

ПРИЈЕПОЉСКА ГИМНАЗИЈА
ПРИЈЕПОЉЕ



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
2022/2023. ГОДИНЕ



ПРИЈЕПОЉЕ, *септембар 2023.*

**ШКОЛСКИ ОДБОР ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ,
НА СЕДНИЦИ ОДРЖАНО __ СЕПТЕМБРА 2023. ГОДИНЕ**

У С В О Ј И О Ј Е

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПРИЈЕПОЉСКЕ
ГИМНАЗИЈЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

**У ПРИЈЕПОЉУ,
__ . септембра 2023.**

Председник Школског одбора:

Пријепољска гимназија
4. децембра бр. 3
Пријепоље

Директор школе: Наташа Лучић, проф.
Телефон-директор Школе: 033-710-026, 712-263
Централа: 033-711-157
Факс: 033-710-026
Електронска адреса: prijepoljskag@mts.rs

Број регистрације у судском регистру: Фи.508/02
Број улошка 1-985-00
Шифра делатности: 85.31 средње опште образовање
Матични број: 7341423
ПИБ: 100808395
Текући рачун школе: 840-693660-89

Извештај о раду за школску 2022/2023. годину урадио је тим који чине:

Наташа Лучић-директор
Хазема Капићић-координатор-педагог школе
Оливера Кубуровић-секретар

Председници стручних већа у школској 2022/2023.

Стручно веће српског језика и књижевности: **Ивана Стељић, проф.**

Стручно веће страних језика: **Јасмина Балтић, проф.**

Стручно веће математике и информатике: **Елма Мушкић, проф.**

Стручно веће природних наука: **Иван Луковић, проф.**

Стручно веће друштвених наука: **Анела Бекто, проф.**

Стручно веће вештина, уметности и обавезних изборних предмета (физичког васпитања, ликовне и музичке културе, грађанског васпитања и веронауке, изборни пакети): **Амра Бећировић-Бегановић, проф.**

Руководиоци секција и професори задужени за слободне активности у школској 2022/2023. години

Координатори тимова 2022/2023. години

 *Годишњи извештај о раду за 2022/2023 .*

I УВОДНИ ДЕО

У протеклој школској години, Школа је и даље настојала да следи своју **мисију** по којој је Пријепољска гимназија васпитно-образовна установа која **подстиче лични развој ученика и наставника, образује свестране личности способне за даље учење, живот и рад, свесне својих права и одговорности и потребе да остану у нашој средини као носиоци даљег развоја друштва**, без обзира на епидемиолошку ситуацију у земљи и нашем граду.

Настојало се што више користити постојеће ресурсе као што су: стручан кадар, ученички потенцијал, добра комуникација у школи и позитиван однос средине према школи како би се и даље следила **визија школе**: да будемо **школа која у својој делатности има: савремену, ефикасну и квалитетну наставу; која одговара потребама интересовањима и могућностима ученика, укључујући их у све фазе наставе, а нарочито у област вредновања и праћења свог напредовања, а наставницима омогућава перманентно стручно усавршавање.**

Наставу су реализовала 43 стручна професора са 348 ученика (43% путника) распоређених у 16 одељења од којих су 4 одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику, 4 природно-математичког и 8 друштвено језичког смера, у једној смени.

Уместо уобичајених редовних наставних активности, настава је реализована ове школске године по сва три препоручена модела наставе: модел А (настава на даљину), по моделу Б: (настава по комбинованом моделу) и непосредно највећим делом, а у складу са епидемиолошком ситуацијом у земљи, и инструкцијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

ЗАКОНОДАВНИ ОКВИР ЗА ПЛАНИРАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈУ И ЕВАЛУАЦИЈУ СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018. - др. закон, 10/2019,6/2020,129/2021);

Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 55/13,101/2017,27/2018- др. закон,6/2020,52/2021,129/21);

Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Сл. гласник РС“ бр. 27/2018)

Закон о раду (Сл. гласник РС бр.24/2005,61/2005,54/2009,32/2013,75/2014,13/2017,113/2017,95/2018);

Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС“ бр. 21/2015,92/2020,123/2022).

ПРАВИЛНИЦИ:

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.72/2015,74/2015,73/2016,45/2018, 106/20,115/2020,93/2022);

Правилник о наставном плану и програму за гимназију („Сл. гласник РС“ бр. 5/90,3/91,3/92,17/93,2/94,2/95,8/95,23/97,2/02,5/03,1/04,18/04,24/04,3/05,11/05,2/06,6/06,12/06,17/06,1/08,8/08,1/09,3/09,5/10,7/11,4/13,17/13,18/2013,5/2014,18/2015,11/2016,) и Правилник о програму наставе и учења за први разред гимназије („Сл. гласник РС“ - Просветни гласник“ бр.12/2018, 30/2019,4/2020);

Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (Сл. гласник РС“ бр. 68/2018);

Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Сл. гласник РС“ бр. 30/2019);

Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији(„Сл. гласник РС-Просветни гласник бр.15/2013,11/2016,2/2017, 11/2017,13/2018,7/2019,132/2020,3/2020,14/2021,1/2021,04/2022);

Правилник о дозволи за рад наставника,васпитача и стручних сарадника(„Сл. гласник РС“ бр. 22/2005,51/2008, 88/2015.105/2015,48/2016,9/2022);

Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 109/21);

Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник бр.1/92,23/97, 2/2000,15/2019);

Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник РС“ 31/2006,51/2006,44/2013,43/2015,48/2018,37/2019);

Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 82/2015,59/2020,95/2022);

Правилник о вредновању квалитета рада установа („Сл. гласник РС“ бр.10/2019);

Правилник о упису ученика у средњу школу („Сл. гласник РС“ бр. 23/2023,34/2023);

Правилник о програму опште и уметничке матуре („Сл. гласник РС“ 11/2017);

Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024.годину;

Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана програма наставе и учења у гимназији („Сл. гласник РС“-Просветни гласник“бр.13/2019);

Правилник о јединственом информационом систему просвете („Сл. гласник РС“ бр.81/2019);

Правилник о наставном плану и програму за гимназију за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику (Сл.гласник РС“-Просветни гласник РС“ бр.5/2017, 15/2019)

ПРОТОКОЛИ

ПОСЕБНИ ПРОТОКОЛ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА (Сл. гласник РС“ бр.46/2019, 104/2020).

ИНТЕРНИ АКТИ ШКОЛЕ

- Статут и остала унутрашња акта у сагласности са Статутом
- Правила понашања,

- Пословници о раду: Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, Наставничког већа,
- Правилник о организацији и полагању испита у школи,
- Правилник о раду школе,
- Развојни план установе и други општи акти у сагласности са Закон

1.2 ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Пријепољска гимназија, уписана је у судски регистар решењем Привредног суда у Ужицу од 02. 07. 2002. године Фи 508/02. Делатност школе је образовно-васпитна, регистрована је шифром 8531. Школа има 16 одељења: осам одељења друштвено-језичког смера, четири одељења природно-математичког смера и четири одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику у трајању од четири године.

II МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

2.1. ОПШТЕ СТАЊЕ ШКОЛСКИХ ОБЈЕКТА

У саставу зграде Гимназије налази се спортска дворана коју користе ученици Пријепољске гимназије и Техничке школе у Пријепољу. Простор спортске дворане користе и спортски клубови и рекреативне групе на ниво града. Зграда Гимназије и Спортска дворана повезани су јединственим простором и степенишном везом.

Изграђен је вањски спортски терен у сарадњи са Спортским савезом Србије и Спортским савезом Пријепоља који углавном користе спорски клубови, рекреативци и грађани Пријепоља.

Хол дворане је нижи од хола школског дела за око један метар. У централном делу великог хола гимназијске зграде смештено је главно степениште које има два паралелна смакнута крака која повезују ходник на спратовима. За потребе новог смера (ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику) у једном делу ходника на трећем спрату направљен је рачунарски кабинет 3.

На спратовима зграде су учионице, лабораторије, кабинети за наставнике са мокрим чвором и степенишни хол.

Групе учионица, по три у низу, распоређене су наизменично на западној односно источној страни поменутог ходника. На свакој страни у средини групације је већа учионица површине од 73,79 квадратних метара, која се може третирати као специјализована. У школи има укупно 18 учионица, 16 специјализованих, хемијска лабораторија и три кабинета за информатику.

Објекат је урађен у армирано бетонској конструкцији, по систему чврстих

армирано-бетонских стубова у приземљу, који пролазе кроз спратове и повезују армирано - бетонске греде и подвлаке које се подвлаче кроз спратове од приземља.

Код унутрашњег опремања објекта водило се рачуна о избору материјала, његовој трајности, економичности и отпору на хабање.

Зидови су од армираних бетонских платана, који су након уградње и малтерисања глетовани, а у мокрим чворовима обложени керамичким плочицама. Ходници и степеништа су такође обложени керамичким плочицама. Подови у учионицама и канцеларијама су пластичног типа.

Унутрашња столарија је стандардна. Током летњег распуста, замењена су дрвена-ПВЦ вратима на учионицама и кабинетима.

На објекту су урађене фасаде.

За време школског распуста обављени су радови текућег одржавања и поправки: електро и водо инсталација, поправки школског намештаја, контрола противпожарних апарата и оджавање система за дојаву пожара, поправка дворишне расвете и уређаја за видео надзор, кречење тоалета школе и замена оштећених керамичких плочица.

Загревање објекта врши се из централне сопствене котларнице.

Школа је ограђена са 62,7 метара металне ограде, а двориште опремљено кантама за смеће и украшено са 6 бетонских жардињера у које је засађено цвеће.

2.2. ПРОСТОРИЈЕ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ

Број	Врста просторије	Број	Површина м²
1.	Учионице специјалне намене	16	881,35
2.	Кабинет за наставнике	12	226,20
3.	Ходници са степеништем	3	1 088,46
4.	Лабораторије	2	140,30
5.	Главни хол са степеништем	1	313,60
6.	Канцеларија директора	1	25,96
7.	Канцеларија секретара	1	11,32
8.	Наставничка зборница	1	69,51
9.	Библиотека са читаоницом	2	49,42
10.	Рачуноводство	1	22,64
11.	Канцеларија педагога	1	10,90
12.	Кафоточје	1	10,90
13.	Просторија за архиву	1	10,90
14.	Просторија за домара	1	18,30
15.	Магацин	1	7,00
16.	Комуникације, гардеробе, санитарije	4	120,80
17.	Портирница	1	8,10
СВЕГА		50	3 046,29
18.	Велика и мала спортска дворана са пратећим просторијама		2 676,39
СВЕГА		52	5 722,68

2.3. УЧИОНИЧКИ И ДРУГИ ПРОСТОР РАДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈИ ЈЕ ШКОЛА КОРИСТИЛА

У циљу успешније реализације наставе у протеклој школској години професори у ученици посетили су у више наврата: Музеј у Пријепољу (изложбе), Дом културе (позоришне представе, изложбе, књижевне вечери, промоције, трибине, итд), верске објекте (црква Св. Василија острошког, и Ибрахим-пашину џамију), Спомен комплекс 4. Децембар, Канцеларија за младе, итд.

За своју делатност Школа је највећим делом користила просторе школске зграде и спортске дворане.

2.4. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

Опремљеност школе наставним средствима је слабија у односу на норматив и просторне могућности школе. Оно што је важно нагласити јесте да школа константно ради на унапређењу наставним средствима.

Најслабије су опремљени кабинети: математике, српског језика, историје. Цела школа поривена АМРЕС-интернет мрежом. На тај начин, у свакој учионици је могуће функционисање е-дневника.

Библиотека је опремљена са два компјутера од којих је један замењен новим и савременијим, те бежичним интернетом. Канцеларије педагога и рачуноводстава такође су покривене интернетом.

Школа поседује 1 интерактивна табла које су постављена кабинету латинског језика. За функционалнији рад органа набављен је интерактивни дисплеј који е постављену зборници школе. По постојећем Плану набавке приоритетних наставних техничких и других средстава у складу са захтевима стручних већа који се реализује у складу са финансијским могућностима школе, највећи део средстава од донације Министарства опредељен је ка уређењу кабинета хемије и набавци хемикалија. У току 2022/2023. шк.год. набављена је инфлуентна машина за кабинет физике;

2.5 КЊИГЕ И ЧАСОПИСИ

Књижни фонд библиотеке је 12 799 наслова.

Утоку претходне године набављене су 94 књиге рачунајући и књиге које су подељене ученицима као награда за постигнуте резултате. У укупан број књига се урачунавају књиге које је школска библиотека добила на поклон од ученика и грађанства. Велики број књига годинама није коришћен, а један (већи) број је веома оштећен због честог коришћења.

Школа је претплаћена на 6 часописа, редовно али периодично прима још 3 наслова, и то:

- Млади физичар
- Настава и васпитање
- Тангента
- Школски час српског језика и књижевности
- Просветни преглед
- Полимље

У школу повремено стижу часописи:

- Рак
- Савиндан
- Средњошколац

Сви ученици и наставници су чланови библиотеке.

2.6. ЂАЧКА КУХИЊА

У школи не постоји ђачка кухиња, те тако није регулисано питање ђачке исхране. По том питању није било никакве помоћи, па се ученици хране у сопственој режији .

2.7. УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА

1. „Школе за бољи квалитет ваздуха “ у организацији УНИЦЕФ-а и Центра за промоцију нуке.

30. новембра 2022. одржан је тренинг за све заинтересоване наставнике, учитеље и стручне сараднике. Тема тренинга: Спровођење СТЕМ наставе. Реализаторке: Катарина Стекић и Данијела Вучићевић.

Школа је добила 3 мерача за квалитет ваздуха, а станица у којој се региструју добијени подаци налази се у Институту у Винчи.

2. „Заједно ка унапређењу менталног здравља у заједници“ пројекат који се спроводи у оквиру програма подршке „Дијалог промена“ којим координира БОШ уз финансијску подршку Европске уније, а спроводи програме усмерене на ментално здравље и психосоцијалну подршку. Овај програм намењен је одраслим особама и обухвата 8 индивидуалних или групних сусрета које води стручњак из области менталног здравља Радојка Кнежевић психолошкиња Центра за социјални рад.

3. У нашој школи је реализован и представљен пројекат „Ниво знања енглеског језика код запослених у јавним делатностима на територији општине Пријепоље и поређење добијених података са релевантним подацима у три државе Европске уније (Белгија, Немачка и Француска).“

Пројекат су радили ученици 2-2,3,4,и IV-1,3,4 у оквиру часова додатне наставе енглеског језика. Сарадници на пројекту поред Пријепољске гимназије су били и Скупштина Општине Пријепоље, Дом здравља Пријепоље и Полицијска управа Пријепоље.

Координатор, Оливера Жунић, професор енглеског језика. Промоцији резултата пројекта присуствовали су преставници сарадничких организација. Из Скупштине општине присутни су били: 1. Миодраг Ћубић -начелник општинске управе

2. Славенко Грбовић- представник општинског већа за просвету,
Испред Дома здравља и Болнице Пријепоље присуствовала је Јелена Голубовић секретар/правник.

Контакт особа са Полицијском управом била је Оливера Кечевић, а презентацију је гледао Иван Бабић школски полицајац.

III БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА

3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА

Струка	РАЗРЕДИ									
	I разред		II разред		III разред		IV разред		Свега	
	Одељ.	Учен.	Одељ.	Учен.	Одељ.	Учен.	Одељ.	Учен.	Одељ.	Учен.
Гимназија										
Рачунарски смер	1	16	1	19	1	14	1	20	4	69
Природно-математички смер	1	29	1	28	1	28	1	27	4	112
Друштвено-језички смер	2	41	2	39	2	43	2	57	8	180
СВЕГА	4	86	4	86	4	85	3	104	16	361

IV НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

4.1. РАДНИ ОДНОС НАСТАВНИКА

Врста радног односа	Стручност		
	Стручни	Нестручни	Свега
Стални радни однос	38	0	38
Радни однос на одређено време	6	1	7
Свега	44	1	45
Допуњава норму у овој школи	21	1	22

4.2. НЕСТРУЧНО ЗАСТУПЉЕНИ ЧАСОВИ

Од 19.04. 2023. уместо Бранке Тмушић, професорице физике, члан стручног већа је Мирослав Филиповић.

4.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ И САРАДНИЦИ У НАСТАВИ

Школа има три стручна сарадника: педагога-психолога и 2 библиотекара.

Стручни сарадник	Заступљеност % у служби	На другим пословима
Педагог-психолог	100%	-
Библиотекар	1. 70% 2. 30%	1. 30% професор историје 2. 25% професор изборног програма

4.4. ПРЕКОБРОЈНИ ЧАСОВИ КОЈЕ ОДРЖАВАЈУ НАСТАВНИЦИ

Предмет (теоријска настава)	Вишак часова током године	
	Стручно	Нестручно
Биологија	3	-
Базе података	3,4	-
Математика	14	-
Примена рчунара	4,8	-
Веб програмирање	2	-
Рачунарски системи	2	-
Примењене науке	4	-
Оперативни системи	2	-
Енглески језик	2	-
Изборни програми	8	-
Српски језик и књижевност	2	-
Географија	2	-
Хор	4	-
Физика	2	-
Техничар за одржавање информационих система	15%	-

V УСПЕХ УЧЕНИКА

5.1. УСПЕХ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА **НА КРАЈУ** ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Разред	Број учен.	Одлич.	Вр.доб.	Добри	Довољ.	Укупно ученика са поз. успехом	%	Број ученика са недовољним оценама				Укупно недовољних ученика	%	Средња оцена
								са 1	са 2	са 3 и више	неоц.			
I-1	16	10	6	0	0	16	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,47
I-2	29	16	13	0	0	29	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,36
I-3	20	1	14	3	0	18	90,00	0	1	1	0	2	10,00	3,66
I-4	21	3	10	4	0	17	80,95	2	2	0	0	4	19,05	3,62
Укупно	86	30	43	7	0	80	93,02	2	3	1	0	6	6,98	4,03
II-1	19	9	9	1	0	19	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,27
II-2	28	9	16	3	0	28	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,12
II-3	20	6	10	4	0	20	100,00	0	0	0	0	0	0,00	3,96
II-4	19	5	9	5	0	19	100,00	0	0	0	0	0	0,00	3,77
Укупно	86	29	44	13	0	86	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,03
III-1	14	7	6	1	0	14	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,25
III-2	28	15	10	3	0	28	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,34
III-3	21	6	12	3	0	21	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,02
III-4	22	7	12	2	0	21	95,45	1	0	0	0	1	4,55	4,05
Укупно	85	35	40	9	0	84	98,82	1	0	0	0	1	1,18	4,17
IV-1	20	12	6	2	0	20	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,33
IV-2	27	10	11	6	0	27	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,02
IV-3	30	16	9	5	0	30	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,24
IV-4	27	10	9	8	0	27	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,04
Укупно	104	48	35	21	0	104	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,20
Свега	361	142	162	50	0	354	98,06	3	3	1	0	7	1,94	4,10

НАПОМЕНА:

Седам

ученика

је

поновило

разред.

ПРЕГЛЕД ИЗОСТАНАКА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА НА КРАЈУ **ДРУГОГ** ПОЛУГОДИШТА 2022/2023. Ш. Г.

Разред	Број Ученика	Изоостанци						Васпитно-дисциплинске мере					
		Оправдани		неоправдани		Укупно	Просек по уч.	Васпитно-дисциплинске мере					
		број	по учен.	број	по учен.			о.о.с.	у.о.с.	у.о.в.	у.д.	у.н.в.	и.
I-1	16	1225	76.56	2	0.13	1227	76.69	0	0	0	0	0	0
I-2	29	1447	49.90	11	0.38	1458	50.28	0	0	0	0	0	0
I-3	20	1370	68.50	54	2.70	1424	71.20	2	1	0	0	0	0
I-4	21	1117	53.19	74	3.52	1191	56.71	5	5	0	0	0	0
I разред	86	5159	62.04	141	1.68	5300	63.72	7	6	0	0	0	0
II-1	19	424	22.32	18	0.95	442	23.26	0	0	1	0	0	0
II-2	28	1856	66.29	114	4.07	1970	70.36	0	1	2	0	0	0
II-3	20	877	43.85	80	4.00	957	47.85	0	0	2	0	0	0
II-4	19	1210	63.68	131	6.89	1341	70.58	0	0	3	0	0	0
II разред	86	4367	49.03	343	3.98	4710	47.16	0	1	8	0	0	0
III-1	14	1197	85.50	17	1.21	1214	86.71	0	0	0	0	0	0
III-2	28	2140	76.43	56	2.00	2196	78.43	0	0	0	0	0	0
III-3	21	1585	75.48	118	5.62	1703	81.10	8	2	2	0	0	0
III-4	22	1704	77.45	91	4.14	1795	81.59	0	0	0	0	0	0
III разред	85	6626	78.71	282	3.24	6908	81.96	8	2	2	0	0	0
IV-1	20	1961	98.05	59	2.95	2020	101.00	0	0	0	0	0	0
IV-2	27	3362	124.52	245	9.07	3607	133.59	2	2	0	0	0	0
IV-3	30	4448	148.27	119	3.97	4567	152.23	0	0	0	0	0	0
IV-4	27	2964	109.78	155	5.74	3119	115.52	0	0	0	0	0	0
IV разред	104	12735	123.61	578	5.33	13313	128.94	2	2	0	0	0	0
Укупно	361	28887	80.02	1344	3.72	30231	83.74	17	11	10	0	0	0

5.2 СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ

Разред	Свега ученика	Структура оцена на крају школске године					Свега	Средња оцена
		5	4	3	2	1		
I	86	611	269	179	227	12	1384	4.03
II	86	616	296	202	226	0	1426	4.03
III	85	660	219	161	174	0	1214	4.17
IV	104	776	155	188	239	0	1462	4.2
СВЕГА	361	2663	939	730	866	12	5486	4.23

Најнижа оцена за неки предмет из француског језика- разредни испит (2,0), физике (2,25) и из математике (2, 45) и немачког језика (2,45).

На крају школске године, диплому „Вук Караџић“ добио је један ученик и то:

Хамзић Едвин IV-1

За ђака генерације у овој школској години проглашен је:

Прељевић (Алмир) Маид IV-1

Најуспешније ученике школа је наградила пригодним књигама, а ученик генерације и одговарајућим новчаним износом.

VI ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ И ИЗОСТАНЦИ

Награђени	Похваљ.	Укори				Изостанци	
		У.о.в.	У.д.	У.н.в.	Свега	Оправдани	Неопрвдани
2	142	10	0	0	10	28 887	1 344

VII РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА

7.1. УГОВОРЕНИ И ОСТВАРЕНИ ЧАСОВИ

Врста наставе	Часови	Разред				Свега
		1	2	3	4	
Теоријска настава	Уговорено	4584	4809	4809	4288	18490
	Остварено	4380	4666	4674	4226	17946
Изборни програми	Уговорено	369	407	591	517	1884
	Остварено	325	399	583	509	1816
Свега	Уговорено	4953	4496	4680	4805	20374
	Остварено	4705	5065	5257	4735	19762

7.2. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ЧАСОВИ

Часови који нису реализовани највећим делом су из последње две седмице. Школска година је скраћена после немилих догађаја у ОШ „Владислав Рибникар“ у границама толеранције.

7.3. ДОПУНСКИ, ДОДАТНИ И ПРИПРЕМНИ РАД (I-IV)

Допунски рад у класичном облику реализован је у границама временских и просторних могућности. Његову реализацију, као и реализацију додатне наставе отежавали су:

- Рад школе у једној смени
- Пренатрпан распоред часова (готово свакодневно по 8 часова)
- Увођење изборних програма
- Подела на групе (укључујући поделу предмета које су условиле вежбе)
- Нерегулисан градски превоз за ученике из приградских насеља.

Допунски и додатни рад реализовао се највећим делом као нулти или осми час; на даљину као и кроз најразличитије видове подршке ученицима, од подршке у савладавању наставног градива, до мотивационе, емоционалне и социјалне подршке, који у свим случајевима и нису били искључиво везани за наставу.

Увођењем ес-Дневника, и са наставницима је, као вид подршке, договорено да за све нејасноће у евидентирању ових облика наставе затраже помоћ од координатора (наставника рачунарстава и информатике).

На основу увида у евиденцију других облика образовно-васпитног рада, може се констатовати следеће:

- Да сви професори нису евидентирали допунски и додатни рад у оном броју у коме су га реализовали.

- Да је и у наредној школској години потребно унапредити овај сегмент рада школе.

- Припремни рад је веома тешко планирати. Почетком године, када се планирају ови облици наставе наставницима је непознато колико ученика ће остати на поправним испитима, колико ученика ће полагати разредни испит (између осталог и у категорији изостајања са наставе преко једне трећине планираног фонда)... Реализовани часови евидентирани су у ес-Дневницима.

	Допунски рад	Додатни рад	Припремни рад
Планирано	152	104	-
Одржано	549	301	142

7.4. РАД СЕКЦИЈА

Годишњим Планом рада планиран је рад 10 секција. На седници Наставничког већа у августу месецу одређени су њихови руководиоци.

Редни број	Назив секције	Професор
1.	Секција за математику	Ђурић Владимир
2.	Секција за биологију	Кухиња Сеад
3.	Секција за хемију	Миломан Дробњак
4.	Секција за рачунарство и информатику	Коковић Лазар
5.	Секција за физику	Гашанин Џенана
6.	Хор	Рондић Дамир
7.	Литерарна секција	Марјановић Милена
8.	Рецитаторска секција	Рондић Џенита
9.	Еколошка секција	Јелена Ћубић
10.	Спортске секције	Трнчић Амел, Фазлић Ибро

Извештај о раду математичке секције

Школске 2022/2023. године математичка секција није радила, због недостатка интересовања ученика.

Руководилац секције: Владимир Ђурић, проф.

Извештај о раду секције за биологију

Током првог полугодишта године реализовано је укупно 4 часа.

Након евидентирања чланова и упознавања са планом рада приступило се осмишљавању и изради панона за биолошки кабинет. Нацртани су панони –попечени пресеци листа и амниоцентеза. На једном од часова претражили смо интернет странице у циљу проналазак информација о јестивим и лековитим биљкама нашег краја. Нарочиту пажњу обратили смо на жалфију као једну од најлековитијих биљака. Интересантна је њена примена у народној медицини (чај лечи грлоболу и инфекције усне дупље) као и у фармацији.

Реализована је дебата „Генетички модификована храна-за и против“ у којој су ученици дебатовали о употреби ГМ хране и ризицима по здравље људи али и о аргументима за употребу исте. Према законима РС забрањена је производња и промет ГМ хране-да ли је потребно законе мењати-морални и етички проблеми.

Поводом 1. децембра, Светског дана борбе против сиде, указано је на проблем стигматизације и дискриминације ХИВ позитивних особа и важности превенције преноса вируса. Разговарало се о промискуитету као главном фактору ризика. Најбоља превенција је знање и здраво понашање.

У другом полугодишту реализована је дебата на тему „Еволуција или креационизам“. Чланови биолошке секције могли су да размене мишљења о Дарвиновој теорији еволуције и њеном утицају на наше схватање природе и живота. Изнесена су различита мишљења о логичности еволуције и о томе да ли се научна сазнања косе са религијским догмама. Претражили смо интернет странице и пронађене су потпуно опречне информације о Дарвиновој теорији еволуције (од негирања до афирмације) што показује да се још увек ради о осетљивој теми за коју су везане многе заблуде и предрасуде.

Разговарали смо о еколошким проблемима и еколошкој култури. Констатовано је да се неразвијене државе далеко чешће суочавају са најразличитијим еколошким проблемима од развијенијих држава. Проблем је сиромаштво и неравномеран развој а нарочито ниска еколошка свест грађана. Ученици су истакли своја мишљења о глобалним еколошким проблемима (клима, недостатак хране и пијаће воде) и довели их у везу и са ратовима и сукобима које се дешавају широм света.

Часове биолошке секције искористили смо и за припрему ученика за различите нивое такмичења. Тако смо заједнички решавали тестове са прошлогодишњег окружног и републичког такмичења.

У другом полугодишту реализовано је укупно 5 часова.

Руководилац секције: Сеад Кухиња, проф.

Извештај о раду секције за хемију

Током школске године реализовано је укупно 12 часова.

На првом часу су евидентирани чланови и упознати са планом рада секције, након тога приступило се уређењу простора хемијске лабораторије у којој се одржавају часови.

Неколико часова је било посвећено припреми практичних радова за окружно такмичење из хемије које је реализовано у Медицинској школи, Ужице. Члановима

секције су презентоване технике квалитативне и квантитативне анализе.

Реализовано је и предавање у вези рециклаже отпада као посебна дебата у вези еколошких проблема нашег града. Као највеће проблеме у нашем граду ученици виде лошу комуналну хигијену и неправилно одлагање смећа (дивље депоније). Затим непланска експлоатација шљунка и песка из корита реке Лима, а све већи проблем је и бука која долази из дискотека и ноћних клубова а која у све већој мери ремети уобичајан живот грађана.

У току школске 2022/2023 године ученици су узорковали воду са изворишта реке „Селашница“ која се користи у градском водоводу и у лабораторији вршили проверу њеног квалитета при чему је утврђено да су параметри квалитета прихватљиви за употребу у домаћинствима.

Чланови хемијске секције заједно са ученицима других разреда присуствовали су предавању на тему „Хемија пушења“ које је одржао проф. Миломан Дробњак дана 04.06.2023.год.

Руководилац секције: Миломан Дробњак, проф.

Извештај о раду секције за рачунарство и информатику

У току школске 2022/2023. секција није радила,

Руководилац секције: Лазар Коковић, проф.

Извештај о раду секције за физику

Секција за физику, школске 2022/23 године, није била активна због сталне промене професора, а услед недостатка стручног кадра.

Постигња ученика из физике илуструје успех на крају школске године и на општинском и окружном такмичењу. На окружном такмичењу постигнуто је једно прво и једно треће место.

Секција није одржавала планиране састанке, али су одржавани часови додатне наставе на којима су професори заинтересоване ученике припремали за такмичења.

За Руководиоца секције: Иван Луковић, проф.

Извештај о раду хора Пријепољске гимназије

У школској 2022/2023. години Хор Пријепољске гимназије похађала су укупно 53 ученика: првог разреда осамнаест ученика, другог десет, трећег четири и четвртог двадесет и један ученик. Одржано је укупно 120 часова хора, јер хор није радио у месецу септембру због сервиса инструмента у Београду. Пробе су одржаване у поподневним часовима (најчешће од 17h) два пута седмично у двочасима. Према потреби, на неке пробе су одржаване само са мушким члановима, неке само са женским, или појединачно по гласовима, групама гласова или колективно – све како је наводио ритам и темпо савлађивању песама одабраног репертоара. Због једносменског рада у школи, проблема са превозом ученика, оптерећености распореда часова наставним и ваннаставним

активностима, у договору са ученицима и управом школе је договорено да се хор измести из распореда часова у првој смени и пребаци на рад у поподневним терминима када су деца слободна од свих осталих активности у школи.

Циљеви и задаци секције су упознавање ученика са примерима музике различитих жанрова, неговање истих, развијање код ученика свести и љубави за словенску уметност на пољу музике, поезије, развијање њихових гласовних могућности, неговање хорског и соло а саррелла и певања уз музичку пратњу, неговање двогласног певања, развијање солидарности и другарства међу ученицима различитих узрасних група, способности за сарадњу и тимски рад, ширење сазнања о националној и другим културама. Велика важност придавана је се и подизању нивоа самопоштовања и изграђивања става и самосвести код ученика – како појединачно, тако и као групе, тј. тима.

Репертоар Хора је разноврстан. Припремана су дела домаћих и страних композитора уметничке музике, али и дела савремених ствараоца из области популарне и филмске музике. Обрађено је и неколико традиционалних народних песама из Србије и Црне Горе.

На Савиндан, 27. јануара 2023. године, приређена је свечана академија у част великог српског просветитеља и обележена школска слава. Хор је наступао са више музичких тачака из области српске уметничке, духовне и народне традиције, а за ову прилику приређене су и солистичке тачке неколико ученика који су самостално изводили више песама.

Руководилац хора: Дамир Рондић, проф.

Извештај о раду литерарне секције

Одржано је 10 састанака. Учествовало је 14 ученика.

Литерарна секција, у оквиру својих активности, препознаје и окупља љубитеље писане речи међу ученицима мотивишући их да се остварују кроз своје литерарне потенцијале. Томе доприносе и сусрети са књижевницима, организовање поетских вечери, праћење разних културних манифестација.

У току септембра организован је наступ драмског уметника из Београда Луке Пиљагића. Реализована је драматизација Кочићевог Јазавца пред судом коју су са одушевљењем прихватили гимназијалци и својим активним учешћем кроз интеракцију са главним носиоцем монодраме допринели лепом уобличавању овог догађаја.

На иницијативу Задужбине Иве Андрића, а поводом 130 година од рођења нашег нобеловца током октобра у школи су осмишљене и реализоване различите активности које чувају сећање на живот и дело Андрића. Литерарни конкурс на тему Прича тече даље и причању краја нема највише је мотивисао ученицу четвртог разреда Катарину Конатар да напише победнички рад. Друго место припало је ученици трећег разреда Светлани

Шљукић, а треће Лејли Кратовац, ученици четвртог разреда.

После две године врло скромног обележавања школске славе Свети Сава (због строгих епидемиолошких ограничења условљених епидемијом корона вируса) 27. јануара свечано је прослављен Савиндан. Стуб програма и овај пут били су рад, надахнуће и пуна посвећеност професора музике, Дамира Рондића, под чијим је стручним руководством хор извео неколико пригодних песама, уз значајан допринос чланова рецитаторске и литерарне секције чији рад су усмеравале професорке српског језика и књижевности (Ценита Рондић, Ивана Стељић, Милена Марјановић).

Удруженим залагањем ученика и професора оплемењен је простор позорнице на којој су плесале одабране речи из књижевних текстова и ноте да би се изнова испричала прича о Светом Сави и прославила школска слава. Наградни конкурс у славу просветитеља, под називом Трагови Светог Саве, добио је свог лауреата. За најбољи литерарни рад награђена је Андреа Несторовић, ученица првог разреда.

Бележимо лепу сарадњу двеју секција, литерарне и рецитаторске, што се најбоље манифестује кроз организацију и реализовање културних програма, као и у избору песама и осмишљавању наступа за смотрурецитатора.

Литерарна ангажовања ученика праћена су кроз часове редовне и додатне наставе, учешћем у пристиглим конкурсима кроз разноврсне облике писменог изражавања, као и обележавањем годишњица рођења и смрти познатих писаца кроз изразу прикладних панона и ПП презентација.

Руководилац сеције: Милена Марјановић, проф.

Извештај о раду рецитаторске секције

Чланови рецитаторске секције су током школске 2022/2023. године учествовали на значајним манифестацијама у Школи, давши свој значајан допринос. Сви чланови секције учествовали су у свечаном програму поводом обележавања Савиндана, школске славе, где су извођењем пригодног рецитала показали своје умеће у казивању стихова посвећеним животу и раду Светог Саве. Током месеца марта одржано је Школско такмичење рецитатора, када су одабрана три представника која су представљала Пријепољску гимназију на Општинској смотри рецитатора одржаној 28. марта 2023. године у организацији Библиотеке "Вук Караџић": Андреа Несторовић, Денин Хоџић, Тарик Ханић. Најуспешнији рецитатори на Општинској смотри били су управо ученици наше школе Андреа Несторовић и Денин Хоџић, који су представљали Пријепоље на Окружној смотри рецитатора у Косјерићу, 5. априла 2023. године, у категорији старијег узраста, али овог пута је изостао пласман.

Руководилац Рецитаторске секције:
Ценита Рондић, проф.

Извештај о раду еколошке секције

Еколошка секција броји 15 чланова.

У новембру је остварена посета Специјалном резервату УВАЦ, где су се чланови еколошке секције упознали са начином заштите белоглавог супа. Договорено је да чланови еколошке секције обавесте своје познанике и што више суграђана о начину исхране супова.

Током школске године чланови су мерили и редовно бележили квалитет ваздуха у нашем граду. Извели су закључак да би котларнице уместо досадашњег мазута и угља требало да користе биомасу, јер је евидентан пораст загађујућих честица баш у време грејне сезоне.

У децембру је остварена сарадња са еколошким удружењем „Зелено срце“ у пројекту посете градским вртићима у циљу едукације малишана о заштити животне средине и рециклажи.

У мају смо утврђивали квалитет изворских вода у нашим селима и граду. На основу нашег истраживања установили смо да је вода из извора у селима далеко већег квалитета и мање тврдоће, за разлику од извора у граду где атмосферске прилике и загађење утичу на тврдоћу и квалитет воде.

У јуну је постављен сталак за бицикла у дворишту школе, а све у циљу мотивисања ученика и суграђана да што више уместо аутомобила користе бицикла и на тај начин чувају своје окружење.

Руководилац секције: Јелена Ћубић, проф.

Извештај о раду спортских секција

Стонотениска секција

Стонотениска секција је одржала само 18 часова. Ученици и ученице су учествовали на општинском и окружном такмичењу. Дана 28.10.2022. године на општинском такмичењу-појединачно, Никола Драгутиновић освојио је **прво** место. Екипно, дечаци Зијад Меховић и Никола Драгутиновић освојили су **прво** место.

Руководилац секције: Ибро Фазлић, проф.

Одбојкашка секција

Одржано је 20 часова секције. Секција је имала 12 дечака и 12 девојчица. Учествовали су на општинском и окружном такмичењу.

Мушка екипа освојила је **прво** место на општинском, **друго** на окружном, а **треће** на међуокружном такмичењу.

Женска екипа освојиле су **прво** место на општинском и **прво** на окружном такмичењу.

Руководилац секције: Ибро Фазлић, проф.

Кошаркашка секција

Одржала је 18 часова. Мушка екипа освојила је **прво** место на општинском и друго место на окружном такмичењу.

Руководилац секције: Амел Трнчић, проф.

Атлетика

На окружном такмичењу, ученик Маид Прељевић је у дисциплини –скок у вис освојио **прво** место.

Ученица Николина Пејатовић освојила је **прво** место у дисциплини скок у вис на окружном такмичењу, на међуокружном освојила је **друго** место.

Руководилац секције: Амел Трнчић, проф.

VIII КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

За ову врсту делатности Програм рада школе указивао је на чињеницу да је културна делатност школе манифестација целокупног васпитно-образовног рада, који се остварује у оквиру Школе, чиме се Школа афирмише као културни центар и фактор културне трансмисије у којој долазе до узајамног деловања педагошки и друштвени услови за реализацију циљева и задатака васпитања и образовања, а истовремено се обогаћује и културни живот.

Школа је настојала да одржи добру сардњу са Домом културе, Полицијском управом у Пријепољу, Музејом, Матичном библиотеком и локалном телевизијом „Форум“.

Током године реализовани су следећи садржаји и активности:

8.1 ЛЕТОПИС

СЕПТЕМБАР

01. септембра 2022.

Почела нова 2022/2023. школска година. Ове школске године уписано је 360 ученика у 16 одељења. (по четири одељења). И ове године је довољан број ученика положио пријемни испит и успешно је уписано још једно одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику. У прве разреде уписано је 85, у друге 86, у треће 85 и у четврте 104 ученика.

06. септембра 2022.

Конституисан је Ученички парламент.

15. септембра 2022.

Одржано Наставничко веће, Школски одбор и Савет Родитеља на којима су усвојени:

- Годишњи извештај о раду за школску 2021/2022. годину.
- Годишњи план рада за школску 2022/2023. годину .

19-22.09. 2022.

Реализовани интерактивни часови српског језика и књижевности у сарадњи са београдским глумцем Луком Пиљагићем (Полазна тема: „Јазавац пред судом“).

26.09.2022.

Успостављена сарадња са Дечјом стоматолошком амбулантом.

ОКТОБАР

03. октобар 2022.

Професори позвани на онлајн бесплатан семинар на тему: “Компетенције за демократску културу и програм наставе и учења“.

НОВЕМБАР

17. новембра 2022.

У оквиру сарадње са Домом културе (Аматерско позориште-омладинска сцена), обележена је Ноћ позоришта представом „Перон за сутра“ у режији Уроша Младеновића. Улаз за ученике наше школе био је слободан.

24. новембра 2022.

Обука наставника на тему: „Пројекат државне матуре“ реализован је у зборници Пријеполске Гимназије.

Реализатори: 1. Ајсела Хаџиахметовић
2. Санела Међедовић

29. новембра 2022.

Системаски прегледи ученика првих и трећих разреда организовани су у Дому здравља код педијатра Зорице Грбовић у временском периоду од 29.11. до 09.12.2022. године.

ДЕЦЕМБАР

01. децембар 2022.

Едукација за родитеље преко линка на коме су сви заинтересовани могли да прате бесплатан вебинар на тему: „Бити добар родитељ“ у организацији е-Образовне академије за родитеље.

Представници Учитељског факултета Универзитета у Београду су упознали матуранте са предностима и могућностима студирања на њиховом факултету.

08. децембар 2022.

Пријеполска гимназија је домаћин окружном такмичењу из одбојке. Женска екипа наше школе одвојила је **прво** место, а мушка екипа **друго** место.

12. децембар 2022.

У оквиру професионалног информисања ученицима четвртог разреда презентовани су услови студирања Висока грађевинско–геодетска школа Београд.

Професионално информисање. О студирању на Учитељском факултету у Ужицу, матурантима су говорили професори, асистенти и студенти овог факултета.

15. децембар 2022.

Професионално информисање. О студирању на Факултету техничких наука у Чачку, матурантима су говорили професори, асистенти и студенти овог факултета.

24. децембра 2022.

Реализован је семинар „Самоевалуацијом до квалитетне школе“ у просторијама школе. Реализатори: аутори семинара: Снежана Стаматовић и Славко Ђокић.

26. децембар 2022.

Професионално информисање. О студирању код њих говорили су представници факултета:

1. Саобраћајног факултета у Београду
2. Агрономског факултета у Чачку

30. децембра 2022.

Завршетак првог полугодишта. Одржане су седнице одељењских већа.

30. децембра 2022. до 16. јануара 2023.

Зимски распуст.

ЈАНУАР

16. јануара 2023.

Почетак другог полугодишта.

17. јануара 2023.

Седница Наставничког већа и Педагошког колегијума.

18. јануар 2023.

Заједнички састанак представника ЦЗСР, директора свих школа и стручних сардника на тему: “Вршњачко насиље“ који је одржан у просторијама Дневног центра у циљу наставка сарадње на превазилажењу постојећих проблема и превенцији могућих.

Седница Школског одбора.

24. јануар 2023.

„Да живот не буде под знаком питања“ гесло је под којим је одржана акција добровољног давалаштва крви у нашој школи. Традиционална меморијална акција добровољног давалаштва крви одржава се у сећање на Саја и Александру који су трагично изгубили живот у саобраћајној несрећи, ове године реализована је у холу Пријепољске гимназије. На акцију се одазвало 63 давалаца и прикупљено је 61 јединица крви.

27. јануар 2023.

Свечано обележена школска слава Савиндан.

У холу школе изведен је прикладан програм који су припремили професори српског језика и књижевности Џенит Рондић, Милена Марјановић и Ивана Стељић уз координацију са професором музичке културе Дамиром Рондићем, на коме су уручена признања Нај друг – Едину Фазлићу и одељењу 4-3; за најбољи литерарни рад на тему о Светом Сави добила је Андреа Несторовић, а за најбољи ликовни рад Тијана Марић.

Свечаности су присуствовали пензионери наше школе којима су уручени пригодни поклони. Ломљењу славског колача могли су да присуствују сви заинтересовани наставници и ученици, као и на приређеном коктелу.

ФЕБРУАР

04. фебруара 2023.

Пријепољска гимназија је била домаћин општинског такмичења из физике.

05. фебруара 2023.

Пријепољска гимназија је била домаћин општинског такмичења из математике.

07. фебруара 2023.

Пријепољска гимназија је била домаћин општинског такмичења у малом фудбалу.

09. фебруара 2023.

О могућностима бесплатног студирања у Словенији истицања ЕУ дипломе, матурантима наше школе говорио је Горан Арсенијевић.

11. фебруара 2023.

Пријепољска гимназија је била домаћин општинског такмичења из Књижевне олимпијаде.

14. фебруара 2023.

-Промоција Интернационалног универзитета из Новог Пазара ученицима четвртих разреда.

-Хуманитарни базар на коме је продајом ручно израђених сапуна прикупљана новчана помоћ за пострадале у земљотресу који је погодио Турску и Сирију. Активност је реализована у оквиру предмета примењене науке који води Професорица Јелена Ћубић.

28. фебруара 2023.

Састанак са представницима ШУ Ужице у Новој Вароши на тему: „Самовредновање у основним и средњим школама- закључци на основу спољашњег вредновања“ реализовали су : Олга Јованчићевић и руководилац ШУ Владе Живановић. Састанку су присуствовали директори и стручни сарадници основних и средњих школа.

МАРТ

01 . марта 2023.

За ову школску годину завршена акција Ученичког парламента „Чеп за хендикеп“. Прикупљене цакове са чеповима ученици су однели у Канцеларију за младе са којом сарађују у реализацији ове активности.

02. марта 2023.

Регистроване три Ученичке компаније:

1. Биософ (компанија ученика III-1)
2. Сапонијум (компанија ученика 3-2)
3. Квин би ов Пријеполје (компанија ученика 3-3)

Менторка: Гордана Ч.Марјановић, професорка енглеског језика.

06. марта 2023.

Учешћу на предавању у организацији Дома културе на нивоу града. Тема: “Услов демократизације друштва“.

Реализација предавања у одељењима првих разреда на тему: „Превенција електронског наила“. Реализатори:

- Бранкица Гарабиновић-заменик командира ПУП,
- Ненад Секулић- криминалистички инспектор ПУП.

07. марта 2023.

Професионална оријентација и информисање. Матурантима и свим заинтересованим ученицима преостале две средње школе у Пријеполју представљена Војна академија Београд.

15. марта 2023.

Сарадња са Градском библиотеком „Вук Караџић“. Ученици наше школе присуствовали су предавању на тему: „Емоционална зрелост и ментално здравље адолесцената“ коју је реализовао др Влајко Пановић, клинички психолог.

22. марта 2023.

Састанак полиције и представника основних и средњих школа на тему: „Организација матурских и завршних испита, реализација екскурзија“ одржан је у Економско трговинској школи.

29.03.2023.

„Просечан дан гимназијалаца“ назив је репортаже коју су снимили ученици представници Ученичког парламента у сарадњи са телевизијом Форум. Циљ репортаже је промоција школе и мотивисање ученика завршних разреда основне школе да упишу гимназију.

30. марта 2023.

Професионална оријентација. О Економском факултету у Крагујевцу говорили су његови представници. Матуранти су упознати са условима студирања, могућностима даљег напредовања и запошљавања.

31. март 2023.

Професионална оријентација и информисање. Природно – математички факултет у Крагујевцу. Промотер: Ненад Вуковић-ванредни професор.

Систематски стоматолошки преглед ученика IV-1 и IV-1 разреда, реализован је у читаоници Школе. Стоматолошкиња: Тамила Селмановић.

АПРИЛ

03. април 2023.

Професионална оријентација и информисање. Факултет државне безбедности Београд.

05. април 2023.

Присуство предавању о безбедности саобраћаја које је организовала Полицијска управа Пријепоље за све средњошколце у Дому културе.

06. априла 2023.

Посета ученика наше школе Музеју у Пријепољу на изложбу ликовних радова.

07 априла 2023.

У Дому културе у Пријепољу, предавање на тему „Безбедност у саобраћају“ организовала је Полицијска управа, којој су присуствовали ученици и наставници средњих школа.

10-19. априла 2023.

Пролетњи/Ускршњи распуст.

МАЈ

01. и 02. маја 2023.

Први мај –празник рада. Државни празник.

05. маја 2023.

Радни ненаставни дан. Синдикални протест против насиља у школама.

10. маја 2023.

Професионална оријентација и информисање. Министарство одбране Ужице у сарадњи са Канцеларијом одбране у Пријеполју је одржало трибину у Дому културе за ученике средњих школа и заинтересовано грађанство на тему: „Добровољно служење војног рока“

11. маја 2023.

У зборници наше школе одржано је предавање за заинтересоване професоре и ученике на тему: “Изазови у грађевинској индустрији, савремени материјали и урбано одводњавање“. Предавачи су били: докторант Димитрије Марковић - археолог Лабораторије за биоархеологију Филозофског факултета у Београду и др Марина Ашкрабић - Катедра за материјале и конструкције Грађевинског факултета у Београду.

12. мај 2023.

У реализацији Телевизије Форум одржана је радионица са ученицима првог разреда наше школе на тему употребе родно сензитивног језика у областима друштвеног живота, медија и образовања. Ова активност је део пројекта „Бустујмо нашу перспективу“ који је подржала Европска унија.

15. мај 2023.

Сарадња са координаторком Канцеларије за младе Миленом Јовановић. КЗМ је покренула (и ове године) хуманитарну акцију „Улепшајмо неке матуре“, која подразумева обезбеђивање хаљине/одећа неке од ученика слабијег материјалног стања. У оквиру акције обезбеђене су услуге фризера, шминкера, маникира, обуће као и одговарајућег аксесоара.

17. маја 2023.

Са матурантима наше школе, у холу је организован састанак на коме су о потенцијалним опасностима приликом организације и реализације последњег дана наставе, матурске вечери и екскурзије говорили:

- Бранкица Гарабиновић, помоћник командира ПУП
- Петар Кијановић, вођа сектора СПИ
- Бојан Поповић, инспектор ОКП.

19. мај 2023.

Промоција пројекта „Ниво знања енглеског језика код запослених у јавним делатностима на територији општине Пријепоље и поређење добијених података са релевантним подацима у три државе Европске уније (Белгија, Немачка и Француска).“ . Сарадници на пројекту поред Пријепољске гимназије су били и Скупштина Општине Пријепоље, Дом здравља Пријепоље и Полицијска управа Пријепоље. Промоцију пројекта пропратила је локална телевизија Форум.

23. маја 2023.

Последњи наставни дан за матуранте. Журка у дворишту школе. (пена-парти уз музику одабраног ди-џеја, блок народних игара уз пратњу трубача, слободне активности).

23. маја 2023.

Седница Наставничког и Одељењског већа четвртих разреда. Анализа успеха и владања на крају четвртог класификационог периода.

ЈУНИ

02. јуна 2023.

Стигао допис из Министарства просвете о скраћеној наставној години.

13. јуни 2023.

Ђаци 3-2 одељења наше школе чији је одељењски старешина Јелена Ћубић се у оквиру предмета примењене науке бавило израдом сапуна у школској лабораторији. Новац зарађен хуманитарном продајом усмерен је на две хуманитарне акције, а преостали део новца уложили су у набавку сталака за паркирање бицикала који су постављени у дворишту школе.

И ову, као и многе друге активности реализоване у школи пропратила је локална телевизија Форум.

15. јуна 2023.

Делегација Пријепољске гимназије положила је цвеће на спомен бисту Бранку Радичевићу бившем професору гимназије поводом 80-годшњице од његове смрти.

21. јуна 2023.

Наставничко веће и седнице одељењских већа. Анализа успеха ученика и рада школе на рају наставне године.

АВГУСТ

28. августа 2023.

Састанак на тему: „Безбедност деце пре поласка у школу“ одржан је у просторијама Општине Пријепоље.

Састанку су присуствовали директори и стручни сарадници основних и средњих школа, представници полиције, представници Општине, представник Агенције за безбедност саобраћаја, ЈКП Лим.

Састанак са представницима средњих и основних школа Пријепоља, ЈКП Лим, Службе безбедности саобраћаја, представницима општинаких структура.

IX ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА И САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

9.1. САРАДЊА СА ДОМОМ КУЛТУРЕ

Са Домом културе Школа негује дугогодишњу сарадњу. Ове школске године огледала се у следећем:

1. Група од десетак ученика наше школе учествовала је у раду Аматерског ансамбла Дома културе у реализацији позоришне представе „Ко је овде луд?“ која је извођена више пута у нашем граду због великог интересовања.

2. Присуство предавању о безбедности саобраћаја које је организовала Полицијска управа Пријепоље за све средњошколце у Дому културе.

3. Акција солидарности и подршке. Позив и присуство ученика на хуманитарном концерту за лечење Василија Баковића.

4. Ученици Пријепољске гимназије су активни чланови Фолклорног ансамбла Дома културе са којим су остварили бројне наступе и гостовања. Посебно је значајно учешће на Међународној смотри фолклора “Мостови Балкана“ као и гостовање у више градова и фестивала широм региона.

5. Ученици и наставници су посећивали концерте, изложбе и драмске представе организоване у Дому културе.

6. Предавања у организацији ПУ Пријепоље за све средњошколце реализована су такође у Дому културе.

9.2. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ

Дугогодишња и разноврсна сарадња ученика наше школе са Црвеним крстом, настављена је и ове године кроз следеће активности:

1. „Да живот не буде под знаком питања“ гесло је под којим је одржана акција добровољног давалаштва крви у нашој школи. Традиционална меморијална акција добровољног давалаштва крви одржава се у сећање на Саја и Александру који су трагично изгбили живот у саобраћајној несрећи, ове године реализована је у холу Пријепољске гимназије. На акцију се одазвало 65 давалаца и прикупљено је 62 јединице крви.

Акције добровољног давалаштва крви за средње школе Пријепоља које су ове године реализоване у просторијама Националне службе за запошљавање и Дома културе.

9.3. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА КАНЦЕЛАРИЈОМ ЗА МЛАДЕ

1. Позив на учешће на конкурс у Рачунарског факултета у Београду који је организовао:

- ИТ такмичење *RAF Challenge* 18. марта 2023.
- ИТ семинар *RAF IT Days* 31. март, 1,2. и 3. април 2023.

Такмичење и семинар организован је за ученике средњих школа.

2. Завршена акција Ученичког парламента „Чеп за хендикеп“. Прикупљене цакове са чеповима ученици су однели у Канцеларију за младе са којом сарађују у реализацији ове активности.

3. Сарадња при реализацији активности пројекта КЗМ. Обележавање Дана борбе против пушења.

4. Ученици наше школе су се придружили хуманитарном догађају којим је обележен Светски дан деце оболеле од рака „NURDOR“.

5. „Улепшајмо неке матуре“ је хуманитарна акција коју је реализовала Канцеларија за младе. Та акција обухвата поклон хаљину или одело матурантима, као и услуге фризера, маникира и шминкера.

Ове школске године сарадња се односила и на самоиницијативно учешће наших ученика у активностима Канцеларије за младе.

9.4. РАЗМЕНА СРЕДЊОШКОЛАЦА

И ове школске године настављена је традиција сарадње са Организација „FLEX“ за међународну размену средњошколаца која је и ове школске године спровела припреме за бесплатну једногодишњу размену за ученике првог и другог разреда средњих школа. Тестирање ученика за размену 2022/2023. године реализовано је у Ужицу за средњошколце Пријепоља, Нове Вароши, Ужица и Ариља. Из наше Школе на размену у Америку отишла је **Шантић Гала**.

9.5. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА СРЕДЊИМ ШКОЛАМА

1. Сарадња са другим средњим школама сведена је на организацију Општинских такмичења и индивидуалну сарадњу професора и руководства школе. Истакнути канал сарадње представљају наставници запослени у другим средњим школама где допуњавају норму.

2. Ове школске године интензивирана је сарадња са Гимназијом у Новој Вароши. У оквиру сарадње стручних сарадника наше и нововарошке школе у посету Пријепољској гимназији долазила је Стана Матовић, педагог гимназије у Новој Вароши.

9.6. АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У САРАДЊИ СА ВИСОКОШКОЛСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Сарадња са високошколским институцијама настављена је и у овој години кроз професионално информисање о условима студирања, у високошколским институцијама које су нам слале своје промотивне материјале: постере, флајере и брошуре са претходних пријемних испита. Такође смо их радо угостили и организовали дружења са матурантима на којима су они презентovali своје факултете. Ове школске године сарђивали смо са:

- Универзитет одбране; Војна академија из Београда,
- Интернационални универзитет у Новом Пазару,
- Шумарски факултет у Београду,
- Економски факултет Крагујевац,
- Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера,
- Војна академија Београд,
- Факултет за банкарство, осигурање и финансије Београд,
- Академија струковних студија Западна Србија,
- Факултет техничких наука у Чачку,
- Криминалистичко-полицијски универзитет Београд.
- Висока грађевинско–геодетска школа струковних студија Београд,

У зборници наше школе одржано је предавање за заинтересоване професоре и ученикена тему: “Изазови у грађевинској индустрији, савремени материјали и урбано одводњавање“. Предавачи су били: докторант Димитрије Марковић - археолог Лабораторије за биоархеологију Филозофског факултета у Београду и др Марина Ашкрабић - Катедра за материјале и конструкције Грађевинског факултета у Београду

9.7 АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У САРАДЊИ СА ОСНОВНИМ ШКОЛАМА

1. Општинска првенства основних школа у разним спортовима веома често се одржавају је у Пријепољској гимназији.

2. Упознавање са документацијом из основне школе ученика и свим релевантним аспектима развоја ученика (здравственог и социјалног развоја).

3. Промоција Пријепољске гимназије и рачунарског одељења у оквиру професионалне оријентације и уписне политике.

4. Нарочито интензивна сарадња је од стране директора основних и средњих школа по питањима организације наставе, уписа ученика и преузимања радника/технолошких вишкова.

9.8. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ПОЛИЦИЈСКОМ УПРАВОМ

Сарадња је настављена и кроз постојање школског полицајца у нашој школи, чије присуство делује углавном превентивно и повећава ниво безбедности ученика у школи и школском дворишту.

1. Ученике првих разреда почетком године, стручни сарадник упознао је са школским полицајцима одређеним за нашу Школу (ове године то су били Пантовић Небојша и Тандир Адис) и школским полицајцем одређеним за друге две средње школе (Бабић Иван) који су у цивилу присутни и на располагању су ученицима.

2. Реализација предавања у одељењима првих разреда на тему: „Превенција електронског насиља“. Реализатори:

- Бранкица Гарабиновић-заменик командира ПУП,
- Ненад Секулић- криминалистички инспектор ПУП.

3. Сарадња у решавању конфликтних ситуација и ситуација електронског насиља ван установи и наставе.

4. Присуство школског полицајца у школи и сарадња на решавању појединачних проблема у домену њихових ингеренција.

5. Присуство предавању на тему „Безбедност у саобраћају“ које је организовала Полицијска управа Пријепоље у Дому културе за средњошколце.

6. Састанак са представницима средњих и основних школа на тему: „Организација матурских и завршних испита, реализација екскурзија“.

7. Систематски прегледи службеника полицијске управе, реализовани су у просторијама Пријепољске гимназије у последњој седмици августа месеца. Радници наше школе су могли, такође, бесплатно обавити систематски преглед.

8. Састанак са представницима средњих и основних школа Пријепоља, ЈКП Лим, Службе безбедности саобраћаја, представницима општинаких структура, на тему: „Безбедност деце пре поласка у школу“.

9.9. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ ЛОКАЛНОМ ТЕЛЕВИЗИЈОМ “ФОРУМ“

1. „Просечан дан гимназијалаца“ назив је репортаже коју су снимили ученици представници Ученичког парламента у сарадњи са телевизијом Форум.

2. У реализацији Телевизије Форум одржана је радионица са ученицима првог разреда наше школе на тему употребе родно сензитивног језика у областима друштвеног живота, медија и образовања. Ова активност је део пројекта „Бустујмо нашу перспективу“ који је подржала Европска унија.

3. Ђаци 3-2 одељења наше школе чији је одељењски старешина Јелена Ћубић се у оквиру предмета примењене науке бавило изразом спуна у школској лабораторији. Новац зарађен хуманитарном продајом усмерен је на две хуманитарне акције, а преостали део новца уложили су у набавку сталака за паркирање бицикала који су постављени у дворишту школе. И ову, као и многе друге активности реализоване у школи пропратила је локална телевизија Форум.

4. Забележено је и емитовано организовање уручења Светосавске награде најбољим ученицима на нивоу општине. Представник наше школе био је Един Бјелак ученик 3-2 разреда, што је локална телевизија медијски пропратила.

5. Телевизија Форум је такође пропратила промоцију пројекта „Ниво знања енглеског језика код запослених у јавним делатностима на територији општине Пријеполје и поређење добијених података са релевантним подацима у три државе Европске уније (Белгија, Немачка и Француска).“

6. Ова телевизија је емитовала интервју са ученицима генерације Пријеполске гимназије Маидом Прељевићем и промовисала његова спортска и школска постигнућа.

7. Преко локалне телевизије Форум информисана је јавност о уписном плану за наредну школску годину. О упису у нашу школу као и о осталим догађањима битним за рад школе говорио је директор Војислав Чабаркапа,.

8. Емитовање промо-видео материјала за рачунарско одељење и Гимназије као школе.

9. 10. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ДОМОМ ЗДРАВЉА

1. Системаски прегледи ученика првих и трећих разреда организовани су у Дому здравља код педијатра Зорице Грбовић у временском периоду од 29.11. до 09.12. 2022. године.

2. Систематски стоматолошки преглед ученика IV-1 и IV-1 разреда, реализован је у читаоници Школе. Стоматолошкиња: Ђамила Селмановић.

3. Сарадња са представницом ужичког Центра за трансфузију крви Оливером Ђорђевић и мотивисање матураната на добровољно давалаштво крви.

4. Потребно је нагласити и похвалити брзину долазака возила хитне помоћи на позив радника школе.

9. 11. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА МИНИСТАРСТВОМ И ШУ

1. Редовне консултације директора са Министарством и Школском управом по питањима функционисања и боље организације рада Школе.

2. Редовно извештавање по свим захтевима које налажу Министарство и Школска управа. (броју присутних ученика у школи у време пандемије и сл).

3. Састанак директора и стручних сарадника златиборског округа који је реализован у Новој Вароши. Тема састанка: „Самовредновање у ОШ и СШ-закључци на основу спољашњег вредновања“.

4. Примена упутстава и корекције у раду школе у складу са сугестијама.

5. Реализација пробе државне матуре (из ШУ Ужице присуствовао М. Николћ).

6. Реализација активности предложених од стране Министарства након вишеструког убиства у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду.

- Кризна интервенција-материјали за школе

- Како бринути о себи током кризних ситуација-материјал за наставнике

- Како се суочити са трагичним догађајем (у коме је више особа убијено и повређено) – материјали за младе/ученике.

- Како помоћи деци да се врате у школу након трагичног догађаја у којем је више особа убијено или повређено- материјал за родитеље.

7. Припрема почетка нове школске 2023/2024. године у складу са Смерницама које је послало Министарство.

8. Подела научно популарног часописа „Елементи“ (пристигло из Министарства просвете) библиотеци и стручним већима с циљем унапређења научног образовања и популаризације науке међу ученицима.

9.12. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ГРАДСКОМ БИБЛИОТЕКОМ

1. Традиционално колективно учлањење радника и ученика школе у библиотеку.

2. Ученици четвртог разреда у пратњи професорице Анеле Бекто и педагога Хаземе Капицић, присуствовали су промоцији књиге „Брак, деца, породица“, аутора Влајка Пановића клиничког психолога, у оквиру социологије која обрађује ову тему.

3. Сарадња са директорком библиотеке Маријом Свичевић у избору теме за активности за средњошколце које би биле реализоване у библиотеци.

4. У градској библиотеци „Вук Караџић“ ученици наше школе су присуствовали предавању на тему: „Емоционална зрелост и ментално здравље адолесцената“ коју је реализовао др Влајко Пановић, клинички психолог.

5. Присуство радника и ученика Школе књижевним вечерима, промоцијама књига и едукацијама које ова институција организује.

9.13. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ЦЕНТРОМ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

1. Радионице на тему: „Стигма и проблеми менталног здравља“ са ученицима 4-3, 1-2, 1-3 и 2-2 разреда реализовала је психолошкиња Радојка Кнежевић са тенденцијом даљег рада са заинтересованим ученицима у просторијама Дневног центра који функционише при Центру за социјални рад.

2. Сарадња по питањима решавања проблема наших ученика корисника услуга ове институције.

3. Заједнички састанак представника ЦЗСР, директора свих школа и стручних сарадника на тему: “Вршњачко насиље“ који је одржан у просторијама Дневног центра у циљу наставка сарадње на превазилажењу постојећих проблема и превенцији могућих.

4. У склопу активности подршке ученицима жртвама електронског насиља, преставнице ЦЗСР Амела Шантић и Емина Јукић реализовале су радионице на исту тему са ученицима првих разреда.

X ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Ученици Пријепољске гиназије су се у протеклој 2022/2023. школској години такмичили у областима у којима су такмичења била организована по Календару такмичења. Постигнућа на такмичењима приказана су у табели.

РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ 2022/2023. школске године

Ред. бр.	Име, име оца, презиме	Разред	Предмет	Ниво такмичења		Професор
				Освојено место		
				Окружно/ регионал.	Републичко/ међокружно	
1.	Џенета (Месуд) Љаљевић	4	Енглески језик	2		Оливера Жунић
2.	Василије (Синиша) Васиљевић	4	Енглески језик	2		Бранка Зејак
3.	Андреј (Зоран) Ровчанин	4	Енглески језик	3		Бранка Зејак
4.	Сара (Александар) Потежица	4	Немачки језик	4		Бранка Зејак
5.	Бјелак (Алмир) Един	3	Математика	3		Владимир Ђурић
			Хемија	1	-	Јелена Ђубић
			Физика	3		Иван Луковић
6.	Минела (Невзад) Рондић	2	Књижевна олимпијада	2		Ивана Стелјић
7.	Сара (Кенан) Срна	3	Књижевна олимпијада	1		Ирена Андрејић
			Биологија	1		Сеад Кухиња
8.	Иван (Зденко) Куркић	3	Књижевна олимпијада	1		Ивана Стелјић
9.	Зерин (Џемал) Нуковић	2	Књижевна олимпијада	3		Ивана Стелјић
10.	Тамара (Бранислав) Пушица	1	Књижевна олимпијада	1	1	Милена Марјановић
11.	Јања (Владимир) Морачанин	3	Књижевна олимпијада	3		Ирена Андрејић
12.	Милица (Милован) Кијановић	4	Књижевна олимпијада	3		Џенита Рондић
			Српски језик и језичка култура	3		
13.	Теодора(Игор) Несторовић	3	Књижевна олимпијада	2		Ирена Андрејић
14.	Емилија (Предраг) Потежица	1	Књиж. олимп.	3		Милена Марјановић
			Биологија	3		Сеад Кухиња
15.	Дарија (Желимир) Чпајак	3	Књижевна олимпијада	1	-	Ивана Стелјић
16.	Андреа (Игор) Несторовић	1	Физика	1		Бранка Тмушић
17.	Един (Емир) Пашановић	1	Хемија	1		Миломан Дробњак

18.	Далида (Ахмет) Колић	3	Биологија	2	-	Сеад Кухиња
19.	Иман (Ценан) Вељовић	3	Биологија	2		Сеад Кухиња
20.	Дуран (Шућро) Санел	1	Биологија	2		Сеад Кухиња
21.	Емрах (Мухамед) Халиловић	3	Биологија	3	-	Сеад Кухиња
22.	Фарук (Халид) Хацијакуповић	3	Биологија	2	-	Сеад Кухиња
23.	Пушица (Бранислав) Тамара	1	Биологија	3	-	Сеад Кухиња
24.	Рондић (Елвир) Ерна	1	Биологија	3		Сеад Кухиња
25.	Меховић (Фарук) Зијад	4	Биологија	3		Биљана Бојовић
26.	Одбојкашки тим (м)	1-4	Одбојка	2	3	Ибро Фазлић
27.	Одбојкашки тим (ж)	1-4	Одбојка	1	-	Ибро фазлић
28.	Кошаркашки тим (м)	1-4	Кошарка	2	-	Амел Трнчић
29.	Пејатовић (Мирољуб) Николина	3	Скок у вис	1	2	Амел Трмчић
30.	Прељевић (Алмир) Маид	4	Скок у вис	1	-	Амел Трмчић

10.1. УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСИМА

Ученици, чланови литерарне секције, укључивали су се на конкурсе који су пристизали на адресу школе.

1. Конкурс ликовних радова EU PRO пристигао преко Канцеларије за младе на тему: „Моја европска заједница“ прошао је веома успешно. Рад Станисаве Свичевић ученице наше школе штампан је на календару за 2023. годину као један од 12 равноправних фаворита на конкурс у „ЕУ ПРО Плус“.

2. Литерарни конкурс на тему Прича тече даље и причању краја нема највише је мотивисао ученицу четвртог разреда Катарину Конатар да напише победнички рад. Друго место припало је ученици трећег разреда Светлани Шљукић, а треће Лејли Кратовац, ученици четвртог разреда.

3. Наградни конкурс у славу просветитеља, под називом Трагови Светог Саве, добио је свог лауреата. За најбољи литерарни рад награђена је Андреа Несторовић, ученица првог разреда.

XI ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД УЧЕНИКА

Назив активности	Број ученика	Број часова	Финансијски ефекат
Продаја ручно израђених сапуна које су ученици 3-2 правили на на часовима примењених наука за хуманитарне акције:	28	32	
1. Лечење Василија Баковића		8 8	42 000 20 000

2. Помоћ становништву Турске и Сирије које је задесио разоран земљотрес.			
Учешће у манифестацији „НУРДОР“, поводом Светског дана деце оболеле од рака.	4	2	480,00
Хуманитарну акцију „Чеп за хендикеп“ покренуо је Ученички парламент	Сви ученици и радници школе	Док акција траје	-
Добровољно давалаштво крви	14	3	-

Од ступања на снагу Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС“, бр.88/17 и 27/18.) којим се налаже друштвено-користан, односно, хуманитарни рад уз изречене васпитне и васпитно дисциплинске мере. Наставници, ученици и родитељи су упознати са Правилником, а одељењске старешине су добиле обрасце за праћење и евидентирање овог рада.

Ове школске године, друштвено користан рад у овом сегменту није евидентиран у овој табели. Број реализованих сати може се видети код одељењски старешина.

XII ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, КРОСЕВИ

12.1 ЕКСКУРЗИЈА

Екскурзија ученика четвртог разреда

Петодневна екскурзија ученика четвртог разреда у аранжману САН-турса из Пријепоља реализована је обилазком северне Италије (Падова, Болоња, Римини, Сан Марино, Равена, Венеција).

1. дан: Пријепоље-Београд-Хрватска-Словенија-Лидо ди Јесло. Смештај у хотелу. Вечера. Слободно време. Ноћење.

2. дан : Лидо ди Јесло-Падова-Болоња-Римини.
Доручак, напуштање хотела, полазак у Падову, обилазак града: базилика св. Антона, Пиаца делла Вале, Универзитет... Слободно време. Наставак путовања поред Фераре. Долазак у Болоњу- стари универзитетски центар Италије, обилазак историјског центра града: Нептунова фонтана, Торњеви близанци, Трг Мађоре, базилика Сан Пиетро... Наставак путовања, долазак у Римини. Смештај у хотелу. Вечера. Слободно време. Ноћење.

3. дан: Римини-Сан Марино-Равена-Римини.
После доручка полазак за сан Марино. Обилазак најмање државе на свету: тврђава Рока, градска врата, Титано трг, Парламент, трг Рибалди... Слободно време. Наставак путовања до Равене, разгледање града:базилика Сан Аполинаре Нуово, Дантеов гроб, Пијаца дел

Пополо, базилика Сан Витале... Слободно време, повратак за Римини, слободно време, ноћење.

4. дан: Римини-Венеција-Лидо ди Јесло.

После доручка, наставак путовања преко Болоње и Падове. Долазак у пристаниште Пунта Сабиони, возња бродом до венецијанске риве, обилазак Венеције: рива де ли Скјавони, Тамница, Мост уздаха, Дуждева палата, Трг св. Марка, мост Риалто... Слободно време. Повратак у Лидо ди Јесло. Вечера. Ноћење.

5. дан: Лидо ди Јесло-Трст-Словенија-Хрватска-Београд-Пријепоље

После доручка и напуштања хотела, посета Трсту-обилазак: Понте Росо, Сан Антонио Нуово, српске православне цркве св. Спиридона, базилике Сан Ђусто и Трга уједињења Италије. Повратак преко Словеније, Хрватске, Београда, Чачка.

На екскурзију је ишло 74 ученика, 5 пратилаца (4 одељењске старешине + директор и лекар. Цена аранжмана била је 325 еура у динарској противвредности.

12.2. ЕДУКАТИВНЕ ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ

Ученици 3-2 Пријепољске гимназије учествовали су на Тринаестој „Европској ноћи истраживача“ уз подршку и менторски рад професорице Јелене Ђубић на Факултету за физичку хемију Универзитета у Београду.

Традиционални излет радника школе који се организује након наставне године, није реализован.

Ученици 3-2 су били на излету Специјалном резервату „Увац“ у оквиру пројектне наставе из предмета - примењене науке и биолошке секције. Тема је била: “Заштићене врсте животиња-белоглави суп“. Пратња ученицима су били професори: Јелена Ђубић, Амра Бегановић и Сеад Кухиња.

Фестивал науке у Београду у мају месецу су посетили ученици специјализованог одељења за рачунарство и информатику у пратњи професорица Елме Мушкић и Драгане Васојевић. Кроз иновативно представљање Фестивала, ученици су упознати са истим.

12.3 КРОСЕВИ

У току 2022/2023. школске године наши ученици нису учествовали на кросевима јер није било интересовања.

XIII РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

Стручни органи Школе, заједно са Школским одбором доприносили су остваривању циљева и задатака целокупног образовно-васпитног рада Школе.

У педагошком руковођењу Педагошки колегијум и Школски одбор сарађивали су са директором на утврђивању општих задатака за поједине области рада (унапређивање, праћење, вредновање, активности за упис ученика новог-рачунарског одељња и сл.)

Саветодавна функција стручних органа у вези са радом наставника и стручних сарадника нарочито је била значајна у пружању психолошко-педагошке и дидактичко-методичке помоћи у организовању образовно-васпитног рада, његовом унапређењу, праћењу и сагледавању резултата рада.

Стручни органи усмеравали су стручно, педагошко и психолошко усавршавање наставника и увођење наставника почетника у васпитно-образовну праксу.

Основни задаци стручних органа били су:

- Организовање и праћење реализације плана и програма,
- Праћење рада наставника и стручних сарадника,
- Праћење рада ученика и њихових заједница,
- Решавање свих питања везаних за унапређивање образовно-васпитног рада, у процесу васпитања и образовања.
- Предузимање мера за јединствен и усклађен рад свих учесника

13.1 НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Као стручни орган Школе утврђивао је задатке целокупног образовно-васпитног рада, правце деловања, организовање праћења и вредновања и остваривао је контролу реализације утврђених задатака.

У надлежности Наставничког већа били су следећи послови:

- Планирање
- Организациони послови
- Послови унапређивања образовно-васпитног рада у време реализације наставе на даљину.
- Стручно усавршавање наставника
- Праћење и вредновање рада,
- Остали послови

У току 2022/2023. школске године одржано је 13 седница на којима је одрађено следеће:

Септембар:

1. Разматран је успех ученика на крају 2022/2023. школске године.

2. Разматрани и усвојени: Извештај о раду школе у протеклој 2021/2022. школској години и донешен План рада за школску 2022/2023. годину.
3. План задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље.
4. Одређивање одељењских старешина.
5. Упознавање са Календаром рада за школску 2022/2023. годину.
6. Усвајање распореда израде писмених задатака.
7. Задужења по тимовима
8. Упознавање чланова Наставничког већа са измењеним обрасцем за месечно планирање по договору на Наставничком већу.
9. Активности везане за ажурирање ес-Дневника пре закључавања.
10. План стручног усавршавања наставника (на личном и на нивоу школе).

Октобар:

1. Давање сагласности Наставничког већа на Програм и организовање екскурзије ученика четвртог разреда.
2. Текућа питања.

Новембар:

1. Анализа успеха и владња ученика на крају првог класификационог периода.
2. Договор о организацији матурског испита у школској 2022/2023. години.
3. Дигитална подршка у вођењу ес-Дневника од стране колега наставника рачунарства и информатике.

Децембар:

1. Упознавање Наставничког већа са догађајем од 29. 11. 2022. године (Илан Шантић). Договор о даљим корацима.

Јануар:

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта у школској 2022/2023. школске године.
2. Усвојене теме за матурске испите.
3. Рад тимова
4. Договор око прославе Савиндана-школске славе.
5. Разно.

Март:

1. Упознавање Наставничког већа о саветовању на састанку директора и стручних сарадника школа са представницима ШУ.
2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера.

Април:

1. Давање мишљења Наставничког већа о пријављивању наставника за избор директора Пријеполјске Гимназије.
2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода.
3. Формативно оцењивање.

4. Изрицање васпитно-дисциплинских мера.

Мај:

1. Календар рада за матуранте.
2. Формирање Испитног одбора и утврђивање комисија за спровођење матурског испита.
3. Упознавање са реализацијом пробе Државне матуре.
4. Изрицање васпитно-дисциплинских мера.

Јуни:

1. Утврђивање успеха ученика и владања.
2. Утврђивање успеха ученика на матурском испиту.
3. Самовредновање у школској 2021/2022. години
4. Утврђивање изборних програма.
5. Календар рада и договор око активности које треба реализовати пре одласка на одмор.
6. Проглашење ученика генерације.
7. Упознавање са Националном платформом „Чувам те“ која се бави превенцијом насиља.
8. Избор координатора тимова за самовредновање и осталих тимова.
9. Орјентациона подела предмета (часова) на наставнике.
10. Договор око почетка активности у августу.

Август:

1. Календар активности за крај школске 2022/2023. и почетак 2023/2024.шк.год.
2. Организација припремне наставе и реализација поправних и матурских испита.
3. Комисије за упис ученика, израду распореда писмених задатака, пријем (преглед) ес-Дневника.
4. Усвајање распореда припремне наставе и распореда полагања поправних и матурских испита.
5. Избор председника стручних већа, разредних већа и руководилаца слободних активности (секција).
6. Избор свих или једне области квалитета самовредновања-избор координатора и чланова тима.
7. Утврђивање уџбеника на стручним већима за наредну школску годину.
8. Извештај о упису ученика.
9. Упознавање са календаром за 2023/2024. школску годину.
10. Коначна подела предмета на наставнике и усвајање распореда часова.
11. Именовање одељењских старешина.
12. Утврђивање распореда часова.
13. Задужења и активности око израде Извештаја о раду за школску 2022/2023. и Плана рада за школску 2023/2024.
14. Договор око реализације активности на почетку школске године у складу са Смерницама Министарства просвете.

13.2 ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Ради организованог извођења наставе и других облика образовно-васпитног рада у сваком одељењу формира се одељењско веће.

Одељенско веће чине наставници који остварују васпитно-образовни рад у једном одељењу, као и стручни сарадници. Конституише се на почетку школске године после поделе предмета на наставнике и после поделе разредних старешинстава. Ради у седницама којима председава разредни старешина, а одлуке се доносе већином гласова чланова овог већа и обавезне су за све чланове. План и програм рада доноси се на почетку школске године, а може се допуњавати у складу са новонасталим потребама.

Ради одлучивања о питањима од интереса за разред као целину и разматрања опште заједничке проблематике за исти разред, по потреби се одржава заједничка седница одељењских већа истог разреда на нивоу Школе. Заједничком седницом одељењских већа истог разреда председава председник који се бира на почетку школске године или његов заменик.

У току школске године одржавне су седнице у зависности од одељења и актуелних догађања и потреба.

Рад Одељенских већа огледао се у следећем :

- подела предмета на наставнике,
- подела разредних старешинстава,
- реализација наставе,
- организовање додатне и допунске наставе на основу потреба, могућности реализације, интересовања и индивидуалних особености ученика,
- усвајање распореда и календара рада,
- разматрање успеха на крају класификационих периода,
- дисциплина, обавезе, понашање ученика у условима похађања наставе по комбинованом и онлајн моделу.
- изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима,
- оцењивање ученика у новим условима рада,
- анализа и предлог мера за унапређење сарадње родитеља и школе,
- опремљеност школе наставним средствима и предлози за унапређење у складу са захтевима наставе на даљину.
- усклађивање распореда, задатака из појединих наставних предмета (писмених, домаћих, контролних задатака и тестова), како би била обезбеђена равноправна оптерећеност ученика,
- брига око реализације Плана и програма и увођењу новина које произилазе из реформе гимназија као и нових начина реализације наставе (на даљину и комбиновано).
- упознавање са условима и могућностима праћења наставе код ученика.
- сарадња са родитељима ученика ради разматрања питања од заједничког интереса.

13.3. РАЗРЕДНА ВЕЋА

Извештај о раду разредног већа ПРВОГ разреда за школску 2022/2023.годину

У школској 2022/2023.години одељењске старешине у првом разреду били су:

1. Елма Мушкић, I₁ (руководилац Разредног већа)
2. Верица Стиковић, I₂
3. Дамир Рондић, I₃
4. Мевлуда Ровчанин, I₄

У оквиру активности које су предвиђене Акционим планом Већа реализовано је следеће:

Активности: Организација рада Разредног већа; Припрема и реализација родитељског састанка ; Праћење адаптације ученика првог разреда на нову школу

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда

Време реализације: Септембар

У августу месецу, на седници Наставничког већа, одређене су одељењске старешине одељења првог разреда и то: Елма Мушкић за одељење I₁, Верица Стиковић за одељење I₂, Дамир Рондић за одељење I₃ и Мевлуда Ровчанин за одељење I₄. За руководиоца Разредног већа одређена је Елма Мушкић. У месецу септембру одржан је први састанак на коме је донет план рада. План рада је уврштен у Годишњи план рада Школе за школску 2022/2023.годину. Уједно је утврђен дневни ред и обављене припреме за реализацију првог родитељског састанка који је одржан 06.09.2022.године. у 17 часова.

Попуњавањем личних картона ученика заједно са ПП службом одељењске старешине су стекле детаљнији увид у социјалне и породичне услове ученика.

Организација допусних и додатних часове ће бити отежана због ионако преобимног распореда као и због путовања великог броја ученика. Остају алати за електронски подржано учење ако једна од алтернатива.

У оквиру сарадње школе и родитеља одржана је прва седница Савета родитља школе која се бавила уобичајеним проблемима на почетку школске године.

Активности: Координација рада одељењских старешина на идентификацији ученика којима је потребна допунска настава ;

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда, чланови Одељењских већа одељења првог разреда, педагог

Време реализације: Октобар

У месецу октобру одељењске старешине су ставиле акценат на идентификацији ученика који имају потешкоће у извршавању школских обавеза. Као први вид помоћи, у договору са одељењском заједницом, уговорена је вршњачка помоћ у учењу. Чланови Већа су утврдили термине реализације допунске наставе. Тамо где је то било потребно ученици су одлазили на разговор са педагогом о чему, код педагога Школе, постоји уредна евиденција. Педагог школе Хазема Капицић је са ученицима првог разреда одржала час одељењског старешине на тему „Методе и технике успешног учења“.

Активности: Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода; Вршњачка помоћ у учењу

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда

Време реализације: Новембар

Дана 03.11.2022.године одржане су седнице Одељењских већа за ученике првог разреда.

Постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
I ₁	16	12	75,00	4	0	0	25,00	247	247	0
I ₂	29	19	65,52	4	4	2	34,48	232	231	1
I ₃	19	4	21,05	2	7	6	78,95	292	272	20
I ₄	21	5	23,81	5	1	10	76,19	191	178	13

Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Најбољу пролазност има одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику.

Активности: Анализа резултата остварених на крају првог полугодишта

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда

Време реализације: Јануар

Дана 30.12.2022.године одржана је седница Одељењских већа за ученике првог разреда.

Постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
I ₁	16	15	93,75	1	0	0	6,25	680	679	1
I ₂	29	27	93,10	2	0	0	6,90	750	746	4
I ₃	9	6	31,58	6	2	4	68,42	723	696	27
I ₄	21	9	42,86	3	2	7	57,14	520	486	34

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу I₃: 1 опомена одељењског старешине
Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу I₄: 5 опомена одељењског старешине .

Констатовано је да је успех бољи у односу на први класификациони период. Најбољу пролазност има одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и

информатику. Уједно је констатовано да је највећи број недовољних оцена и уједно најлошије просечне оцене из следећих предмета: физике, хемије, математике и енглеског језика. Увидом у електронски дневник-евиденција допунске наставе уочено је да ученици нередовно или уопште не посећују ове часове.

Активности: Преглед реализације програма рада, евентуална додатна задужења; Анализа рада одељењских старешина; Такмичења ученика; Анализа родитељских састанака; Изналажење облика подстицања ученика на самостално учење

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда, педагог

Време реализације: Фебруар

Сви програми рада се извршавају по плану. Одељењске старешине извршавају своје обавезе на време, ученицима који су имали најлошији успех саветовано је да у сарадњи са ПП службом додатно рада на техникама успешног учења као и повећају мотивације за даље напредовање. На родитељским састанака је указано на неопходност редовног похађања наставе ако и континуираног ангажовања ученика на часовима ради поправљања оцена.

Активности: Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода

Носиоци активности: Руководилац Већа, чланови Одељењских већа

Време реализације: Април

Дана 30.03.2023.године одржане су седнице Одељењских већа за ученике првог разреда. Постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
I ₁	16	10	62,50	5	1	0	37,50	1032	1030	2
I ₂	29	14	48,28	7	5	3	51,72	1108	1102	6
I ₃	19	7	36,84	4	2	6	63,16	1063	1041	42
I ₄	21	7	33,33	7	0	7	66,67	918	858	60

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу I₃: 2 укора одељењског старешине. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу I₄: 6 опомена одељењског старешине и 5 укора одељењског старешине.

Уочено је да је успех лошији у односу на претходни класификациони период у свим одељењима. Најбољу пролазност има одељење ученика са посебним способностима за

рачунарство и информатике. Највећи број слабих оцена на овом класификационом периоду било је из математике, енглеског и немачког језика.

Активности: Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; Анализа рада Већа

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда, чланови Одељењских већа

Време реализације: Јун

Дана 20.06.2023.године одржане су седнице Одељењских већа за ученике првог разреда. На крају наставне године постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
I ₁	16	16	100,00	0	0	0	0,00	1227	1225	2
I ₂	29	29	100,00	0	0	0	0,00	1458	1447	11
I ₃	20	15	75,00	2	2	1	25,00	1424	1370	54
I ₄	21	14	66,67	1	6	0	33,33	1191	1117	74

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу I₃ на крају наставне године: 2 опомене одељењског старешине и 1 укор одељењског старешине. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу I₄ на крају наставне године: 5 опомена одељењског старешине и 5 укора одељењског старешине.

Уочено је да је успех у свим одељењима бољи у односу на све претходне класификационе периоде. Најбољу пролазност имају ученици одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику и одељење природно-математичког смера, а најбољу срењу оцену има одељење I₁.

Ученици са недовољним оценама упућени су на полагање поправног испита из математике, енглеског и немачког језика у месецу августу је организована припремна настава према распореду који је благовремено истакнут на огласној табли Школе. На поправном испиту шест ученика првог разреда није положило поправни испит. Први разред није завршило укупно 7 ученика, од којих су 2 ученика из одељења I₃ а 4 ученика из одељења I₄.

Рад Разредног већа првог разреда текао је без проблема уз добру комуникацију и пуну сарадњу свих чланова Већа и Одељењских већа одељења првог разреда током школске 2022/2023. године.

Руководилац Разредног већа првог разреда Елма Мушкић

Извештај о раду разредног већа ДРУГОГ разреда за школску 2022/2023. годину

У школској 2022/2023. години одељењске старешине у другом разреду били су:

1. Драгана Васојевић, П₁
2. Сеад Кухиња, П₂ (руководилац Разредног већа)
3. Оливера Жунјић, П₃
4. Ивана Стељић, П₄

Разредно веће других разреда чине одељењске старешине сва четири одељења. Реализовано је укупно пет састанака током школске 2022/2023 године. На састанцима дискутовало се о текућим проблемима и у ходу договарало се о решавању истих. Радило се у уједначавању критеријума оцењивања и оправдавања изостанака као и изрицању васпитних и васпитно дисциплинских мера.

Два нова ученика Тахировић Медина и Пушкић Анастасија уписани су у друго четири одељење (друштвено језички смер)

Два ученика математичког смера Бегановић Мија и Нинчић Тања трећи разред похађаће у Америци док ученик Мушановић Емил школовање наставља у Словенији. Три ученика друштвено језичког смера Берћировић Абид, Хаџифејзовић Емир и Каљић Амир упућени су на поправни испит из немачког језика који су успешно положили у августовском испитном року. Остали ученици школску годину завршили су у јуну са свим позитивним оценама.

Сви видови наставе реализовани су по плану и програму као и родитељски састанци. Сви подаци везани за успех и ладање ученика на нивоу одељења налазе се у записницима. Одлуком Владе Републике Србије настава је завршена 06.06.2023. године. Нови председник разредног већа биће Жунјић Оливера.

Руководилац Разредног већа другог разреда: Сеад Кухиња

Извештај о раду разредног већа ТРЕЋЕГ разреда за школску 2022/2023. годину

У школској 2022/2023. години одељењске старешине у трећем разреду били су:

1. Милена Марјановић, П₁
2. Јелена Ћубић, П₂
3. Гордана Чпајак-Марјановић, П₃ (руководилац Разредног већа)
4. Јасмина Балтић, П₄

У оквиру активности које су предвиђене Акционим планом Већа реализовано је следеће:

Активности: Организација рада Разредног већа; Припрема и реализација родитељског састанка;

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења трећег разреда

Време реализације: Септембар

У августу месецу, на седници Наставничког већа, потврђене су одељењске старешине одељења трећег разреда (није било измена у односу на други разред). За руководиоца Разредног већа одређена је Гордана Чпајак-Марјановић. У месецу септембру одржан је први састанак на коме је донет план рада. План рада је уврштен у Годишњи план рада Школе за школску 2022/2023.годину. Уједно је утврђен дневни ред и обављене припреме за реализацију првог родитељског састанка који је одржан 06.09.2021.године. у 17 часова.

Организација допунских и додатних часове ће бити отежана због ионако преобимног распореда као и због путовања великог броја ученика. Остају алати за електронски подржано учење као једна од алтернатива.

У оквиру сарадње школе и родитеља одржана је прва седница Савета родитеља школе која се бавила уобичајеним проблемима на почетку школске године.

Активности: Координација рада одељењских старешина на идентификацији ученика којима је потребна допунска настава;

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења трећег разреда, чланови Одељењских већа одељења трећег разреда, педагог

Време реализације: Октобар

У месецу октобру одељењске старешине су ставиле акценат на идентификацији ученика који имају потешкоће у извршавању школских обавеза. Као први вид помоћи, у договору са одељењском заједницом, уговорена је вршњачка помоћ у учењу. Чланови Већа су утврдили термине реализације допунске наставе. Тамо где је то било потребно ученици су одлазили на разговор са педагогом о чему, код педагога Школе, постоји уредна евиденција.

Активности: Анализа успеха и дисциплинена крају првогкласификационог периода; Вршњачка помоћ у учењу

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења трећег разреда

Време реализације: Новембар

Дана 03.11.2022.године одржане су седнице Одељењских већа за ученике трећег разреда. Постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
III ₁	14	12	85.71	1	1	2	28,00	275	274	1
III ₂	28	18	64.29	4	3	3	35.71	380	357	23
III ₃	21	6	28.57	6	4	5	71.43	303	271	32
III ₄	22	7	31.82	8	4	3	68.18	1064	990	74

Изречено је укупно 6 опомена одељењског старешине и 8 укора одељењског старешине. Најбољу пролазност има одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику, III₁.

Активности: Анализа резултата остварених на крају првог полугодишта

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења трећег разреда

Време реализације: Јануар

Дана 30.12.2022.године одржана је седница Одељењских већа за ученике првог разреда.

Постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
III ₁	14	11	78.57	2	1	0	21.43	680	679	1
III ₂	28	23	82.14	2	1	0	17.86	750	746	4
III ₃	21	13	61.90	7	1	0	38.10	723	696	27
III ₄	22	15	68.18	3	3	1	31.82	520	486	34

Констатовано је да је успех бољи у односу на први класификациони период. Најбољу пролазност има одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику. Уједно је констатовано да је највећи број недовољних оцена и уједно најлошије просечне оцене из следећих предмета: физике, хемије, математике и енглеског језика. Увидом у електронски дневник-евиденција допунске наставе уочено је да ученици нередовно или уопште не посећују ове часове.

Активности: Преглед реализације програма рада, евентуална додатна задужења; Анализа рада одељењских старешина; Такмичења ученика; Анализа родитељских састанака; Изналажење облика подстицања ученика на самостално учење

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења трећег разреда, педагог

Време реализације: Фебруар

Сви програми рада се извршавају по плану. Одељењске старешине извршавају своје обавезе на време, ученицима који су имали најлошији успех саветовано је да у сарадњи са ПП службом додатно рада на техникама успешног учења као и повећају мотивације за даље напредовање. На родитељским састанима је указано на неопходност редовног похађања наставе ако и континуираног ангажовања ученика на часовима ради поправљања оцена.

Активности: Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода

Носиоци активности: Руководилац Већа, чланови Одељењских већа

Време реализације: Април

Дана 30.03.2023.године одржане су седнице Одељењских већа за ученике трећег разреда. Постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
III ₁	14	11	78.57	2	0	1	21.43	935	922	13
III ₂	28	20	71.43	2	2	4	28.57	1598	1564	34
III ₃	21	10	47.62	7	2	2	52.38	1373	1284	89
III ₄	22	12	54.55	3	3	4	45.45	1484	1361	123

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу III₁: 1 укор одељењског старешине. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу III₃: 7 опомена одељењског старешине и 4 укора одељењског старешине, у одељењу III₄- 22 опомене одељењског старешине, 7 укора одељењског старешине и 1 укор директора.

Уочено је да је успех лошији у односу на претходни класификациони период у свим одељењима. Најбољу пролазност има одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатике. Највећи број слабих оцена на овом класификационом периоду било је из математике, енглеског и немачког језика.

Активности: Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; Анализа рада Већа

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења трећег разреда, чланови Одељењских већа

Време реализације: Јун

Дана 20.06.2023.године одржане су седнице Одељењских већа за ученике првог разреда. На крају наставне године постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
III ₁	14	14	100,00	0	0	0	0,00	1127	1106	21
III ₂	28	28	100,00	0	0	0	0,00	1645	1604	41
III ₃	21	21	100,00	0	0	0	25,00	1424	1320	104
III ₄	22	19	86,36	2	1	0	13,64	1542	1410	132

Уочено је да је успех у свим одељењима бољи у односу на све претходне класификационе периоде. Три одељења имају пролазност 100%, а најбољу срењу оцену (4,34) има одељење природно-математичког смера, III₂.

У одељењу III₄ три ученика су упућена на поправни испит и то 2 ученика само из математике и један ученик из математике и енглеског језика. У месецу августу је организована припремна настава према распореду који је благовремено истакнут на огласној табли Школе. На поправном испиту сви ученици су положили математику, а ученик Фетаховић Давид, који није присуствовао ни једном часу припремне наставе и који је на инсистирање предметног наставника и одељењског старешине дошао само на десетак минута да му се саопшти шта да спреми за усмени и писмени испит, није положио енглески језик иако му је било омогућено да усмено одговара два пута, у суботу 26.08. и понедељак 28.08. Иако је показао и незаинтересованост и неозбиљност и незнање уложио је 30.08., уз ангажовање адвоката (!) приговор на оцену добијену на поправном испиту. Директор Школе му, по прибављеној изјави предметног наставника од 1.9., а не доставивши предметном наставнику решење и разлоге за обарање поправног испита у августу, омогућава понављање поправног испита пред новом комисијом 6. и 7. септембра! На тај начин су сви ученици завршили трећи разред.

Рад Разредног већа трећег разреда текао је без проблема уз добру комуникацију и пуну сарадњу свих чланова Већа и Одељењских већа одељења трећег разреда током школске 2022/2023. године.

Руководилац Разредног већа трећих разреда, Гордана Чпајак- Марјановић, проф.

Извештај о раду разредног већа ЧЕТВРТОГ разреда за школску 2022/2023. годину

У школској 2022/2023. години одељењске старешине у четвртом разреду су били:

1. Лазар Коковић, IV₁
2. Миломан Дробњак, IV₂
3. Џенита Рондић, IV₃ (руководилац Разредног већа)
4. Медрета Ризвић, IV₄

У оквиру активности које су предвиђене Акционим планом Већа реализовано је следеће:

Активности: Доношење плана рада Већа; припреме за родитељске састанке; увођење измена у плановима одељења за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику)

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења четвртог разреда

Време реализације: септембар

У августу месецу, на седници Наставничког већа, одређене су одељењске старешине одељења четвртог разреда и то: Лазар Коковић за одељење IV₁, Миломан Дробњак за

одељење IV₂, Ценита Рондић за одељење IV₃ и Медрета Ризвић за одељење IV₄. За руководиоца Разредног већа одређена је Ценита Рондић. У месецу септембру одржан је први састанак на коме је донет план рада. План рада је уврштен у Годишњи план рада Школе за школску 2022/2023.годину. Уједно је утврђен дневни ред и обављене припреме за реализацију првог родитељског састанка. Током месеца септембра је праћена имплементација измена у програму одељења за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику у четвртом разреду. Праћење је такође функционисало и кроз одељењско веће овог одељења.

Активности: Координација рада одељењских старешина на идентификацији ученика којима је потребна допунска настава;

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења четвртог разреда, чланови Одељењских већа одељења четвртог разреда, педагог

Време реализације: октобар

У месецу октобру одељењске старешине су ставиле акценат на идентификацију ученика који имају потешкоће у извршавању школских обавеза. Као први вид помоћи, у договору са одељењским заједницама, уговорена је вршњачка помоћ у учењу. Чланови Већа су утврдили термине реализације допунске наставе. Тамо где је то било потребно ученици су одлазили на разговор са педагогом о чему педагог Школе води одговарајућу евиденцију. Одељењске старешине су реализовале час одељењског старешине на тему „Технике учења“.

Активности: Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седница Одељењских већа

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења четвртог разреда

Време реализације: новембар

На првом класификационом периоду постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
IV ₁	20	13	65,00	7			35,00	415	406	9
IV ₂	27	15	55,56	5	5	2	44,44	809	745	64
IV ₃	30	12	40,00	7	8	3	60,00	1099	1050	49
IV ₄	27	10	37,04	4	6	7	62,96	793	760	33

Од васпитних и васпитно-дисциплинских мера је изречено 6 опомена одељењског старешине.

Најбољу пролазност има одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику.

Активности: Координација рада одељењских старешина на организовању часа одељењског старешине на тему „Простор, време - савремена организација школе по моделу“.

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења четвртог разреда

Време реализације: децембар

У месецу децембру одељењске старешине су дискутовале са ученицима на тему „Простор, време - савремена организација школе по моделу“. Ту су ученици пре свега могли да изнесу своја мишљења и предлоге о организацији рада школе, по питању простора и времена. Ученици су углавном комнетарисали да је рад Школе у једној смени у великој мери олакшао организацију њиховог времена, и да што је тиче просторне организације Школа има прилично свремено опремљене учионице и кабинете. Посебна пажња посвећена је ученицима одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику, где су ученици били веома задовољни техничком опремљеношћу Школе рачунарима и лап-топовима, много бољег квалитета како они истичу него што имају код своје куће. Школа је унапредила квалитет интернета у свим просторијама.

Активности: Анализа резултата остварених на крају првог полугодишта

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења четвртог разреда

Време реализације: фебруар

На крају првог полугодишта постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
IV ₁	20	13	65,00	7			35,00	1095	1080	15
IV ₂	27	13	48,15	4	5	5	51,85	1704	1497	207
IV ₃	30	18	60,00	5	3	4	40,00	2536	2443	93
IV ₄	27	15	55,56	6	3	3	44,44	1769	1699	70

Од васпитних и васпитно-дисциплинских мера су изрицане опомене и укори одељењских старешина, као и укори одељењског већа и директора школе. Изречено је 8 ООС, 7 УОС, 0 УОВ.

Констатовано је да је успех слабији у односу на први класификациони период. Најбољу пролазност има одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику. Уједно је констатовано да је највећи број недовољних оцена и уједно најлошије просечне оцене из следећих предмета: физике, математике, енглеског и немачког језика. Увидом у Књиге евиденције допунске наставе уочено је да ученици нередовно или уопште не посећују ове часове.

Активности: Предлог мера за отклањање учених проблема са циљем остваривања бољег успеха ученика

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења четвртог разреда, педагог

Време реализације: март

Током месеца марта интензивно се радило на решавању проблема лошег успеха појединих ученика. Акцент је стављен на интензивирање часова допунске наставе и мотивацију ученика за присуствовање овим часовима обзиром да се исти редовно реализују а ученици са слабијим оценама их нередовно посећују. Поред помоћи чланова одељењске заједнице у савладавању градива, тамо где је то било неопходно још једном се радило на техникама учења. Ученици код којих ови видови помоћи нису уродили бољим оценама шаљу се на самотодавни разговор код педагога Школе.

Активности: Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода

Носиоци активности: Руководилац Већа, чланови Одељењских већа

Време реализације: април

На крају трећег класификационог периода постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
IV ₁	20	13	65,00	3	2	2	35,00	1675	1648	27
IV ₂	27	9	33,33	9	1	8	66,67	2562	2366	196
IV ₃	30	13	43,33	6	4	7	56,67	3548	3434	114
IV ₄	27	11	40,74	5	4	7	59,26	2459	2343	116

Од васпитних и васпитно-дисциплинских мера изрицане су опомене и укори одељењских старешина (13 + 7), као и укори одељењског већа (3). Уочено је да је успех лошији у односу на све претходне класификационе периоде у свим одељењима. Најбољу пролазност има одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику. Највећи број слабих оцена на овом класификационом периоду било је из математике и енглеског језика.

Активности: Организација предавања за ученике првог разреда на тему „Солидарност и тимски рад“

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда, педагог

Време реализације: мај

Једна од тема на часовима одељењског старешине била је и вршњачка помоћ у учењу како би се побољшао успех ученика и уједно развијали добри међусобни односи у одељењској заједници. Указано је на предност тимског рада у одељењској заједници, као и да солидарност треба да се покаже од стране свих ученика.

Активности: Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; Анализа рада Већа

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда, чланови Одељењских већа

Време реализације: јун

На крају наставне године постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
IV ₁	20	20	100,00	0	0	0	0,00	2020	1961	59
IV ₂	27	27	100,00	0	0	0	0,00	3607	3362	245
IV ₃	30	30	100,00	0	0	0	0,00	4567	4448	119
IV ₄	27	27	100,00	0	0	0	0,00	3119	2964	155

Од васпитних и васпитно-дисциплинских мера су изрицане опомене и укори одељењских старешина, као и укори одељењског већа. Изречено је 2 ООС, 2 УОС, 0 УОВ. Уочено је да је успех у свим одељењима бољи у односу на све претходне класификационе периоде. Остварена је пролазност свих одељења у потпуности.

Рад Разредног већа четвртог разреда текао је без проблема уз добру комуникацију и пуну сарадњу свих чланова Већа и Одељењских већа одељења четвртог разреда током школске 2022/2023. године.

Ценита Рондић, проф.

13.4. СТРУЧНА ВЕЋА

У педагошком руковођењу стручна већа преузимају део одговорности за решавање битних питања наставе и ваннаставних активности, посебно када је у питању осавремењавање наставе и подизање квалитета образовно-васпитног рада; старају се о остварењу школског програма, прате остваривање циљева и стандарда постигнућа, развој компетенција, вреднују резултате рада наставника и стручних сарадника и прате резултате рада и напредовања ученика .

Како би се унапредио рад и повећала ефикасност, ове школске године на почетка формирано је шест Стручних већа и то:

1. Стручно веће за српски језик и књижевност - руководилац Ивана Стељић,
2. Стручно веће страних језика - руководилац Јасмина Балтић,
3. Стручно веће математике и рачунара - руководилац Елма Мушкић,
4. Стручно веће природних наука (хемију, биологију и физику) руководилац - Иван Луковић,
5. Стручно веће друштвених наука (географије, историје, психологије, социологије, филозофије и устава) – руководилац Анела Бекто,
6. Стручно веће вештина, уметности и обавезних изборних предмета – руководилац Амра Бећиревић Бегановић.

Сва стручна већа су имала своје планове рада, а тежиште је стављено на:

- Утврђивању облика, метода и средстава као и коришћења адекватне школске опреме,
- Праћење реализације и унапређивање реализације Школског програма и давању предлоге за иновирање, измену и допуну,
- Праћење уџбеничке литературе, избор најпримеренијих уџбеника те даје предлог Наставничком већу за коришћење исте,
- Утврђивање јединствених образаца за дневно и оперативно планирање наставног рада,
- Изналажењу могућности реализације редовног, допунског, додатног и припремног рада у складу са распоредом часова,
- Планирање и праћење стручног усавршавања чланова већа,
- Утврђивање предлога за набавку и примену наставних средстава у непосредном образовно васпитном раду,
- Анализирање успеха ученика из појединих предмета и пружање помоћи ученицима који заостају и стимулисању оних који брже напредују,
- Предлагање поделе одељења на наставнике,
- Предлагање тематских садржаја у свим облицима рада (нарочито у изборним програмима) и повремено анализирање резултата тог рада.
- Тимски рад на припремама заинтересованих ученика за такмичења,
- Рад на организованом стручном и педагошко-психолошком усавршавању,
- Остала стручна и организациона питања.

Стручно веће српског језика

Председница: Ивана Стељић, проф.

Стручно веће српског језика и књижевности чини пет чланова:

1. Марјановић Милена – члан
2. Рондић Џенита – члан
3. Стељић Ивана – председник Већа
4. Андрејић Ирена – члан
5. Ружић Младенка - члан

Одржано је десет седница Већа.

На почетку ове школске године конституисано је Веће, извршена је подела часова на наставнике, начињен је план рада Већа, усвојена је листа уџбеника (издавачка кућа ЕДУКА), извршена је расподела задужења у оквиру предвиђених секција, донет је и усвојен план стручног усавршавања, усвојен је распоред израде писмених задатака, усклађени су садржаји и време реализације са другим предметима.

Разматрани су проблеми у реализацији наставе и трагано је за начинима да се ученици мотивишу да континуирано и предано раде. Треба истаћи велико залагање наставника да повежу градиво и наставне јединице како би ученици могли ефикасно да остварују постављене циљеве наставе и досегну наведене исходе. Вођени су разговори о могућим начинима реализације часова додатне и допунске наставе. Пратили смо приспеле конкурсе. Обележили смо годишњицу рођења Иве Андрића литерарним конкурсом на нивоу Школе, додељене су новчане награде ученицима за три најбоља рада.

Разматран је успех и дисциплина ученика на крају сваког класификационог периода. Континуирано се трагало за што продуктивнијим начинима мотивације ученика да више читају и надограђују своје искуство. Вођени су разговори о календару такмичења и могућностима и начинима припреме ученика за такмичења. У сарадњи са Стручним већем уметности припремили смо и извели пригодан програм поводом обележавања школске славе – Савиндана.

Припремали смо ученике за три различита такмичења и пратили их на иста на различитим нивоима. Бележимо значајне резултате ученика на такмичењу из књижевности – Књижевна олимпијада. Пет ученика је учествовало на Републичком такмичењу из књижевности са доста добрим резултатима а ученица првог разреда Тамара Пушица освојила је прво место са максималним бројем бодова. Десет ученика је освојило неко од прва три места на Окружном такмичењу из књижевности. На такмичењу из језика и језичке културе две ученице трећег разреда освојиле су треће место на Окружном

такмичењу. Такође су се два ученика пласирала на Окружну смотру рецитатора у Косјерићу.

Чланови Већа су били укључени у процес стручног усавршавања и похађали су одређене семинаре и обуке у циљу да побољшају своју радну праксу и дограде искуство.

На крају треба истаћи максимално добру сарадњу међу члановима Већа који кроз свакодневне разговоре размењују искуства и разматрају могућности унапређења наставе.

Стручно веће страних језика

Председница већа: Јасмина Балтић, проф.

Стручно веће страних језика ове школске 2022/2023. године ради у следећем саставу: Сенада Зекић, проф. руског језика, Оливера Жунић, проф. енглеског језика, Гордана Чпајак-Марјановић, проф. енглеског језика, Бранка Зејак, проф. енглеског језика, Ровчанин Мевлуда, проф. латинског језика и Јасмина Балтић, проф. немачког језика.

Седнице Стручног већа се одржавају сваког месеца у учионици бр.2. Стручно веће страних језика је у периоду од 1.9. 2022. до 30.6.2023. одржало десет седница. На седницама се разговарало о темама које су уврштене у годишњи План рада Већа за ову школску годину.

Посебно се посветила пажња реализацији писмених задатака (у условима великог броја писмених задатака по полугодишту, као и смањеног броја редовних часова недељно) и реализацији допунске, додатне и припремне наставе због чињенице да сви ученици раде по реформисаном програму, имају велики број часова изборних предмета (што практично значи да је немогуће пронаћи термин за час допунске наставе). Чланови Већа су доста разговарали о уједначавању критеријума оцењивања. Такође, сходно Годишњем плану рада Школе и Планом рада стручног већа страних језика, чланови Стручног већа су учествовали у припреми тема за матурске радове, а касније и у организовању и реализацији матурских испита за ученике четвртог разреда. Предметни наставник, Јасмина Балтић, је реализовала припремну наставу за ученицу Сару Потежицу која је радила матурски рад из немачког језика, а предметни наставник, Оливера Жунић, припремну наставу за ученицу Инес Кратовић, која је радила матурски рад из енглеског језика.

Како су у ходу промењени критеријуми за пласман на Републичко такмичење из енглеског језика, ниједан ученик није испунио услове за пласман иако су имали изузетне резултате. Предметни наставник је пренео Друштву за стране језике незадовољство ученика и наставника том одлуком, но без резултата.

Чланови Већа су такође учествовали у спровођењу разредног испита из француског и шпанског језика (уз напомену да је за испит из шпанског језика члан комисије била колегиница која предаје шпански из Ужица). Потребно је нагласити да су чланови Већа ове школске године заиста много времена искористили за размену искуства у изради

оперативних планова рада наставника у условима часова вежби које се реализују као 0,5 часа, а посебно када се ради о темама које не могу бити нужно праћене вежбама.

План стручног усавршавања је остварен у складу са потребама наставника Већа понаособ.

Стручно веће математике и информатике

Председница већа: Мушкић Елма, проф.

Стручно веће математике и информатике чине следећи наставници :

1. Стиковић Верица – математика
2. Ђурић Владимир – математика
3. Кадић Адис – математика
4. Коковић Лазар – математика и информатика
5. Мушкић Елма - информатика
6. Васојевић Драгана – информатика
7. Радовић Борко – информатика
8. Томашевић Предраг – информатика
9. Рвовић Жарко – информатика

Годишњим Планом рада Школе предвиђени су месечни састанци већа па их од почетка године одржано укупно 10 (записаници се налазе у електронском дневнику). Као и обично на почетку школске године веће је донело план који је је једногласно усвојен. Ове школске године ученици трећег разреда смера са послебним способностима за рачунарство и информатику наставу похађају по новом плану наставе и учења. Планови су подељени у оквиру већа и обављене су консултације у вези реализације. Чланови већа су углавном салгасни да су заинтересовани за Државни семинар ДМС-а као и стручне семинаре које организује ЗУОВ. За остале семинаре који се евентуално буду одржавали у Школи или путем неке платформе наставници су се изјаснили које семинаре би желели да похађају. Подаци су унети у Годишњи план рада школе. Успостављен је договор о уџбеницима који ће се користити ове школске године и списак уџбеника је достављен педагогу школе.

У сарадњи са школском библиотеком набављени су поједини уџбеници. Такође Градска библиотека нуди широк спектар стручне литературе што је нарочито значајно ученицима смера са посебним способностима за рачунарство и информатику јер за већину стручних предмета не постоје уџбеници. Организације додатне, допунске наставе и секција је веома отежана јер ученици имају и по 8. часова тако да је веома тешко пронаћи слободан термин за одржавање. Углавном се то своди на успутне консултације као и комуникацију путем онлајн алата. У оквиру сарадње са стручним сарадницима договорени су планирани

термини за одржавање угледних часова као и како помоћи ученицима првог разреда да се лакше адаптирају на нову школу.

Ове године се организује Сајам књига у Београду, па је као представник већа сајам посетила професорица Верица Стиковић.

Наставници су посебну пажњу посветили анализи успеха ученика на крају првог класификационог периода као и повезаност са темом усклађености критеријума оцењивања. Успех је знатно слабији а и утисак наставника је да су деца слабо фокусирана, да имају велики пробем ниског нивоа предзнања из основне школе, нарочито је то приметно код ученика првог разреда. Разговарали смо и о важности редовног праћења напредовања ученика кроз активности и формативно оцењивање.

Први круг класификација за такмичење из програмирања је одржано 19.11.2022. године , док је други круг одржан 17.12.2022. године, па је на састанку било речи о начину организовања додатне наставе.

У оквиру већа дискутовали смо о могућностима израде пројектних задатака у сарадњи са другим већима, нарочито из стручних предмета ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику, тако да је та сарадња и остварена.

Наставници су сложни да су расположени за сваки вид сарадња са ученицима како би постигли бољи успех. Наставници подстичу ученике да буду активнији на часу и веома су флексибилни по питању термина за допунску наставу и консултације са ученицима. Такође, из предмета где је то могуће пружа се могућност ученицима да самостално израђују пројектне задатке, презентације и тако им се олакша напредовање.

На нивоу већа је договорено да се углавном приликом закључивања оцена држимо правила просечне оцена којом се добија реална слика успеха ученика, осим наравно у одређеним случајевима када је ученик био одсутан због болести или других разлога.

У оквиру већа су усвојене теме за израду матурских радова и оне су прослеђене Наставничком већу на усвајање.

На основу успеха ученика на крају првог полугодишта може се стећи утисак да је успех бољи у односу на први класификациони период али да је још увек далеко од задовољавајућег. Доста недовољних оцена има из математике, разлог је углавном слаба ангажованост ученика, који не изражавају ни најмање интересовања за рад. Ученици не похађају часове допунске наставе иако су обавештени о терминима и њиховим обавезама.

Зимски семинар ДМС-а је ове године одржан 14. и 15. јануара, који је одржан у просторијама Економског факултета у Београду. Осам чланова стручног већа је похађало семинар. Наставници који су похађали зимски семинар ДМС-а су у оквиру стручних тема

разменили искуства са другим наставницима и поделили материјале које до добили на семинару. Нарочито је важна подела искустава између наставника који предају стручне предмете у ИТ смеру , јер је било више понуђених тема са квалитетним садржајима.

Школско (општинско) такмичење из математике је одржано 04.02.20222 године , док је окружно такмичење одржано 26.02.2022. године у Пожеги. Окружно такмичење из рачунарства и информатике је одржано 26.02.2022. године, такође у Пожеги. На општинском такмичењу из математике учествовало је 10 ученика а 2 ученика су се пласирала на окружно такмичење (Един Бјелак и Никола Баковић). На окружном такмичењу , Един Бјелак је освојио треће место и пласирао се на републичко такмичење.

На окружно такмичење из рачунарства и информатике се пласирало 7 ученика (Саид Капиција, Наталија Новковић, Тарик Аломеровић, Никола Баковић, Маид Прељевић и Василије Васиљевић). Ученик трећег разреда Никола Баковић је освојио треће место у А категорији.

Након завршеног трећег класификационог периода, констатовали смо да је успех лошији него након завршеног првог полугодишта. Код ученика је присутна опуштеност и ниска мотивација за рад. Стање је скоро исто у све четири године, једино што је проблем великог броја изостанака нешто израженији у четвртном разреду. Традиционално најбољу пролазност имају одељења са индексом један и два у све четири године. Ове школске године приметна је изузетно лоша мотивација и залагање ученика првог разреда друштвено-језичког смера, постоји велики број ученика са доста недовољних оцена, а њихово залагање нарочито из математике је изузетно лоше.

Успех ученика 4. разреда је задовољавајући, осим три ученице друштвено-језичког смера сви остали ученици су успешно завршили разред. Ученице су имале недовољну оцену из математике. Матурски испит за ове ученике се организује по "старом", тако да су ученици смера са посебним способностима за рачунарство и информатику сви полагали матурски испит из математике а матурске радова су радили из стручних предмета. Остали ученици су бирали математику или енглески језик. Матурски испити су реализовани како је и планирано, тако да су сви ученици успешно положили матурски испит. Успех на матурском испиту је утврђен на седници Наставничког већа.

Ова школска година завршена је раније у односу на планирано време. Ученицима су предложене закључне оцене 06.06. а они ученици који нису били задовољни предложеном оценом имали су могућност да одговарају. Неки ученици су озбиљно схватили договор, лепо се припремили и добили жељене оцене. Неки ученици су морали да долазе више пута, на консултације и за додатна објашњења, да би били у могућности да поправе оцену. Било је и ученика чије су жеље биле нереалне и неосноване.

На крају школске године 10 ученика је имало недовољну оцену из математике и упућени су на поправни испит из математике. У августу су ученици похађали часове припремене наставе и сви су успешно положили.

Стручно већа друштвених наука

Председница већа: Анела Бекто, проф.

Стручно веће друштвених наука чине следћи наставници:

1. Анела Бекто (социологија, методологија научног истраживања)-председница већа,
2. Белкиса Фетаховић (филозофија и социологија)
3. Вукосава Гојак (историја),
4. Далиборка Чамцић (историја),
5. Дејан Милановић (историја),
6. Медрета Ризвић (географија),
7. Денис Капицић (географија, примењене науке),
8. Маида Подбићанин(психологија),
9. Амра Бегановић (религије и цивилизације, методологија научног истраживања) и
10. Младен Томашевић (основи геополитике; религије и цивилизације)

Према утврђеном плану рада Веће се састало шест пута у току школске 2022/23.године. На првом састанку који је био у септембру, чланови већа су поделили часове на наставнике и договорили се око литературе коју ће користити у току школске године. Поред овога, Веће је изабрало из каталога обука и семинара оне за које су највише заинтересовани и расположени да похађају. Други састанак који је одржан у октобру, био је посвећен договору о одласку на Међународни сајам књига у Београду и одлучено је да на Сајам оде руководилац Већа Анела Бекто. Трећи састанак је био на крају полугодишта, у децембру и кључне теме разговора биле су везане за анализу успеха и понашање ученика. Константовано је да се ученици у пост-ковид условима тешко враћају у редовне токове учења и да треба интензивирати рад на побољшању постигнућа али и побољшање радних навика.

Чланови стручног већа су истакли да је јако битно одржавати часове допунске и додатне наставе. На састанку који је био у јануару 2023. Године, а био је четврти по реду, тема разговора је била предлог колеге Ивана Луковића за израду Правилника о награђивању ученика и запослених у школи. Веће је закључило да је идеја добра али да се један тако озбиљан документ мора добро урадити јер су напоменуте замерке на постојећи предлог Правилника.

До краја школске године Веће се састало још два пута и дискутовало о завршетку школске године и начину да се постигнућа ученика и наставни процес заврше што успешније и у најбољем интересу ученика.

Стручно већа природних наука

Председник већа: Иван Луковић, проф.

На првој седници конституисано је стручно веће природних наука. У 2022/2023. години чине га: Биљана Бојовић (биологија), Сеад Кухиња (биологија), Јелена Ћубић (хемија), Миломан Дробњак (хемија), Џенана Гашанин (физика) и Иван Луковић (физика). За председника је изабран Иван Луковић.

Договор на нивоу школе је да се годишњи и месечни планови пишу у обрасцима достављеним од педагога, као и претходних година и предају на почетку месеца путем платформе Гугл учионица.

Запослени су направили план стручног усавршавања, али треба имати у виду да тај план више изражава жеље наставника него могућности школе и да је финансијски исплативија организација заједничких стручних усавршавања наставника у школи.

Стручно веће је на предлог предметних наставника усвојило списак литературе за ову школску годину, који је достављен педагогу.

Одржавање додатне и допунске наставе је веома проблематично јер ученици често имају седам или чак осам часова. Наставници су спремни да им пруже подршку у учењу кроз консултације у паузама између часова, на великом одмору, пре првог часа и кад год се укаже прилика за то.

Стручно веће је добило пројектор и лаптоп и договорено је да они буду уступљени кабинету биологије пошто је постојећа опрема у њему била у најлошијем стању. Кабинет физике је добио инфлуентну машину, потребну у обради теме *Електростатика* у другом разреду. Кабинет физике је из пројекта министарства добио Атвудову машину и дигиталне унимере. Из истог извора је кабинет хемије добио унимере и комплете за мерење квалитета воде и земљишта и временске прилике. Од факултета за физичку хемију је кабинет хемије добио таблет. Председник већа је директору напоменуо потребу да се изврши кречење учионица, како би простор за рад био пријатнији.

Наставници су у оквиру својих предмета упоредили критеријуме оцењивања и закључено је да не постоје велика одступања.

Оцењивање ученика је редовно, можда мало интензивније пре краја класификационих периода.

Нико до чланова већа није био заинтересован за посету сајму књига, а разлог за то је велика гужва викендом када је омогућено да се исти посети.

Семинар „Самоевалуацијом до квалитетне школе“, одржаном 24.12.2022. похађали су Биљана Бојовић, Сеад Кухиња, Јелена Ћубић, Миломан Дробњак и Иван Луковић. Биљана Бојовић је похађала и семинар „Рад са презаштићеном децом/ученицима“. Сви запослени, па и чланови стручног већа природних наука имали су обавезу да у децембру заврше онлајн обуку „Етика и интегритет“ у организацији Агенције за спречавање корупције, а обавештени су и о могућности похађања обука путем платформе „Чувам те“. На крају школске године чланови имају задатак да сачине годишње извештаје о стручном усавршавању и предају их координатору тима за стручно усавршавање.

Председник већа је упознао чланове са календаром такмичења и смотри који је објављен 26.12.2022.

На седници Наставничког већа 17. јануара су усвојене предложене теме за матурске радове.

Од 16.01.2023. уместо Џенане Гашанин, која је на боловању, члан стручног већа природних наука је Бранка Тмушић.

Наставници су се изјаснили о предлогу правилника за похваљивање и награђивање наставника који је израдио Иван Луковић и дао на разматрање свим члановима Наставничког већа, стручном сараднику и директору. Та идеја је у оквиру стручног већа подржана и наставници су изложили конструктивне идеје, међутим на нивоу школе није било слуха за доношење истог.

Од 19.04. уместо Бранке Тмушић, члан стручног већа је Мирослав Филиповић. Ученици су успешно представљали школу на такмичењима. Освојене су следеће награде на окружним такмичењима:

Бр.	Име и презиме ученика	Разред	Предмет	Окружни ниво	Професор
1.	Андреа Несторовић	1	Физика	1	Бранка Тмушић
2.	Един Пашановић	1	Хемија	1	Миломан Дробњак
3.	Санел Дуран	1	Биологија	2	Сеад Кухиња
4.	Тамара Пушица	1	Биологија	3	Сеад Кухиња
5.	Ерна Рондић	1	Биологија	3	Сеад Кухиња
6.	Емилија потежица	1	Биологија		Сеад Кухиња
7.	Бјелак Един	3	Хемија	1	Јелена Ћубић
			Физика	3	Иван Луковић
8.	Сара Срна	3	Биологија	1	Сеад Кухиња
9.	Далида Колић	3	Биологија	2	Сеад Кухиња
10.	Фарук Хацијакуповић	3	Биологија	2	Сеад Кухиња
11.	Иман Вељовић	3	Биологија	2	Сеад Кухиња
12.	Емрах Халиловић	3	Биологија	3	Сеад Кухиња
13.	Меховић Зијад	4	Биологија	3	Биљана Бојовић

На републичким такмичењима није било освојених награда, али успех ученика је утолико већи што је остварен највише сопственим радом.

Ученици су знатно поправили успех у четвртом класификационом периоду. Тиме се показало да разлог претходно лошијег успеха није немогућност да се одговори на школске задатке, већ лоша организација сопственог времена и кампањско учење. Такође, став чланова већа је да се учи првенствено за оцену, уместо за знање, али то је последица читавог друштвеног контекста, а не само организације и квалитета образовно-васпитног рада. Из физике су два ученика четвртог разреда полагала поправни испит, који су успешно положили.

Сви матурски испити су одржани према плану и ученици су их успешно положили. Из хемије није било кандидата, из физике је матурски испит полагао један кандидат, а из билологије 18 кандидата. Још један кандидат ће полагати матурски испит из биологије у августовском року јер је полагао поправни испит.

Наставници су након завршетка редовне наставе 06.06. држали часове допунске наставе на којима су ученици могли да поправљају оцене, додатне наставе за заинтересоване ученике и часове одељенског старешине посвећене теми „Ненасилна комуникација“, у сарадњи са стручним сарадником.

Међуљудски односи и сарадња у оквиру стручног већа су на завидном нивоу. Сарадња се остварује како кроз размену искустава са часа, наставних средстава, помоћи ученицима других наставника у припремама за такмичења, тако и кроз неформалне разговоре.

Стручно веће уметности, вештина и обавезних изборних предмета

Председник већа: Амра Бећировић- Бегановић, проф.

У школској 2022/2023. години Стручно веће вештина, уметности, обавезних изборних програма, физичког васпитања, ликовне и музичке културе, грађанског васпитања и веронауке има 7 чланова:

1. Дамир Рондић- професор музичке културе,
2. Бојан Богавац- проф. ликовне културе,
3. Ибро Фазлић- професор физичког васпитања,
4. Амел Трнчић,- професор физичког васпитања,
5. вероучитељи Ареф Дураковић и Игор Ерић и
6. Амра Бећировић Бегановић – професор грађанског васпитања, изборних предмета- методологија научног истраживања, религије и цивилизације и језик, медиј и култура.

За председника Стучног већа у току ове школске године изабрана је професорица Амра Бећировић Бегановић.

Представници већа су се састајали једном месечно у школи и разговарали о темама које су обухваћене Планом рада Стучног већа. Професори су и ове године у складу са својим интересовањима изабрали семинаре које ће похађати и наравно успешно извршили своје обуке.

У оквиру часова Ликовне културе и грађанског васпитања ученици су присуствовали различитим манифестацијама које су се организовале у Музеју града Пријепоља. У току ове школске године Савиндан 2023. године је пригодно и свечано обележен у Пријепољској гимназији након две године ограничених могућности за реализовање традиционалног програма због поштовања строгих епидемиолошких мера услед епидемије корона вируса.

У реализацији школске славе свој допринос су дали професори Стручног већа вештина и уметности проф. Дамир Рондић, Бојан Богавац као и вероучитељ Игор Ерић. Кроз ову манифестацију показао се добар пример сарадње и са другим већима првенствено са већем српског језика и књижевности. Наградни конкурси у славу просветитеља, под називом: Трагови Светог Саве, добили су своје лауреате. За најбољи литерарни рад награђена је Андреа Несторовић, ученица првог разреда, а у пољу ликовних вештина своје умеће показала је Тијана Марић, ученица трећег разреда.

У оквиру ликовног конкурса „ ЕУ ПРО ПЛУС“ за календар за 2023. годину, пласирао се рад ученице Пријепољске гимназије Станисаве Свичевић и нашао се међу 12 најбољих. Ментор је био проф. Бојан Богавац.

Такође, у изузетно јакој конкуренцији у којој је било осам екипа из Златиборског округа, одбојкашице Пријепољске гимназије освојиле су прво место што је једним делом заслуга наших професора физичког васпитања. Наши ученици су такође укључени били и у организовање хуманитарне акције у оквиру грађанског васпитања. Успели су да заједничким снагама покрену акцију на нивоу школе и прикупе новац за помоћ њиховом суграђанину за лечење.

У току последње седнице за новог председника Стручног већа изабран је професор физичког васпитања Амел Трмчић.

13.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума у школској 2022/2023. години су:

1. **Војислав Чабаркапа**, директор школе (Стручни актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање рада школе, Тим за самовредновање)
2. **Хазема Капицић**, педагог школе (Тим за стручно усавршавање, Тим за развој међупредметних компетенција).
3. **Џенита Рондић**, проф. (Стручни актив за развој школског програма)
4. **Ивана Стељић**, проф. (руководилац Стручног већа)
5. **Јасмина Балтић**, проф. (руководилац Стручног већа)
6. **Елма Мушкић**, проф. (руководилац Стручног већа)
7. **Иван Луковић**, проф. (руководилац Стручног већа, Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима)
8. **Амра Б.Бегановић**, проф. (руководилац Стручног већа)
9. **Анела Бекто**, проф. (руководилац Стручног већа)
10. **Белкиса Фетаховић**, проф. (Програмирање, планирање и извештавање)

11. **Верица Стиковић**, проф. (Настава и учење)
12. **Гордана Ч.Марјановић**, проф. (Образовна постигнућа)
13. **Драгана Васојевић**, проф. (Подршка ученицима, Тим за ажурирање сајта школе)
14. **Амел Трнчић**, проф. (Етос)
15. **Оливера Жунић**, проф. (Тим за професионални развој)
16. **Маида Подбићанин**, проф.(Тим за заштиту од ДНЗЗ)

Одржана су 4 састанка.

После конституисања почетком школске године, Педагошки колегијум бавио се следећом проблематиком:

- Упознавањем и реализацијом стручних упутстава и препорука од стране МПНИТР.
- Обезбеђивањем услова за реализацију наставе и одржавањем њеног квалитета у складу са могућностима школе, ученика и наставника.
- Планирањем стручног усавршавања запослених (и реализовањем интерних мини-обука и помоћи колега) како би успешно реализовали наставу на даљину уколико препоруке то налаже. Организовање помоћи у превазилажењу непознаница при вођењу ес-Дневника.
- Реализацијом Годишњег плана рада,
- Организацијом прославе Савиндана,
- Анализом рада Тимова за самовредновање,
- Анализом рада Тима за школско развојно планирање,
- Анализом рада осталиих тимова,
- Анализом и унапређењем међуљудских односа и радне дисциплине запослених у школи,
- Освртом на безбедност ученика и запослених, заштитом у складу са предложеним епидемиолошким мерама,
- Освртом на безбедност ученика у домену певенције насиља, злостављања и занемаривања,
- Праћењем резултата рада стручних већа
- Припремама за обезбеђивање услова за функционисање одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику и праћење реформе у овим разредима.
- Организовањем наставе по упутствима Министарства просвете и технолошког развоја уважавајући сугестије за унапређење.
- Праћењем резултата самовредновања и доношењем Акционих планова за наредну школску годину по областима квалитета, а у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

13.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Програм рада стручног сарадника – педагога у претходној школској години обухватао је следеће области:

1. Планирање, програмирање, организовање и праћење свих облика васпитно-образовног рада.
2. Праћење стручних упутстава МПНИТР и Школске управе Учесће у организацији реализације садржаја наставног плана и програма,
3. Рад са Ученичким парламентом у циљу развијања сарадње међу ученицима и развијању предузетничких компетенција.
4. Сарадња са родитељима
5. Аналитичко – истраживачки рад на тему: Упитник за потребе узраде Развојног плана школе (Гугл-упитник)
6. Остали послови

Најважнији послови били су:

1. Израда Извештаја о раду школе
2. Учесће у пословима око уписа ученика, формирања одељења и промовисања новог – рачунарског одељења.
3. Праћење реализације Плана и програма образовно-васпитног рада са прегледом школске документације.
4. Праћење методологије оцењивања у новим условима рада уласком у ес-Дневник и преко посете часовима и увида у педагошку документацију.
5. Праћење ефеката образовно-васпитног рада (успех и понашање ученика).
6. Израда извештаја о успеху и владању ученика на основу података са седница Одељенских већа.
7. Сарадња са наставницима и родитељима ученика, и истраживање њиховог мишљења (за област самовредновања).
8. Усклађивање критеријума оцењивања у оквиру стручних актива.
9. Рад на професионалном информисању ученика итд.

Школски педагог својим радом доприносио је остварењу циљева и задатака утврђених наставним планом и програмом и Законом о основама система образовања и васпитања, а био је ангажовани на унапређивању свих осталих облика рада у Школи.

- Учесће у програму васпитног рада Школе у сарадњи са наставницима, одељењским старешинама и директором.

- Рад на заштити и унапређењу здравља ученика на часовима одељењских заједница на тему болести зависности; допуњавање сандучета за прву помоћ, при интервенцијама у случајевима здравствених проблема ученика; превентивни рад у смислу обезбеђивање хигијенских, сигурносних и осталих услова у просторијама у којима бораве ученици; сарадња са ДЗ и помоћ у организовању систематских прегледа, едукација ученика од стране педијатара, стоматолога, гинеколога и осталих здравствених радника.

Посебна пажња посвећена је реализацији превентивних мера када је у питању насиље у школи постављањем постера са одговарајућим садржајем на видна места. Са

Националном платформом „Чувам те “ упознати су ученици, родитељи и наставници. Ова платформа је нарочито добила на значају после масовног убиства ученика у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду.

- Праћење ефеката образовно-васпитног рада кроз анализе на класификационим периодима, разговоре са наставницима, ученицима и родитељима. увидом у педагошку документацију и постигнућа ученика.
- Присуство часовима редовне наставе, мотивисање младих професора да у свом раду користе доступна им савремена средства у настави, помоћ младим професорима у припреми и реализацији часова за проверу припремљености за лиценцу, упућивање на онлајн едукације, мотивисање за реализацију угледних часова и сл.
- Учешће у унапређивању педагошке документације – помоћ у изради и вођењу педагошких свезака и решавању дилеме о њиховој потреби када у ес-Дневнику постоји место за напомене, мотивисање наставника да користе прилагођене обрасце за месечне планове и да увремењено и садржајно попуњавају исте, коришћење нових протокола за праћење часова свих облика рада.

Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма

- Сарадња са наставницима у припремању за реализацију конкретних циљева и задатака образовно-васпитног рада (нарочито у првим разредима; код нових професора, млађих професора и приправника, и у случајевима када сами траже помоћ);
- Помоћ одељењским старешинама у реализацији часова одељењске заједнице који се односе на решавање проблемских ситуација у одељењу.
- помоћ професорима у идентификовању, ученика за додатну и допунску наставу и увид у остваривање ових видова наставе;
- Увид у реализацију рада секција,
- Помоћ ученицима који заостају савладавњу наставног градива (индивидуалним радом са таквим ученицима и помоћ у организацији радног дана и слободног времена; подсећање на методе и технике успешног учења преко огласне табле, часова одељењског старешине и у личним контактима са ученицима, као и кроз едукативни материјал припремљен за родитеље првих разреда који ће одељењске старешине презентовати на родитељском састанку.
- Помоћ младим професорима у сналажењу на часовима у решавању текућих проблема (упућивањем на ранија искуства и примере добре праксе; упућивање на литературу која се бави том проблематиком „педагошке ситуације“ (Ј. Продановић, Проверите како васпитавате у школи); охрабривање да траже едукацијна семинарима који нуде ову врсту знања.
- сарадња са стручним већима у реализацији активности које су планирали; нарочито у уједначавању критеријума оцењивања кроз литературу којом школа располаже и едукацијама везани за ову област. Помоћ наставницима да правилно образлажу оцене ученицима.
- Информисање стручних органа о резултатима постигнућа ученика из појединих предмета (број поправних испита из појединих предмета) и сл.
- Информисање наставника о новинама у стручном усавршавању, понудом онлајн семинара који прате начин реализације онлајн наставе, Правилником о стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника; са

Приручником за планирање стручног усавршавања и напредовања, Годишњег личног плана професионалног развоја за текућу школску годину, и на основу ког смо направили Годишњи план стручног усавршавања на нивоу установе; Правилником о вредновању сталног стручног усавршавања; Стандардима и компетенцијама за професију наставника и њиховог професионалног развоја; помоћ у реализацији стручног усавршавања у установи, нарочито у реализацији угледних активности .

- Праћење адаптације ученика првих разреда и других новопристиглих ученика на средњу школу у сарадњи са одељењским старешинама ученицима и родитељима;
- Решавање актуелних проблема у сарадњи са ученицима, одељењским старешинама, предметним наставницима и по потреби: директором, стручним органима и школским полицајцем.

Рад са ученицима

- Прикупљање релевантних података о ученицима и сагледавање социјалних и породичних услова у којима живе. Ученици првих разреда попуњавају Картон ученика којим се прикупљају основни подаци о њима, потребни за социјалну карту.
- Испитивање узрока неуспеха ученика у савладавању наставног градива увидом у дневнике, разговором са ученицима, наставницима и родитељима, изналажење решења за превазилажење неуспеха и помоћ у изради Плана подршке за идентификоване ученике.
- Саветодавно-васпитни рад са ученицима (индивидуални и групни);
- Професионално информисање и саветовање ученика о чему је већ било речи у Извештају;
- Упознавање ученика првог разреда са методама успешног и рационалног учења;
- Учешће у откривању талентованих и надарених ученика и предлагање мера за њихов најповољнији развој. Тестирање и писање Мишљења за ученике заинтересоване за Истраживачку станицу Петњица,
- Индивидуални рад са ученицима који су учинили повреду радних и других обавеза ученика; праћење реализације друштвено-корисног рада ученика којима је изречена нека од васпитних или васпитно-дисциплинских мера,
- Активна сарадња са Ученичким парламентом и помоћ у реализацији акција које парламент реализује.

Сарадња са родитељима и саветодавни рад

- Помоћ у конституисању и раду Савета родитеља;
- Прикупљање значајних података о ученицима у циљу упознавања и дијагностиковања одређених стања код ученика;
- Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима;
- Информисање родитеља ученика четвртих разреда о значају избора даљег школовања њихове деце и упознавање са најчешћим грешкама које родитељи чине при избору високих школа које ће похађати њихова деца (едукативни материјал за родитељске састанке четвртих разреда).
- Упознавање родитеља са могућношћу тестирања професионалних интересовања матураната.

- Ангажовање родитеља у реализацији појединих активности школе (учешће у раду тимова за самовредновање рада школе, школског развојног планирања и осталим активностима у којима је добро дошла помоћ родитеља).

Аналитичко-истраживачки рад

- Прегледи, извештаји и анализе у вези са својим радом.
- Прегледи извештаји и анализе у вези са радом школе (рад стручних органа, секција, друштвено користан-рад, допунаски и додатни рад.
- У сарадњи са стручним већима и тимовима анализа резултата самовредновања и планираних и реализованих активности на превазилажењу евентуалних недостатака.
- Учешће у истраживањима које други организују.

Остали послови

- Редовно учешће у раду стручних органа: Наставничког, одељењских и стручног већа – по позиву.
- Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином у свим сегментима рада у којима постоји потреба:
 - а) Школски диспансер (помоћ у реализацији систематских прегледа достављањем тражених спискова ученика.
 - б) Школском управом у Ужицу (консултације, договори, подршка по нејасним питањима и сл.)
 - в) Центар за социјални рад у случају када међу ученицима постоје њихови корисници.
 - г) Основне и средње школе (нарочито са основним школама у току припрема за увођење новог рачунарског одељења.)
 - д) Сарадња са Црвеним крстом је дугогодишња. Константе у сарадњи су добровољно давалаштво крви, конкурс “Крв живот значи“ и крос. Остале активности варирају и зависе од тога шта је ученицима понуђено и мотивисаности ученика да се укључе у те активности.
 - ђ) НСЗ је партнер са којим успешно сарађујемо. Потребно је нагласити да за потребе професионалне оријентације и усмеравања ученика на даље школовање достављају списак занимања која чекају на евиденцији дужи временски период као и спискове дефицитарних занимања.

Поред наведених послова школски педагог је обављао и следеће послове:

- Припремао се за рад,
- Пратио потребну педагошку документацију и стручно се усавршавао,
- Сарађивао са стручним институцијама (Школском управом, Министарством), и директором Школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

У овој школској 2022/2023. години у библиотеци су радила два стручна сарадника: Вукосава Гојак са 70 % радног времена и Наташа Лучић са 30 % радног времена.

Библиотека је отпочела са радом 23. августа 2021. и до краја месеца је радила од 7.30 до 12.00 часова. Од 1. септембра радно време је било од понедељка до петка од 7:30 до 14:30 часова.

Корисници библиотеке у овој школској години су били 361 ученик и 43 радника школе. Чланарина се није наплаћивала.

У овој школској години библиотека је проширила свој фонд за **107** наслова.

Од школских средстава је у току календарске године за набавку књига утрошено **8.940 динара**.

Ове године смо имали и општинска средства опредељена за набавку књига у школским библиотекама у висини од 133.000 динара. Од тога је до данас утрошено 12.096 динара за набавку **107** књига.

Ове године, због актуелне епидемиолошке ситуације, није био организован Сајам књига у Београду.

Новембар и децембар су протекли у кореспонденцији са издавачима и у библиотечкој обради новонабављених књига. Осим тога, обављани су редовни библиотечки послови: отворени су лични картони и чланске карте за ученике првог разреда и уређивала се картотека за старије разреде. У тим пословима активно су учествовали и ученици у ограниченом обиму.

Од листова и часописа и у овој школској години у библиотеку су стизали Просветни преглед, Настава и учење, Млади физичар, Тангента (у електронској форми), Школски час српског језика и књижевности, Полимље, Савиндан, Рак, Средњошколац.

У јуну је обављено раздуживање ученика 4. разреда, обављена је набавка књига које се додељују награђеним ученицима.

У сарадњи са Удружењем бораца ученици и библиотекар су учествовали у обележавању важних датума везаних за историју нашег краја.

23.12.2022. извршен је надзор над стручним радом библиотеке од стране Народне библиотеке у Ужицу и 24.02.2023. је добијен извештај са предлогом мера за унапређење рада. Препоручено је да се изврши ревизија фонда изврши према Правилнику и изврши отпис ради добијања стварног стања фонда. Школски одбор је усвојио предлог, па је започет попис књига.

Библиотекари:

Вукосава Гојак и Наташа Лучић

САМОВРЕДНОВАЊЕ XIV

14.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

На седници Наставничког већа одржаној 01.07.2022. године изабрани су координатори тимова за самовредновање. Настављено је са досадашњом праксом:

- избора координатора тимова на годину дана,

- избора координатора методом ротирања чланова како би сваки члан тима могао да буде у позицији координатора,
- да се вреднују све области квалитета сваке године.

Ове 2022/2023 школске године Тим за самовредновање чине координатори тимова за области квалитета:

1. **Белкиса Фетаховић** - Програмирање, планирање и извештавање,
2. **Верица Стиковић** – Настава и учење,
3. **Гордана Ч. Марјановић** – Образовна постигнућа,
4. **Драгана Васојевић** – Подршка ученицима,
5. **Амел Трнчић** – Етос
6. **Иван Луковић** - Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима.

Правилником о стандардима квалитета рада установе, од 02.08. 2018. министарство је некадашњих 7 области квалитета свело на 6 тако што је област – Ресурси прикључила Организацији рада школе.

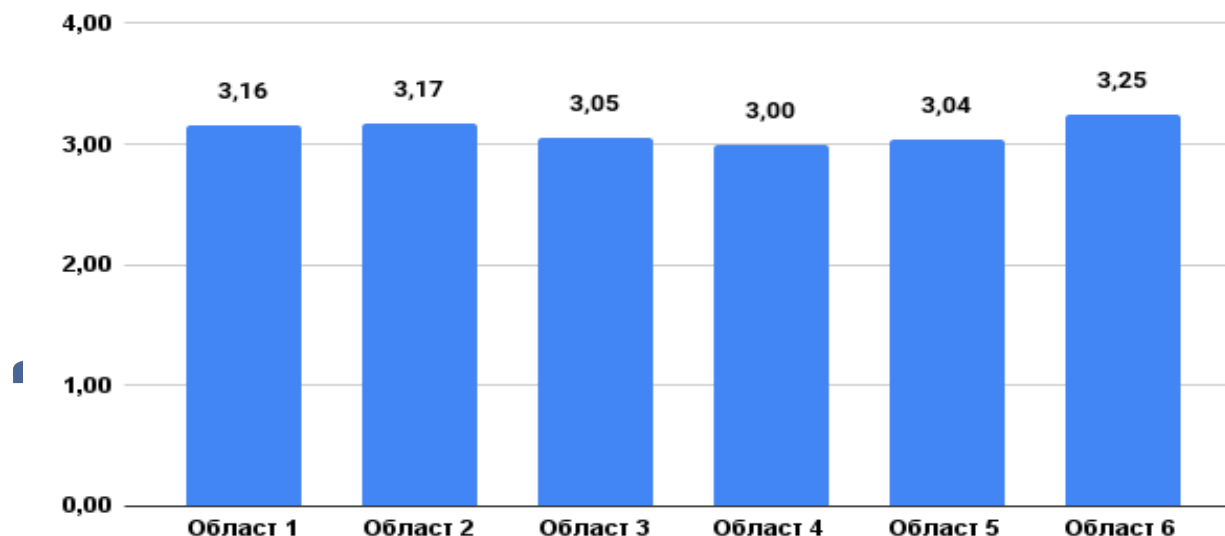
Појавом новог Правилника престао је да важи стари Приручник за самовредновање, а нови није штампан, што је знатно утицало на квалитет самог самовредновања.

- У току школске 2022/2023. године реализација наставе почела је непосредно,
- 13. септембра 2022. по налогу Министарства настава се реализује на даљину/онлајн,
 - 20. септембра 2021. по комбинованом моделу што је узроковало додатне потешкоће у реализацији саме наставе.
 - 27. септембра 2022. поново се настава реализује непосредно све до краја школске године

На седници Наставничког већа 16.11.2022. наставници и координатори тимова за самовредновање су разговарали о томе колико су напредовали у процесу самовредновања и са којим потешкоћама се сусрећу.

Седница Наставничког већа одржана 08.06. 2022. као тачку дневног реда имала је осврт на постигнућа у самовредновању. Након краће садржајне дискусије закључено је да се одустане од услуга Академије Филиповић, да упитнике израде наши професори и аналогно методологији рада у протекле две године завршимо процес самовредновања за школску 2022/2023. годину.

Графички приказ оцена према областима квалитета



Координатор тимова за самовредновање:
Војислав Чабаркапа, директор

14.2. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

за школску 2022/2023.годину

Тим сачињавају:

1. **Фетаховић Белкиса** – координатор
2. Мушкић Елма – члан
3. Капицић Хазема – члан
4. Стељић Ивана – члан
5. Жунјић Оливера – члан

Подаци у овом извештају су добијени на основу ГУГЛ упитника који су попуњавали наставници, стручни сарадници и директор путем платформе Гугл учioniца. На упитник је одговорило 29 од 45 испитаника, што је 64,4%. Испитивање је спроведено у периоду од 15. до 29.марта 2023.године.

Присутност показатеља испитаници су оцењивали на скали од 1 до 4 и добијена вредност присутности је аритметичка средина присутности за све испитанике.

Оствареност стандарда је аритметичка средина присутности свих показатеља у оквиру датог стандарда.

Оцена за област квалитета је аритметичка средина остварености свих стандарда из те области.

Оцене по областима квалитета, оствареност стандарда и присутност показатеља за сваки стандард су приказани у датим табелама.

Сегмент: Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. На основу добијених резултата може се констатовати да испитаници јасно увиђају да се Школски програм заснива на прописаним начелима за израду овог документа (питање 1.1.1) у високом проценту 3,66.

Питање равноправног учешћа свих кључних циљних група у изради Програма (питање 1.1.2) и одређених специфичности установе које су обухваћене, испитаници су скоро идентично одговорили у проценту 3,31.

На питање 1.1.3 оцена је 3,38 и неопходно је нагласити да је и даље присутан проблем недовољног ангажовања родитеља и ученика у смислу да они најчешће прихватају предлоге који долазе од стране органа Школе, а без личне иницијативе. Школа ће морати да се додатно потруди да подстакне и родитеље и ученике да се више ангажују у овој области.

На питање 1.1.4 (Програмирање рада се заснива на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада школе) добијена је оцена 2,97, а на питање 1.1.5 (у програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика) оцена је 3,10.

Ови резултати показују да се у програмирању иде доста шаблонски, као и то да Школа не практикује прављење упитника за наставнике, ученике и стручне сараднике у којима они врше процену успешности планирања барем у време класификационих периода или примену неке друге адекватне методе да провери ниво квалитета свог рада

што би у једном тремутку могло довести до корекције Програма школе или увођење мера за побољшање квалитета рада школе. Такође, требало би још више приликом програмирања рада уважавати узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.

Сегмент: Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

У овом сегменту најбоља оцена је на питање 1.2.1 (Годишњи план рада је донет у складу са школском програмом, развојним планом и годишњим календаром) 3,72. До извесне неувремењености појединих планираних активности понекад просто дође због измене школског календара на шта сама установа не може да утиче.

Испитаници су високо оценили и питање 1.2.5 (Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада школе) 3,62.

Питање 1.2.2 (У оперативним акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе) оцењено је са 3,31, а питање 1.2.4 (Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавања током године) са оценом 3,21. Закључак је да се мора планирати много конкретније и детаљније, а упоредо са планирањем израдити и конкретне механизме за праћење реализације истих.

Питање 1.2.3 (Планови органа, тела и тимова јасно одржавају процес рада и пројектују промене на свим нивоима деловања) оцењено је са 3,00. Ова ситуација се може поправити пажљивијим планирањем, са врло конкретизованим активностима и редовним праћењем реализације путем прецизно направљених упитника који би прецизно идентификовали уочена одступања и друге проблеме.

Сегмент: Планирање обазовно-васпитног рада је усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа /исхода у наставним предметима и општим међупредметних компетенција

Овај сегмент области је најлошије оцењен, оценом 2,81. Треба нагласити да су испитаници својим одговорима показали самокритичност и свест о одређеним мањкавостима својих

На питање 1,3,2 (У оперативним плановима наставника и њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано учешће ученика на часу) добијена је оцена 3,14, чиме се јасно показује да наставници врло добро знају које наставне методе и технике је потребно користити сходно типу часа, али се проблем објективно јавља када је присутан несклад између дефинисаних исхода наставног часа и реалног знања којим ученици заиста располажу.

У вези са претходним сегментом следи и оцена 2,69 на питање 1.3.6 (Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности). У овом сегменту је потребно охрабрити наставнике да реалније приступе процесу самовредновања сваког наставног часа, а посебно да додају напомене које јасно идентификују настале проблеме у настави, евентуалне мањкавости припреме наставника или све остале околности које су утицале на ток и исход часа. Испитаници су такође, јасно уочили да је потребно у већој мери користити међупредметне и предметне компетенције и стандарде у изради оперативних планова рада. Оцена на ово питање 1.3.1 је 2,97.

Испитаници су најнижом оценом 2,55 оценили питање 1.3.4 (У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика), што се може

тумачити да је овај сегмент активности ученика значајно мање важан наставницима који су у дилеми “учење наспрам слободних активности“ увек склони да изаберу учење на уштрб слободних активности. Вероватно да је то резултат одређеног неискуства наставника да искористе слободне активности ученика као одличну прилику за неоптерећено и занимљиво учење.

У складу са овим су и одговори на питање 1.3.5 (Планирање васпиног рада са ученицима је засновано на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења – оцена 2.93.

Питање 1.3.3. (Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано на праћењу постигнућа ученика) оцењено је са 2,59. Ове оцене јасно показују да наставници и даље стављају већи акценат на образовни сегмент рада јер су под притиском да ли ће ученици остварити постављене исходе и стандарде у учењу. Треба истаћи и чињеницу да Школа нема израђене механизме праћења специфичних потреба ученика или услове непосредног окружења.

Проблем планирања допунског или додатног рада је и додатно наглашен великим бројем група ученика, изборним пакетима и предметима, што само додатно оптерећује ученике. Општи утисак након анализе резултата вредновања ове области је да је резултат релативно објективан и да и даље постоји довољно простора за напредовање посебно у сегменту 3.

Резултати приказани у табелама су, за све стандарде и индикаторе ове области квалитета.

Нивои остварености: 1 = неостварен стандард
 2 = делимично остварен стандард
 3 = добро остварен стандард
 4 = у потпуности остварен стандард

1	ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	3,16
1.1	Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	3,28
1.1.1	Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	3,66
1.1.2	У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	3,31
1.1.3	Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	3,38
1.1.4	Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	2,97
1.1.5	У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	3,10
1.2	Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефикасног рада у школи.	3,37

1.2.1	Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	3,72
1.2.2	У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	3,31
1.2.3	Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	3,00
1.2.4	Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	3,21
1.2.5	Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	3,62
1.3	Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.	2,81
1.3.1	Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	2,97
1.3.2	У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	3,14
1.3.3	Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	2,59
1.3.4	У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	2,55
1.3.5	Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	2,93
1.3.6	Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	2,69

14.3. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Тим сачињавају:

1. **Стиковић Верица**, проф. – координатор
2. Гојак Вукосава, проф. – члан
3. Фазлић Ибро, проф. – члан
4. Марјановић Милена, проф. – члан
5. Бојовић Биљана, проф. – члан

Тим је донео план рада за школску 2022/2023. школску годину, а полазне основе за израду плана били су Развојни план школе, препоруке које су наложене од стране Школске управе и Акциони план за унапређење квалитета наставе на даљину.

Наставници, стручни сарадници и директор школе су попунили Гугл упитник у циљу самовредновања, у периоду од 15-29.марта. Присутност показатеља испитаници су оцењивали на скали од 1 до 4. Оствареност стандарда из област квалитета Настава и

учење оцењени су са 3,17.

Закључци о реализованим активностима предвиђених планом рада Тима

1. Планирање и припремање наставе у циљу ефикасног учења на часу за време наставе на даљину и у редовним условима

Обрасци за месечне планове наставника прилагођени су и на наставу на даљину и наставу у редовним условима. Посетом педагога школе и директора часовима, утврђено је да наставници поседују дневне припреме. Оствареност стандарда Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу самопроценом наставника, стручних сарадника и директора школе је 2,91.

Најмању оствареност има стандард Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења (2,66), а Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења (2,90) и Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника (2,83).

Процене остварености стандарда указују да се наставници успешно припремају за наставу која омогућава ученицима да уче на самом часу.

2. Унапређивање дигиталних компетенција наставника

Дигиталне компетенције наставника су веома важне у процесу извођења наставе на даљину. На почетку школске године идентификовани су наставници који нису прошли дигиталну обуку коју спроводи ЗУОВ и пријављени су на исту.

3. Примена знања и вештина из области дигиталних компетенција стечених на обукама

У току школске године је одржано 7 угледних часова на којима су наставници имали прилику да покажу вештине и компетенције које су стекли на семинарима. Препорука је да већи број наставника посећује ове часове и на тај начин повећају међусобну размену искустава.

4. Размена искустава и вештина унутар Стручног већа и предметних наставника

Чланови Стручних већа су на својим састанцима анализирали проблеме који се јављају током реализације наставе на даљину и начине за њихово превазилажење. Поред Стручних већа, ова тема је била заступљена и на седницама Одељењских већа, као и седници Наставничког већа. Наставници су нарочито указали на проблем када ученици наставу похађају комбинованим моделом и то наизменично дан по дан, а време на које су ученици упућени на наставу на даљину се одређује сваког петка. У овим ситуацијама дешавало се да ученици који су у школи немају час (јер имају такав распоред), а ученици који су код куће прате наставу онлајн. Наставници се слажу да је у оваквим ситуацијама неопходно прилагођавати распоред тренутној ситуацији. Међупредметне корелације наставници остварују планирањем писаних провера, али и активностима на самим часовима. Унутар предметне корелације наставници остварују на часовима кроз различите активности, које се могу уочити на часовима, али и кроз писане припреме наставника.

На седницама Стручних већа и Одељењских већа говорило се о различитим поступцима оцењивања. Педагог и директор школе више пута су истакли значај формативног оцењивања, нарочито у електронском дневнику кроз активности ученика.

Формативно оцењивање (бележењем ових активности у електронском дневнику), служи као добар подстицај у напредовању ученика. Важан део размене искустава на овом пољу су и неформални разговори међу наставницима. Педагог школе, приликом инструктивног рада, наставницима представља различите примере добре праксе у поступку оцењивања, који се примењују у нашој или другим школама.

5. Мотивација наставника за примену пројектне наставе

Пројектна настава се изводи и остварују се њени циљеви и о томе говори оцена остварености стандарда Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника од 2,83. Промоција резултата пројектне наставе је још увек на јако скромном нивоу и углавном се односи на излагање резултата рада у оквиру самог одељења. Акценат у даљем раду треба ставити на ову активност и у пројекте (у њиховој реализацији или презентацији) укључити и локалну заједницу. Такође би било пожељно међупредметне корелације оставривати кроз пројектну наставу.

6. Рационална организација у циљу примене наставних средстава у специфичним условима

Док су ученици боравили у учионицама (односно док није било кабинетске наставе, осим за одређене предмете), наставна средства (нарочито пројектори и лаптови) су се рационално користили. Наставници су били у могућности да ову опрему добију из неке учионице (тамо где није потребно) или из библиотеке, што је доста допринело квалитету саме наставе. Са овом праксом треба наставити и убудуће.

7. Прилагођавање наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика

Самопроценом, наставници су оценили оствареност стандарда из дела Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика са 2,90, али сам стандард Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика са 2,83 и најниже је оцењен (у односу на још 2 стандарда из овог дела). Закључује се да још увек постоји потреба већег залагања наставника на индивидуализацији наставног процеса.

8. Унапређење дигиталних компетенција ученика (нарочито првих разреда) кроз часове информатике и рачунарства

У школи се као платформа за учење на даљину користи Гугл учионица. Ученици се о начини коришћења ове платформе упознају кроз предмет информатика и рачунарство, али и кроз вршњачку едукацију. Школски администратори, у сарадњи са одељењским старешинама, помажу ученицима у превазилажењу проблема ученика.

9. Мотивација и подстицање ученика да развијају критичко мишљење и да самостално користе различите изворе знања

Стандарди који се односе на ову активност оцењени су, самопроценом наставника, директора школе и стручних сарадника, на следећи начин:

- Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења 2,66;
- Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења 2,90;

- Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење 3,00.

Из наведеног се види да постоји простор за даље напредовање ученика на развоју и унапређивању критичког мишљења код ученика. Најчешћи проблем који наставници препознају код већине ученика је неселективно прикупљање информација, нарочито непроверених информација са интернета. Кроз пројектну наставу неопходно је ученицима помоћи да превазиђу овај проблем и истицати значај правилно одабраних информација.

10. Подстицање ученика да новостечена знања примењују у свакодневном животу

Оствареност стандарда Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом оцењен је са 3,07. Оваква процена указује да се ова активност у великој мери спроводи на часовима.

11. Упознавање ученика са различитим техникама учења

У току реализације часова предметни наставници користе различите технике и методе што указује оцена остварености стандарда Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса од 3,52. Припремом наставника за различите облике и методе рада, ученицима се демонстрирају и различите технике учења. Такође то је и тема на часовима одељењског старешине.

12. Праћење и анализа искустава наставника, родитеља и ученика о процесу наставе на даљину и у редовним условима

Анализа искустава наставника вршена су као што је већ изнето на седницама Стручних већа, Одељењских већа и Наставничког већа. Анкетирање родитеља и ученика у овој школској години су изостала. У наредној школској години ову активност треба обавезно спровести, како би наставници добили повратне информације о наставном процесу од родитеља и ученика.

13. Континуирано праћење наставе на даљину и у редовним условима

Директор и педагог школе редовно врше педагошко-инструктивни рад, како посетом часова за време редовне наставе, тако и посетом Гугл учионица за време наставе на даљину. После извршеног педагошко-инструктивног рада, обавља се разговор са наставницима у циљу јачања његових компетенција за реализацију процеса наставе и учења.

14. Компаративна анализа успеха ученика на седницама одељењских већа

На седницама одељењских већа одељењске старешине износе податке о успеху ученика и пореде их са претходним периодима. Педагог школе анализира податке, упоређује их са претходном школском годином и представља на седницама Наставничког већа. Наставници учешћем у дискусији помажу одељењским старешинама да идентификују проблеме у својим одељењима. Предлог мера за унапређење рада:

- Наставити са планираним активностима Акционог плана Тима са акцентом на промовисање продуката пројектне наставе и прилагођавањем наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика.

- Промовисати посету угледним часовима од стране колега у оквиру Стручног већа, али и других наставника у школи.
- Анкетирати ученике и родитеље о њиховим искуствима рада како у редовним условима, тако и на настави на даљину.

У име Тима извештај сачинила Верица Стиковић, координатор.

Резултати приказани у табелама су, за све стандарде и индикаторе ове области квалитета.

Нивои остварености :

1 = неостварен стандард

2=делимично остварен стандард

3=добро остварен стандард

4=у потпуности остварен стандард

2	НАСТАВА И УЧЕЊЕ	3,17
2.1	Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3,48
2.1.1	Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	3,55
2.1.2	Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3,45
2.1.3	Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	3,52
2.1.4	Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3,48
2.1.5	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3,48
2.1.6	Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3,41
2.2	Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2,90
2.2.1	Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	3,07
2.2.2	Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	2,83
2.2.3	Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	2,93
2.2.4	Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	2,62
2.2.5	Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	2,83

2.2.6	Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	3,14
2.3	Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2,91
2.3.1	Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	3,00
2.3.2	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	3,07
2.3.3	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	2,66
2.3.4	Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	2,90
2.3.5	Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	3,00
2.3.6	Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	2,83
2.4	Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3,25
2.4.1	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	3,45
2.4.2	Ученику су јасни критеријуми вредновања.	3,48
2.4.3	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3,59
2.4.4	Ученик поставља себи циљеве у учењу.	2,62
2.4.5	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	3,10
2.5	Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3,32
2.5.1	Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	3,45
2.5.2	Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3,28
2.5.3	Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3,55
2.5.4	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	2,86
2.5.5	Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3,45

14.4. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Тим сачињавају:

1. Гордана Чпајак - Марјановић, проф. – координатор,
2. Владимир Ђурић, проф. – члан
3. Далиборка Чамцић, проф. – члан
4. Дејан Милановић, проф. – члан
5. Сеад Кухиња, проф. – члан.

На крају првог полугодишта образовна постигнућа ученика у смислу општег успеха су следећа:

У првом разреду од укупно 85 ученика одличан успех има 14 ученика, врло добар 34 и добар 9 ученика. Дакле, са позитивним успехом је 57 ученика или 67,06%. Са једном недовољном оценом је 11 ученика, са две недовољне 4, са три и више недовољних је 11 ученика. Неоцењена су 2 ученика. Средња оцена ученика првог разреда је 3,73.

У другом разреду од укупно 86 ученика 15 је са одличним успехом, са врло добрим 45 и са добрим успехом је 8 ученика. Са позитивним успехом је 68 ученика или 79,07%. Са једном недовољном је 6 ученика, са две 2 ученика и са три и више недовољних је 8 ученика. Неоцењена су 2 ученика. Средња оцена ученика другог разреда је 3,69.

У трећем разреду је 85 ученика. 19 ученика има одличан успех, 39 ученика је са врло добрим, а 4 ученика су са добрим успехом. Дакле, 62 ученика су са позитивним успехом или 72,09%. Са једном недовољном је 14 ученика, са две недовољне је 6 ученика, са три и више недовољних један ученик. Неоцењена су 2 ученика. Средња оцена ученика трећег разреда је 4,15.

У четвртном разреду су 104 ученика. Одличних је 29, врло добрих 28, а 4 ученика имају врло добар успех. С позитивним успехом је 59 ученика, тј. 56,73%. Са једном недовољном је 21 ученик, са две недовољне 11 ученика, са три и више је 12 ученика. Један ученик је неоцењен. Просечна оцена ученика четвртог разреда је 3,74.

Пролазност на нивоу Школе је 68,33.

У Школи је 360 ученика, а направљено је укупно 15964 изостанака и то 15167 оправданих и 797 неоправданих. По ученику 44,34 изостанка, што показује да је сваки ученик Школе изостао у просеку 7 наставних дана у току првог полугодишта. Иако је, по извештају одељењских старешина, велики број ученика био болестан дужи временски период, а неки и на болничком лечењу, Тим сматра да је број изостанака забрињавајући и да се сасвим сигурно изостајање одражава и на општи успех.

Тим предлаже одељењским старешинама да буду строжији и што доследнији у оправдавању изостанака, као и да у оквиру часова одељењске заједнице што више истичу значај редовног похађања наставе и учења. Сви наставници, директор, педагог, а нарочито одељењске старешине ће утицати да се смањи и кашњење на први и четврти час (повратак са великог одмора).

Из предмета са најнижим просечним оценама предлаже се интензивирање часова допунске наставе, редовно вођење евиденције и праћење резултата.

Коракором ка мотивисању наставника да редовније оцењују ученике и стимулишу их да постижу што бољи успех, као и да учествују на такмичењима може се сматрати најпре иницијатива а онда и конкретан предлог Правилника за награђивање наставника који је тренутно у процесу анализе и израде.

Што се тиче ваннаставних активности, вредно је истаћи да је у протеклом полугодишту учињен значајан искорак. Наиме, ученици одељења III-2 су у децембру покренули производњу глицеринских сапуна у оквиру изборног предмета Примењене науке преточили у хуманитарну акцију. У холу Школе су организовали продају сапуна и цео приход од продаје усмерили за лечење малог Василија Баковића у оквиру хуманитарне акције „За Василијев први корак“.

Професор енглеског језика Гордана Чпајак – Марјановић, која је и до пре десетак година водила ученичку компанију, мотивисала је ученике овог одељења да се задрже на таквим активностима и да их преточе у нову ученичку компанију.

У јануару је основана и регистрована ученичка компанија овог одељења - Сапонијум. Осим ове компаније основане су још две: Биософ - компанија ученика III-1 одељења и Матице Пријеполја (Queen bees of Пријеполје) - компанија ученика III-3 одељења. Компаније су регистроване у организацији Достигнућа младих у Србији и очекује се да ће у току марта месеца бити позване да учествују на Сајму ученичких компанија на коме ће представљати нашу школу.

У другом полугодишту текуће школске године ученици су учествовали на више различитих такмичења и постигли следеће резултате:

Ред. бр.	Име, име оца, презиме	Разред	Предмет	Ниво такмичења		Професор
				Освојено место		
				Окружно/ регионал.	Републичко/ међокружно	
1.	Ценета (Месуд) Љаљевић	4	Енглески језик	2	-	Оливера Жунић
2.	Василије (Синиша) Васиљевић	4	Енглески језик	2	-	Бранка Зејак
3.	Андреј (Зоран) Ровчанин	4	Енглески језик	3	-	Бранка Зејак
4.	Сара (Александар) Потежица	4	Немачки језик	4	-	Бранка Зејак
5.	Бјелак (Алмир) Един	3	Математика	3	-	Владимир Ђурић
			Хемија	1	-	Јелена Ђубић
			Физика	3	-	Иван Луковић
6.	Минела (Невзад) Рондић	2	Књижевна олимпијада	2	-	Ивана Стељић
7.	Сара (Кенан) Срна	3	Књижевна олимпијада	1	-	Ирена Андрејић
			Биологија	1	-	Сеад Кухиња
8.	Иван (Зденко) Куркић	3	Књижевна олимпијада	1	-	Ивана Стељић
9.	Зерин (Џемал) Нуковић	2	Књижевна олимпијада	3	-	Ивана Стељић
10.	Тамара (Бранислав) Пушица	1	Књижевна олимпијада	1	1	Милена Марјановић
11.	Јања (Владимир) Морачанин	3	Књижевна олимпијада	3	-	Ирена Андрејић
12.	Милица (Милован) Кијановић	4	Књижевна олимпијада	3	-	Ценита Рондић
			Српски језик и	3		

			језичка култура			
13.	Теодора(Игор) Несторовић	3	Књижевна олимпијада	3	-	Ирена Андрејић
14.	Емилија (Предраг) Потезица	1	Књиж. олимп.	3	-	Милена Марјановић
			Биологија	3	-	Сеад Кухиња
15.	Дарија (Желимир) Чпајак	3	Књижевна олимпијада	1	-	Ивана Стељић
16.	Андреа (Игор) Несторовић	1	Физика	1	-	Бранка Тмушић
17.	Един (Емир) Пашановић	1	Хемија	1	-	Миломан Дробњак
18.	Далида (Ахмет) Колић	3	Биологија	2	-	Сеад Кухиња
19.	Иман (Џенан) Вељовић	3	Биологија	2	-	Сеад Кухиња
20.	Санел (Шућро) Дуран	1	Биологија	2	-	Сеад Кухиња
21.	Емрах (Мухамед) Халиловић	3	Биологија	3	-	Сеад Кухиња
22.	Фарук (Халид) Хаџијакуповић	3	Биологија	2	-	Сеад Кухиња
23.	Пушица (Бранислав) Тамара	1	Биологија	3	-	Сеад Кухиња
24.	Рондић (Елвир) Ерна	1	Биологија	3	-	Сеад Кухиња
25.	Меховић (Фарук) Зијад	4	Биологија	3	-	Сеад Кухиња
26.	Пејатовић (Мирољуб) Николина	3	Скок у вис	1	2	Амел Трмчић
27.	Прељевић (Алмир) Маид	4	Скок у вис	1	-	Амел Трмчић
28.	Одбојкашки тим (м)	1-4	Одбојка	2	3	Ибро Фазлић
29.	Одбојкашки тим (ж)	1-4	Одбојка	1	-	Ибро фазлић
30.	Кошаркашки тим (м)	1-4	Кошарка	2	-	Амел Трнчић

Ученици упућени на поправни испит 2022/2023. године

Редни број	Презиме и име ученика	Разред	Наставни предмет	Предметни наставник
1.	Бешлић Алма	I-3	Немачки језик	Јасмина Балтић
2.	Мезилцић Едо	I-3	Енглески језик	Гордана Ч.Марјановић
			Немачки језик	Јасмина Балтић
3.	Јусовић Тарик	I-3	Енглески језик	Гордана Ч.Марјановић
			Немачки језик	Јасмина Балтић
4.	Мушановић Аделиса	I-3	Енглески језик	Гордана Ч.Марјановић
5.	Ахметовић Неила	I-4	Енглески језик	Гордана Ч.Марјановић
			Математика	Лазар Коковић
6.	Жиговић Медина	I-4	Енглески језик	Гордана Ч.Марјановић
			Математика	Лазар Коковић
7.	Подбићанин Ирнела	I-4	Немачки језик	Јасмина Балтић
			Математика	Лазар Коковић
8.	Потезица Тамара	I-4	Енглески језик	Гордана Ч.Марјановић
			Математика	Лазар Коковић
9.	Шпица Тијана	I-4	Математика	Лазар Коковић
10.	Тахировић Мирхан	I-4	Енглески језик Математика	Гордана Ч.Марјановић Лазар Коковић

11.	Хурић Ена	I-4	Математика Немачки језик	Лазар Коковић Јасмина Балтић
12.	Бећировић Абид	II-4	Немачки језик	Јасмина Балтић
13.	Каљић Амир	II-4	Немачки језик	Јасмина Балтић
14.	Хаџифејзовић Емир	II-4	Немачки језик	Јасмина Балтић
15.	Глушчевић Марина	III-4	Математика	Лазар Коковић
16.	Фетаховић Џавид	III-4	Математика Енглески језик	Лазар Коковић Гордана Ч.Марјановић
17.	Хурић Азра	III-4	Математика	Лазар Коковић
18.	Јоксимовић Јована	IV-1	Физика	Иван Луковић
19.	Фазлић Рашид	IV-1	Физика	Иван Луковић
20.	Аломеровић Миа	IV-4	Математика	Лазар Коковић
21.	Рондић Динела	IV-4	Математика	Лазар Коковић
22.	Јоксимовић Јана	IV-4	Математика	Лазар Коковић

Поправни испит нису полпжили следећи ученици:

1. Јусовић Тарик – ни један од предмета
2. Ахметовић Неила – математика
3. Жиговић Медина – ни један од предмета
4. Тахировић Мирхан – ни један од предмета
5. Хурић Ена – математика
6. Фетаховић Џавид – енглески језик.
7. Шпица Лана – 4 недовољне оцене – немачки језик, математика, историја и енглески језик.

Ученици који нису положили поправне углавном нису или никако или нису редовно похађали часове припремне наставе, а ни на писменом ни на усменом испиту нису показали знање основног нивоа за дате предмете. Ипак су уложили жалбе и чекају понављање поправних испита.

Као наставник, члан комисије за два предмета на поправном испиту и као координатор овога тима, сматрам да је недопустив ниво незнања и незаинтересованости које поменути ученици имају, а ипак траже понављање поправних.

Координатор Тима,
Гордана Чпајак – Марјановић, проф.

3	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	3,05
3.2	Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3,05
3.2.1	Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	3,14

3.2.2	Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	3,03
3.2.3	Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	2,90
3.2.4	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	3,00
3.2.5	Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	3,55
3.2.6	Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	3,10
3.2.7	Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	3,00
3.2.8	Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	2,69

14.5. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Тим сачињавају:

1. **Драгана Васојевић**, проф. – координатор
2. Медрета Ризвић, проф. – члан
3. Елма Мушкић, проф. – члан
4. Јелена Ћубић, проф. – члан
5. Анела Бекто, проф. – члан

Настава у школској 2022/23. години обављала се непосредно прве недеље септембра месеца 2022. Затим школа је ушла спремна на даљину рада и употребом Гугл учионице. Затим школа је прешла на комбиновани облик рада, где је школа већ 27.09.2022. године прешла на редован облик рада. Школа није реализовала едукацију запослених везану за начин реаговања на потребе ученика, рад са надареном децом. Наставници, директор и остали запослени су уз помоћ педагошке службе решавали проблеме везане за емоционалне, здравствене и социјалне потребе ученика. Разредне старешине, стручни сарадници и наставни школе информисани су о службама које су доступне за решавање оваквих проблема.

Што се тиче личног и социјалног развоја ученика, школа је спровела следеће активности:

- Ученици су на часовима одељенског старешине упознати са правилником и процедурама за заштиту безбедности ученика;
- Појачана су дежурства на улазу у школу и у просторијама школе;

Родитељи су на Савету родитеља информисани о безбедности ученика у школи и о праћењу стања безбедности.

Ђачки парламент се састајао у току школске године, али није доносио одлуке везана за лични и социјални развој ученика. Ђачки парламент је спроводио своје активности из своје надлежности. Исти је организовао донацију мајица са логом школе за ученике коју су учествовали у спортским активностима, активно учествовао у раду по питању промоције школе у сарадњи са ТВ форумом „Заједнички до будућности“. Крајем школске године ученици завршне године одрадили су професионалну оријентацију уз помоћ педагошке службе школе и педагога школе. На матурској вечери председник Ђачког парламента са својим тимом је дали су допринос и припремили ученицима и професорима „Писмо генерацији“.

У нашој школи је, представљен пројекат „Ниво знања енглеског језика“ код запослених у јавним делатностима на територији општине Пријепоље. Ученици су имали од стране професора енглеског језика потпуну подршку у реализацији овог пројекта. Резултати пројекта тим је уредно обрадио и дао своје предлоге о даљем току рада.

Сваке године пред упис ученика у специјализованом одељењу за рачунарство и информатику, школа је ангажовала професора Владимира Ђурића, где је исти држао часове математике за заинтересоване ученике из основних школа.

Тринаесту "Европску ноћ истраживача" у оквиру пројекта ScienceSCool угостила је Основна школа "Свети Сава" на Бостанима уз подршку Пријепољске гимназије и Основне школе "Милосав Стиковић". Истраживачи Факултета за физичку хемију Универзитета у Београду ће вас, кроз кратко предавање, увести у свет поривних ћелија, нових и потпуно безбедних извора енергије. Професорица Јелена Ђубић је са својим ученицима спремила низ једноставних и интересантних експеримената који су показали да је наука свуда око нас. Такође, друге две Основне школе са својим ученицима и предавачима су значајно дали свој допринос.

Фестивал науке у Београду у мају месецу су посетили ученици специјализованог одељења за рачунарство и информатику. Кроз иновативно представљање Фестивала, ученици су упознати са истим.

Такође као вид подршке ученицима је пружио Грађевински факултет Универзитета у Београду, где су представили пројекат „Zero Waste Water“ са насловом пројекта „Изазови у грађевинској индустрији: савремени материјали и урбано одводњавање“ на челу са др Марином Ашкрабић.

Резултати самовредновања рада школе за ову област су следећи:

Из табеле се види да су најбољу оцену добиле активности везане за анализу успеха и постигућа ученика и подршку истим везано за учење. Лични и професионални развој је оцењен најбоље у области везаним за промоцију здравих стилова живота и

поштовање права и слобода учеика. Рад са учеицима који су из осетљивих категорија, оцењен је а следећи начин:

Најлошије је оцењен индивидуалини приступ осетљивим категоријама ученика, а најбоље су оцењене активности везане за праћење редовности присуства настави.

Из горе наведеног се може закључити да школа треба да поради на едукацији наставника и обуци за рад са децом која припадају осетљивим групама. Треба активирати рад Бачког парламета и организовати различите облике ваннаставних активности.

Резултати приказани у табелама су, за све стандарде и индикаторе ове области квалитета.

Нивои оставарености :

1=неостварен стандард

2=делимично остварен стандард

3=добро остварен стандард

4=у потпуности остварен стандард

4	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	3,00
4.1	У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	3,32
4.1.1	Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	3,10
4.1.2	Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	3,34
4.1.3	На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	3,21
4.1.4	У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	3,48
4.1.5	У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	3,45
4.1.6	Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	3,34
4.2	У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	3,02
4.2.1	У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	3,07
4.2.2	На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	2,55
4.2.3	У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	3,34
4.2.4	Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	3,10

4.3	У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	2,65
4.3.1	Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	2,90
4.3.2	Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	3,00
4.3.3	У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	2,65
4.3.4	У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	2,31
4.3.5	Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	2,45
4.3.6	Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	2,62

14.6. ЕТОС

Тим за област самовредновања ЕТОС чине:

1. **Амел Трнчић**, проф. – координатор
2. Маида Подбићанин, проф. – члан
3. Предраг Томашевић, проф. – члан
4. Денис Капицић, проф. – члан
5. Џенана Гашанин, проф. – члан

ЕТОС-термин који се односи на општу атмосферу која влада у школи. У којој мери у школи постоји толеранција, осећај заједништва, добрих међуљудских односа, неговање партнерства у оквиру школе и са локалном заједницом, осећај безбедности, брига о ученицима. Ниво техничке опремљености и опремљености школског простора и окружења. Учешће и постигнућа ученика на такмичењима.

Разматрали смо област 5, односно подобласти:

- 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.
- 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.
- 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.
- 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.
- 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Учесници у процесу самовредновања били су наставници. Техника за прикупљање података коју смо користили је анкетирање. Време реализације је мај 2023. Статистичку обраду података урадио је Иван Луковић, професор физике.

На основу добијених резултата у области 5.1. утврђено је да су испитани стандарди у потпуности задовољени. Међу индикаторима у овој подобласти, најмању оцену има индикатор 5.2.2. Треба узети у обзир да је у протеклој школској години делом била и заступљена настава на даљину, те да су могућности за директну практичну примену разрађених модела прилагођавања биле ограничене. У поређењу са самовредновањем из протекле школске године, а на основу коначних оцена (3.41/3.41), можемо уочити да се успостављени добри међуљудски односи одржавају на истом нивоу.

Табеларни приказ:

5.1	Успостављени су добри међуљудски односи.	3,41
5.1.1	У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	3,51
5.1.2	За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	3,54
5.1.3	За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	3,20
5.1.4	У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	3,39

У области 5.2. добијена општа оцена је задовољавајућа, с тим што су два од четири индикатора испунила тај стандард (5.2.1. и 5.2.4.). Индикатори који се односе на систем награђивања ученика и наставника, као и организација различитих активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултате, нису задовољавајући.

У школи још увек не постоји интерни систем награђивања наставника, па га је неопходно увести. Индикатор 5.2.3. је близу задовољавајућег, низак, али свакако да ове активности треба унапредити.

Разлика у општој оцени овог индикатора је већа, у односу на прошлогодишње самовредновање, јер је вредност ове године индикатора мања (3.13/3.10.). Оцена за индикатор 5.2.2. је мања у односу на прошлогодишњу (2.81/2.61.), што указује да није било помака у овој области, већ је индикатор неповољнији, те да је треба унапредити кроз систем активности.

Табеларни приказ:

5.2	Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	3,16
5.2.1	Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	3,76
5.2.2	У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	2,61
5.2.3	У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	3,10
5.2.4	Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	3,17

У области 5.3. добијена је општа оцена 3.57., што указује да су испуњени стандарди у потпуности задовољавајући, по свим испитаним индикаторима. Примећен је благи пад у овој области, уколико поредимо опште оцене претходног и садашњег самовредновања (3.59/3.57). Свакако да и даље треба унапређивати ову област, узимајући у обзир техничка и технолошка достигнућа, као и појаву различитих облика насиља које треба препознати и превенирати у школи.

Табеларни приказ:

5.3	У школи функционише систем заштите од насиља.	3,57
5.3.1	У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	3,80
5.3.2	У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	3,76
5.3.3	Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	3,37
5.3.4	Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	3,37

На основу добијених резултата у области 5.4. утврђено је да су испитани стандарди задовољени, уколико посматрамо општу оцену. Ипак, индикатори 5.4.4. и 5.4.5. нису задовољавајући. Потребно је унапредити сарадњу са родитељима, више их укључити у заједничке активности у животу и раду школе. Наставници, ученици и родитељи треба да

организују више заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи. У поређењу са прошлим самовредновањем уочавамо да није било значајних помака у погледу ових индикатора. Сагледавајући добијене оцене у том контексту, можемо се сложити да није било много могућности за напредак из ове области у протеклом периоду. Свакако да на унапређење ових индикатора треба обратити пажњу у будућности и предузети адекватне практичне активности за унапређење.

Табеларни приказ:

5.4	У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	3,23
5.4.1	У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	3,63
5.4.2	Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	3,66
5.4.3	У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	3,37
5.4.4	Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	2,83
5.4.5	Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	2,66

У области самовредновања 5.5. добили смо задовољавајућу општу оцену. Сви индикатори показују задовољавајући ниво, осим индикатора 5.5.1. То указује да нема довољно активности које се тичу промоције и препознатљивости школе као центра иновација и васпитно-образовне изузетности у ужој и широј локалној и стручној заједници. Тим за промоцију школе треба да појача своје активности у том погледу.

Табеларни приказ:

5.5	Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	3,33
5.5.1	Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	3,20
5.5.2	Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	3,32
5.5.3	Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	3,59

5.5.4	Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	3,44
5.5.5	Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	3,12

На основу добијених резултата из посматране области самовредновања можемо закључити да су оцене из подобласти задовољавајуће. Неки од индикатора нису ипак били задовољавајући, што указује да треба унапредити следеће:

- у школи још увек практично не постоји интерни систем награђивања наставника, па га је неопходно увести
- унапредити интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате
- унапредити сарадњу са родитељима у циљу њиховог активнијег учешћа у животу и раду школе
- наставници, ученици и родитељи треба да организују више заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи
- потребно је предузети више промотивних и других транспарентних активности како би школа била препознатљивија као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

5	ЕТОС	3,04
5.1	Успостављени су добри међуљудски односи.	3,22
5.1.1	У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	3,31
5.1.2	За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	3,34
5.1.3	За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	2,97
5.1.4	У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	3,28
5.2	Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	2,64
5.2.1	Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	3,34
5.2.2	У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	2,14
5.2.3	У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	2,79

5.2.4	Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	2,28
5.3	У школи функционише систем заштите од насиља.	3,42
5.3.1	У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	3,72
5.3.2	У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	3,69
5.3.3	Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	2,97
5.3.4	Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	3,31
5.4	У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	2,92
5.4.1	У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	3,45
5.4.2	Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	3,55
5.4.3	У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	3,24
5.4.4	Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	2,41
5.4.5	Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	1,97
5.5	Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	2,99
5.5.1	Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	3,14
5.5.2	Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	3,03
5.5.3	Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	3,14
5.5.4	Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	2,90
5.5.5	Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	2,76

Амел Трнчић, координатор Тима

14.7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Тим сачињавају:

1. **Иван Луковић**, проф. – координатор
2. Мевлуда Ровчанин, проф. – члан
3. Војислав Чабаркапа, проф. – члан
4. Бојан Богавац, проф. – члан
5. Борко Радовић, проф. – члан

Током марта међу наставницима је спроведен упитник о самовредновању путем Гугл упитника и област 6 је оцењена као што је приказано у наредној табели:

6	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	3,25
6.1	Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	3,34
6.1.1	Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	3,55
6.1.2	Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	3,48
6.1.3	Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	3,38
6.1.4	Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	3,45
6.1.5	Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	2,83
6.2	У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	3,31
6.2.1	Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	3,48
6.2.2	Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	3,28
6.2.3	Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	3,17
6.2.4	У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	3,41
6.2.5	Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	3,31
6.2.6	Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	3,21
6.3	Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	3,38
6.3.1	Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	3,52

6.3.2	Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	3,21
6.3.3	Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	3,41
6.3.4	Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	3,38
6.4	Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	3,23
6.4.1	Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	3,59
6.4.2	Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	3,24
6.4.3	Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	2,83
6.4.4	Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	3,28
6.5	Материјално-технички ресурси користе се функционално.	3,34
6.5.1	Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	3,72
6.5.2	Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	3,41
6.5.3	Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	2,90
6.6	Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	2,90
6.6.1	Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	3,07
6.6.2	У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	3,14
6.6.3	Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	3,07
6.6.4	Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	2,59
6.6.5	Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	2,66

Крајем првог полугодишта координатор тима Иван Луковић је покренуо иницијативу за израду Правилника о похваљивању и награђивању наставника. На завршној седници наставничког већа за прво полугодиште, одржаној 17.01.2023. формирана је комисија за израду правилника у саставу: Војислав Чабаркапа, Хазема Капицић, Иван Луковић, Џенита Рондић, Дамир Рондић, Елма Мушкић и Јасмина Балтић. Иницијатор је направио нацрт правилника и дао га на разматрање запосленима, како би изнели своје предлоге о допунама и изменама. Применом правилника директору би се дао

механизам за мотивисање запослених, што би могло имати позитиван ефекат на образовно-васпитни рад, извршавање административних обавеза и афирмацију и подизање угледа школе. Међутим, на нивоу школе није било довољно разумевања око детаља правилника и рад на њему је обустављен.

Организацијом семинара „Самоевалуацијом до квалитетне школе“ у просторијама школе директор је подстакао запослене на стручно усавршавање. Правовременим и потпуним давањем информација путем Гугл учионице и Вибер групе запосленима пружа и могућност за различите семинаре и обуке путем интернета.

Реализатори поменутог семинара су пристали да на иницијативу појединих запослених поделе своја искуства у изради извештаја о самовредновању, као и избору наставника године од стране ученика у својој школи. Та идеја је заинтересовала већину наставника да нешто слично организујемо у наредном периоду, али временом је ентузијазам спласнуо. Само мали број наставника је на сопствену иницијативу спровео истраживање о свом образовно-васпитном раду.

Наставници и стручни сарадници сарадњом у школи и између школа унапређују наставу и учење. Тринаесту „Европску ноћ истраживача“ у оквиру пројекта ScienceSCool угостила је Основна школа „Свети Сава“ на Бостанима уз подршку Пријепољске гимназије и Основне школе „Милосав Стиковић“. Професорица Јелена Ћубић је са својим ученицима спремила низ једноставних и интересантних експеримената који су показали да је наука свуда око нас. Такође, друге две Основне школе са својим ученицима и предавачима су значајно дали свој допринос.

Директор је прихватио иницијативу Ученичког парламента да ове године раскошније украсе хол школе поводом новогодишњих празника, што је остало запажено од оних који су посетили нашу школу крајем децембра и почетком јануара. Такође, Ученички парламент Пријепољске гимназије реализовао је акцију набавке и дизајнирања мајица за спортске тимове наше школе. Идеја ученика је била да наши спортски тимови буду препознатљиви на терену и да носе обележја наше школе.

Директор је отворен за промене и подстиче технолошке иновације, тако да је школа набавила паметну таблу која је постављена у зборницу где је наставници могу користити заједно са ученицима по потреби.

Кроз комуникацију са другим установама, директор ствара могућности за коришћење материјално-техничких ресурса ван школе у функцији наставе и учења. Тако је професорица Амра Бећировић - Бегановић је са својим ученицима трећег разреда који похађају наставу Грађанско васпитање организовала посету Музеју у Пријепољу, поводом „Ковачичке наиве“.

У сарадњи са Скупштином општине Пријепоље, Домом здравља Пријепоље и Полицијском управом Пријепоље, ученици одељења II-2, 3, 4 и IV-2, 3, 4 су под координацијом професорице Оливере Жунић, проверавали ниво знања енглеског језика код запослених у јавним делатностима и поредили резултате са подацима добијеним у три

државе Европске уније (Белгија, Немачка и Француска). Осим сарадње са локалном заједницом, кроз пројекат су унапређене опште и међупредметне компетенције ученика.

У сарадњи са Грађевинским и Филозофским факултетом Универзитета у Београду 11.05. у нашој школи одржана су два предавања у оквиру предмета Примењене науке 1. Предавањима су присуствовали ученици III-2 и II-2 одељења природно математичког смера.

Координатор пројекта је професорица Јелена Ћубић. Прво предавање „Zero Waste Water“ је било о настанку, односно производњи материјала који су настали модификацијом отпадних материјала и стекли нову употребну вредност. Друго предавање „Archeowild“ је о физичко-хемијском датирању остатака животиња на нашим просторима ради проучавања просторне и временске дистрибуције биљног и животињског света на овим просторима, као и динамике регионалног изумирања врста.

На седници одељенских већа 30.12.2022. сви присутни наставници и директор су подржали акцију професорице Јелене Ћубић и њених ученика да продајом сапуна које су произвели прикупе средства за хуманитарну помоћ. Кроз ову акцију показано је да наша школа развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције.

У будућности би требало унапредити механизме директора за мотивисање запослених (наставити рад на доношењу Правилника о похваљивању и награђивању), више укључивати ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета и развијати међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

Такође, неки индикатори су оцењени, чини се, нижим оценама, а могући разлог за то могла би бити чињеница да у школи не постоји јединствени електронски канал за дељење информација. Наиме, релевантне информације се деле делимично путем Вибер групе, Гугл учионице, сајта школе, али ни један од наведених не садржи све на једном месту. Из тог разлога неки наставници, а нарочито они који раде у више школа, нису упознати са свим остварењима током године, те су можда због тога дали ниже оцене.

XV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

15.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ДИРЕКТОРА

- Набавка опреме и друге набавке, поправке и одржавање намештаја, уређаја и инсталација у Школи и Спортској дворани;
- Сарадња са Школском управом у Ужицу, локалном самоуправом и другим школама у Општини;
- Рад у Активу директора средњих школа Општине Пријепоље и Активу директора школа општине Пријепоље.

- Предузимао мере и поступао по налогу општинског и републичког просветног инспектора, надзорника из Школске управе и других инспекцијских служби;
 - Сарадња са Матичном библиотеком, Домом културе;
 - Одлучивао по питањима везаним за заснивање и прекид радних односа;
 - Решавао конфликте у школи који се тичу понашања ученик-ученик и ученик-наставник;
 - Радио на организовању и реализацији ученичких такмичења: општинских, окружних;
 - Рад на стручном усавршавању запослених;
 - Вршио инструктивно-педагошки надзор- посета часовима према Плану рада-7 часова;
 - Помагао у раду ученичких организација: Парламент, секције, учешће на Законом о основама система образовања и васпитања, члана 126. став 4, тачка 17) („Сл.гласник РС“ 88/2017,27/2018,10/2019,6/2020, 129/21) предвиђено је да директор школе подноси извештај о свом раду и раду установе, органу управљања два пута годишње. Природно је да први извештај буде за наведени период-прво полугодиште, пошто је то једна заокружена целина, а други на крају шк. године.
- Посао директора гимназије, у којој се школује 362 ученика, која има 16 одељења и 59 запослених, је истински врло одговоран, напоран и захтеван. Директор је и буквално, одговоран за рад школе на сваком плану и по сваком питању. Практично је немогуће све те активности побројати, али се могу проверити.
- Осим послова утврђених законом и статутом Школе, у овом периоду, бавио сам се и следећим активностима и питањима:
- Радио на припреми и организаци почетка рада школе 1. септембра:
 - ангажовање и активности по питању заступљености наставе, систематизације послова, израде распореда часова,
 - интензиван рад на решавању технолошких вишкова и уношењу података у ЈИСП-јединствени информациони систем просвете,
 - замене одсутних наставника,
 - израда распореда дежурних наставника;
 - Припрема и учешће у раду свих стручних органа Школе: одељењских већа, наставничког већа, стручних већа, рад одељењских старешина, педагошког колегијума;
 - Израда и усвајање Годишњег плана рада за 2022/23, Извештаја о раду за 2021/22.
 - Стална сарадња са Службом образовања Општине, Општинским већем, просветним инспектором...;
 - Припремање и учешће у раду Школског одбора, Савета родитеља;
 - Припрема и организација родитељских састанака;
 - Преглед дневника (2 прегледа) и друге документације која се води у Школи;
 - Сарадња са родитељима ученика, наставницима, педагошком службом и осталим запосленим;
 - Набавке књига за библиотеку;
 - Сарадња са средствима информисања;
 - Сарадња са организацијама и установама у Општини-по потреби („Дунав“ осигурање, Комунално предузеће „Лим“, Електродистрибуција и др.);
 - Радио на спровођењу активности око припреме екскурзије ученика 4. разреда;
 - Сарађивао са Спортским савезом (коришћења дворане од стране спортских клубова);
 - Организовао и спроводио активности око редовног годишњег пописа;

- Старао се о благовременом обавештавању ученика и запослених по питањима битним за рад Школе;
- Сарадња са просветним саветницима из Школске управе који су прегледали План рада и Извештај.
- Попуњавање статистичког упитника који се односи на рад школе;
- Попуњавање упитника о опремљености школе за рад у новој школској години;
- Попуњавање и других упитника и табела по захтеву Школске управе и Министарства;
- Предузимао активности око матурског испита: изјашњавање, опредељење за предмет, теме за матурски рад и сл.
- Потписивао разну документацију: путне налоге, налоге за плату, сведочанства, ђачке књижице, дипломе, уверења, решења, потврде, записнике, образце за кредите...
- Доносио одлуке везане за извршавање финансијског плана;
- Радио на изради општинских аката Школе- бројних правилника (њихово усаглашавање са Законом);
- Сарађивао са Домом здравља у вези систематских прегледа ученика;
- Сарадња са Војним одсеком око увођења ученика у војну евиденцију;
- Радио на организовању и реализацији културних манифестација ученика: обележавање годишњице Пријепољске битке; припрему за обележавање Савиндана;
- Сарадња са Црвеним крстом Општине;
- Учествовао у раду и доношењу Плана уписа Гимназије и средњих школа Општине Пријепоље за школску 2023/24. годину;
- Организовао општинско и окружно такмичење у одбојци за девојке и дечаке у спортској дворани наше школе;
- Сарадња са педагошком службом и др. службама Школе (секретар, рачуноводство, библиотека);
- Рад на професионалној оријентацији ученика- матураната;
- Активности у спровођењу јавних набавки за 2023. годину.
- Рад на самовредновању рада Школе.

Друго полугодиште је започело 16. јануара, 2023. године.

Поред свакодневних послова и обавеза, утврђених Законом и Статутом Школе, директор се бавио и следећим пословима:

- Припреме и учешће у раду: одељењских већа, Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, актива директора, стручних већа;
- Рад на припреми и усвајању завршног рачуна
- Обезбеђивање средстава за функционисање Школе на свим нивоима;
- Рад на текућем и редовном одржавању објеката и инсталација школе: водоводних, канализационих и електро инсталација, крова, намештаја, опреме исл.
- Обезбеђивање замене радника који су на боловању;
- Организација такмичења ученика-од општинског преко окружног до републичког нивоа. Посебно бих истакао напоран рад који сам уложио у организацију и реализацију такмичења од општинског до републичког нивоа, на којима су ученици постигли запажене резултате.

- Сарадња са локалном заједницом, другим школама и установама, средствима информисања, инспекцијским службама, Школском управом, родитељима, невладиним организацијама...
- Организација стручног усавршавања радника и полагања испита за лиценцу;
- Сарадња са општинским просветним инспектором у давању података и информација битних за прегледе и извештаје;
- Организација и спровођење матурског испита, матурске вечери.
- Сарадња са наставницима и осталим радницима школе-текући и свакодневни проблеми;
- Инструктивно-педагошки рад реализован по плану, непосредним увидом на часовима и прегледом еДневника, сарадња са ученицима и родитељима, проблеми, решавање конфликта, разговори, изрицање васпитно-дисциплинских мера;
- Израда и достављање различитих извештаја и података за Школску управу: статистика, пословање;
- Сарадња са спортским клубовима који користе Спортску дворану;
- Набавка спортских реквизита и опреме у Спортској дворани (лопте, мреже, замена рефлектора);
- Рад на промоцији школе у циљу формирања одељеља са посебним способностима за рачунарство и информатику. Рад се састојао из послова маркетинга у циљу промоције школе, израде рекламног материјала, сарадње са представницима локалних медија као и медија из суседних општина, организовање припремене наставе за полагање пријемног испита за ове ученике.
- Напоран рад који је уложен на организацију и реализацију пројекта Проба Државне матуре.
- Потписивање диплома, књижица, сведочанстава, налога, рачуна, одлука, потврда, решења, итд.
- Формирање комисија за матурске, поправне испите, упис у јуну и августу, распоред дежурства наставника, тимова, израда календара рада за јун, август...
- Сарадња са Полицијском управом, сарадња са школским полицајцем;
- Упис и формирање одељења првог разреда;
- Преглед ес-Дневника (четири комплетна прегледа), планова рада наставника;
- Сређивање школских просторија за нову школску годину: санација тоалета, инсталација, прања итисона, тепиха, санација врата на кабинетима, клупа, столица у учионицама. Реализовано кречење 5 учионица према финансијским могућностима.
- Подела предмета на наставнике, израда распореда часова, подела одељењских старешинстава;
- Реализација активности предвиђених Школским развојним планом;
- Израда „ЈИСПА“ -јединственог инфомационог система за запослене у просвети; рад на систематизацији послова, израда листа технолошких вишкова, непуних норми,...
- Набавка потрошног материјала, средстава за хигијену, учила, образаца, опреме по потреби;
- Набавка књига за библиотеку.

XVI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА

16.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор Пријепољске гимназије је у школској 2022/2023. години радио у следећем саставу:

Наташа Лучић, представник реда запослених
Ивана Стељић, представник реда запослених
Белкиса Фетаховић, представник реда запослених
Ален Ферајзић, представник локалне самоуправе
Ајла Хамзић, представник локалне самоуправе
Ђорђе Ивезић, представник локалне самоуправе
Камала Бегановић, представник Савета родитеља
Ана Кијановић, представник Савета родитеља
Гордана Јањушевић, представник Савета родитеља

Одржано је пет седница Школског одбора.

Седницама су присуствовали директор Школе Војислав Чабаркапа, повереник синдиката „Независност“ Оливера Жунјић, представници Ученичког парламента, као и запослени који су на седницама присуствовали у својству известиоца по појединим тачкама дневног реда.

Надлежност органа управљања регулисана је чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања.

С тим у вези, Школски одбор Пријепољске гимназије, поступајући у складу са чланом 119. бавио се следећим питањима:

- усвајање Извештаја о раду Школе за претходну школску годину;
- доношење Годишњег плана рада школе;
- усвајање Извештаја о извршеном попису;
- усвајање Финансијског извештаја о пословању;
- анализа успеха ученика на крају класификационог периода;
- верификација мандата члановима Одбора;
- доношење Финансијског плана и Плана јавних набавки;
- усвајање Извештаја о раду директора Школе;
- давање мишљења и предлога министру о кандидатима за избор директора ПГ;
- решавање по захтевима трећих лица;
- доношење унутрашњих правних аката као и њихово усаглашавање са изменама правне регулативе из области образовања и васпитања;

На седницама Школског одбора одлуке су се доносиле већином од укупног броја чланова.

XVII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент сачињавају сви ученици школе, а представљају их по два ученика које бирају одељењске заједнице сваке школске године у присуству одељењског

старешине. Основан је 2003/2004. школске године. Свој рад уређује Пословником о раду, а на основу Програма рада који је саставни део Годишњег плана рада школе. Ученички парламент има председника и заменика председника који се бирају из сталних 32 члана. Чланови Ученичког парламента 2022/2023. школске године

<i>ПРВИ РАЗРЕД</i>	<i>ДРУГИ РАЗРЕД</i>
I-1	II-1
Баковић Сара	Новковић Наталија
Гојаковић Никола	Кијановић Ања
I-2	II-2
Морачанин Лука	Башовић Ирма
Хајдаревић Селма	Дјелид Деина
I-3	II-3
Хацифејзовић Нејла	Томашевић Дамјан
Хоџић Еди	Ћубић Аријана
I-4	II-4
Гојак Амел	Рондић Минела
Корјенић Дина	Васиљевић Ђорђе
<i>ТРЕЋИ РАЗРЕД</i>	<i>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</i>
III-1	IV-1
Гашанин Дени	Вуковић Андрија
Баковић Никола	
III-2	IV-2
Халиловић Емрах-председник	Баковић Јелица
Колић Далила	Дерикоњић Филип
III-3	IV3
Бајровић Белма	Цвијовић Лазар- председник
Крповић Уна	Кратовац Лејла
III-4	IV4
Драшковић Јана	Лујиновић Неира
Чокић Далила	Кукуљац Амсал

Састанцима Школског одбора Пријепољске гимназије у школској 2022/2023. години ће присуствовати и у раду учествовати:

1. Колић Далила III-2
2. Бајровић Белма III -3

При Гугл-учионици формирана је група под називом - Ученички парламент, направљена је и вибер група са истим називом и на тај начин омогућена је брза и ефикасна комуникација међу члановима.

У току ове школске године рад Ученичког парламента се огледао у следећем:

- Конституисање чланова у УП,
- Делегирање и рад представника УП у Школском одбору,

- Информисање чланова о јавним конкурсима и пројектима на нивоу земље и шире везано за младе .
- Постављање паноа реализованих активности Ученичког парламента у холу школе и његово ажурирање.
- Покретање акције дизајнирања и проналажења спонзора за израду дресова спортистима наше школе. Акцију су покренули преставници УП и реализовали је до краја. За дизајниране дресове парламентарци су пронашли 3 спонзора и набавили 50 дресова за школу.
- Реализацији акције набавке украса и украшавања школског простора у време новогодишњих празника, постављање кутије са новогодишњим жељама и њихово дистрибуирање.
- Сарадњи са Канцеларијом за младе и учешћу на едукацијама и курсевима енглеског и немачког језика и радионицама за унапређење пословних вештина у њиховој организацији.
- Одзиву на разне конкурсе који су њима занимљиви.
- Учешће у организовању и реализацији школске славе.
- Реализација предавања за ученике на тему „Млади против корупције“ чији је предавач била Сара Јакшић, чланица УП-а.
- УП је позван да узме учешће у обележавању Светског дана деце оболеле од рака-15. фебруара 2023. NURDOR. Одзив је био скроман.
- Учешћу на предавању у организацији Дома културе на нивоу града. Тема: “Услов демократизације друштва“.
- „Просечан дан гимназијалаца“ назив је репортаже коју су снимили ученици представници Ученичког парламента у сарадњи са телевизијом Форум. Циљ репортаже је промоција школе и мотивисање ученика завршних разреда основне школе да упишу гимназију.
- Представници УП радили су на промоцији школе уопште и промоцији рачунарског одељења делећи видео материјале о школи на својим друштвеним мрежама.
- Присуство предавању о безбедности саобраћаја које је организовала Полицијска управа Пријеполје за све средњошколце у Дому културе.
- Заокружење за ову школску годину хуманитарне акције „Чеп за хендикеп“.
- Подржавање и промовисање акције Канцеларије за младе „Улепшај некоме матуру“ која је имала за циљ да помогне матурантима и матуранткињама да се припреме за матурско вече.
- Акција солидарности и подршке. Позив ученика на хуманитарни концерт за лечење Василија Баковића.
- Учествовање у реализацији и промоцији пројекта „Ниво знања енглеског језика код запослених у јавним и друштвеним делатностима на територији општине Пријеполје и поређење добијених података са релевантним подацима у три државе ЕУ (Белгија, Немачка и Француска).“
- Део чланова Ученичког парламента посетио је Сајам науке у Београду.
- Онлајн састанак Ученичког парламента - реакција на догађања у ОШ „Владислав Рибикар“ у Београду. Прослеђивање материјала пристиглих из

Министарства везаних за реаговање у кризним ситуацијама и њихова даља дистрибуција до сваког ученика школе.

- Активности у организовању и одржавању реда последњег дана наставе за матуранте.

За рад са Ученичким парламентом задужена је Капицић Хазема, педагог-психолог.

XVIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

18.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Тим сачињавају:

1. Хазема Капицић, координатор
 2. Војислав Чабаркапа, директор
- Координатори тимова по областима квалитета за самовредновање
 - Фетаховић Бекиса –Програмирање, планирање и извештавање,
 - Стиковић Верица – Настава и учење
 - Марјановић Ч. Гордана – Образовна постигнућа
 - Васојевић Драгана – Подршка ученицима
 - Трнчић Амел – Етос
 - Луковић Иван – Организација рада школе и управљање
 - Рондић Дамир, представник Школског одбора
 - Славенко Грбовић – представник општинског већа за просвету,
 - Цвијовић Лазар – председник Бачког парламента

Школски развојни план израђен за период од пет година 2017-2022. године је истицао у јануару 2022. У време зимског распуста покренуте су активности за израду новог Развојног плана Школе.

Направљена је табела са контактима и мејловима, Вибер група тима и реализован први састанак са члановима свих структура и излистани приоритети. На основу прикупљеног материјала израђен је нови Развојни план Школе са свим неопходним деловима за временски период од **5 година**.

1. Унапређење структуре и садржаја Годишњег програма и плана рада

Посебна пажња усмерена је на комплетирање Програма рада за гимназије. Током 2018/2019. школске године гимназије су ушле у реформу и почела је реализација наставе усмерена на циљеве и исходе у првим разредима. Од тада до краја школске 2021/2022.

заокружен је циклус реформе за сва четири разреда. Реформа је настављена у Програмима рада одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику, који сваке године трпе промене.

Тим наставника формиран за ову активност континуирано је радио на уношењу реформисаних програма по разредима и смеровима (природно-математичком и друштвено-језичком). Интензивно се ради на њиховој имплементацији и примени.

Структура Годишњег плана рада школе, унапређује се на основу датих предлога и Статута.

2. Анализа узрока који доводе до слабог одзива ученика на поједине ваннаставне активности

Анализа у класичном смислу те речи је изостала, али кроз разговоре са ученицима које су водиле одељењске старешине и педагог искристалисали су се следећи узроци:

- Пренатрпан распоред часова (настао преласком рада у једној смени),
- Укључивање изборних програма у распоред часова,
- Неадекватно организован превоз ученика из приградских насеља,
- Рад наставника у више школа.

3. Унапређење квалитета наставе и превазилажење традиционалних облика рада

У циљу унапређење квалитета наставе и превазилажење традиционалних облика рада реализована су 2 угледнија часа и пројектна настава која је посебно заступљена у реализацији изборних програма. За наредну школску годину препорука у циљу унапређења овог сегмента рад школе била би да се интензивира планирање угледних часова по већима (на почетку школске године) и да се они реализују, а пројектна настава уђе у све предмете како би се унапредиле међупредметне компетенције.

Заинтересованим наставницима омогућено је стручно усавршавање у школи и ван ње. Похађање обука и примена новонаученог, осцилира од наставника до наставника. Препорука за унапређење односи се на презентовање наученог на Наставничким већима и већа примена у настави. Највећи део захтева наставника који се односе на опремање учионица и набавке наставних средстава је испоштован.

Треба нагласити активности професорице хемије Јелене Ђубић која је са ученицима у оквиру предметне наставе одрадила пројекат израде глицеринских сапуна. Пројекат је био пун погодак у смислу развијања предузетничких компетенција ученика. Од зарађеног новца подржане су две хуманитарне акције, набављен и постављен држач за бицикле у дворишту школе, а у сарадњи са професорицом Горданом Ч. Марјановић, формирана је компанија Сапонијум.

Важне су и посете едукативним и научним манифестацијама: Ноћ истрашивача и Сајам науке.

Онлајн настава која је доминирала у годинама Корона вируса, наметнула је ученицима потребу самосталног коришћења различитих извора знања, чему је помогла реализација изборних програма и пројектне наставе. Ка самосталном коришћењу различитих извора знања, ученике је усмеравала и реформа гимназија и недостатак уџбеника који прате реформу. Ученици су се солидно сналазили и користили алтернативне изворе знања.

4. Проба државне матуре

Током маја месеца 2023. године реализована је проба Државне матуре. За њену реализацију уложен је велики напор. У реализацији ових активности учешће су узели: управа школе, запослени (пре свега предметни наставници), ученици, родитељи ученика, представници ШУ Ужице, као и представници МПНТР (кроз смернице).

Организација и спровођење пробе Државне матуре реализована је у Спортској дворани школе и све је протекло без проблема, а о резултатима постигнућа ученика ћемо бити обавештени од надлежних институција.

5. Активности у циљу одржавања уписа ученика у ИТ одељење.

У току трећег класификационог периода 2022/2023. године реализоване су активности које су имале за циљ промовисање Пријепољске гимназије уопште, са тежиштем на промовисању одељења ученика са посебни способностима за рачунарство и информатику.

С тим циљем преко друштвених мрежа и локалне телевизије „Форум“ емитован је промо-видео материјал који популарише овај смер у школи који је презентовао предности школовања у гимназији, материјално, кадровске и просторне могућности, заинтересованим ученицима и родитељима. На сајту школе био је доступан Пријавни лист преко кога су се могли пријавити заинтересовани ученици како би се организовала припремна настава за њих.

Пошто се пријавио довољан број кандидата организована је бесплатна припремна настава из математике у просторијама школе за заинтересоване ученике. Припремну наставу је реализовао професор Владимир Ђурић, пријемни испит из математике реализован је у Школи.

- Набављена неопходна наставна средства у виду информатичке опреме.

- Планом уписа за 2023/2024. предвиђен је редован упис одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику.

6. Активности на осавремењавању учионочког простора у циљу реализације наставе оријентисане на исходе

У реализацији наставе и активности у школи повремено су се појављивале по тешкоће које су биле видљиве у:

- здравственом стању наставника и ученика (болест, изолација),
- недостатку адекватних уџбеника,
- савремених наставних средстава, (недовољан број пројектора, лап-топа и остале опреме).

Овај недостатак решаван је у ходу и у складу са финансијским могућностима школе. Набављени су плафонски носачи за пројекторе (за већину учионица), а за свако стручно веће покретни носач за пројектор и по један нови лап-топ, који су заменили застареле у складу са захтевима наставе. Опрему је донирало МП која је стављена у функцију у школској 2022/2023. години (лаптопови, пројектори и носачи пројектора).

У време реализације наставе одржани су онлајн семинари за професоре које су похађали заинтересовани. Докази о похађаним семинарима, вебинарима и обукама налазе се у личној документацији професора.

7. Јачање сарадње са локалном самоуправом, представницима привредних субјеката, школама, научним установама, универзитетима.

Настављена је и интензивирана сарадња са:

Локалном самоуправом по питањима: обезбеђивања средстава за несметано функционисање и унапређење рада школе;

- Решавања имовинско - правних односа простара око школе;
- Рада Спортске дворане

Локалном заједницом: Домом културе-обележавање значајних датума и учешће наших радника и ученика у свечаним академијама и манифестацијама, посете позоришним представама, филмским пројекцијама, песничким сусретима и сл. Са Црвеним крстом у акцијама добровољног давалаштва крви и одзивом на конкурс „Крв живот значи“; Библиотеком-учлањењем ученика и наставника школе; сарадња са локалним штампаним и електронским медијима; сарадња са Истраживачком станицом Петњица.

Реализација наставног процеса Школе умногоме зависи од распореда Реда вожње градског превоза. Подсећамо да ред вожње у градском превозу није био усклађен са распоредом часова у школама. На иницијативу Актива директора средњих школа у више наврата да се усклади ред вожње са обавезама ученика у школи, делимично је постигнут неки напредак. Конкретно, измењен је ред вожње за неколико линија, али недовољно, тако да су неки ученици и запослени остали ускраћени за превоз до краја наставе.

Од септембра је настављена пракса презентовања високошколских установа својих услова судирања. Матурантима су се до досада представили:

- Универзитет одбране; Војна академија из Београда,
- Интернационални универзитет у Новом Пазару,
- Шумарски факултет у Београду,
- Економски факултет Крагујевац,
- Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера,
- Војна академија Београд,
- Факултет за банкарство, осигурање и финансије Београд,
- Академија струковних студија Западна Србија,
- Факултет техничких наука у Чачку,
- Криминалистичко-полицијски универзитет Београд.
- Висока грађевинско –геодетска школа струковних студија Београд,

8. Активности око уређења школског простора, дворишта, Спортске дворане

Активности везане за уређење школског простора у овом полугодишту сведене су на редовна одржавања и уређења учионица од стране предметних наставника и ученика, а активности везане за уређење дворишта школе је да је урађен мини пројекат еколошке секције и планирана изградња Еко-кутка испред школе. Такође су реализоване активности којима се регулишу имовинско- правни односи овог дела школског дворишта.

Није било активности у додатном уређењу Спортске дворане.

9. Учесће на јавним позивима за доделу финансијских средстава и писање пројеката

- Еколошка секција са професорицом Јеленом Ћубић је поставила држаче за бицикле у дворишту школе, а у току целе школске године мерен је квалитет ваздуха у више локација у граду инструментима које су добили пројектом.

Координатор тима: Хазема Капићић, педагог

18.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.

Чланови Тима:

1. Ценита Рондић, координатор
2. Дамир Рондић
3. Наташа Лучић
4. Миломан Дробњак
5. Сенада Зекић

У току лета 2022.године урађен је и предат директору у електронској форми Школски програм рада за све разреде природно-математичког и друштвено-језичког смера. Тим за РШП у сарадњи са директором и Министарством формирао је Годишњи програм рада гимназије у који су ушли сви нови, реформисани садржаји за 1, 2, 3 и 4.разред гимназије по свим предметима.

Сви оперативни планови и дневне припреме су урађени у складу са реформом за све разреде.

Реформа подразумева изборне пакете, обавезне изборне програме. Ученицима Пријепољске гимназије су били понуђени изборни програми: Језик, медији и култура; Примењене науке 1 и 2, Методологија научног истраживања, Религије и цивилизације, од којих су ученици бирали по два предмета.

У Програм су уврштени и комплетирани садржаји који се обрађују у одељењима ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику које је при нашој школи отворено школске 2018/2019.

Ученици су укључени у школске и слободне активности (поново је покренут рад хора за потребе прославе Савиндана).

Иновације у настави се примењују у складу са потребама и могућностима, а набављен је и интерактивни дисплеј који је постављен у зборницу.

Код ученика се развија позитиван однос према учењу и школи.

На седницама одељењских и наставничких већа се анализирају постигнућа и успех ученика.

У установи је организован семинар „Самоевалуацијом до квалитетне школе“, а обезбеђена су и средства како би професори похађали семинаре за које су заинтересовани.

План и програм су реализовани.

18.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за превенцију насиља у школи чине:

Војислав Чабаркапа, директор

Маида Подбићанин, проф. психологије, координаторка Тима

Хазема Капићић, педагог

Ивана Стељић, проф. српског језика и књижевности

Септембар 2022.

Конституисање Тима и израда плана активности.

Упознавање ученика првог разреда са школским полицајцем и његовим дужностима.

Упознавање ученика са Правилником о понашању посредством разредног старешине и панона постављеног у холу школе.

На часовима одељењске заједнице и путем електронских едукативних материјала обрађиване су теме о дигиталном насиљу. Планиране су исте активности и у току другог полугодишта.

Октобар 2022.

Конституисање Вршњачког тима.

II-1: Потежица Горан, Пузовић Андрија, Голубовић Маријана, Ханић Тарик, Брајовић Андрија, Кијановић Ања

2-3: Јањушевић Милан, Мосуровић Анарасија, Рвовић Милош, Рондић Нихад, Топаловић Петар, Хашимбеговић Тара

Обука чланова тима о радионичарском раду.

Новембар 2022.

08. 11. Састанак Тима. Разговор о безбедносној ситуацији у школи и планирање заједничких активности.

Планиране активности Вршњачког тима (ВТ). Израда презентација.

21. 11. Слање извештаја ШУ Ужице: Примери добре праксе у превенцији насиља у школи.

Децембар 2022.

Одржане су четири радионице у одељењима првог разреда:

20. 12. 2022. 1-3 7. час (ВТ 2-3)

22. 12. 2022. I-1 4. час (ВТ II-1)

22. 12. 2022. 1-4 5. час (ВТ II-1)

27. 12. 2022. 1-2 6. час (ВТ 2-3)

29. 12. Ажурирање огласне табле у холу школе.

Евалуација рада Тима на крају првог полугодишта.

Јануар 2023.

8. 01. Координаторка Тима обавестила Наставничко веће о препорученом семинару који се односи на превенцију дигиталног насиља на платформи „Чувам те“.

Фебруар 2023.

7. 02. На Гугл учионици за ученике постављен линк за платформу „Чувам те“. На часу психологије разговарали смо о превенцији насиља и ученици су и усмено информисани о овој платформи и упућени су на њено коришћење.

10. 02. Контактрана ПУ у Пријепољу и упућен захтев за реализацију предавања у првим разредима на тему „Електронско насиље“.

23. 02. Координаторка Тима обавила индивидуалне разговоре са ученицима I-1(Потезица Емилија) и 1-3(Мезилцић Едо и Јусовић Тарик). Повод су непримерени садржаји који су се нашли на школској вибер групи. Ученици су се изјаснили да су се потпуно обуставиле те активности, да су разумели суштину проблема и да се осећају безбедно. Након тога одржан је састанак са директором и планиране су даље превентивне активности.

Март

03. 03. Реализација радионица у организацији ПУ Пријепоље (одељења 1-3 и 1-4).

13. 03. Реализација радионица у организацији ПУ Пријепоље (одељења I-1 и 1-2).

Мај

24. и 25. 05. Четрнаест ученика наше школе је посећивало психо-радионицу на тему „Заједно ка унапређењу менталног здравља у заједници“ у просторијама Дневног центра ЦЗСР у Пријепољу.

Јун

2. 06. Школа је улована на платформу „Чувам те“.

05.06. 2023. I-1 (7 час)

06.06. 2023. 1-2 (7 час)

07.06. 2023. II-1 (3 час)

07.06. 2023. 1-3 (7 час)

08.06. 2023. 1-4 (2 час)

09.06. 2023. 2-2 (6 час)

09.06. 2023. III-1 и III-4 (7час)

12.06. 2023. 3-3 (5 час)

Реализација часова одељењског старешине на тему: „Ненасилна комуникација“.

Реализатори: педагог школе и одељењске старешине

13. 06. Састанак Тима (директор, педагог, координатор). Евалуација рада и планирање даљих активности.

Остале активности током школске године:

Информисање запослених о начинима реаговања у ситуацијама насиља, посредством секретара школе и на седницама Већа.

Доследно спровођење Правилника о изрицању васпитно дисциплинских мера у ситуацијама почињеног насиља.

Саветодавни рад са ученицима, уз помоћ ППС, разредног старешине, предметних наставника.

Сарадња са Центром за социјални рад у циљу пружања додатне подршке и помоћи ученицима.

Развијање осетљивости на присуство насиља код ученика и запослених и адекватно реаговање у тим ситуацијама.

На часовима верске наставе, грађанског васпитања, социологије, психологије обука деце вештинама за конструктивно превазилажење сукоба и конфликта.

Промовисање здравих стилова живота и хуманих вредности, посредством Тачког парламента, Гугл учионица и других наставних и ваннаставних активности.

Координаторка Тима: Маида Подбићанин, проф.

18.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Тим ради у следећем саставу:

1. Верица Стиковић, координатор,
2. Војислав Чабаркапа, директор,
3. Хазема Капићић, педагог
4. Биљана Бојовић, проф.
5. Амел Грнчић, проф.
6. Анела Бекто, проф.
7. Стељић Ивана, проф.
8. Оливера Жунјић, проф.
9. Славенко Грбовић, члан (представник Општине Пријеполје).

На почетку школске године, због епидемије ковида, директор је заједно са стручним сарадником, педагогом-психологом, радио и на припремама за успешно спровођење почетка наставе у новој школској години са посебним акцентом на спровођење свих прописаних мера заштите.

Председници стручних већа су по њиховом формирању, приступили редовној обавези израде Плана стручног усавршавања својих чланова, који су ове школске године направљени условно због епидемије, а акценат се ставља на вебинаре. Прецизни подаци о броју семинара / вебинара, као и сати стручног усавршавања се могу пронаћи у извештајима Тима за стручно усавршавање.

Током школске године школа је учествовала у пројекту за опремање хемијских лабораторија, тј. кабинета за хемију у организацији Министарства просвете и тако обезбедила 500 000 динара за куповину опреме за кабинет хемије.

Свако стручно веће је добило комплетну опрему за вођење електронског часа.

Школска библиотека је обogaћена значајним бројем како стручне литературе, лектире и уџбеника тако и насловима белетристике.

Активност Тима за ажурирање сајта је од велике важности у условима трајања пандемије, јер је сајт једно од кључних места где се сви заинтересовани, од потенцијалних ученика и њихових родитеља, бивших ученика и радника и свих других заинтересованих, могу информисати о свим значајним активностима Школе. Потребно је истаћи да уз сајт Школе функционишу и Фејсбук и Инстаграм профил наше школе како би се све значајне активности Школе, а посебно успеси наших ученика како у наставним тако и у ваннаставним активностима, презентовали најширој јавности а на начин који је данас свима близак. Професорица Јелена Ћубић је координатор тима за вођење поменутих профила и задовољна је реакцијом шире јавности на објаве на поменутиим профилима. Тим за промоцију Школе и сарадњу са друштвеном средином у току школске године имао је значајну улогу што се види по упису ученика у нашу Школу. Такође, није изостала сарадња наше Школе са високошколским установама које су и онлајн али и уживо, када су то епидемијске мере дозвољавале, долазиле да презентују своје академске програме ученицима четвртог разреда. Руководство Школе заједно са Наставничким већем реализује све активности из свог домена рада међу којима је и редовно одржавање седница Школског одбора на којима се, посебно чланови Одбора који нису из саме Школе, редовно информишу о свим питањима из живота Школе и својим учествовањем у раду помажу у решавању проблема. У Школи постоји 16 тимова којима су обухваћени сви наставници Школе, а подршку у свом раду имају од осталих радника, ученика, њихових родитеља као и од представника локалне заједнице. Тимови функционишу утврђеним правилом да су сви чланови тима равноправни а правилна подела активности унутар сваког тима се постиже заменом координатора на почетку сваке нове школске године. Потребно је нагласити да је наставницима, уз све обавезе које имају, ангажовање у тимовима представља додатно оптерећење, па би било добро да се сходно одредбама Правилника о награђивању запослених у школи, награде наставници који се максимално ангажују за своја постигнућа.

У априлу је одржана пилот матура за ученике четвртих разреда.

Школа је сарађивала са Школском управом од које смо добили стручну помоћ за унапређење наставе на даљину.

Школа је наставила добру сарадњу са : локалном телевизијом, полицијом, Домом здравља, Домом културе, библиотеком, Црвеним крстом. Штавише, школа мора радити на додатном укључивању људских ресурса из локалне заједнице и шире чиме ће допринети промоцији Школе кроз разне видове сарадње. Такође је неопходно додатно унапредити сарадњу са родитељима ученика и родитеље максимално мотивисати да се активно укључе у све сегменте рада Школе.

Поред свих наведених ставки , у „ходу“ су решавани свакодневни проблеми једне овакве установе.

18.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

И ове године школа је саставила тим који је радио на развоју међупредметних компетенција као и развијању предузетничког духа.

Тим су сачињавали:

1. Хазема Капићић, педагог- координатор
2. Војислав Чабаркапа, директор
3. Јасмина Балтић, проф. немачког језика
4. Сеад Кухиња, проф. биологије
5. Владимир Ђурић, проф. математике
6. Представници стручних већа
7. Миодраг Ћубић, начелник општинске управе- испред локалне заједнице
8. Потезица Емилија, представник Ћачког парламента
9. Стручњаци за поједина питања

Поштујући постављен циљ и задатке израђен је План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва као и Акциони план (по месецима). План је представљен члановима. Усвојен је и део је Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину.

Као што је планирано, у августу месецу конституисан је тим, изабран координатор и израђени Годишњи план рада тима.

Семинар планиран за месец септембар, нажалост није реализован, тако да су чланови тима морали сами да проналазе смернице и реализују активности.

Тимско разматрање и одабир пројектних идеја и тема је изостало јер је септембар био препун активности неопходних за почетак школске године и наставници/професори су били преокупирани административним и организационим пословима. Увођење изборних програма за које не постоје уџбеници него само предложене теме, један је од разлога изостајања ове активности. Наиме, предложене теме у изборним програмима су различите и и за њихову синхронизацију ће бити потребно неко време. *Препорука:* у наредном периоду више радити на овој активности, што претпоставља другачији приступ и преформулисање задатка и времена реализације.

Анкетирање и мотивнисање ученика да изнесе своје идеје које су реалне и изводљиве је реализовано. Углавном се на тај начин радило у изборним програмима у оквиру тема које је предложило Министарство. Такође, представници Ученичког парламента су потпуно слободно износили и бирали теме које су реализовали у току школске године, што се може видети из записника, зидних новина, видео-записа, кратких репортажа.

Свака реализована тема или пројекат имали су формиране тимове који су били носиоци активности и који су били кључни за реализацију замишљеног дао краја.

Творци идеја за активности пројекте су углавном били координатори, са радном групаом прецизирали задатке и начине њихове реализације и комуникацију унутар тимова. Велика помоћ, у овом сегменту, наставницима била су знања са Програма обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима, где си добили материјале који увелико олакшавају њихов рад.

Напомена: Унапредити административни део реализације планираног.

Промоција реализованих пројеката у школи реализована је у великом броју . Углавном су то били успешни пројекти који су изазвали велико интересовање у школи и шире. Докази се могу наћи у извештајима тимова, на огласним таблама, на сајту школе, друштвеним мрежама, репортажама локалне телевизије Форум.

Напомена: даље радити на промоцији свих и мање успешних пројеката што ће свакако утицати на њихов квалитет.

Ове школске године реализације угледних часова није текла планирано динамиком. Реализовани угледни часови реализовали су свој циљ и у погледу подстицања међупредметних компетенција.

Напомена: Унапредити рад на бројности реализације и квалитета угледних часова и пронаћи начин за мотивисање наставника да се ангажују у овом сегменту.

Локални медији су заинтересовани за сарадњу и промоцију реализованих активности и пројеката. За промоцију су се веома корисним показале друштвене мреже и странице школе на њима, као и сајт школе. Не треба искључити огласне табле, зидне новине и индивидуалне видео записе.

Наставничко веће је било упознато са реализацијом пројеката у току саме реализације, због ангажовања дела наставника, ученика и њиховог доприноса успешности.

Напомена: Водити рачуна о томе да разговори о овим активностима буду евидентирани у записницима Наставничког већа, ако не као тачка дневног среда, онда у тачци –разно.

Усклађивање планова рада наставника ангажованих на пројектима има много проблема и то је простор за додатно, озбиљно ангажовање и бављење овим сегментом.

Тимско разматрање реализације пројектних тема реализује се на седницама Наставничког већа, стручних већа и у оквиру одељењских заједница. Евидентирање ових разматрања је већ наведено као недостатак на коме треба радити у наредном периоду.

Евалуација пројеката реализује се на крају сваког пројекта.

Тим за развој међупредметних компетенција у шкоуској 2022/2023. години радио је на томе да се међупредметне компетенције развијају кроз наставне предмете.

Компетенција за *целоживотно учење* развијана је кроз све предмете. Треба истаћи ЧОС на коме је педагог школе са ученицима првих разреда радила на усвајању метода и техника успешног учења; рад на професионалном информисању и професионалној оријентацији имајући у виду да гимназија пружа прилично уопштена знања која треба надограђивати у складу са могућностима ученика и његовим интересовањима. За све заинтересоване матуранте је организовано бесплатно тестирање у просторијама Националне службе за запошљавање Тестом професионалних способности и интересовања које је реализовала Милица Ртковић психолог.

Вредновање постигнућа током школске године ученицима је помогло да процене лични степен савладаности градива и разлоковање чињеница од ставова, веровања и мишљења; значај и предности самосталног и групног организовања учења као и начина

превазилажења тешкоћа са којима се суочавају током учења. На располагању су им били предметни наставници као подршка у индивидуалним разговорима, кроз додатну, допунску и припремну наставу.

Ученици су постигли тринаесту Ноћ истреживача.

Компетенција *Одговорно учење у демократском друштву* развијана је укључивањем ученика у да активно учествују у животу школе кроз организовање одељењске заједнице и њених активности, рада Ученичког парламента и реализације активности његовог домена, учешћа у пројектима које је школа реализовала и индивидуални иницијативама и активностима. Мултетничка средина у којој се школа налази сама по себи намеће упознавање других култура и традиција, поштовање разлика и развија толеранцију на чему су наставници радили кроз вђину предмета (музичка и ликовна култура, језици, језик медији и култура, основи геополитике, историја, социологија, грађанско васпитање...). Наши ученици су присуствовали дебати на тему: Слободни медији услов демократизације друштва.

Естетска компетенција развијана је развојем креативности у активностима свих уметности, предмета који то омагућавају и медија. (Предавање на тему: Језик дефинише начин на који мислимо и делујемо)

Комуникација у свим својим облицима је развијана је свакодневно кроз активности школе уважавајући правила добре комуникације демократског друштва и толеранције, људских права и афирмативног изражавања одређеног садржаја. Час одељењског старешине је простор на коме се говорило о начинима решавања конфликта, опасностима на друштвеним мрежама и њиховој превенцији као и реаговањима у случајевима њихове злоупотребе. Секције попут литерарне и рецитарске, као и иборни програм - језик медији и култура, дале су значајан допринос у развоју ове компетенције.

Рад са подацима и информацијама се унапређивао кроз све предмете. Нарочито је актуелна *дигитална компетенција* која је интензивно развијана код наставника и ученика у време Короне, а све предности (и недостаци) коришћене су и након престанка пандемије. Поред наставника информатике који системски унапређују информатичке компетенције, са ученицима сви наставници су морали радити на развијању способности код ученика у процени поузданости података, препознавања могућих узрока грешака. Наставници су били суочени и са превенцијом злоупотребе вјештачке интелигенције од стране ученика.

На развоју компетенција *Решавање проблема, и Вештине сарадње* радило се кроз све наставне предмете и у току целе школске године. Нарочито пригодни садржаји реализују се кроз психологију, социологију, грађанско васпитање, а на часу одељењског старешине ова теоријска знања (испитивање проблемске ситуације, проналажење могућих решења, бирање најприхватљивијег решења и праћење његове примене, добрих и лоших ефеката) примењивана практично. Подстицан је и уважаван сваки сараднички, креативан и аргументован допринос раду групе и одељења, допринос заједничком раду и ангажовање у реализацији преузетих обавеза.

Брига за здравље физичко и ментално развијана је код ученика истрајавањем на општим и стоматолошким систематским прегледима, едукацијама кроз наставне предмете (о значају правилне исхране и одмора; бављења спортом; превенције заразних полно преносивих болести и болести зависности), присуством трибинма у организацији Канцеларије за младе и других институција, стручњака из појединих области здравства,

поштовањем стандарда за школе и норматива прописаних од стране Министарства просвете и и Министарства здравља, кратким информацијама путем постера, паноа, упозорења на друштвеним мрежама и сл.

Еколошке компетенције развијане су разним едукацијама којима се развија разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе акцијама рециклаже, (Чеп за хендикеп), присуством предавању Грађевинског факултета о употреби материла у грађевинарству, излетом до Специјалног резервата Увац (посматрање заштићене врсте животиња-белоглави суп), укључењем у пројекат УНИЦЕФ-а Школе за бољи квалитет ваздуха за што је школа добила вредне награде које доприносе побољшању квалитета ваздуха. Највећим делом за ове активности заслужна је еколошка секција школе и њен руководилац професорица Јелена Ћубић.

Предузетничке компетенције развијане су кроз пројекте које су реализовали ученици који су показали иницијативу и умеће да идентификују реалне циљеве и адекватно презентују своје способности и вештине. Потребно је истаћи: акцију Ученичког парламента – Набавка дресова за спортисте наше школе, активности III-2 одељења на којима су ученици уз помоћ професорице Ј. Ћубић ручно израђивали сапуне у школској лабораторији, а средства прикупљена од њихове продаје уложили у набавку сталка за паркирање бицикала и у хуманитарне сврхе: за лечење малог Василија Баковића и новчана помоћ становништву Турске и Сирије који су разорени снажним земљотресом. Школа се појавила (после паузе од десетак година) на регионалном такмичењу ученичких компанија са три представника: Биософт, Сапонијум и Краљица из Пријепоља, где су ученици стекли значајна искуства.

Тим је указао да су све компетенције примењиве у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака.

Координатор тима: Хазема Капићић, проф.

18.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за професионални развој ученика чине:

1. Оливера Жунјић, професор – координатор
2. Милена Марјановић, професор
3. Хазема Капићић, педагог
4. Елма Мушкић, професор
5. Џенита Рондић, професор
6. Војислав Чабаркапа, директор

Тим је у септембру месецу усвојио акциони план рада који је као такав постао саставни део годишњег Плана рада Школе. Највећи број активности предвиђених акционим планом се реализује током целе школске године уз изузетак успостављања сарадње са стручном службом Тржишта рада у циљу упознавања ученика са реалним кадровским потребама тржишта рада, проходности и условима уписа на више школе и факултете, као и презентација Школе и образовних профила у свим основним школама у граду.

Рад тима за професионални развој ученика помажу и све одељенске старешине, предметни наставници и стручни сарадници уз блиску сарадњу са Тимом за професионално информисање ученика.

Увидом у уписну документацију стиче се увид у успешност ученика у претходном образовном циклусу. Такође, почетком септембра, ученици првог разреда попуњавају Личне картоне из којих се може видети велики део релевантних података о педагошко-психолошком, здравственом и социјалном развоју ученика. Сви прикупљени подаци као и међусобна комуникација са колегама (наставницима, учитељима, стручним сарадницима из основне школе) помажу да се боље упознају ученици првог разреда. Сви ученици првог разреда који у својој уписној документацији носе специјалне назнаке или белешке се евидентирају у педагошкој служби, а педагог Школе ступа у контакт са педагогом школе из које је ученик дошао.

У периоду септембар – децембар у оквиру планираних активности школског педагога у професионалном развоју ученика, педагог Хазема Капићић је одржала ЧОС – радионицу са ученицима I-2, I-3, I-4 на тему “Професија, професионални идентитет, каријера”, а продукти ових радионица су били изложени у холу Школе. Ученици I-1 одељења (ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику) се планира посета компанијама које се баве рачунарским технологијама.

Са ученицима других разреда реализован је ЧОС на тему : Шта волиш да радиш?

Са ученицима преосталих других, трећих и четвртих разреда, радионице на тему каријерног вођења су реализоване током другог полугодишта.

Са ученицима четвртог разреда реализована је планирана активност: “Наставите да растете” у сарадњи са Националном службом запошљавања и представницима високошколских установа које су у нашој школи презентовали рад својих факултета. Од почетка школске године рад на својим факултетима и условима студирања презентовали су представници:

1. Високе грађевинско-геодетске школе из Београда
2. Учитељског факултета из Ужица
3. Факултетатехничких наука из Чачка
4. Саобраћајног факултета из Београда
5. Агрономског факултета из Чачка
6. Интернационалног универзитета из Новог Пазара

Дана 16. децембра 2022. године, спроведена је анкета међу ученицима четвртог разреда са циљем да се утврди колико је ученика заинтересовано да уради Тест професионалног интересовања и способности код психолошкиње Милице Ратковић при Националној служби запошљавања. 27.12.2022. године направљен је план тестирања заинтересованих ученика у НСЗ. 33 заинтересована ученика су подељена у три групе од по 11 ученика који су радити тестирање у периоду од 9.-10. јануара 2023. године. Резултати тестирања су саопштени ученицима индивидуално.

Такође потребно је овде нагласити да предметни наставници страних језика, грађанског васпитања и српског језика и књижевности у оквиру својих Програма наставе и учења редовно обрађују са ученицима свих разреда практичне задатке писања СВ-ја, писања молби (конкурисање на оглас за посао), писања писама препоруке, вођење разговора за добијање посла и сл.

Координатор Тима за професионални развој ученика: Оливера Жунић, професор

18.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Тим у овој школској години чинили су:

1. Хазема Капићић, координатор
2. Војислав Чабаркапа, директор
3. Јасмина Балтић, председник Стручног већа страних језика
4. Анела Бекто, председник Стручног већа друштвених наука
5. Амра Бегановић, председник Стручног већа вештина, уметности и обавезних изборних предмета
6. Елма Мушкић, председник Стручног већа математике и рачунарства, координатор
7. Иван Луковић, председник стручног веча природних наука
8. Ивана Стељић, председник стручног већа српског језика
9. Сеад Кухиња, професор

Чланови тима израдили су План стручног усавршавања, направили анализу броја реализованих сати и направили листу приоритета за стручно усавршавање.

Професори су сачинили **личне планове стручног усавршавања** које су потом уградили у План стручног усавршавања наставника на нивоу Школе. Сви наставници су израдили свој СВ и План личног стручног усавршавања и ажурирају документацију о томе.

Наставници воде личну евиденцију о стручном усавршавању, а на основу Личних извештаја о стручном усавршавању које су наставници доставили у папирној форми или електронски, направљена је следећа табела:

Ред. бр.	Презиме и име	Укупно
1.	Капићић Хазема	166
2.	Стиковић Верица	78
3.	Бегановић Амра	64
4.	Чамцић Далиборка	32
5.	Жунић Оливера	81
6.	Андрејић Ирена	131
7.	Ђурић Владимир	32
8.	Марјановић Милена	74

9.	Марјановић-Чпајак Гордана	16
10.	Стељић Ивана	74
11.	Балтић Јасмина	56
12.	Рвовић Жарко	44
13.	Бојовић Биљана	188
14.	Ћубић Јелена	140
15.	Лучић Наташа	108
16.	Подбићанин Маида	46
17.	Васојевић Драгана	32
18.	Мушкић Елма	45
19.	Бекто Анела	75,5
20.	Томашевић Младен	84
21.	Чабаркапа Војислав	105
22.	Ровчанин Мевлуда	27
23.	Кухиња Сеад	34
24.	Зекић Сенада	37
25.	Томашевић Предраг	28
26.	Кадих Адис	40
27.	Капицић Денис	16
28.	Коковић Лазар	32
29.	Луковић Иван	139
30.	Ризвић Медрета	24
31.	Рондић Џенита	65
Укупно		2113,5

У склопу стручног усавршавања ван установе већина бодова је сакупљена кроз различите семинаре, вебинаре, обуке и презентације на даљину.

У школи су реализовани:

- Обука наставника на тему: „Пројекат државне матуре“
- Семинар на тему: „Самоевалуацијом до квалитетне школе“.

Предлог мера: Због евидентно мањег интересовања за похађања семинара током ове школске године, требало би у наредној организовати у просторијама школе бар један, ако не и више семинара, како би се код дела наставника поново пробудила заинтересованост за стручно усавршавање.

Координатор тима: Хазема Капицић

18.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМ ЗА АЖУРИРАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ

Чланови тима за ажурирање школског сајта :

1. Васојевић Драгана, координатор тима, проф. рачунарства и информатике
2. Чабаркапа Војислав, директор
3. Капицић Хазема, психо-педагог
4. Рондић Дамир, проф. музичке култу

Почетком школске године ажурирано је више података који се налазе на сајту школе, а

по ставкама је објављено следеће:

- почетак нове Школске године,
- нови Извештај о раду школе и Годишњи план рада школе,
- ажурирани подаци о новим члановима Школског одбора,
- ажурирани подаци о новим члановима Савета родитеља,
- ажурирани подаци о новим члановима стручних већа,
- ажурирани су подаци о Ученичком парламенту за школску 2021/2022. годину табелом имена чланова Ученичког парламента,
- ажурирани су подаци за ученике у виду Календара значајних активности у школи,
- ажурирање података о упису ученика у специјализованом ИТ одељењу, прелиминарни резултати о полагању поменутог,
- информације о полагању државне матуре кроз презентацију,
- информисање о врстама насиља – предавање организовано испред ПУ Пријепоље,
- ажурирање података о подели диплома ученика Пријепољске гимназије,
- ажурирање података са такмичења ученика,
- информисање о посети Музеја у Пријепољу,
- информисање о учешћу ученика за „Ноћ истраживача“,
- ажурирање Правила понашања у школи,
- информисање од стране Ученичког парламента Пријепољске гимназије о реализацији акције набавке и дизајнирања мајица за спортске тимове наше школе,
- ажурирање података о обележавању школске славе Свети Сава,
- ажурирање података о раду Ученичког парламента на тему „Заједнички до будућности“, пропраћено од стране ТВ Форум-а,
- Промо видео ученика ИТ одељења на тему „Научи и ти у ИТ“,
- Информисање - Др Марина Ашкрабић, Катедра за материјале и конструкције, Грађевински факултет, Универзитет у Београду представили пројекат "Zero WasteWater". Наслов предавања: "Изазови у грађевинској индустрији: савремени материјали и урбано одводњавање".

- ажурирање података о реализацији реализацији пројекта ниво знања Енглеског језика код запослених у јавним делетаностима на територији општине Пријепоље,
- информисање о гостовању директора школе Војислава Чабаркапе на ТВ Форум-у на тему упис ученика у Пријепољску гимназију,
- ажурирање података о матурантима,
- Писмо генерацији – рад матураната...

Координатор тима: Драгана Васојевић, проф.

18.9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ДИРЕКТОРА

У школској 2022/2023. години директор је похађао обуке (стручно усавршавање) кроз следеће облике:

- Рад у активу директора средњих школа општине Пријепоље;
- Рад у Активу директора средњих и основних школа;
- Активности на састанцима У Школској управи Ужице;

Педагошко-инструктивни рад и присуство часовима у школи (укупно 105 часова) непосредног увида и константно праћење реализације наставе, као и редовно праћење реализације часова у ес-Дневнику.

- Члан тимова:
 - организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима.
 - за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
 - за самовредновање,
 - за обезбеђивање квалитета и рада школе,
 - за ажурирање сјата школе,
 - за развој међупредметних компетенција,
 - за професионални развој,
 - за стручно усавршавање,
- Координатор : Тима за обезбеђивање квалитета рада школе.
- Учешће на семинарима, вебинарима и обукама:
 - „Рад са презаштићеном децом/ученицима 2“ -семинар онлајн
 - „Етика и интегритет“- семинар онлајн
 - „Самоевалуацијом до квалитетне школе“ -семинар онлајн
 - „Улога психолога и пеедагога у надзору школе кроз појединца“ -вебинар
 - „Школа за бољи квалитет ваздуха“ – стручно световање наставника за реализацију пројектне наставе.

XIX САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Реализовани су сви облици сарадње са родитељима на више различитих нивоа и начина. Сарадња електронским путем позитивно је утицала на бројност и увременост контаката са родитељима.

19.1 РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

У складу са специфичностима састава одељења, одељењске старешине су сарађивале са родитељима кроз одељењске, групне и индивидуалне родитељске састанке уважавајући захтеве наставе и других активности датих Планом рада школе.

1. Поред редовних родитељских састанака одржаних на почетку школске године и након класификационих периода, индивидуалних и групних сусрета са родитељима за које постоје и договорени термини, ове године:

- Родитељима је 08.12. 2022. преко Вибер- групе Свет родитеља 22/23, подељен линк ка едукацији на тему: „Ментална стабилност у нестабилно време“ е- Образовне академије која је намењена наставницима родитељима.

- Родитељима је подељен материјал електронским путем који се односио на реаговање у кризним ситуацијама предложен од стране Министарства просвете након мајских догађања у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду.

- На родитељским састанцима одељењске старешине су упознале родитеље са постојањем Националне платформе „Чувам те“ и њеном функцијом.

Зхављујући могућностима које пружа Гугл-учионица, ове године родитељи су укључени у процес самовредновања рада Школе. Одзив је био скроман, на чему је потребно радити убудуће.

Највећи број контаката са родитељима реализован је телефонским и непосредним путем.

19.2. ОСТАЛИ ВИДОВИ САРАДЊЕ

У школи су се, по потреби, организовали индивидуални разговори са ученицима, родитељима и стручним службама (педагошко-психолошком службом) и представницима институција у циљу остваривања што квалитетнијег васпитно-образовног процеса и заштите ученика од свих врста злостављања.

Одељењске старешине су на првом родитељском састанку упознале родитеље са Даном отворених врата у тачно заказаним терминима, преко ученика и преко огласне табле за родитеље.

Преко представника у Свету родитеља, родитељи су информисани о свим актуелним догађањима у Школи.

Родитељски састанци на нивоу разреда и одељења одржавали су се у ситуацијама када су решавана питања од интереса за тај разред. Ове школске године је то била превенција електронског насиља у свим одељењима првог разреда и једном одељењу трећег.

19.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе сачињавали су по један представник родитеља ученика сваког одељења (укупно 16).

Чланови Савета родитеља по одељењима 2022/2023. школске године

Презиме и име родитеља	Представник одељења
Кубуровић Андријана	I-1
Шантић Суада	I-2
Бешлић Емина	I-3
Букушић Мирослав,	I-4
Кијановић Ана	II-1
Кашић Камала	II-2
Јањушевић Гордана	II-3
Вељагић Ирма	II-4
Васиљевић Милан	III-1
Дивац Миодраг	III-2
Шеклер Богдан	III-3
Хоћић Фатима	III-4
Несторовић Љубинко	IV-1
Фазлић Аземина	IV-1
Ђурђевић Елвира	IV-3
Јоксимовић Милица	IV-4

Одржано су 3 састанака и реализоване активности из надлежности Савета родитеља у складу са Чл.120. ЗОСОВ-а и актуелностима у Школи.

- Конституисање Савета за родитеља зашколску 2022/2023. годину,
- Упознавање родитељи са овлашћењима и одговорностима Савета родитеља, као и са Пословником о раду,
- Упознавање са кадровским и материјалним условима рада школе,
- Избор представника Савета родитеља школе у Савет родитеља општине.
- Разматрање Предлога Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину и Извештаја о раду школе за предходну школску годину,
- Избор најповољније понуде и агенције за осигурање ученика,
- Упознавање са учбеницима који се користе у овој школској години.
- Активности везане за безбедност ученика и реализације васпитно – образовног рада,
- Разматрање успеха ученика по класификационим периодима,

- Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада,
- Избор чланова за рад у Тимовима Школе и њихово активно учешће у активностима на унапређењу квалитета рада школе,
- Предлагање и избор представника родитеља у Школски одбор.
- Учествовање у поступку прописивања мера и подршци при реализацији прописаних правила о раду школе, заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које је организовала установа.

XX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

20.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Програм интерног маркетинга, у протеклој школској години оствариван је на задовољајућем нивоу. Значајно је унапређено интерно информисање наставника школе.

Предности ес-Дневника, Гугл-учионице, Вибер група знатно су олакшали међусобну комуникацију. Потребне информације стижу веома брзо до сваког наставника, ученика родитеља.

Достављени су, на претходно разматрање, писани материјали и документи за највжанија стручна питања, писана обавештења и информације. Континуирано су подношене повратне информације о реализацији закључака и мера органа.

Информисање ученика вршено је преко Гугл-учионице, Вибер група, огласних табли у школи, књиге саопштења за ученике, сајта школе, друштвених мрежа као и путем непосредних саопштења и информација које су давале одељенске старешине, директор, педагог, представници Ђачког парламента и тимова који раде у школи.

Сва обавештења пристигла из Школске управе или Министарства прсвете, која су се односила на очување физичког и психичког здравља ученика и становништва уопште, систематски су дистрибуирана ученицима и родитељима овим каналима комуникације.

Школа нема свој ђачки лист.

20.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

И ове школске године наставно особље је посебну пажњу посветило промоцији Школе. Посета основним школама с циљем упознавања ученика и родитеља са новоотвореним смером ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику у Пријепољској гимназији и њиховом мотивисању да упишу овај смерове године је изостала због пандемије. Промоцију Школе и промоцију одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику, школа је реализовала уз помоћ локалне телевизије „Форум“, сјата школе и друштвених мрежа. Промо- видео Школе и промо-видео рачунарског смера снимили у ученици прве генерације рачунарског смера.

Сарадња школе са локалним електронским и писаним медијима (радио, телевизија и штампа), била је веома богата и разноврсна. Нарочито плодну сарадњу Школа је имала

са локалном телевизијом „Форум“ и листом Полимље. Ову сарадњу унапредили су и додатно развили ученици који похађају изборни предмет: језик, медији и култура.

Настављена је сарадња са Тржиштем рада, хуманитарним организацијама, Домом културе, спортским организацијама, локалном управом, Школском управом Ужице и Министарством просвете.

Школа је, такође, активно сарађивала са средњим школама у граду и окружењу као и са основним школама.

Настављена је и реализована међународна размена ученика средњих школа са земљама Америке која је активна већ неколико године уназад и путем које један број наших ученика иде на једногодишњу размену, а такође су и домаћини средњошколцима ових земаља.

XXI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење реализовања делова Годишњег плана рада школе вршило се кроз анализе и извештаје на одељењским, стручним и Наставничком већу, на коме је током године два пута извршена анализа реализације ГПР и ШРП, а она се презентује Педагошком колегијуму и Школском одбору.

За праћење и реализације планова и програма наставе ваннаставних активности били су задужени: директор, педагог-психолог, координатори тимова и председници стручних већа који сваке године израђују своје Акционе планове и пишу Извештаје о реализованим активностима.

Просветни саветници Министарства просвете и просветни инспектор долазили су у кратке циљане увиде у рад школе, а своја запажања доставили су школи у виду Записника о којима су циљане групе уредно обавештене.

САДРЖАЈ

I УВОДНИ ДЕО.....	4
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	5
ЗАКОНОДАВНИ ОКВИР ЗА ПЛАНИРАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈУ И ЕВАЛУАЦИЈУ	5
СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	5
1.2 ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА	7
II МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ.....	7
2.1. ОПШТЕ СТАЊЕ ШКОЛСКИХ ОБЈЕКТА	7
2.2. ПРОСТОРИЈЕ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ.....	8
2.3.УЧИОНИЧКИ И ДРУГИ ПРОСТОР РАДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈИ ЈЕ ШКОЛА КОРИСТИЛА	9
2.4. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА.....	9
2.5 КЊИГЕ И ЧАСОПИСИ	9
2.6. ЂАЧКА КУХИЊА.....	10
2.7.УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА.....	10
III БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА.....	11
3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА	11
IV НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ.....	11
4.1. РАДНИ ОДНОС НАСТАВНИКА.....	11
4.2. НЕСТРУЧНО ЗАСТУПЉЕНИ ЧАСОВИ	12
4.3.СТРУЧНИ САРАДНИЦИ И САРАДНИЦИ У НАСТАВИ.....	12
4.4. ПРЕКОБРОЈНИ ЧАСОВИ КОЈЕ ОДРЖАВАЈУ НАСТАВНИЦИ	12
V УСПЕХ УЧЕНИКА.....	13
5.1. УСПЕХ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА	13
5.2 СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ.....	15
VI ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ И ИЗОСТАНЦИ.....	15
VII РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА.....	16
7.1. УГОВОРЕНИ И ОСТВАРЕНИ ЧАСОВИ.....	16
7.2. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ЧАСОВИ	16
7.3. ДОПУНСКИ, ДОДАТНИ И ПРИПРЕМНИ РАД (I-IV)	16
7.4. РАД СЕКЦИЈА	17
Извештај о раду математичке секције	17
Извештај о раду секције за биологију.....	18
Извештај о раду секције за хемију	18
Извештај о раду секције за рачунарство и информатику.....	19
Извештај о раду секције за физику	19
Извештај о раду хора Пријепољске гимназије.....	19
Извештај о раду литерарне секције.....	20
Извештај о раду рецитаторске секције	21
Извештај о раду еколошке секције	22
Руководилац секције: Јелена Ћубић,проф.....	22
Извештај о раду спортских секција	22
VIII КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....	23
8.1 ЛЕТОПИС	23

IX ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА И САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	31
9.1. САРАДЊА СА ДОМОМ КУЛТУРЕ	31
9.2. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ.....	31
9.3. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА КАНЦЕЛАРИЈОМ ЗА МЛАДЕ	32
9.4. РАЗМЕНА СРЕДЊОШКОЛАЦА	32
9.5. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА СРЕДЊИМ ШКОЛАМА	32
9.6. АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У САРАДЊИ СА ВИСОКОШКОЛСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	33
9.7. АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У САРАДЊИ СА ОСНОВНИМ ШКОЛАМА	33
9.8. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ПОЛИЦИЈСКОМ УПРАВОМ.....	34
9.9. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ ЛОКАЛНОМ ТЕЛЕВИЗИЈОМ “ФОРУМ“	34
9.10. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ДОМОМ ЗДРАВЉА	35
9.11. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА МИНИСТАРСТВОМ И ШУ.....	35
9.12. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ГРАДСКОМ БИБЛИОТЕКОМ	36
9.13. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ЦЕНТРОМ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД.....	36
X ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА	37
10.1. УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСИМА	38
XI ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД УЧЕНИКА.....	38
XII ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, КРОСЕВИ	39
12.1. ЕКСКУРЗИЈА	39
12.2. ЕДУКАТИВНЕ ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ	40
12.3. КРОСЕВИ.....	40
XIII РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА	41
13.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	41
13.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА.....	44
13.3. РАЗРЕДНА ВЕЋА.....	45
Извештај о раду разредног већа ПРВОГ разреда за школску 2022/2023. годину.....	45
Извештај о раду разредног већа ДРУГОГ разреда за школску 2022/2023. годину ..	49
Извештај о раду разредног већа ТРЕЋЕГ разреда за школску 2022/2023. годину	49
Извештај о раду разредног већа ЧЕТВРТОГ разреда за школску 2022/2023. годину	53
13.4. СТРУЧНА ВЕЋА.....	58
<i>Стручно веће српског језика.....</i>	<i>59</i>
<i>Стручно веће страних језика</i>	<i>60</i>
<i>Стручно веће математике и информатике</i>	<i>61</i>
<i>Стручно већа друштвених наука</i>	<i>64</i>
<i>Стручно већа природних наука</i>	<i>65</i>
<i>Стручно веће уметности, вештина и обавезних изборних предмета</i>	<i>67</i>
13.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	68
13.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ	70
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА.....	70
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА	73
САМОВРЕДНОВАЊЕ XIV.....	74
14.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	74
14.2. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ76 _____ за _____ школску 2022/2023. годину.....	76
14.3. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	79
14.4. ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА	85
14.5. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	89

14.6. ЕТОС	92
14.7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	98
XV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА	101
15.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ДИРЕКТОРА	101
XVI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА	105
16.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	105
XVII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	105
XVIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА	
ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	108
18.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	108
18.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.	112
18.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	113
18.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ.....	115
18.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	117
18.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	120
18.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	122
18.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА АЖУРИРАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ.....	124
18.9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ДИРЕКТОРА.....	125
XIX САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	126
19.1 РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	126
19.2. ОСТАЛИ ВИДОВИ САРАДЊЕ.....	126
19.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	127
XX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	128
20.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	128
20.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	128
XXI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.	129
САДРЖАЈ	130