

**ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ**  
**ПРИЈЕПОЉСКА ГИМНАЗИЈА – ПРИЈЕПОЉЕ****ОПШТИ ПОДАЦИ**

Назив гимназије	<b>ПРИЈЕПОЉСКА ГИМНАЗИЈА</b>
Поштански број и место	<b>31300 Пријепоље</b>
Адреса	<b>4. децембра б.б.</b>
Телефон	<b>033/710-026; 033/712-263; 033/712-157</b>
Факс	<b>033/172-263</b>
Е-mail адреса	<b>prijepoljskag@nadlanu.com</b>
Адреса сајта школе	-
Број решења о регистрацији код Трговинског суда	<b>Фи. 508/02</b> <b>Број улошка 1-985-00</b>
Матични број гимназије	<b>7341423</b>
Број жиро-рачуна школе	<b>840-693660-89</b>

**ПОДАЦИ О ДИРЕКТОРУ ГИМНАЗИЈЕ**

Презиме и име	<b>Шуљагић Љубомир</b>
Основна струка	<b>Књижевност</b>
Стручно звање	<b>Професор</b>
Поштански број и место	<b>31 300 Пријепоље</b>
Кућна адреса	<b>Д. Вукосављевића 9</b>
Телефон	<b>033/713-945</b> <b>064/1933999</b>
Е-mail, факс	-
Датум именовања	<b>12.07. 2001.</b>
Године радног искуства	<b>30</b>
Године у статусу директора	<b>7</b>
Остали важни подаци о директору	<b>-члан Удружења књижевника отаџбине и дијаспоре; -објавио 5 књига</b>

## ПОДАЦИ О ГИМНАЗИЈИ

Датум оснивања гимназије	<b>20. новембра 1913.</b>
Од када се у школи полаже матура	<b>-мала матура од 1914. -велика матура од 1954.(Потпуна гимназија)</b>
Најзначајнији ученици школе	<b>Генерали, амбасадори, многобројни магистри, доктори наука, универзитетски професори, уметници и др.</b>
Број ученика у школи	<b>472</b>
Број одељења у школи	<b>16</b>
Смерови заступљени у школи	<b>Природно-математички 8 Друштвено-језички 8</b>
Подаци о културним активностима школе	<b>-књижевне вечери -позоришне представе (у свечаној сали), -наступи школског хора у школи, граду и суседним местима; -изложбе ликовних радова ученика у школи и Градском музеју</b>
Подаци о научним активностима школе	<b>-сарадња са истраживачком станицом Петница, -сарадња са Центром за младе таленте Ужице -учешће на смотрема талената у Кладову -учешће на окружним, републичким, савезним такмичењима из свих предмета -учешће на Лимским вечерима поезије у Прибоју.</b>
Издавачка делатност школе	<b>- У овој години није било издања. -Ранијих година школа је издала неколико књига својих професора и ученика. -Сваке године школа издаје Извештај за ту школску годину.</b>
Остале важне особености	<b>-Орден рада са сребреним венцем -Награда ослобођења Пријепоља -Вукова награда -Сарадња са школама Гимназијске трансферзале -Сарадња са Општинским црвеним крстом (вршњачке едукације, добровољно давалаштво крви) - учешће у програму подржаном од стране Министарства:“ Достигнућа младих” -Активан рад Ђачког парламента, -Сарадња са локалним аматерским позориштем и Градским Музејом</b>

## **СНАГЕ ШКОЛЕ**

- Висок ниво образовања (стручан кадар- готово сви наставници имају положен стручни испит),
- Радно искуство наставника,
- Ученички потенцијал (ученици који су постигли високе резултате на пријемном испиту).
- Добра комуникација наставник-ученик.
- Широке могућности за ваннаставне активности (просторне, кадровске, организационе).
- Проширена делатност школе (нуде се курсеви страних језика,).
- Позитиван однос средине према школи.
- Велики број младих кадрова који своју енергију и елан обогаћују и комбинују са искуством старијих колега.
- Добро опремљена библиотека.
- Добри колегијални односи у колективу.
- Школски простор ( нов објекат, кабинети, свечана сала, спортска дворана).
- Руковођење школом.
- Сарадња са школама у земљи и иностранству.
- Континуирано усавршавање наставника.
- Успеси ученика на такмичењима.
- Младост и оптимизам у колективу.

## **СЛАБОСТИ ШКОЛЕ**

- Економско сиромаштво окружења.
- Традиционална настава.
- Недовољна опремљеност наставним средствима кабинета и лабораторија.
- Оптерећеност ученика бројем часова.
- Мали број ученика са високим постигнућима на пријемним испитима на факултету.
- Недовољно учешће родитеља у раду школе.



- Слаб социјални статус ученика и наставника.
- Недостатак материјалних средстава за стручно усавршавање.
- Непознавање страних језика и недостатак информатичких знања код дела наставника.
- Рад професора у две школе.
- Недовољно дружење у колективу.

### **МИСИЈА**

- МИ СМО ЈЕДНА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА УСТАНОВА, КОЈА ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА,
- ОБРАЗУЈЕ СВЕСТРАНЕ ЛИЧНОСТИ СПОСОБНЕ ЗА ДАЉЕ УЧЕЊЕ , ЖИВОТ И РАД,
- ЛИЧНОСТИ КОЈЕ СЕ МЕЂУСОБНО РАЗУМЕЈУ, УВАЖАВАЈУ И РАДЕ НА УНАПРЕЂЕЊУ УЗАЈАМНИХ ОДНОСА И НЕГОВАЊУ ЕТНИЧКИХ ВРЕДНОСТИ,
- СВЕСНЕ СВОЈИХ ПРАВА И ОДГОВОРНОСТИ
- И ПОТРЕБЕ ДА ОСТАНУ У НАШОЈ СРЕДИНИ КАО НОСИОЦИ ДАЉЕГ РАЗВОЈА ДРУШТВА.

### **ВИЗИЈА**

- ЖЕЛИМО ДА У НРЕДНОМ ПЕРИОДУ (3-5 ГОД) ПОСТАНЕМО ШКОЛА КОЈА ЋЕ У СВОЈОЈ ДЕЛАТНОСТИ
- СВЕ ВИШЕ УВОДИТИ САВРЕМЕНУ, ЕФИКАСНУ И КВАЛИТЕТНУ НАСТАВУ,
- КОЈА ОДГОВАРА ПОТРЕБАМА, ИНТЕРЕСОВАЊИМА И МОГУЋНОСТИМА УЧЕНИКА
- УКЉУЧУЈУЋИ ИХ ШТО ВИШЕ У СВЕ ФАЗЕ НАСТАВЕ, А НАРОЧИТО У ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА И ПРАЋЕЊА СВОГ НАПРЕДОВАЊА,
- ДА НАСТАВНИЦИМА ОМОГУЋАВА ПЕРМАНЕНТНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.

## **ПРИОРИТЕТИ У ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА**

### **1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

- a. Ставити ученика у положај субјекта у свим фазама наставе (у фази припреме за час, извођења наставе, евалуације, оцењвања и прђења развоја ученика).
- b. Опремљеност наставним средствима

### **2. ШКОЛСКА КЛИМА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

- a. Активно учешће ученика на часу
- b. Превазилажење традиционалног извођења наставе
- c. Здрави другарски односи међу ученицима и наставницима

### **3. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

- a. Обезбедити довољно материјалних средстава за стручно усавршавање и правилну и равномерну динамику стручног усавршавања из свих области.
- b. Омогућити надареним ученицима да се развијају у складу са својим потенцијалима у школи и ван ње.
- c. Пригодно информисање наставника о питањима која се третирају у стручним листовима и часописима

### **4. УНУТРАШЊИ И СПОЉАШЊИ ОДНОСИ**

- a. Унапређење односа наставника и ученика (сараднички однос).
- b. Унапређење односа са родитељима
  - разредни старешина-родитељ
  - наставник-родитељ
- c. Школа-локална Самоуправа

### **5. УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ**

- a. Добра координација и сарадња са свим учесницима наставног процеса и осталим радницима школе.
- b. Радна афирмацији школе
- c. Принципијелност и доследност у доношењу и поштовању одлука.

## ШКОЛСКА КЛИМА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Унапређење узајамних односа међу ученицима, наставницима и окружењем

### 1. ЗАДАТАК:

*Јавна презентација ваннаставних активности ученика и учешће у јавном и културном животу средине и шире.*

#### АКТИВНОСТИ:

- а) Избор ваннаставних активности за јавну презентацију на Наставничком већу уз присуство представника Бачког парламента и родитеља;
- б) Одређивање носиоца активности из свих интересних група (наставници, ученици, родитељи) на Наставничком већу ;
- в) Организовање јавних наступа школског хора, оркестра, драмске и рецитаторске секције, изложби ликовних радова, спортских активности итд.

### 2. ЗАДАТАК:

*Партнерство ученика са професорима*

#### АКТИВНОСТИ:

- а) Формирање тима за планирање и реализацију активности, дружења , излета и екскурзија на Наставничком већу из свих интересних група;
- б) Израда годишњег плана активности по разредима и прецизирање циљева;
- в) Анализа реализованих активности на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору.

### 3. ЗАДАТАК:

*Ативирање и даљи рад на унапређењу активности шаховске секције; покретање плесне школе*

#### АКТИВНОСТИ:

- а) Анкетирање наставника и ученика о заинтересованости за рад шаховске секције и плесне школе и презентација на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору и Наставничком већу ;
- б) Одређивање задужења из редова : наставника, родитеља, ученика и проналажење стручњака из шире заједнице;
- в) Реализација планираних активности и анализа постигнућа.

#### **4. ЗАДАТАК**

##### ***Формирање и постављање етнолошке збирке у школи***

- а) Формирање тима задуженог за етнолошку збирку
- б) Припремање простора за поставку
- в) Прикупљање и постављање експоната

#### **5. ЗАДАТАК**

##### ***Израда и објављивање монографије школе***

- а) Формирање тима за израду Монографије Пријеполске гимназије
- б) Прикупљање потребне грађе и сређивање података
- в) Изналажење спонзора за штампање Монографије

### **ЕВАЛУАЦИЈА**

#### **КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА:**

- Већи број јавних наступа (концерата, изложби, спортских активности, излета, екскурзија, такмичења).
- Број полазника плесне школе.
- Такмичења и освојена места на шаховским турнирима,
- Број експоната етнолошке збирке.
- Прикупљени материјали у припреми Монографије

#### **ИНСТРУМЕНТИ:**

- Скале процене,
- Евалуационе листе.
- Листе инвентара

#### **ДИНАМИКА:**

Мерење иницијалног стања на почетку реализовања програма, једанпут у току примене програма и на крају примене програма .

#### **НОСИОЦИ:**

Ученици, наставници, директор, родитељи, учесници из локалне заједнице, представници мас-медија.

## УНУТРАШЊИ И СПОЉАШЊИ ОДНОСИ

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање односа у школи; са родитељима и локалном заједницом**

### 1. ЗАДАТАК

***Унапређење односа са широм заједницом и афирмација школе израдом сајта школе***

#### **АКТИВНОСТИ:**

- а) Формирање тима за израду сајта школе,
- б) Евидентирање субјеката у школи и локалној заједници који могу помоћи у реализацији постављених задатака школе;
- в) Израда плана сарадње са локалном заједницом и реализација активности.

### 2. ЗАДАТАК:

***Израда „симпатичног„ кодекса понашања***

#### **АКТИВНОСТИ:**

- а) Формирање Тима за израду «Кодекса понашања»
- б) Израда заједничког плана активности родитеља, ученика и особља школе;
- в) Заједничке активности (Набројати активности)

### 3. ЗАДАТАК:

***Медијска промоција рада школе.***

#### **АКТИВНОСТИ:**

- а) Формирање тима за јавне наступе школе и њихово медијско праћење;
- б) Израда плана медијске презентације и његова реализација;
- в) Анализа ефеката медијске презентације школе на Школском одбору, Савету родитеља, Наставничком већу, Бачком парламенту.

### 4. ЗАДАТАК:

***Активирање акције «Нај друг»***

#### **АКТИВНОСТИ:**

- а) Формирање Тима за реализацију активности «Нај друг».
- б) Информисање ученика и наставника о постијању акције «Нај друг».
- в) Израда и истицање критеријума који су потребни за избор «Нај-друга».



## ЕВАЛУАЦИЈА

### КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА:

- Повећање информисаности шире заједнице о раду и активностима у Пријепољској гимназији
- Смањење броја изречених васпитно-дисциплинских мера у школи
- Побољшање комуникације и ненасилног понашања међу ученицима.
- Видљива позитивна различитост ученика Пријепољске гимназије у односу на окружење.
- Број ученика номинованих за признање «нај друг».
- Побољшање комуникације међу ученицима и повећање броја интеракција у складу са захтевима акције «нај друг».
- Чешће посете родитеља школи и њихово учешће у реализацији акција;
- Учесталија заступљеност чланака и емисија у локалним медијима о животу и раду школе.

### ИНСТРУМЕНТИ:

- Анкете,
- Евалуационе листе о заступљености извештаја о школском раду у медијима.

### ДИНАМИКА:

Мерење иницијалног стања на почетку реализовања програма, једанпут у току примене програма (крај првог полугодишта) и на крају примене програма (крај школске године).

### НОСИОЦИ:

Ученици, наставници, родитељи, представници шире заједнице, представници мас-медија.

## НАСТАВА И УЧЕЊЕ

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење наставе увођењем савремених метода, наставних средстава и променом положаја ученика у настави.**

### 1. ЗАДАТАК:

***Увођење бежичног интернета као алтернативног извора знања ученика***

#### АКТИВНОСТИ:

- а) Испитивање спремности наставника и њихових потреба за увођењем нових наставних метода;
- б) Избор програма и полазника семинара . Реализација семинара;
- в) Реализација часова применом нових знања стечених на семинару.

### 2. ЗАДАТАК:

***Боље коришћење постојећих ресурса у настави.***

#### АКТИВНОСТИ:

- а) Саглевање тренутног стања и степена примене наставних средстава;
- б) Сачињавање листе и утврђивање приоритета савремених наставних средстава за набавку и проналажење могућих финансијера.
- в) Обука наставника за примену и коришћење савремених наставних средстава.

### 3. ЗАДАТАК:

***Стварање предуслова за извођење наставе физичког васпитања у бољим условима /Припремне активности за изградњу вањског спортског терена/***

#### АКТИВНОСТИ:

- а) Израда инструмената за самоевалуацију наставника и ученика;
- б) Самоевалуација реализованих часова од стране наставника и ученика;
- в) Анализа добијених података;

## ЕВАЛУАЦИЈА

### КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА:

Ниво и квалитет стечених знања и способности ученика ( За 30% побољшати пролазност ученика. За 10% повећати број ученика на такмичењима.)

**ИНСТРУМЕНТИ:**

Анализа успеха,

- тестови знања који мере иницијално и финално знање и способности ученика,
- скале процене за ученике и наставнике којима се мери степен задовољства ученика и наставника на почетку и крају реализације програма,
- инструменти за самоевалуацију.

**ДИНАМИКА:**

На почетку примене програма (почетак школске године) – иницијално стање,  
Током примене програма (крај првог полугодишта) и на крају примене програма.

**НОСИОЦИ:**

Директор школе, педагог-психолог, наставници школе, ученици

## **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Побољшање стручног усавршавања наставника и ученика

**1. ЗАДАТАК:**

***Информисање наставника и ученика о најновијим достигнућима из области иновација наставе у свету***

**АКТИВНОСТИ:**

- 1) Претплата на стручне часописе, публикације, листове и праћење актуелности овој области;
- 2) Формирање тима за праћење стручног усавршавања наставника и одабир семинара за стручно усавршавање;
- 3) Презентација и дистрибуирање одабраних информација наставницима и ученицима на Наставничком већу, Бачком парламенту, у библиотеци, наогласној табли за наставнике и ученике;
- 4) Израда плана и реализација прикупљања материјалних средстава;
- 5) Утврђивање приоритета и упућивање на стручно усавршавање;

## **2. ЗАДАТАК:**

***Мотивисати надарене ученике да развијају своје потенцијале у школи и ван ње.***

### **АКТИВНОСТИ:**

- 1) Едукативне екскурзије и излети
- 2) Обезбеђивање менторског вођења и обезбеђивање потребних средстава за рад и напредовање;
- 3) Праћење напредовања-резултата такмичења и успешности на постојећим нивоима такмичења и адекватно награђивање.

## **3. ЗАДАТАК:**

***Гостујући професори и експерти***

### **АКТИВНОСТИ:**

- 1) Одабир тема из здравственог просвећивања и друге актуелне проблематике у друштву и окружењу;
- 2) Одабир професора и експерата из популације наставника, родитеља, ученика и локалне заједнице;
- 3) Израда динамике реализације планираних активности.

## **ЕВАЛУАЦИЈА**

### **КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА:**

Већи број часописа, публикација и књига на које се школа претплаћује, већи број ангажованих наставника и ученика у стручном усавршавању, већи број презентација одабраних информација на Наставничким већима.

### **ИНСТРУМЕНТИ:**

Евалуационе листе,  
- Скале процене,

### **ДИНАМИКА:**

Снимање иницијалног стања на почетку програма, анализа напредовања ученика на такмичењима у току трајања програма и на крају; и број одлазака на семинаре и едукативне излете.

### **НОСИОЦИ:**

Директор школе, педагог-психолог, стручни активи наставника школе, ученици чланови локалне заједнице.

## УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Благовремено информисање свих субјеката школе и развијање демократских односа у школи.**

### 1. ЗАДАТАК:

*Обезбеђивање оптималних услова за реализацију наставе и ваннаставних активности / поправка крова школе, и изградња вањског спортског терена/*

#### АКТИВНОСТИ:

- а) Прикупљање средстава и проналажење извођача радова за поправку крова
- б) Израда пројектне документације за вањски спортски терен;
- в) Реализација постављених задатака у складу са планираном динамиком

### 2. ЗАДАТАК:

*Школа безбедна за рад/законска регулатива, без психичког злостављања/*

#### АКТИВНОСТИ:

- а) Формирање тима за израду правилника о заштити ученика од насиља;
- б) Организовање састанака са представницима интересних група;
- в) Израда Правилника о заштити деце и ученика од насиља и злостављања у образовно васпитним установама.

### 3. ЗАДАТАК:

*Упознавање локалне заједнице са Школским развојним планом и значајем његове реализације.*

#### АКТИВНОСТИ:

- а) Организовање састанака са свим интересним групама;
- б) Испитивање спремности о начину и врсти помоћи у развоју школе свих интересних група;
- в) Јавна промоција интересних група које су помогле реализацију Школског развојног плана.

## ЕВАЛУАЦИЈА

### КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА:

- Побољшање општих услова рада школе,
- Већа информисаност свих субјеката школе за 25%.
- Повећање степена информисаности локалне заједнице о постигнућима Школског развојног плана.

### ИНСТРУМЕНТИ:

- Скале процене о степену задовољства,
- Анкете за наставнике, ученике, родитеље и представнике локалне заједнице.

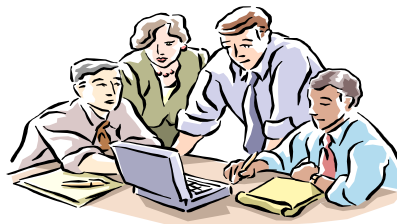
### ДИНАМИКА:

Током спровођења програма и на крају.

### НОСИОЦИ:

Директор школе, представници наставничког колектива, стручне службе.

## РЕСУРСИ ШКОЛЕ



### ЉУДИ:

У школи ради 51 радник . У настави је 39 професора, 35 професора су са положеним стручним испитом. Десетак младих професора сарађују са старијим колегама и уважавају њихова искуства стечена радом у настави као и стручним усавршавањем. Професори похађају семинаре које је акредитовало и организовало Министарство просвете. Школа има два стручна сарадника: психопедагога и библиотекара.



## **ПРОСТОР:**

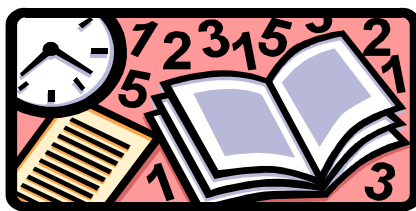
Школска зграда је нова и функционално грађена. Поседује библиотеку са читаоницом, велику и малу спортску дворану са пратећим просторијама, свечана сала са 120 седишта, а предметна настава се одвија у 17 специјализованих кабинета и 1 лабораторији.



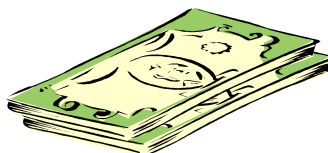
## **ОПРЕМА:**

Од опреме школа поседује разглас, видео-надзор, 32 рачунара, 3 телевизора, 2 видео-рекордера, 3 касетофона, 3 графоскопа, видеопројектор и специјализовану опрему за кабинете: хемије, географије и музичке културе.

## **ВРЕМЕ:**



Школа ради у једној смени у временском интервалу од 7,30 до 14,30 часова.



## **ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА:**

Школа се финансира из Општине, а део средстава за материјал и опрему добија од издавања филскутурне сале.

## РЕСУРСИ СРЕДИНЕ



### РОДИТЕЉИ:

Родитељи ученика наше школе великим делом су наши бивши ђаци, и тренутно их има у најразличитијим структурама (па и у руководећим) у граду. Њихово укључивање у партнерске односе са школом, било би обострано корисно. Родитељи би имали увид у актуелна дешавања у школи, били би активни сарадници у развојном планирању школе и другим активностима, а самим тим и директни актери у моделирању школе какву они желе за своју децу.

На овај начин, школа би дошла до директних сазнања како родитељи и њихова деца доживљавају школу, и могла да рачуна на помоћ заинтересованих родитеља у широком спектру могућности.



### ЛОКАЛНА ЗАЈЕДНИЦА

Потреба локалне заједнице је да у нашем граду постоји једна општеобразовна установа – гимназија која би припремала ученике за даље школовање.

### КУЛТУРНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ:

Градска библиотека, Дом културе, Музеј, манастир "Милешева", Културна друштва "Свети Сава" и "Икре".

### ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ:

Локалне средње школе, гимназије у Новој Вароши, Ужицу, Пожеги и Чачку, те средња школа у Кеницу- Швајцарска.

### НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

"Нова визија", "Центар за девојке", "Ведрине".

### СПОРТСКИ КЛУБОВИ, САВЕЗ ИЗВИЂАЧА, ЦРВЕНИ КРСТ ИТД.





**МЕДИЈИ:**

Локални ТВ, радио, Новине.

**ПРИРОДНИ РЕСУРСИ:**

Спортско-рекреативни центар "Бошко Буха" на Јабуци, Сопотница, Златар.

**БИВШИ УЧЕНИЦИ И ГРАЂАНИ ИЗ ДИЈАСПОРЕ:**

Повремено донацијама помажу школи набавком опреме и наставних средстава. Приликом обележавања значајних јубилеја школе позивамо их и уручујемо захвалнице.

**ПРИВАТНИ СЕКТОР:**

Повремено се одазове дописима и позвима на сарадњу у складу са својом делатношћу и економским могућностима.

## **ДИНАМИКА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У НАРЕДНИХ 5 ГОДИНА**

Сваки од приоритета свакако ће бити разматран у току свих година развојног планирања, а предложена реализација има сврху да донекле олакша њихову примену у школи.

**У првој години** реализације развојног плана биће реализоване следеће активности:

1. Покретање и рад шаховске секције
2. Израда сајта школе
3. Прикупљање пројектне документације за вањски спортски терен и постављање ограде којом ће се трибине одвојити од терена у Спортској дворани школе,
4. Организовање бар једне едукативне екскурзије
5. Прикупљање грађе за Монографију школе,
6. Инсталирање бежичног интернета
7. Омогућавање делу наставника и ученика да се стручно усавршавају
8. Бар један наступ у локалним медијима представника школе (директора, наставника, ученика)

**У другој години** реализације ШРП намеравамо:

1. Да наставимо са стручним усавршавањем нове групе наставника и ученика,
2. Организујемо бар једну едукативну екскурзију
3. Покренемо плесну школу
4. Да афирмишемо акцију „Нај друг“,
5. Израдимо „Симпатични кодекс понашања“,
6. Поправимо кров школе,
7. Завршимо и објавимо Монографију школе
8. Формирамо Етнолошку збирку у школи,
9. Да и даље интензивно сарађујемо са локалним медијима и другим гимназијама Трансферзале,
10. Поставимо ограду у Спортској дворани између терена и трибина.



**У трећој, четвртој и петој години**

- 1) Наставак активности које подразумевају континуитет у школском животу.
- 2.) Усмеравамо пажње, енергију и средстава на изградњу вањског спортског терена

У реализацији ових активности очекујмо помоћ Општине и Министарства, а уколико изостане помоћ неких од наведених институција, настојаћемо да реализујемо онај део Развојног плана који је у границама наших могућности.

## **Садржај**

<b>1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ</b>	<b>1.</b>
1) Општи подаци	<b>1.</b>
2) Подаци о директору гимназије.	<b>1.</b>
3) Подаци о гимназији	<b>2.</b>
<b>2. СНАГЕ ШКОЛЕ</b>	<b>3.</b>
<b>3. СЛАБОСТИ ШКОЛЕ</b>	<b>3.</b>
<b>4. МИСИЈА И ВИЗИЈА</b>	<b>4.</b>
<b>5. ПРИОРИТЕТИ У ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА</b>	<b>5.</b>
<b>6. ШКОЛСКА КЛИМА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>6.</b>
<b>7. УНУТРАШЊИ И СОПЉАШЊИ ОДНОСИ</b>	<b>8.</b>
<b>8. НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>	<b>10.</b>
<b>9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>	<b>11.</b>
<b>10. УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ</b>	<b>13.</b>
<b>11. РЕСУРСИ ШКОЛЕ</b>	<b>14.</b>
а) Људи	<b>14.</b>
б) Простор	<b>15.</b>
в) Опрема	<b>15.</b>
г) Финансијска средства	<b>15.</b>
<b>12. РЕСУРСИ СРЕДИНЕ</b>	<b>16.</b>
а) Родитељи	<b>16.</b>
б) Локална заједница	<b>16.</b>
в) Природни ресурси	<b>16.</b>
г) Бивши ученици и грађани из дијаспоре	<b>17.</b>
д) Приватни сектор	<b>17.</b>
<b>13. ДИНАМИКА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА</b>	<b>18.</b>
<b>ОДЛУКА БР.1</b>	
<b>ОДЛУКА БР.2</b>	