

ПРИЈЕПОЉСКА ГИМНАЗИЈА

ПРИЈЕПОЉЕ



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
2021/2022. ГОДИНУ



ПРИЈЕПОЉЕ, *септембар 2022.*

**ШКОЛСКИ ОДБОР ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ,
НА СЕДНИЦИ ОДРЖАНО __ СЕПТЕМБРА 2022. ГОДИНЕ**

У С В О Ј И О Ј Е

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПРИЈЕПОЉСКЕ
ГИМНАЗИЈЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

**У ПРИЈЕПОЉУ,
__ . септембра 2022.**

Председник Школског одбора:

(Дамир Рондић, проф.)

Пријепољска гимназија
4. децембра бр. 3
Пријепоље

Директор школе: Војислав Чабаркапа, проф.
Телефон-директор Школе: 033-710-026, 712-263
Централа: 033-712-157
Факс:033-710-026
Електронска адреса: prijepoljskag@mts.rs

Број регистрације у судском регистру: Фи.508/02
Број улошка 1-985-00
Шифра делатности: 85.31 средње опште образовање
Матични број: 7341423
ПИБ: 100808395
Текући рачун школе:840-693660-89

Извештај о раду за школску 2021/2022. годину урадио је тим који чине:

Војислав Чабаркапа-директор
Хазема Капицић-координатор-педагог школе
Оливера Кубуровић-секретар

Председници стручних већа у школској 2021/2022.

Стручно веће српског језика и књижевности: **Ивана Стељић, проф.**

Стручно веће страних језика: **Оливера Жунић, проф.**

Стручно веће математике и информатике: **Елма Мушкић, проф.**

Стручно веће природних наука: **Иван Луковић, проф.**

Стручно веће друштвених наука: **Анела Бекто, проф.**

Стручно веће вештина, уметности и обавезних изборних предмета (физичког васпитања, ликовне и музичке културе, грађанског васпитања и веронауке, изборни пакети): **Амра Бећировић-Бегановић, проф.**

Руководиоци секција и професори задужени за слободне активности у школској 2021/2022. години

Координатори тимова 2021/2022. години

 *Годишњи извештај о раду за 2021/2022 .*

I УВОДНИ ДЕО

У протеклој школској години, Школа је и даље настојала да следи своју **мисију** по којој је Пријепољска гимназија васпитно-образовна установа која **подстиче лични развој ученика и наставника, образује свестране личности способне за даље учење, живот и рад, свесне својих права и одговорности и потребе да остану у нашој средини као носиоци даљег развоја друштва**, без обзира на епидемиолошку ситуацију у земљи и нашем граду.

Настојало се што више користити постојеће ресурсе као што су: стручан кадар, ученички потенцијал, добра комуникација у школи и позитиван однос средине према школи како би се и даље следила **визија школе: да будемо школа која у својој делатности има: савремену, ефикасну и квалитетну наставу; која одговара потребама интересовањима и могућностима ученика, укључујући их у све фазе наставе, а нарочито у област вредновања и праћења свог напредовања, а наставницима омогућава перманентно стручно усавршавање.**

Наставу су реализовала 43 стручна професора са 348 ученика (43% путника) распоређених у 16 одељења од којих су 4 одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику, 4 природно-математичког и 8 друштвено језичког смера, у једној смени.

Уместо уобичајених редовних наставних активности, настава је реализована ове школске године по сва три препоручена модела наставе: модел А (настава на даљину), по моделу Б: (настава по комбинованом моделу) и непосредно највећим делом, а у складу са епидемиолошком ситуацијом у земљи, и инструкцијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

ЗАКОНОДАВНИ ОКВИР ЗА ПЛАНИРАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈУ И ЕВАЛУАЦИЈУ

СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

закони	Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 88/17, 27/18- други закон, 10/2019 и 6/2020, 129/2021);
	Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 55/13, 101/17 и 27/18 – др. закон, 6/2020,52/2021,129/2021), Закон о раду (Сл. гласник РС“ бр.24/2005,61/2005,54/2009,32/2013,75/2014,13/2017,113/2017,95/2018)
правилници и друга подзаконска акта	Правилник о плану и програму наставе и учењу за гимназију („Сл.гласник РС- Просветни гласник“ бр. 4/2020 и 12/20)
	Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС- Просветни гласник“ бр.14/2018)
	Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији („ Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 15/2013, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 13/2018, 7/2019, 2/2020, 3/2020 и 14/2020,01/2021,04/2022.
	Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Сл. гласник - Просветни гласник“ бр. 1/92, 2/2000 и 15/2019);
	Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр.109/21)
	Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.38/2013)
	Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („ Сл.гласник РС- Просветни гласник“, бр.5/2011)
	Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл.гласник- Просветни гласник“ 5/2012)
	Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Сл.гласник РС“, бр.30/2019)
	Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.72/2015,84/2015,73/2016, 45/2018, 106/2020,115/2020)
	Школски календар рада за средње школе за школску 2022/2023.годину
Каталог програма стручног усавршавања за школску 2022/2023.2023/2024,2024/2025. годину.	
општа документа школе	Статут школе
	Развојни план школе
	Школски програм
интерни правилници	Пословници
	правилници
	друга интерна документа којима се уређује рад у школи

ПРОТОКОЛИ

ПОСЕБНИ ПРОТОКОЛ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА (Сл. гласник РС“ бр.104/2020).

ИНТЕРНИ АКТИ ШКОЛЕ

- Статут и остала унутрашња акта у сагласности са Статутом (Правила понашања, Пословници о раду: Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, Наставничког већа ,
- Правилник о организацији и полагању испита у школи,
- Правилник о раду школе,
- Развојни план установе и други општи акти у сагласности са Закон

1.2 ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Пријеполска гимназија, уписана је у судски регистар решењем Привредног суда у Ужицу од 02. 07. 2002. године Фи 508/02. Делатност школе је образовно-васпитна, регистрована је шифром 8531. Школа има 15 одељења: осам одељења друштвено-језичког смера, четири одељења природно-математичког смера и четири одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику у трајању од четири године.

II МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

2.1. ОПШТЕ СТАЊЕ ШКОЛСКИХ ОБЈЕКТА

У саставу зграде Гимназије налази се спортска дворана коју користе ученици Пријеполске гимназије и Техничке школе у Пријеполу. Простор спортске дворане користе и спортски клубови и рекреативне групе на ниво града. Зграда Гимназије и Спортска дворана повезани су јединственим простором и степенишном везом.

Изграђен је вањски спортски терен у сарадњи са Спортским савезом Србије и Спортским савезом Пријеполја који углавном користе спорски клубови, рекреативци и грађани Пријеполја.

Хол дворане је нижи од хола школског дела за око један метар. У централном делу великог хола гимназијске зграде смештено је главно степениште које има два паралелна смакнута крака која повезују ходник на спратовима. За потребе новог смера (ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику) у једном делу ходника на трећем спрату направљен је рачунарски кабинет 3.

На спратовима зграде су учионице, лабораторије, кабинети за наставнике са мокрим чвором и степенишни хол.

Групе учионица, по три у низу, распоређене су наизменично на западној односно источној страни поменутог ходника. На свакој страни у средини групације је већа учионица површине од 73,79 квадратних метара, која се може третирати као специјализована. У школи има укупно 18 учионица, 16 специјализованих, хемијска лабораторија и три кабинета за информатику.

Објекат је урађен у армирано бетонској конструкцији, по систему чврстих армирано-бетонских стубова у приземљу, који пролазе кроз спратове и повезују армирано - бетонске греде и подвлаке које се подвлаче кроз спратове од приземља.

Код унутрашњег опремања објеката водило се рачуна о избору материјала, његовој трајности, економичности и отпору на хабање.

Зидови су од армираних бетонских платана, који су након уградње и малтерисања глетовани, а у мокрим чворовима обложени керамичким плочицама. Ходници и степеништа су такође обложени керамичким плочицама. Подови у учионицама и канцеларијама су пластичног типа.

Унутрашња столарија је стандардна. Током летњег распуста, замењена су дрвена-ПВЦ вратима на учионицама и кабинетима.

На објекту су урађене фасаде.

За време школског распуста обављени су радови текућег одржавања и поправки: електро и водо инсталација, поправке школског намештаја, контрола противпожарних апарата и оджавање система за дојаву пожара, поправка дворишне расвете и уређаја за видео надзор, кречење тоалета школе и замена оштећених керамичких плочица.

Загревање објекта врши се из централне сопствене котларнице.

Школа је ограђена са 62,7 метара металне ограде, а двориште опремљено кантама за смеће и украшено са 6 бетонских жардињера у које је засађено цвеће.

2.2. ПРОСТОРИЈЕ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ

Број	Врста просторије	Број	Површина м ²
1.	Учионице специјалне намене	16	881,35
2.	Кабинет за наставнике	12	226,20
3.	Ходници са степеништем	3	1 088,46
4.	Лабораторије	2	140,30
5.	Главни хол са степеништем	1	313,60
6.	Канцеларија директора	1	25,96
7.	Канцеларија секретара	1	11,32
8.	Наставничка зборница	1	69,51
9.	Библиотека са читаоницом	2	49,42
10.	Рачуноводство	1	22,64

11.	Канцеларија педагога	1	10,90
12.	Кафоточје	1	10,90
13.	Просторија за архиву	1	10,90
14.	Просторија за домара	1	18,30
15.	Магацин	1	7,00
16.	Комуникације, гардеробе, санитариие	4	120,80
17.	Портирница	1	8,10
СВЕГА		50	3 046,29
18.	Велика и мала спортска дворана са пратећим просторијама		2 676,39
СВЕГА		52	5 722,68

2.3. УЧИОНИЧКИ И ДРУГИ ПРОСТОР РАДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈИ ЈЕ ШКОЛА КОРИСТИЛА

У циљу успешније реализације наставе у протеклој школској години професори у ученици посетили су у више наврата: Музеј у Пријепољу (изложбе), Дом културе (позоришне представе, изложбе, књижевне вечери, промоције, трибине, итд), верске објекте (црква Св. Василија острошког, и Ибрахим-пашину џамију), Спомен комплекс 4. Децембар, Канцеларија за младе, итд.

За своју делатност Школа је највећим делом користила просторе школске зграде и спортске дворане.

2.4. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

Опремљеност школе наставним средствима је слабија у односу на норматив и просторне могућности школе. Оно што је важно нагласити јесте да школа константно ради на унапређењу наставним средствима.

Најслабије су опремљени кабинети: математике, српског језика, историје.

Ове школске године је за боље функционисање електронског дневника од донације МПНТР набављени су за свако стручно веће нови лаптоп рачунари, пројектори и држачи за пројекторе како би настава била ефикаснија и успршнија. Цела школа поривена АМРЕС-интернет мрежом. На тај начин, у свакој учионици је могуће функционисање е-дневника.

Библиотека је опремљена са два компјутера од којих је један замењен новим и савременијим, те бежичним интернетом. Канцеларије педагога и рачуноводстава такође су покривене интернетом.

Школа поседује интерактивну таблу која је постављена у кабинету латинског језика. Постоји План набавке приоритетних наставних техничких и других средстава у складу са захтевима стручних већа који се реализује у складу са финансијским могућностима школе.

2.5 КЊИГЕ И ЧАСОПИСИ

Књижни фонд библиотеке је 12 690 наслова.

Утоку претходне године набављено је 107 књига рачунајући и књиге које су подељене ученицима као награда за постигнуте резултате. У укупан број књига се урачунавају књиге које је школска библиотека добила на поклон од ученика и грађанства. Велики број књига годинама није коришћен, а један (већи) број је веома оштећен због честог коришћења.

Школа је претплаћена на 6 часописа, редовно али периодично прима још 3 наслова, и то:

- Млади физичар
- Настава и васпитање
- Тангента
- Школски час српског језика и књижевности
- Просветни преглед
- Полимље

У школу повремено стижу часописи:

- Рак
- Савиндан
- Средњошколац

Сви ученици и наставници су чланови библиотеке.

2.6. ЋАЧКА КУХИЊА

У школи не постоји ђачка кухиња, те тако није регулисано питање ђачке исхране. По том питању није било никакве помоћи, па се ученици хране у сопственој режији .

2.7. УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА

1. „Школе за бољи квалитет ваздуха “ у организацији УНИЦЕФ-а и Центра за промоцију нуке. Школа је добила 3 мерача за квалитет ваздуха, а станица у којој се региструју добијени подаци налази се у Институту у Винчи.

2. „Набавка опреме за гимназије“ је пројекат којим је професорица хемије Јелена Ђубић конкурисала за набавку опреме за хемијску лабораторију. Пројекат је подржало МПТР у износу од 500 000, 00 динара. Сва средства су употребљена за набавку прибора,

посуђа и реактива који су били неопходни за реализацију наставног плана и програма лабораторијских вежби из хемије.

3. Школа је аплицирала пројектом за доделу финансијских средстава од Министарства просвете, науке и технолошког развоја за опремање хемијске лабораторије. Средства су одобрена од стране МПНТР у износу од 500.000,00 динара која су утошена за набавку опреме за хемијску лабораторију . Реализовано у току маја и јуна месеца 2022. године.

III БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА

3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА

Струка	РАЗРЕДИ									
	I разред		II разред		III разред		IV разред		Свега	
	Одељ.	Учен.	Одељ.	Учен.	Одељ.	Учен.	Одељ.	Учен.	Одељ.	Учен.
Гимназија										
Природно-матем. Смер	1	27	1	28	1	27	1	21	4	103
Друштвено-јез. Смер	2	38	2	45	2	57	2	39	8	179
Рачунарски смер	1	19	1	14	1	20	0	13	4	66
СВЕГА	4	84	4	87	4	104	3	73	16	348

IV НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

4.1. РАДНИ ОДНОС НАСТАВНИКА

Врста радног односа	Стручност		
	Стручни	Нестручни	Свега
Стални радни однос	33	0	33
Радни однос на одређено време	10	0	10
Свега	43	0	43
Допуњава норму у овој школи	20	0	20

4.2. НЕСТРУЧНО ЗАСТУПЉЕНИ ЧАСОВИ

Није било нестручно заступљених часова.

4.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ И САРАДНИЦИ У НАСТАВИ

Школа има три стручна сарадника: педагога-психолога и 2 библиотекара.

Стручни сарадник	Заступљеност % у служби	На другим пословима
Педагог-психолог	100%	-
Библиотекар	1. 70% 2. 30%	1. 30% професор историје 2. 25% професор изборног програма

4.4. ПРЕКОБРОЈНИ ЧАСОВИ КОЈЕ ОДРЖАВАЈУ НАСТАВНИЦИ

Предмет (теоријска настава)	Вишак часова током године	
	Стручно	Нестручно
Биологија	3	-
Физика	2	-
Базе података	4	-
Психологија	2	-
Математика	10	-
Рачунарство и информатика	4	-
Програмирање	4+5	-
Објектно оријентисано програмирање	4	-
Енглески језик	3	-
Изборни програми	4	-
Српски језик и књижевност	2	-

V УСПЕХ УЧЕНИКА

5.1. УСПЕХ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА

Разред	Број учен.	Одлич	Вр.доб	Добри	Довољ	Укупно ученика са поз. успехом	%	Број ученика са недовољним оценама				Укупно недовољних ученика	%	Средња оцена
								са 1	са 2	са 3 и више	неоц			
I-1	19	12	6	1	0	19	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.34
I-2	27	11	13	3	0	27	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.14
I-3	20	4	13	3	0	20	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.97
I-4	18	4	9	5	0	18	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.90
Укупно	84	31	41	12	0	84	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.09
II-1	14	8	5	1	0	14	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.42
II-2	28	18	9	1	0	28	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.47
II-3	22	1	17	4	0	22	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.77
II-4	23	3	16	4	0	23	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.90
Укупно	87	30	47	10	0	87	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.14
III-1	20	7	11	2	0	20	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.25
III-2	27	10	12	5	0	27	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.91
III-3	30	13	12	5	0	30	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.01
III-4	27	10	9	8	0	27	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.91
Укупно	104	40	44	20	0	104	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.02
IV-1	13	9	4	0	0	13	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.60
IV-2	21	10	6	5	0	21	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.16
IV-3	19	7	11	1	0	19	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.17
IV-4	20	4	16	0	0	20	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.17
Укупно	73	30	37	6	0	73	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.31
Свега	348	131	169	48	0	348	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.23

ПРЕГЛЕД ИЗОСТАНАКА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА 2020/2021. Ш. Г.

Разред	Број Ученика	Изостанци						Васпитно-дисциплинске мере					
		Оправдани		неоправдани		Укупно	Просек по уч.	Васпитно-дисциплинске мере					
		број	по учен.	број	по учен.			о.о.с.	у.о.с.	у.о.в.	у.д.	у.н.в.	и.
I-1	19	673	35.42	18	0.95	691	36.37	0	1	0	0	0	0
I-2	27	1755	65.00	83	3.07	1838	68.07	0	1	0	0	0	0
I-3	20	1074	53.70	57	2.85	1131	56.55	0	2	0	0	0	0
I-4	18	1201	66.72	60	3.33	1261	70.06	4	3	0	0	0	0
I разред	84	4703	55.21	218	2.55	4921	57.76	4	7	0	0	0	0
II-1	14	1061	75.79	17	1.21	1078	77.00	0	0	0	0	0	0
II-2	28	2013	71.89	54	1.93	2067	73.82	1	0	0	0	0	0
II-3	22	1392	63.27	117	5.32	1509	68.59	6	4	2	0	0	0
II-4	23	1220	53.04	107	4.65	1327	57.70	0	0	1	0	0	0
II разред	87	5686	66.00	295	3.28	5981	73.14	7	4	3	0	0	0
III-1	20	1907	95.35	41	2.05	1948	97.40	0	0	0	0	0	0
III-2	27	1893	70.11	90	3.33	1983	73.44	10	2	0	0	0	0
III-3	30	3316	110.53	181	6.03	3497	116.57	0	2	3	0	0	0
III-4	27	2757	102.11	136	5.04	2893	107.15	0	1	1	2	0	0
III разред	104	9873	94.53	448	4.11	10321	98.64	10	5	4	2	0	0
IV-1	13	921	70.85	12	0.92	933	71.77	0	0	0	0	0	0
IV-2	21	1861	88.62	136	6.48	1997	95.10	4	0	0	0	0	0
IV-3	19	1846	97.16	127	6.68	1973	103.84	1	2	1	0	0	0
IV-4	20	1622	81.10	123	6.15	1745	87.25	20	0	0	0	0	0
IV разред	73	6250	85.54	398	4.69	6648	90.24	5	2	1	0	0	0
Укупно	348	26512	76.18	1359	3.91	27871	80.09	26	18	8	2	0	0

5.2 СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ

Разред	Свега ученика	Структура оцена на крају школске године					Свега	Средња оцена
		5	4	3	2	1		
I	84	438	341	278	200	0	1257	4,09
II	87	600	349	233	201	0	1383	4,14
III	104	628	314	219	240	0	1401	4,02
IV	73	422	196	146	145	0	909	4,31
СВЕГА	348	2088	1200	876	786	0	4950	4,23

Најнижа средња оцена је из математике (1,70), физике (2,05) и немачког језика (2,23).

На крају школске године, диплому „Вук Караџић“ добиле су 2 ученице, и то:

1. Бјелић Теодора 4-4
2. Новаковић Николина 4-2

За ђака генерације у овој школској години проглашена је **Новаковић (Вукоица) Николина**.

Најуспешније ученике школа је наградила пригодним књигама, а ученик генерације и одговарајућим новчаним износом.

VI ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ И ИЗОСТАНЦИ

Награђени	Похваљ.	Укори				Изостанци	
		У.о.в.	У.д.	У.н.в.	Свега	Оправдани	Неопрвдани
2	133	8	2	0	10	26 512	1 359

VII РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА

7.1. УГОВОРЕНИ И ОСТВАРЕНИ ЧАСОВИ

Врста наставе	Часови	Разред				Свега
		1	2	3	4	
Теоријска настава	Уговорено	4884	4883	4884	4251	18 902
	Остварено	4857	4 868,5	4858	4 204	18 787,5
Факултативна настава	Уговорено	74	55,5	-	51	180,5
	Остварено	94	97	207	143	354
Изборни програми	Уговорено	631	573	863	760	2 827
	Остварено	631	573	864	760	2 828
Свега	Уговорено	1 189	5 461,5	5 747	5 062	17 459,5
	Остварено	5 582	5 538,5	5 929	5 107	21 969,5

7.2. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ЧАСОВИ

Часови који нису реализовани углавном су у границама толеранције.

У време пандмије Корона вируса и његових подврста, нереализовани часови условљени су болешћу наставника и немогућношћу да се одмах ти часови стручно заступе.

7.3. ДОПУНСКИ, ДОДАТНИ И ПРИПРЕМНИ РАД (I-IV)

Допунски рад у класичном облику реализован је у границама врменских просторних могућности. Његову реализацију, као и реализацију додатне наставе отежавали су:

- Рад школе у једној смени
- Пренатрпан распоред часова (готово свакодневно по 8 часова)
- Увођење изборних пакета
- Подела на групе (укључујући поделу предмета које су условиле вежбе)
- Нерегулисан градски превоз за ученике из приградских наесља.

Допунски и додатни рад реализовао се највећим делом као нулти или осми час; на даљину као и кроз најразличитије видове подшке ученицима, од подшке у савладавању наставног градива, до мотивационе, емоционалне и социјалне подршке, који у свим случајевима и нису били искључиво везани за наставу.

Увођењем ес-Дневника, и са наставницима је, као вид подшке, договорено да за све нејасноће у евидентирању ових облика наставе затраже помоћ од координатора (наставника рачунарства и информатике). Ове школске године, у потпуности се прешло на евиденцију наставе у ес-Дневник, што је за поједине професоре представљало тешкоћу.

На основу увида у евиденцију других облика образовно-васпитног рада, може се констатовати следеће:

- Да сви професори нису евидентирали допунски и додатни рад у оном броју у коме су га реализовали.

- Да је и у наредној школској години потребно унапредити овај сегмент рада школе.

- Припремни рад евидентиран је у ес-Дневницима

	Допунски рад	Додатни рад	Припремни рад
Планирано	592	647,5	-
Одржано	151	146	123

7.4. РАД СЕКЦИЈА

Годишњим Планом рада планиран је рад 11 секција. На седници Наставничког већа у августу месецу одређени су њихови руководиоци.

Редни број	Назив секције	Професор
1.	Секција за математику	Ђурић Владимир
2.	Секција за биологију	Кухиња Сеад
3.	Секција за географију	Ризвић Медрета
4.	Секција за хемију	Миломан Дробњак
5.	Секција за рачунарство и информатику	Коковић Лазар
6.	Секција за физику	Гашанин Џенана
7.	Хор	Рондић Дамир
8.	Литерарна секција	Марјановић Милена
9.	Рецитаторска секција	Рондић Џенита
10.	Еколошка секција	Јелена Ћубић
11.	Спортске секције	Трнчић Амел, Фазлић Ибро

Извештај о раду математичке секције

Школске 2021/2022. године математичка секција није радила, због недостатка интересовања ученика.

Руководилац секције: Владимир Ђурић, проф.

Извештај о раду секције за биологију

Руководилац секције школске 2021/22. године био је Сеад Кухиња. Током школске године реализовано је укупно 10 часова. Након евидентирања чланова и упознавања са планом рада приступило се осмишљавању и изради паноа за биолошки кабинет. Нацртани су панои –Циклус развића плазмодијума и грађа Ешерихије коли.

На једном од часова претражили смо интернет странице у циљу проналаска информација о пандемијама које су задесиле човечанство у блиској и даљој прошлости. Дошло се до сазнања да су прве пандемије задесиле човечанство још пре нове ере и да их је до данас било око двадесетак. Највише живота однеле су пандемије: куге, шпанског грипа, жуте грознице...Врло специфична је пандемија сиде а данас актуелна пандемија Корона вируса.

Реализовано је предавање на тему хив и аидс поводом 1. децембра Светског дана борбе против сиде. Том приликом указано је на проблем стигматизације и дискриминације хив позитивних особа и важности превенције преноса вируса. Такође вођена је дебата везана за тренутну пандемију Корона вируса. Истакнута је важност спровођења епидемиолошких мера као и важност вакцинације. Дебатовало се о теоријама завере и медијским манипулацијама које су повезане са пандемијом.

У оквиру секције реализована је припрема ученика који учествују на такмичењима из биологије.

Реализовано је и предавање у вези здраве исхране као посебна дебата у вези еколошких проблема нашег града. Као највеће проблеме у нашем граду ученици виде лошу комуналну хигијену и неправилно одлагање смећа (дивље депоније). Затим непланска експлоатација шљунка и песка из корита реке Лима, а све већи проблем је и бука која долази из дискотека и ноћних клубова а која у све већој мери ремети уобичајан живот грађана.

Чланови биолошке секције заједно са ученицима других разреда присуствовали су предавању на тему „Репродуктивно здравље“које је одржала лекар Дома здравља Жана Кајевић дана 03.06.2022.год.

Руководилац секције: Сеад Кухиња, проф.

Извештај о раду секције за географију

У току школске 2021/22. године школа је радила по комбинованом моделу, онлајн и непосредно што је отежавало функционисање наставе. За рад секције није било заинтересованих ученика, те географска секција није радила.

Руководилац секције: Медрета Ризвић, проф.

Извештај о раду секције за хемију

Током школске године реализовано је укупно 11 часова. На првом часу су евидентирани чланови и упознати са планом рада секције, након тога приступило се уређењу простора хемијске лабораторије у којој се одржавају часови. Један од часова смо посветили вирусу Сарс-ЦОВ, претражујући интернет странице у циљу проналаска информација о самом вирусу и технологији производње вакцина на класичан

начин као и м-РНК вакцинама. Неколико часова је било посвећено за припреми практичних радова за окружно такмичење из хемије које је реализовано у Ужичкој гимназији. Члановима секције су презентоване технике квалитативне и квантитативне анализе. Реализовано је и предавање у вези рециклаже отпада као посебна дебата у вези еколошких проблема нашег града.

Као највеће проблеме у нашем граду ученици виде лошу комуналну хигијену и неправилно одлагање смећа(дивље депоније) . Затим непланска експлоатација шљунка и песка из корита реке Лима а све већи проблем је и бука која долази из дискотека и ноћних клубова а која у све већој мери ремети уобичајан живот грађана. У току школске 2021/2022 године ученици су узорковали воду са изворишта реке „Сељашница“ која се користи у градском водоводу и у лабораторији вршили проверу њеног квалитета при чему је утврђено да су параметри квалитета прихватљиви за употребу у домаћинствима.

Чланови хемијске секције заједно са ученицима других разреда присуствовали су предавању на тему „Глобално загревање“које је одржала проф. Јелена Ћубић дана 10.05.2022.год.

Руководилац секције: Миломан Дробњак, проф.

Извештај о раду секције за рачунарство и информатику

У току школске 2020/2021. секција није радила, због пандемије Корона вируса.

Руководилац секције: Лазар Коковић, проф.

Извештај о раду секције за физику ***Извештај о раду секције за физику***

Секција за физику, школске 2021/22 године, није била у потпуности активна због недостатка интересовања ученика. Активност ученика из физике, највише је имала успех на општинском и окружном такмичењу, где је доста ученика показало заинтересованост, а један део њих и дао допринос успеху Пријепољске гимназије у области физике. Секција није одржавала планиране састанке, али су се одржавале додатне наставе на којима су професори заинтересоване ученике припремали за такмичења.

Руководилац секције: Џенана Гашанин, проф.

Извештај о раду хора Пријепољске гимназије

У току школске 2021/2022. у складу са препорукама Министарства просвете науке и технолошког развоја, због епидемиолошких разлога, хор није одржавао пробе нити јавно наступао.

Руководилац хора: Дамир Рондић, проф.

Извештај о раду литерарне секције

Одржано је 10 састанака. Учествовало је 12 ученика.

Литерарна секција, у оквиру својих активности, препознаје и окупља љубитеље писане речи међу ученицима мотивишући их да се остварују кроз своје литерарне потенцијале. Томе доприносе и сусрети са књижевницима, организовање поетских вечери, праћење разних културних манифестација. Актуелна епидемиолошка ситуација проузрокована ширењем вируса COVID 19 и увођење мера заштите учинили су да изостану или се значајно редукују традиционални књижевни сусрети и манифестације.

Литерарна ангажовања ученика праћена су кроз часове редовне и додатне наставе, учешћем у пристиглим конкурсима кроз разноврсне облике писменог изражавања, обележавањем годишњица рођења и смрти познатих писаца кроз израду прикладних панона и презентација.

Руководилац сеције: Милена Марјановић, проф.

Извештај о раду рецитаторске секције

С обзиром на епидемиолошку ситуацију у земљи, рецитаторска секција ове школске године није имала неких значајнијих ангажмана.

Није одржана ни традиционална манифестација Песници на пола пута која се обично одржава у октобру месецу, тако да је учешће рецитатора изостало.

Секција је бројала 15 чланова, а одржано је укупно седам састанака према утврђеној динамици.

Због актуелне епидемиолошке ситуације, Општинска смотра рецитатораје ове године одржана у онлајн формату, у априлу месецу. Учешће су узеле две ученице Пријепољске гимназије, Ања Кијановић и Нејра Хурић, али нису оствариле даљи пласман.

Руководилац: Џенита Рондић, проф.

Извештај о раду еколошке секције

Еколошка секција Пријепољске гимназије у 2021/2022. години бројила је 12 чланова. На првим састанцима секције је договорено да ће сви чланови водити рачуна о биљкама које су засађене и налазе се у холу и ходницима школе.

У децембру месецу остварена је сарадња са УНИЦЕФ-ом и Центром за промоцију науке, а у сарадњи са Општином Пријепоље, на тему „ученици за бољи квалитет ваздуха“ где је договорено да ће се на згради Школе поставити 3 мерача за квалитет ваздуха, а да ће резултате мерења обрађивати Институт у Винчи. Мерачи су постављени у априлу месецу. Очекујемо да у наредном периоду наши чланови редовно добијају резултате,

обрађују их и обавештавају грађане Пријепоља, постављајући резултате на сајту и Facebook-у школе. Ова тема је веома актуелна у целом свету, а чланови Еколошке секције су имали задатак да на друштвеним мерама говоре о важности загађења као и да буде свест о важност заштите животне средине.

Руководилац секције: Јелена Ћубић, проф.

Извештај о раду спортских секција

Стонотениска секција

Стонотениска секција је због епидемиолошке ситуације одржала само 18 часова. Ученици и ученице су учествовали на општинском и окружном такмичењу.

Руководилац секције: Ибро Фазлић, проф.

Одбојкашка секција

Одржано је 20 часова секције. Секција је имала 12 дечака и 12 девојчица. Учествовали су на општинском и окружном такмичењу.

Мушка екипа и женска екипа освојиле су прво место на општинском и прво на окружном такмичењу.

Руководилац секције: Ибро Фазлић, проф.

Атлетика

На Међуокружном такмичењу одржаном у Краљеву, ученик Маид Прељевић је у дисциплини –скок у вис освојио прво, а на Државном првенству такође прво место.

На Међуокружном такмичењу одржаном у Краљеву, ученица Николина Пејатовић освојила је **друго** место у дисциплини скок у вис, а ученица Алда Фазлибеговић у дисциплини сок у даљ освојила је четврто место. На Државном првенству Николина Пејатовић освојила је **друго** место.

Руководилац секције: Ибро Фазлић, проф.

Наши ученици су се окушали и у пливању на Окружном такмичењу које је одржано у Ужицу. На овом такмичењу учествовала су два наша ученика: Вуловић Петар и Гашанин Дени. У дисциплини 100 метара леђно, Петар Вуловић је освојио прво место у категорији ученика првих и других разреда средњих школа. Иако у Школи не постоји ова секција, на такмичење их је водио Амел Трнчић професор физичког васпитања.

VIII КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

За ову врсту делатности Програм рада школе указивао је на чињеницу да је културна делатност школе манифестација целокупног васпитно-образовног рада, који се остварује у оквиру Школе, чиме се Школа афирмише као културни центар и фактор

културне трансмисије у којој долазе до узајамног деловања педагошки и друштвени услови за реализацију циљева и задатака васпитања и образовања, а истовремено се обогаћује и културни живот.

Због пандемије Корона вирусом, културна и јавна делатност Школе реализована је када је то било могуће.

Школа је настојала да одржи (у смањеном интензитету) добру сардњу са Домом културе, Полицијском управом у Пријепољу, Музејом, Матичном библиотеком и локалном телевизијом „Форум“.

Током године реализовани су следећи садржаји и активности:

8.1 ЛЕТОПИС

СЕПТЕМБАР

01. септембра 2021.

Почела нова 2021/2022. школска година. Ове школске године уписано је 348 ученика у 16 одељења. (по четири одељења). Поново је уписано још једно одељење (првака) ученика са посебним способностима за рачунарство и информатикау. У прве разреде уписано је 84, у друге 87, у треће 104 и у четврте 73 ученика.

Ова школска година почела је Моделом –А, тј. непосредном наставом.

06. септембра 2021.

Конституисан је Ученички парламент.

08. септембра 2021.

Два одељења (1-3 и 4-3) прешла на онлајн наставу због великог броја ученика позитивних на короа вирус.

13. септембра 2021.

Цела школа прешла на онлајн наставу по Стручном упутству пристиглом из Школске управе.

15. септембра 2021.

Одржано Наставничко веће, Школски одбор и Савет Родитеља на којима су усвојени:

- Годишњи извештај о раду за школску 2020/2021. годину.

- Годишњи план рада за школску 2021/2022. годину .

20. септембра 2021.

Прелазак на модел Б – комбинована настава (смена на дневном нивоу).

27. септембра 2021.

Прелазак на је Модел –А, тј. непосредну наставу.

 Годишњи извештај о раду за 2021/2022 .

ОКТОБАР

18. октобар 2021.

Присуство едукацији за ученике средњих школа из области безбедности саобраћаја у организацији Агенције за безбедност саобраћаја Београд и Полицијске управе Пријепоље. Едукацији присуствовало 50-так ученика и педагог школе Хазема Капицић.

НОВЕМБАР

01. новембра 2021.

Седница Одељењских већа и анализа рада ученика на крају првог класификационог периода.

03. новембра 2021.

Организовани родитељски састанци после првог класификационог периода.

08. до 12. новембра 2021.

Јесењи распуст.

Дистрибуција линка са конкурсом Канцеларије за младе Пријепоље на тему: „Моја европска заједница“.

15. новембра 2021.

Завршен јесењи/ванредни распуст организован због пандемије Корона вируса.

16. новембра 2021.

Седница Наставничког већа на којој су анализирани успех и владање ученика на крају првог класификационог периода.

ДЕЦЕМБАР

01. децембар 2021.

Едукација за родитеље преко линка на коме су сви заинтересовани могли да прате бесплатан вебинар на тему: „Бити добар родитељ“ у организацији е-Образовне академије за родитеље.

Представници Учитељског факултета Универзитета у Београду су упознали матуранте са предностима и могућностима студирања на њиховом факултету.

16. децембар 2021.

Састанак Актива директора, стручних срадника и општинског представника Савета родитеља основних и средњих школа у просторијама општинске управе у Пријепољу. Састанку су присуствовали представници Центра за социјални рад, полиције и здравства. Теме састанка:

1. Поступање и реаговање установа у случајевима насиља- улоге и одговорности,
2. Улога родитеља у превенцији и интервенцији у случајевима насиља,
3. Сарадња образовно-васпитних установа и спољашње заштитне мреже- спровођење Поступака и процедура у ситуацијама насиља.

17. децембар 2021.

О условима студирања на Агрономском факултету у Чачку, матурантима су говорили професори и асистенти овог факултета.

23. децембар 2021.

Тема „Државна матура-испит за родитеље“ одржана је преко Зум апликације. Циљна група били су родитељи матураната и представници Савета родитеља осталих разреда.

30. децембар 2021.

Седнице Одељењских већа и анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.

30. децембра 2021. до 21. јануара 2022.

Зимски распуст.

ЈАНУАР

24. јануара 2022.

Почетак другог полугодишта по Моделу -Б (комбиновано).

25. јануара 2022.

Наставничко веће и анализа успеха ученика и рада Школе у првом полугодишту.

27. јануар 2022.

Обележавање Савиндана-школске славе.

ФЕБРУАР

14-18. фебруара 2022. Мини распуст

21. фебруара 2022.

Почетак (по Моделу –А) непосредне наставе.

Матурантима се представио Филолошки факултет из Београда.

22. фебруара 2022.

Виртуелни отворени дан Грађевинског факултета из Београда

МАРТ

01 . марта 2022.

За ову школску годину завршена акција Ученичког парламета „Чеп за хендикеп“.

Прикупљене цакове са чеповима ученици су однели у Канцеларију за младе са којом сарађују у реализацији ове активности.

02. марта 2022.

Професионална оријентација . О Економском факултету у Крагујевцу говорили су његови представници. Матуранти су упознати са условима студирања, могућностима даљег напредовања и запошљавања.

04. марта 2022.

Пријеполску гимназију је посетила делегација Техничког факултета из Чачка. Матуранти су информисани о могућностима наставка школовања у овој установи.

07. марта 2022.

Завршени: Извештај о рализацији Школског развојног плана за период 2017-2022. и Развојни план школе за период 2022-2027. године.

08. марта 2022.

Организована Зум-конференција са Стручним тимом Пројекта државне матуре, по два представника матураната (који ће учествовати у пилот пројекту) и 2 ученика других разреда (који ће бити прва генерација која полаже званичну Држвну матуру) са обавезом да добијене информације пренесу својим вршњацима.

15. марта 2022.

Професионално информисање. Симеон Ракоњац- професор и Милош Марјановић – асистент Агрономског факултета у Чачку, прошли су кроз одељења четвртих разреда и говорили о предностима студирања на овом факултету. Подељени су флајери и окачени постери у кутак професионалног информисања као и за остале факултете.

28. марта 2022.

Сарадња са Центром за социјални рад. Реализација психолошких радионица на тему: „Стигма и проблеми менталног здравља“. Реализатор: Милица Ратковић-психолошкиња.

30. марта 2022.

Професионална оријентација и информисање. Упознавање матураната са конкурсом и условима наставка школовања на Ваздухопловној академији у Београду.

31. март 2022.

Професионална оријентација и информисање. Природно – математички факултет у Крагујевцу. Промотор: Ненад Вуковић-ванредни професор.

Систематски стоматолошки преглед ученика 4-1 и 4-2 разреда, реализован је у читаоници Школе. Стоматолошкиња: Ђамила Селмановић.

Седнице одељењских већа IV разреда, анализе успеха и валдања ученика и реализације наставе.

АПРИЛ

05. април 2022.

Професионална оријентација и информисање. Економски факултет у Крагујевцу.

Почела тродневна реализација другог Пилот пројекта државне матуре, са тестом из српског језика.

11. априла 2022.

Седница одељењских већа I, II и III разреда и анализа успеха на крају трећег класификационог периода.

19. априла 2022.

Сарадња са представницом ужичког Центра за трансфузију крви Оливером Ђорђевић и мотивисање матураната на добровољно давалаштво крви. Реализована акција добровољног давалаштва крви у просторијама Националне службе за запошљавање.

22-25. април 2022.

Ускршњи празник/распуст.

26. априла 2022.

Почетак (по Моделу –А) непосредне наставе.

30. априла до 04. маја 2022.

Првомајски празник.

МАЈ

04. до 15. маја 2022.

Канцеларија за младе у првим разредима реализовала едукацију: “Превенција вршњаког насиља“.

06. маја 2022.

Професионална оријентација и информисање. Државни универзитет у Новом Пазару матурантима су презентовали: Наташа Ђорђевић-ванредни професор и Изет Цама-асистент.

09. маја 2022.

Професионална оријентација и информисање. Академија западна Србија-одсек Ваљево. Промотери: Никола Стојановић и Иван Пантелић-асистенти.

12. маја 2022.

Професионална оријентација и информисање. Висока грађевинско-геодетска школа.

17. маја 2022.

Сарадња са Полицијском управом Пријепоље. „Насиље као негативна друштвена појава“ назив је предавања које су реализовали Бранкица Гарабиновић и Бранко Пурић ученицима првих разреда.

24. маја 2022.

Последњи наставни дан за матуранте. Журка у дворишту школе.

27. маја 2022.

Седница Наставничког и Одељењског већа четвртних разреда. Анализа успеха и владањана крају четвртог класификационог периода.

ЈУНИ

03. јуна 2022.

Канцеларија за младе реализовала је трибину за ученике других разреда на тему:“Репродуктивно здравље“. Реализаторка- Жана Кајевић, гинеколог.

21. јуна 2022.

Завршетак наставе и крај другог полугодишта.

24. јуна 2022.

Наставничко веће и седнице одељењских већа. Анализа успеха ученика и рада школе на рају наставне године.

IX ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА И САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

9.1.САРАДЊА СА ДОМОМ КУЛТУРЕ

Са Домом културе Школа негује дугогодишњу сарадњу. Ове школске године огледала се у следећем:

1.Фрупа од десетак ученика наше школе учествовала је у раду Аматерског ансамбла Дома културе у реализацији позоришне представе „Перон за сутра“ која је извођена више пута у нашем граду због великог интересовања. Са овом представом ансамбал је учествовао на Фестивалу аматерских позоришта Србије и освојио неколико запажених награда.

2. Ученици Пријепољске гимназије су активни чланови Фолклорног ансамбла Дома културе са којим су остварили бројне наступе и гостовања. Посебно је значајно учешће на

Међународној смотри фолклора “Мостови Балкана“ као и гостовање у више градова и фестивала Широм региона.

3. Ученици и наставници су посећивали концерте, изложбеи драмске представе организоване у Дому културе.

4. Предавања у организацији ПУ Пријепоље за све средњошколце реализована су такође у Дому културе.

9.2. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ

Дугогодишња и разноврсна сарадња ученика наше школе са Црвеним крстом, настављена је и ове године кроз следеће активности:

1 . Акције добровољног давалштва крви за средње школе Пријепоља које су ове године реализоване у просторијама Националне службе за запошљавање.

2. Свечана додела књижица добровољним даваоцима крви (ученицима и радницима школе) организована је у Професорском клубу школе.

3. На традиционалном конкурсy чија је тема „Крв живот значи“ ученици наше школе, ове године, нису узели учешће.

9.3. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА КАНЦЕЛАРИЈОМ ЗА МЛАДЕ

1. Учешће на конкурсy Канцеларије за младе Пријепоље на тему: „Моја европска заједница“.

2. Звршена акција Ученичког парламета „Чеп за хендикеп“. Прикупљене цакове са чеповима ученици су однели у Канцеларију за младе са којом сарађују у реализацији ове активности.

3. Канцеларија за младе у првим разредима реализовала едукацију :“Превенција вршњаког насиља“.

4. Канцеларија за младе реализовала је трибину за ученике других разреда на тему:“Репродуктивно здравље“. Реализаторка- Жана Кајевић, гинеколог.

5. Сарадња при реализацији активности пројекта КЗМ. Обележавање Дана борбе против пушења.

6. Ученици наше школе су се придружили хуманитарном догађају којим је обележен Светски дан деце оболеле од рака „NURDOR“.

7. Завршницу акције „Чеп за хендикеп“ и слање прикупљених чепова, ученици су реализовали у сарадњи са Канцеларијом за младе, где је био сабирни пункт за прикупљене чепове одакле су их покретачи преузели акције.

8. Укључивање гимназијалаца у процес израде Стратегије за младе за наредни период тако што су ученици трећих разреда попунили упитнике о потребама и интересовањима младих.

Ове школске године сарадња се односила и на самоиницијативно учешће наших ученика у активностима Канцеларије за младе.

9.4. РАЗМЕНА СРЕДЊОШКОЛАЦА

И ове школске године настављена је традиција сарадње са Организација „FLEX“ за међународну размену средњошколаца која је и ове школске године спровела припреме за бесплатну једногодишњу размену за ученике првог и другог разреда средњих школа. Тестирање ученика за размену 2021/2022. године реализовано је у Ужицу за средњошколце Пријепоља, Нове Вароши, Ужица и Ариља. Из наше Школе на размену у Америку отишао је **Андреј Рајков**.

9.5. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА СРЕДЊИМ ШКОЛАМА

1. Сарадња са другим средњим школама сведена је на организацију Општинских такмичења и индивидуалну сарадњу професора и руководства школе. Истакнути канал сарадње представљају наставници запослени у другим средњим школама где допуњавају норму.

9.6. АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У САРАДЊИ СА ВИСОКОШКОЛСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Сарадња са високошколским институцијама настављена је и у овој години пандемије кроз професионално информисање о условима студирања, у високошколским институцијама које су нам послале своје промотивне материјале: постере, флајере и брошуре са претходних пријемних испита. Такође смо радо угостили и организовали дружења са матурантима на којима су они презентовали своје факултете. Ове школске године сарђивали смо са:

- Универзитет одбране; Војна академија из Београда,
- Прва државна академија акредитована високошколска установа с концептом дуалног образовања Београд,
- Факултет за банкарство, осигурање и финансије Београд,
- Академија струковних студија Западна Србија Ваљево,
- Грађевински факултет у Београду,
- Институт за хемију Крагујевац,
- Факултет техничких наука у Чачку,
- Центар за основну полицијску обуку Сремска Каменица,
- Криминалистичко-полицијски универзитет Београд.
- Висока грађевинско – геодетска школа струковних студија Београд,
- Медицински факултет Приштина/Косовска Митровица.

9.7 АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У САРАДЊИ СА ОСНОВНИМ ШКОЛАМА

1. Општинска првенства основних школа у разним спортовима веома често се одржавају је у Пријепољској гимназији.
2. Упознавање са документацијом из основне школе ученика и свим релевантним аспектима развоја ученика (здравственог и социјалног развоја).
3. Промоција Пријепољске гимназије и рачунарског одељења у оквиру професионалне оријентације и уписне политике.
4. Нарочито интензивна сарадња је од стране директора основних и средњих школа по питањима организације наставе, уписа ученика и преузимања радника /технолошких вишкова.

9.8. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ПОЛИЦИЈСКОМ УПРАВОМ

Сарадња је настављена и кроз постојање школског полицајца у нашој школи, чије присуство делује углавном превентивно и повећава ниво безбедности ученика у школи и школском дворишту.

1. Ученике првих разреда почетком године, стручни сарадник упознао је са школским полицајцима одређеним за нашу Школу (ове године то су били Пантовић Небојша и Тандир Адис) и школским полицајцем одређеним за друге две средње школе (Бабић Иван) који су у цивилу присутни и на располагању су ученицима.
2. Присуство едукацији за ученике средњих школа из области безбедности саобраћаја у организацији Агенције за безбедност саобраћаја Београд и Полицијске управе Пријепоље. Едукацији присуствовало 50-так ученика и педагог школе Хазема Капицић.
3. Сарадња у решавању конфликтних ситуација међу ученицима ван услова наставе.
5. Присуство школског полицајца у школи и сарадња на решавању појединачних проблема у домену њихових ингеренција.

9.9. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ ЛОКАЛНОМ ТЕЛЕВИЗИЈОМ“ ФОРУМ“

2. Организовање уручења Светосавске награде (на нивоу општине) најбољим ученицима. Представник наше школе Николина Новаковић је такође примила награду што је локална телевизија медијски пропратила.
3. Интервју са ученицом генерације Пријепољске гимназије Николном Пејатовић и промовисање њених успеха.
4. Ова локална телевизија пропратила је и информисала јавност о уписном плану за наредну школску годину о којој је говорио директор школе Војислав Чабаркапа, као и о осталим догађањима битним за рад Школе.
5. Емитовање промо-видео материјала за рачунарско одељење и Гимназије као школе.

9. 10. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ДОМОМ ЗДРАВЉА

1. Системаски прегледи ученика свих разреда организовани су у Дому здравља кодпедијатра Зорице Грбовић.
2. Систематски стоматолошки преглед ученика 4-1 и 4-2 разреда, реализован је у читаоници Школе. Стоматолошкиња: Тамила Селмановић.
3. Сарадња са представницом ужичког Центра за трансфузију крви Оливером Ђорђевић и мотивисање матураната на добровољно давалаштво крви.
4. Потребно је нагласити и похвалити брзину долазака возила хитне помоћи на позив радника школе.

9. 11. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА МИНИСТАРСТВОМ И ШУ

1. Редовне консултације директора са Министарством и Школском управом по питањима функционисања и боље организације рада Школе.
2. Редовно извештавање по свим захтевима које налажу Министарство и Школска управа. (броју присутних ученика у школи у време пандемије и сл).
3. Примена пристиглих упутстава о раду школе у условима пандемија и слање извештаја о раду.

9.12. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ГРАДСКОМ БИБЛИОТЕКОМ

1. Традиционално колективно учлањење радника и ученика школе у библиотеку.
2. Присуство радника и ученика Школе књижевним вечерима, промоцијама књига и едукацијама које ова институција организује.

9.13. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ЦЕНТРОМ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

1. Радионице на тему: „Стигма и проблеми менталног здравља“ са ученицима 1-2 и 1-3 разреда реализовала је психолошкиња Милица Ратковић са тенденцијом даљег рада са заинтересованим ученицима у просторијама Дневног центра који функционише при Центру за социјални рад.
2. Сарадња по питањима решавања проблема наших ученика корисника услуга ове институције.

X ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Ученици Пријепољске гиназије су се у протеклој 2021/2022. школској години такмичили у областима у којима су такмичења била организована по Календару такмичења. Постигнућа на такмичењима приказана су у табели.

РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ 2021/2022. школске године

Ред. бр.	Име, име оца, презиме	Разред	Предмет	Ниво такмичења Освојено место		Професор
				Окружно/ регионал.	Републичко/ међокружно	
1.	Никола (Драгутин) Баковић	2	Математика	3	-	Владимир Ђурић
			Програмирање	2	-	Елма Мушкић
2.	Саид (Елвир) Капиџија	1	Програмирање	1	-	Елма Мушкић
3.	Ирфан (Енис) Шпиртовић	4	Енглески језик	2	-	Гордана Марјановић
4.	Анђелика (Зоран) Дробњак	4	Енглески језик	3	-	Гордана Марјановић
5.	Минела (Невзад) Рондић	1	Књижевна олимпијада	1	-	Ивана Стељић
6.	Јована (Драган) Остојић	4	Књижевна олимпијада	2	-	Џенита Рондић
7.	Сара (Кенан) Срна	2	Књижевна олимпијада	3	-	Милена Марјановић
			Српски језик и језич.култура	1	-	
8.	Теодора (Игор) Несторовић	2	Књижевна олимпијада	3	-	Милена Марјановић
9.	Дарија (Желимир) Чпајак	2	Књижевна олимпијада	3	-	Милена Марјановић
10.	Николина (Вукоица) Новаковић	4	Српски језик и језич.култура	1	3	Џенита Рондић
11.	Теодора (Игор) Несторовић	2	Српски језик и језич.култура	1	-	Милена Марјановић
			Књижевна олимпијада	3		
12.	Далида (Ахмет) Колић	2	Српски језик и језич.култура	3	-	Милена Марјановић
13.	Емрах (Мухамед) Халиловић	2	Биологија	1	-	Сеад Кухиња
14.	Јана (Славиша) Милошевић	2	Биологија	1	-	Сеад Кухиња
15.	Фарук (Халид) Хацијакуповић	2	Биологија	2	-	Сеад Кухиња
16.	Ајла (Сеад) Хамзић	3	Биологија	3	-	Сеад Кухиња
17.	Един (Алмир) Бјелак	2	Хемија	2	-	Јелена Ђубић
			Физика	2	-	Џенана Гашанин
18.	Маид Прељевић	3	Физичко	1	1	Ибро Фазлић

			Скок у вис			
19.	Николина Пејатовић		Физичко Скок у вис	1	2	Ибро Фазлић
20.	Одбојкашки тим (м)	1-4	Одбојка	1	2	Ибро Фазлић
21.	Кошаркашки тим (м)	1-4	Кошарка	1	-	Амел Трнчић

10.1. УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСИМА

Ученици, чланови литерарне секције, укључивали су се на конкурсе који су пристизали на адресу школе.

1. На Конкурс за награду ученицима младим талентима јавили су се сви ученици који су испуњавали услове (освојено једно од прва три места на општинским, окружним и републичким такмичењима).

2. Конкурс ликовних радова EU- PRO пристигао преко Канцеларије за младе на тему: „Моја европска заједница“ прошао је без запаженијих резултата наших ученика.

XI ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД УЧЕНИКА

Назив активности	Број ученика	Број часова	Финансијски ефекат
Прикупљање новчаних средстава за Марту Јовичић-Новаковић из Симићева	280	360	14 100.00
Учешће у манифестацији „НУРДОР“, поводом Светског дана деце оболеле од рака.	12	2	500,00
Хуманитарну акцију „Чеп за хендикеп“ покренуо је Ученички парламент	Сви ученици и радници школе	Док акција траје	-
Добровољно давалаштво крви	9	5	-

Од ступања на снагу Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС“, бр.88/17 и 27/18.) којим се налаже друштвено-користан, односно, хуманитарни рад уз изречене васпитне и васпитно дисциплинске мере. Наставници, ученици и родитељи су упознати са Правилником, а одељењске старешине су добиле обрасце за праћење и евидентирање овог рада.

Ове школске године, друштвено користан рад у овом сегменту није реализован.

XII ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, КРОСЕВИ

12.1 ЕКСКУРЗИЈА

Екскурзија ученика четвртог разреда

Екскурзија ученика четвртог разреда није реализована на уобичајени начин. Ове школске године, матуранти су ишли на тродневни излет по црногорском приморју у организацији родитеља, туристичке агенције „Сантурс“ из Пријепоља и одељењских старешина. Матуранти, њих 60 са одељењским старешинама, обишли су Будву, Котор и Херцег Нови.

12.2. ЕДУКАТИВНЕ ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ

Посета Београдском међународном Сајам књига у Београду је изостала из безбедоносних здравствених разлога, а сам Сајам реализован је онлајн, тако да су сви заинтересовани могли да погледају понуду сајма.

Ове школске године изостао је и једнодневни наградни излет на Фестивал науке на који се по традицији шаљу ученици одељења које је постигло најбољи успех у школи.

Традиционални излет радника школе који се организује након наставне године, реализован је на тему „Тврђаве на Дунаву“ и реализован је 04. и 05. јула 2022.

На излет је ишло 14 радника Школе, а обишли су Смедерево (смедеревску тврђаву), Голубац (голубачку тврђаву), манастир Тумане и Сребрно језеро где је било организовано ноћење у вили „Динчић“. Наредног дана посетили су тврђаву Рам (рамску тврђаву).

12.3 КРОСЕВИ

У току 2021/2022. школске године наши ученици нису учествовали на кросевима јер није било интересовања.

XIII РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

Стручни органи Школе, заједно са Школским одбором доприносили су остваривању циљева и задатака целокупног образовно-васпитног рада Школе.

У педагошком руковођењу Педагошки колегијум и Школски одбор сарађивали су са директором на утврђивању општих задатака за поједине области рада (унапређивање, праћење, вредновање, активности за упис ученика новог-рачунарског одељења и сл.)

Саветодавна функција стручних органа у вези са радом наставника и стручних сарадника нарочито је била значајна у пружању психолошко-педагошке и дидактичко-методичке помоћи у организовању образовно-васпитног рада, његовом унапређењу, праћењу и сагледавању резултата рада.

Стручни органи усмеравали су стручно, педагошко и психолошко усавршавање наставника и увођење наставника почетника у васпитно-образовну праксу.

Основни задаци стручних органа били су:

- Организовање и праћење реализације плана и програма,
- Праћење рада наставника и стручних сарадника,
- Праћење рада ученика и њихових заједница,
- Решавање свих питања везаних за унапређивање образовно-васпитног рада, у процесу васпитања и образовања.
- Предузимање мера за јединствен и усклађен рад свих учесника

13.1 НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Као стручни орган Школе утврђивао је задатке целокупног образовно-васпитног рада, правце деловања, организовање праћења и вредновања и остваривао је контролу реализације утврђених задатака.

У надлежности Наставничког већа били су следећи послови:

- Планирање
- Организациони послови
- Послови унапређивања образовно-васпитног рада у време рализације наставе на даљину.
- Стручно усавршавање наставника
- Праћење и вредновање рада,
- Остали послови

У току 2021/2022. школске године одржано је 12 седница на којима је одрађено следеће:

Септембар:

1. Разматран је успех ученика на крају 2021/2022. школске године.
2. Разматрани и усвојени: Извештај о раду школе у протеклој 2020/2021. школској години и донешен План рада за школску 2021/2022. годину.
3. План задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље.
4. Одређивање одељењских старешина.
5. Упознавање са Клендаром рада за школску 2021/2022. годину.
6. Усвајање распореда израде писмених задатака.
7. Задужења по тимовима

8. Упознавање чланова Наставничког већа са новим моделом обрасца за месечно планирање по препорукама просветног саветника ШУ Ужице.
9. Информисање НВ са обуке у унапређивању међупредметних компетенција на примеру “Одговоран однос према здрављу“.
10. Активности везане за ажурирање ес-Дневника пре закључавања
11. План стручног усавршавања наставника (на личном и на нивоу школе)

Новембар:

1. Анализа успеха и владња ученика на крају првог класификационог периода.
2. Договор о организацији матурског испита у школској 2021/2022. години.
3. Дигитална подршка у вођењу ес-Дневника од стране колега наставника рачунарства и информатике.
4. Анализа реализације Плана стручног усавршавања наставника.
5. Појачан рад тимова за самовредновање у циљу подизања његовог квалитета.

Децембар:

1. Предлог Плана уписа за 2022/2023.шк.год.
2. Упознавање Наставничког већа са закључцима са састанка Општинског савета родитеља.

Јануар:

- 1.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта у школској 2021/2022. школске године.
2. Усвојене теме за матурске испите.
3. Формирање Тима за израду Развојног плана школе
4. Договор око прославе Савиндана-школске славе.
5. Разно.

Март:

1. Усвајање извештаја о реализацији ШРП-а (2017-2022).
2. Упознавање чланова НВ са новим Развојним планом школе за период 2022-2027.

Април:

1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода.
2. Васпитно-дисциплинске мере.
3. Такмичења ученика.
4. Рад тимова у школској 2021/2022. години.

Мај:

1. Календар рада за матуранте.
2. Формирање Испитног одбора и утврђивање комисија за спровођење матурског испита.
3. Формирање Комисије за избор ученика генерације.
4. Изрицање васпитно-дисциплинских мера.

Јуни:

1. Утврђивање успеха ученика и владања.
2. Самовредновање у школској 2021/2022. години
3. Избор чланова Школског одбора из редова запослених у Школи.
4. Утврђивање изборних програма.
5. Обавезе наставника у овом периоду и договор око почетка рада у августу.

Јули:

1. Анализа успеха на крају четвртог класификационог периода.
2. Испраћај матураната: награде и похвале ученицима, подела диплома.
3. Именовање ученика генерације.
4. Утврђивање и именовање ученика носилаца Вукове дипломе.
5. Избор координатора тимова за самовредновање и осталих тимова.
6. Оријентациона подела предмета (часова) на наставнике.
7. Обавезе наставника у овом периоду и договор око почетка рад у августу.

Август:

1. Календар активности за крај школске 2021/2022. и почетак 2022/2023.шк.год.
2. Организација припремне наставе и реализација поправних испита.
3. Комисије за упис ученика, израду распореда писмених задатака, пријем (преглед) ес-Дневника.
4. Усвајање распореда припремне наставе и распореда полагања поправних и матурских испита.
5. Избор председника стручних већа, разредних већа и руководиоца слободних активности (секција).
6. Утврђивање уџбеника на стручним већима за наредну школску годину.
7. Извештај о упису ученика.
8. Упознавање са календаром за 2022/2023. школску годину.
9. Коначна подела предмета на наставнике и усвајање распореда часова.
10. Именовање одељењских старешина.
11. Задужења и активности око израде Извештаја о раду за школску 2020/2021. и Плана рада за школску 2021/2022.

13.2 ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Ради организованог извођења наставе и других облика образовно-васпитног рада у сваком одељењу формира се одељењско веће.

Одељенско веће чине наставници који остварују васпитно-образовни рад у једном одељењу, као и стручни сарадници. Конституише се на почетку школске године после поделе предмета на наставнике и после поделе разредних старешинстава. Ради у седницама којима председава разредни старешина, а одлуке се доносе већином гласова чланова овог већа и обавезне су за све чланове. План и програм рада доноси се на почетку школске године, а може се допуњавати у складу са новонасталим потребама.

Ради одлучивања о питањима од интереса за разред као целину и разматрања опште заједничке проблематике за исти разред, по потреби се одржава заједничка седница одељењских већа истог разреда на нивоу Школе. Заједничком седницом одељењских већа истог разреда председава председник којисе бира на почетку школске године или његов заменик.

У току школске године одржане су 3-4 седнице у зависности од одељења и актуелних догађања и потреба.

Рад Одељенских већа огледао се у следећем :

- подела предмета на наставнике,
- подела разредних старешинстава,
- реализација наставе,
- организовање додатне и допунске наставе на основу потреба, могућности реализације, интересовања и индивидуалних особености ученика,
- усвајање распореда и календара рада,
- разматрање успеха на крају класификационих периода,
- дисциплина, обавезе, понашање ученика у условима похађања наставе по комбинованом и онлајн моделу.
- изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима,
- оцењивање ученика у новим условима рада,
- анализа и предлог мера за унапређење сарадње родитеља и школе,
- опремљеност школе наставним средствима и предлози за унапређење у складу са захтевима наставе на даљину.
- усклађивање распореда, задатака из појединих наставних предмета (писмених, домаћих, контролних задатака и тестова), како би била обезбеђена равноправна оптерећеност ученика,
- брига око реализације Плана и програма и увођењу новина које произилазе из реформе гимназија као и нових начина реализације наставе (на даљину и комбиновано).
- упознавање са условима и могућностима праћења наставе код ученика.
- сарадња са родитељима ученика ради разматрања питања од заједничког интереса.

13.3. РАЗРЕДНА ВЕЋА


Извештај о раду разредног већа ПРВОГ разреда

У школској 2021/2022. години одељењске старешине у првом разреду били су:

1. Драгана Васојевић, I 1 (руководилац Разредног већа)
2. Сеад Кухиња, I 2
3. Оливера Жунјић, I 3
4. Ивана Стељић, I 4

У оквиру активности које су предвиђене Акционим планом Већа реализовано је следеће:
Активности: Доношење плана рада Већа; Припреме за родитељски састанак; Праћење функционисања новог смера ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда

 *Годишњи извештај о раду за 2021/2022 .*

Време реализације: Септембар

У августу месецу, на седници Наставничког већа, одређене су одељењске старешине одељења првог разреда и то: Драгана Васојевић за одељење I 1 , Сеад Кухиња за одељење I 2,

Оливера Жунић за одељење I 3 и Ивана Стељић за одељење I 4. За руководиоца Разредног већа одређена је Драгана Васојевић. У месецу септембру одржан је први састанак на коме је донет план рада. План рада је уврштен у Годишњи план рада Школе за школску 2021/2022.годину. Уједно је утврђен дневни ред и обављене припреме за реализацију првог родитељског састанка који је одржан 08.09.2021.године. у 10 часова.Током месеца септембра је праћено функционисање новог одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику. Праћење је такође функционисало и кроз одељењско веће овог одељења, а пошто је руководилац Разредног већа уједно и Разредни старешина овог одељења, праћење је било олакшано.

Активности: Координација рада одељењских старешина на идентификацији ученика којима је

потребна допунска настава ;

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда, чланови Одељењских већа одељења првог разреда, педагог

Време реализације: Октобар

У месецу октобру одељењске старешине су ставиле акценат на идентификацију ученика који имају потешкоће у извршавању школских обавеза. Као први вид помоћи, у договору са одељењском заједницом, уговорена је вршњачка помоћ у учењу. Чланови Већа су утврдили термине реализације допунске наставе. Тамо где је то било потребно ученици су одлазили на разговор са педагогом о чему, код педагога Школе, постоји уредна евиденција. Одељењске старешине су реализовале час одељењског старешине на тему „Технике учења“.

Активности: Координација рада одељењских старешина на организовању часа одељењског

старешине на тему „Простор,време-Савремена организација школе по моделу“.

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда

Време реализације: Новембар

Дана 09.11.2021.године одржане су седнице Одељењских већа за ученике првог разреда.

У месецу новембру одељењске старешине су дискутовали са ученицима на тему

„Простор,време-Савремена организација школе по моделу“. Ту су ученици пре свега могли да

изнесу своја мишљења и предлоге о организацији рада школе, по питању простора и времена.

Ученици су углавном комнетарисали да је рад Школе у једној смени у великој мери олакшао

организацију њиховог времена, и да што је тиче просторне организације Школа има прилично

свремене учионице и кабинете. Овде је посебно вођена дискусија са ученицима одељења ученика

са посебним способностима за рачунарство и информатику, где су ученици били веома задовољни

техничком опремљеношћу Школе рачунарима и лап-топовима, много бољег квалитета како они

истичу него што имају код своје куће. Школа планира такође опремање новог информатичког

кабинета опремљеног савременим лап-топовима

Активности: Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седница

Одељењских већа

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда

Време реализације: Децембар

Активности: Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седница

Одељењских већа

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда

Време реализације: Децембар

Анализиран је успех и дисциплина на крају првог полугодишта.

Од укупно 90 ученика

првих разреда, 40 ученика је без недовољних оцена (44,44), док 50 ученика има недовољне оцене (55,56). Када су ученици са недовољним оценама у питању, следећа је ситуација:

1. са једном недовољном – 21 ученик;

2. са две недовољне – 14 ученика;

3. са три и више – 15 ученика.

Неоцењених ученика није било.

Када су изостанци у питању, направљено је оправданих: 1350, неоправданих: 44. Изречене су следеће мере: једна опомена одељењског старешине и три укора одељењског старешине.

Одељење I-1 има 100% пролазност, док одељење I-3 има најлошију пролазност 38,10%.

Разматран је предлог мера за отклањање уочених проблема са циљем остваривања бољег успеха ученика. Појачан рад са ученицима у погледу појачаног рада допунске наставе, као и појачан рад током рада на даљину и континуиран рад родитеља у сарадњи са одељењским старешинама.

Активности: Анализа резултата остварених на крају првог полугодишта

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда

Време реализације: Фебруар

Дана 11.04.2019.године одржане су седнице Одељењских већа за ученике првог разреда.

Постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
I ₁	19	15	78,94	4	0	0	21,05	474	466	8
I ₂	27	19	70,37	3	4	1	29,63	1387	1340	47
I ₃	20	11	55,00	5	2	2	45,00	857	827	31
I ₄	18	11	61,11	1	3	3	38,88	938	904	34

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу I 2 : 3 опомене одељењског старешине и 1 укор одељењског старешине. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу I 3 : 1 опомена одељењског старешине и 1 укор одељењског старешине.

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу I 4 : 4 опомена одељењског старешине и 1 укор одељењског старешине.

Констатовано је да је успех бољи у односу на први класификациони период. Најбољу пролазност има одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику, како на нивоу разреда тако и на нивоу Школе. Уједно је констатовано да је највећи број недовољних оцена и уједно најлошије просечне оцено из следећих предмета: физике, хемије, математике и енглеског језика. Увидом у Књиге евиденције допунске наставе уочено је да ученици нередовно или уопште не посећују ове часове.

Активности: Предлог мера за отклањање уочених проблема са циљем остваривања бољег успеха ученика

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда, педагог

Време реализације: Март

Током месеца марта интезивно се радило на решавању проблема лошег успеха појединих ученика. Акцент је стављен на интезивирање часова допунске наставе и мотивацију ученика за присуствовање овим часовима обзиром да се исти редовно реализују а ученици са слабијим оценама их најмање посећују. Поред помоћи чланова одељењске заједнице у савладавању градива, тамо где је то било неопходно још једном се радило на техникама учења. Ученици код којих ови видови помоћи нису уродили бољим оценама послати су на самотодавни рад код педагога Школе.

Активности: Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода

Носиоци активности: Руководилац Већа, чланови Одељењских већа

Време реализације: Април

Дана 11.04.2022.године одржане су седнице Одељењских већа за ученике првог разреда.

Постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
I ₁	19	15	78,94	4	0	0	21,05	474	466	8
I ₂	27	19	70,37	3	4	1	29,63	1387	1340	47
I ₃	20	11	55,00	5	2	2	45,00	857	827	30
I ₄	18	11	61,11	1	3	3	38,88	938	904	34

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу I 2 : 3 опомене одељењског старешине и 1 укор одељењског старешине. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу I 3 : 1 опомена одељењског старешине и 1 укор одељењског старешине.

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу I 4 : 4 опомена одељењског старешине и 1 укор одељењског старешине.

Констатовано је да је успех бољи у односу на први класификациони период. Најбољу пролазност има одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику, како на нивоу разреда тако и на нивоу Школе. Уједно је констатовано да је највећи број недовољних оцена и уједно најлошије просечне оцено из следећих предмета: физике, хемије, математике и енглеског језика. Увидом у Књиге евиденције допунске наставе уочено је да ученици нередовно или уопште не посећују ове часове.

Активности: Организација предавања за ученике првог разреда на тему „Солидарност и тимски рад“

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда, педагог

Време реализације: Мај

Једна од тема на часовима одељењског старешине била је и вршњачка помоћ у учењу како би се побољшао успех ученика и уједно развијали добри међусобни односи у одељењској заједници. Указано је на предност тимског рада у одељењској заједници, као и да солидарност треба да се покаже од стране свих ученика.

Активности: Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; Анализа рада Већа

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда, чланови Одељењских већа

Време реализације: Јун

Дана 21.06.2022. године одржане су седнице Одељењских већа за ученике првог разреда.

На крају наставне године постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
I ₁	15	15	100,00	0	0	0	0,00	523	494	29
I ₂	22	22	100,00	0	0	0	0,00	981	927	54
I ₃	20	17	85,00	3	0	0	15,00	1074	1013	61
I ₄	22	21	95,45	1	0	0	4,55	1017	1001	16

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу I 1 на крају наставне године: 13 опомена одељењског старешине. У одељењу I 2 на крају наставне године: 8 опомена одељењског старешине. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу I 3 на крају наставне године: 6 опомена одељењског старешине. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу I 4 на крају наставне године: 1 опомена одељењског старешине.

Уочено је да је успех у свим одељењима бољи у односу на све претходне класификационе периоде. Најбољу пролазност имају ученици одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику и одељење природно-математичког смера, а најбољу просечну оцену има одељење природно-математичког смера – I 2 .

Ученици са недовољним оценама упућени су на полагање поправног испита из математике, немачког и енглеског језика у месецу августу биће организована припремна настава према распореду који ће бити благовремено истакнут на огласној табли Школе. Рад Разредног већа првог разреда текао је без проблема уз добру комуникацију и пуну сарадњу свих чланова Већа и Одељењских већа одељења првог разреда током школске 2021/2022. године.

Извештај о раду разредног већа ДРУГОГ разреда за школску 2021/2022. годину

На седници Наставничког већа за руководиоца Разредног већа других разреда за 2021/2022. годину изабрана је Јелена Ћубић, професор.

План рада овог већа је укључен у Годишњи план рада школе. Реализација активности планираних Годишњим планом рада школе договорена је на првој седници наставничког већа.

У септембру и октобру било је говора о припреми родитељског састанка, координацији рада одељењских старешина, усклађивању планова рада у оквиру сродних предмета, усаглашавању критеријума оцењивања ученика.

У новембру је рађена анализа успеха, владања и изостајања ученика, на крају првог класификационог периода.

У децембру, се радило на могућности савладавања потешкоћа у учењу, праћењу ученика којима су изречене васпитно-дисциплинске мере.

У фебруару је рађена анализа резултата на крају првог полугодишта и дат је предлог мера за њихово побољшање.

Март, април, мај и јуни су месеци када се посебна пажња посветила праћењу реализације допунске и додатне наставе, припремама ученика за такмичења (школска, општинско и републичко), организовању посета музеју, позоришту и другим друштвеним дешавањима, помоћи угроженим лицима у сардњи са Црвеним крстом. У овим месецима интензивирана је сарадња са педагошком службом у школи.

Руководилац Разредног већа другог разреда: Јелена Ћубић, проф.

Извештај о раду разредног већа ТРЕЋЕГ разреда за школску 2021/2022.годину.

У школској 2020/2021. години одељењске старешине у првом разреду били су:

1. Лазар Коковић, III₁
2. Миломан Дробњак, III₂(руководилац разредног већа)
3. Џенита Рондић, III₃
4. Медрета Ризвић, III₄

У оквиру активности које су предвиђене Акционим планом Већа реализовано је следеће:

Активности: Доношење плана рада Већа; Припреме за родитељски састанак; Праћење функционисања новог смера ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења трећег разреда

Време реализације: Септембар

У августу месецу, на седници Наставничког већа, одређене су одељењске старешине одељења трећег разреда и то: Лазар Коковић за одељење III₁, Миломан Дробњак за одељење III₂, Џенита Рондић за одељење III₃ и Медрета Ризвић за одељење III₄. За руководиоца Разредног већа одређена је Миломан Дробњак. У месецу септембру одржан је први састанак на коме је донет план рада. План рада је уврштен у Годишњи план рада Школе за школску 2021/2022.годину. Уједно је утврђен дневни ред и обављене припреме за реализацију првог родитељског састанка. Током месеца септембра праћено је функционисање одељења ученика трећег разреда и праћен је рад одељења са посебним способностима за рачунарство и информатику.

Активности: Координација рада одељењских старешина на идентификацији ученика којима је потребна допунска настава;

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења трећег разреда, чланови Одељењских већа одељења трећег разреда, педагог

Време реализације: Октобар

У месецу октобру одељењске старешине су ставиле акценат на идентификацију ученика који имају потешкоће у извршавању школских обавеза. Као први вид помоћи, у договору са одељењском заједницом, уговорена је вршњачка помоћ у учењу. Чланови Већа су

утврдили термине реализације допунске nastave. Тамо где је то било потребно ученици су одлазили на разговор са педагогом о чему, код педагога Школе, постоји уредна евиденција. Одељењске старешине су реализовале час одељењског старешине на тему „Технике учења“.

Активности: Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седница Одељењских већа

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења трећег разреда

Време реализације: Новембар

Дана 01.11.2021.године одржане су седнице Одељењских већа за ученике трећег разреда.

Постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
III ₁	20	9	45,00	5	4	2	55,00	379	375	4
III ₂	27	16	59,26	5	3	3	40,74	288	273	15
III ₃	30	13	43,33	5	0	12	56,67	995	810	89
III ₄	28	11	39,29	5	9	3	60,71	642	614	28

Најбољу пролазност има одељење 3₂.

Активности: Координација рада одељењских старешина на организовању часова и часова одељењског старешине на тему „Како лакше учити за време nastave у изолацији“.

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења трећег разреда

Време реализације: Децембар

Активности: Анализа резултата остварених на крају првог полугодишта

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда

Време реализације: Децембар

Дана 30.12.2021.године одржане су седнице Одељењских већа за ученике трећег разреда.

Постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
III ₁	20	15	75,00	2	1	2	25,00	895	874	21
III ₂	27	14	51,85	3	6	4	48,15	641	563	78
III ₃	30	16	53,33	5	3	6	46,67	1716	1605	111
III ₄	28	11	40,74	11	2	3	59,26	1176	1103	73

Констатовано је да је успех бољи у односу на први класификациони период. Најбољу пролазност има одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику, на нивоу разреда. Уједно је констатовано да је највећи број недовољних оцена и уједно најлошије просечне оцено из следећих предмета: физике, хемије, математике и енглеског језика. Увидом у Књиге евиденције допунске наставе уочено је да ученици нередовно или уопште не посећују ове часове.

Активности: Предлог мера за отклањање учених проблема са циљем остваривања бољег успеха ученика

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда, педагог

Време реализације: Март

Током месеца марта интензивно се радило на решавању проблема лошег успеха појединих ученика. Акцент је стављен на интензивирање вршњачке подршке као и допунске наставе и мотивације ученика за активно присуствовање он лине часовима обзиром да се исти редовно реализују а ученици са слабијим оценама су најмање активни.. Поред помоћи чланова одељењске заједнице у савладавању градива, тамо где је то било неопходно још једном се радило на техникама учења. Ученицима су достављани корисни линкови у он лине учионицама. Ученици код којих ови видови помоћи нису уродили бољим оценама послати су на самотодавни рад код педагога Школе.

Активности: Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода

Носиоци активности: Руководилац Већа, чланови Одељењских већа

Време реализације: Април

Дана 11.04.2022. године одржане су седнице Одељењских већа за ученике трећег разреда. Постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
III ₁	20	15	75,00	3	1	1	25,00	1508	1485	23
III ₂	27	15	55,55	4	3	5	44,44	1454	1361	93
III ₃	30	12	40,00	5	7	6	60,00	2363	2241	122
III ₄	27	9	33,33	3	6	9	66,67	2005	1907	98

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу III 2 8 опомене одељењског старешине: . Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу III3: 1 опомене одељењског старешине и 4 укора одељенског старешине и 2 Укора одељенског већа због неоправданог изостајања са часова.. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу III4: 1 опомена одељењског старешине и 1 укора одељењског старешине и 2 укора одељенског већа.

Уочено је да је успех лошији у односу на претходни класификациони период у свим одељењима. Најбољу пролазност има одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику, како на нивоу разреда тако и на нивоу Школе. Највећи број слабих оцена на овом класификационом периоду било је из математике и физике.

Активности: Анализа успеха ученика на смотрема и такмичењима

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда, педагог

Време реализације: Мај

Ученици су постигли добре резултате на такмичењима. Ученица Ајла Хамзић је освојила 3.место на Окружном такмичењу из биологије и ученик Маид Прељевић са освојеним 1. Местом из атлетике на окружном такмичењу.

Ученици су учествовали активно у он лине настави са својим радовима (презентације, филмови) на актуелне теме а као вршњачка подршка.

Активности: Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; Анализа рада Већа

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења трећег разреда, чланови Одељењских већа

Време реализације: Јун

Дана 24.06.2022.године одржане су седнице Одељењских већа за ученике првог разреда. На крају наставне године постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
III ₁	20	20	100,00	0	0	0	0,00	1948	1907	41
III ₂	27	27	100,00	0	0	0	0,00	1983	1893	90
III ₃	30	27	90,00	0	3	0	10,00	3497	3316	181
III ₄	27	24	88,89	2	1	0	11,11	2893	2757	136

Уочено је да је успех у свим одељењима бољи у односу на све претходне класификационе периоде. Најбољу пролазност имају ученици одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику и одељење природно-математичког смера. Ученици са недовољним оценама упућени су на полагање поправног испита из математикеа у месецу августу биће организована припремна настава према распореду који ће бити благовремено истакнут на огласној табли Школе.

Рад Разредног већа трећег разреда текао је без проблема уз добру комуникацију и пуну сарадњу свих чланова Већа и Одељењских већа одељења трећег разреда током школске 2021/2022. године.

Урађена анализа рада Разредног већа и сачињен извештај о раду у протеклој школској години.

Руководилац Разредног већа: Миломан Дробњак, проф

Извештај о раду разредног већа ЧЕТВРТОГ разреда за школску 2021/2022. годину

У школској 2021/2022. години одељењске старешине у четвртом разреду су били:

1. Елма Мушкић 4-1,
2. Верица Стиковић 4-2
3. Дамир Рондић 4-3 (руководилац Разредног већа)
4. Мевлуда Ровчанин 4-4

У оквиру активности које су предвиђене Акционим планом Већа реализовано је следеће:
Активности: Доношење плана рада Већа; припреме за родитељске састанке; праћење функционисања прве генерације новог смера (ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику)

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења четвртог разреда

Време реализације: септембар

У августу месецу, на седници Наставничког већа, одређене су одељењске старешине одељења четвртог разреда и то: Елма Мушкић за одељење IV₁, Верица Стиковић за одељење IV₂, Дамир Рондић за одељење IV₃ и Мевлуда Ровчанин за одељење IV₄. За руководиоца Разредног већа одређен је Дамир Рондић. У месецу септембру одржан је први састанак на коме је донет план рада. План рада је уврштен у Годишњи план рада Школе за школску 2021/2022.годину. Уједно је утврђен дневни ред и обављене припреме за реализацију првог родитељског састанка. Током месеца септембра је праћено функционисање првог одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику у четвртом разреду. Праћење је такође функционисало и кроз одељењско веће овог одељења.

Активности: Координација рада одељењских старешина на идентификацији ученика којима је потребна допунска настава;

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда, чланови Одељењских већа одељења првог разреда, педагог

Време реализације: октобар

У месецу октобру одељењске старешине су ставиле акценат на идентификацију ученика који имају потешкоће у извршавању школских обавеза. Као први вид помоћи, у договору са одељењским заједницама, уговорена је вршњачка помоћ у учењу. Чланови Већа су утврдили термине реализације допунске наставе. Тамо где је то било потребно ученици су одлазили на разговор са педагогом о чему педагог Школе води одговарајућу евиденцију. Одељењске старешине су реализовале час одељењског старешине на тему „Технике учења“.

Активности: Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седница Одељењских већа

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења четвртог разреда

Време реализације: новембар

На првом класификационом периоду постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
IV ₁	13	9	69,23	3	1	0	30,77	256	3	253
IV ₂	21	10	47,62	4	1	6	52,38	384	41	343
IV ₃	19	5	26,32	5	3	6	73,68	544	40	504
IV ₄	20	8	40,00	4	5	3	60,00	534	15	519

Од васпитних и васпитно-дисциплинских мера су изрицане само опомене и укори одељењских старешина.

Најбољу пролазност има одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику.

Активности: Координација рада одељењских старешина на организовању часа одељењског старешине на тему „Простор, време - савремена организација школе по моделу“.

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења четвртог разреда

Време реализације: децембар

У месецу децембру одељењске старешине су дискутовале са ученицима на тему „Простор, време - савремена организација школе по моделу“. Ту су ученици пре свега могли да изнесу своја мишљења и предлоге о организацији рада школе, по питању простора и времена. Ученици су углавном комнетарисали да је рад Школе у једној смени у великој мери олакшао организацију њиховог времена, и да што је тиче просторне организације Школа има прилично свремено опремљене учионице и кабинете. Посебна пажња посвећена је ученицима одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику, где су ученици били веома задовољни техничком опремљеношћу Школе рачунарима и лап-топовима, много бољег квалитета како они истичу него што имају код своје куће. Школа планира такође опремање новог информатичког кабинета опремљеног савременим лап-топовима.

Активности: Анализа резултата остварених на крају првог полугодишта

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења четвртог разреда

Време реализације: фебруар

На крају првог полугодишта постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
IV ₁	13	13	100,00	0	0	0	0,00	483	475	8
IV ₂	21	10	47,62	4	2	4	52,38	919	864	55
IV ₃	19	10	52,63	3	4	2	47,37	999	918	81
IV ₄	20	11	55,00	5	2	1	45,00	1027	946	81

Од васпитних и васпитно-дисциплинских мера су изрицане су опомене и укори одељењских старешина, као и укори одељењског већа и директора школе.

Констатовано је да је успех слабији у односу на први класификациони период. Најбољу пролазност има одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику. Уједно је констатовано да је највећи број недовољних оцена и уједно најлошије просечне оцено из следећих предмета: физике, математике, енглеског и немачког језика. Увидом у Књиге евиденције допунске наставе уочено је да ученици нередовно или уопште не посећују ове часове.

Активности: Предлог мера за отклањање учених проблема са циљем остваривања бољег успеха ученика

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења четвртог разреда, педагог

Време реализације: март

Током месеца марта интензивно се радило на решавању проблема лошег успеха појединих ученика. Акцент је стављен на интензивирање часова допунске наставе и мотивацију ученика за присуствовање овим часовима обзиром да се исти редовно реализују а ученици са слабијим оценама их нередовно посећују. Поред помоћи чланова одељењске заједнице у савладавању градива, тамо где је то било неопходно још једном се радило на техникама учења. Ученици код којих ови видови помоћи нису уродили бољим оценама шаљу се на самотодавни разговор код педагога Школе.

Активности: Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода

Носиоци активности: Руководилац Већа, чланови Одељењских већа

Време реализације: април

На крају трећег класификационог периода постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
IV ₁	13	12	92,30	1	0	0	07,69	770	760	10
IV ₂	21	8	38,09	4	3	6	61,90	1442	1334	108
IV ₃	19	3	15,78	3	4	3	84,21	1517	1402	115
IV ₄	20	5	25,00	5	5	5	75,00	1339	1244	95

Од васпитних и васпитно-дисциплинских мера су изрицане су опомене и укори одељењских старешина, као и укори одељењског већа. Уочено је да је успех лошији у односу на све претходне класификационе периоде у свим одељењима. Најбољу пролазност има одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику. Највећи број слабих оцена на овом класификационом периоду било је из математике и физике.

Активности: Организација предавања за ученике првог разреда на тему „Солидарност и тимски рад“

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда, педагог

Време реализације: мај

Једна од тема на часовима одељењског старешине била је и вршњачка помоћ у учењу како би се побољшао успех ученика и уједно развијали добри међусобни односи у одељењској заједници. Указано је на предност тимског рада у одељењској заједници, као и да солидарност треба да се покаже од стране свих ученика.

Активности: Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; Анализа рада Већа

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда, чланови Одељењских већа

Време реализације: јун

На крају наставне године постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
IV ₁	13	13	100,00	0	0	0	0,00	933	921	12
IV ₂	21	21	100,00	0	0	0	0,00	1997	1861	136
IV ₃	19	19	100,00	0	0	0	0,00	1973	1846	127
IV ₄	20	20	100,00	0	0	0	0,00	1745	1622	123

Од васпитних и васпитно-дисциплинских мера су изрицане су опомене и укори одељењских старешина, као и укори одељењског већа. Уочено је да је успех у свим одељењима бољи у односу на све претходне класификационе периоде. Најбољу пролазност имају ученици одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику, затим одељење природно-математичког смера.

Рад Разредног већа четвртог разреда текао је без проблема уз добру комуникацију и пуну сарадњу свих чланова Већа и Одељењских већа одељења четвртог разреда током школске 2021/2022. године.

Дамир Рондић, проф.

13.4. СТРУЧНА ВЕЋА

У педагошком руковођењу стручна већа преузимају део одговорности за решавање битних питања наставе и ваннаставних активности, посебно када је у питању осавремењавање наставе и подизање квалитета образовно-васпитног рада; старају се о остварењу циљева; вреднују резултате рада наставника и стручних сарадника и прате резултате рада и напредовања ученика .

Како би се унапредио рад и повећала ефикасност, ове школске године на почетка формирано је шест Стручних већа и то:

1. Стручно веће за српски језик и књижевност - руководилац Ивана Стељић,
2. Стручно веће страних језика - руководилац Оливера Жунић,
3. Стручно веће математике и рачунара- руководилац Елма Мушкић,
4. Стручно веће природних наука (хемију, биологију и физику) руководилац- Иван Луковић,
5. Стручно веће друштвених наука (географије, историје, психологије, социологије, филозофије и устава) – руководилац Анела Бекто,
6. Стручно веће вештина, уметности и обавезних изборних предмета –руководилац Амра Бећиревић Бегановић.

Сва стручна већа су имала своје планове рада, а тежиште је стављено на:

- Функционисање ес -Дневника његово попуњавање и коришћење могућности,
- Реализација и унапређивање прагматичке наставе у условима пандемије и различитих модела њене реализације.
- Тимски рад на припремама заинтересованих ученика за такмичења,
- Рад на организованом стручном и педагошко-психолошком усавршавању,
- Остала стручна и организациона питања.

Стручно веће српског језика

Председница: Ивана Стељић, проф.

Стручно веће за српски језик и књижевност чини пет чланова:

1. Марјановић Милена – члан
2. Рондић Џенита – члан
3. Стељић Ивана – председник Већа
4. Андрејић Ирена – члан
5. Ружић Младенка - члан

До сада је одржано једанаест седница Већа.

На почетку ове школске године конституисано је Веће, извршена је подела часова на наставнике, начињен је план рада Већа, усвојена је листа уџбеника (издавачка кућа ЕДУКА), извршена је расподела задужења у оквиру предвиђених секција, донет је и усвојен план стручног усавршавања, усвојен је распоред израде писмених задатака, усклађени су садржаји и време реализације са другим предметима.

Разматрани су проблеми у реализацији наставе и трагано је за начинима да се ученици мотивишу да континуирано и предано раде. Треба истаћи велико залагање наставника да повежу градиво и наставне јединице како би ученици могли ефикасно да остварују постављене циљеве наставе и досегну наведене исходе. Вођени су разговори о могућим начинима реализације часова додатне и допунске наставе.

Разматран је успех и дисциплина ученика на крају сваког класификационог периода. У складу са планираном временском динамиком одабране су теме за матурске радове, успешно је спроведен писмени део матурског испита из српског језика, три ученика је радило матурски рад из српског језика и врло зрело и одговорно су урадили и одбранили радове. Анализирана је оствареност плана рада Већа и закључили смо да је већи део планираних активности спроведен, изостале су поједине планиране манифестације (нпр. Песничка манифестација На пола пута). Вођени су разговори о календару такмичења и могућностима и начинима припреме ученика за такмичења.

Ученике смо припремали за такмичење непосредним радом на часовима додатне наставе, тако што смо слали додатне материјале и вежбања, комуницирали смо са ученицима путем Вибер порука, као и успутним консултацијама. На Окружном такмичењу из Књижевне олимпијаде, чији домаћин је била Пријепољска гимназија, ученици Школе постигли су завидан успех освјивши једно прво, једно друго и три трећа места. На Окружном такмичењу из језика и језичке културе ученици су остварили сјајан успех: три прва места и једно треће место. На Републичком такмичењу из језика и језичке културе ученица Николина Новаковић освојила је треће место. Пратили смо литерарне конкурсе, мотивисали ученике да учествују у истим, упућивали ученике, саветовали. Одабрали смо ученике за такмичење из рецитовања које је и ове школске године одржано онлајн. На датом такмичењу ученици нису имали запажен резултат.

Урађена је анализа и извештаји о раду Већа и секција. Дат је предлог поделе часова по разредима и одељењима за наредну школску годину.

На крају треба истаћи максимално добру сарадњу међу члановима Већа који су кроз свакодневне разговоре размењивали искуства и разматрали могућности унапређења наставе.

Стручно веће страних језика

Председница већа: Оливера Жунић, проф.

Стручно веће страних језика ове школске 2021/2022. године ради у следећем саставу: Сенада Зекић, проф. руског језика, Наташа Лучић, проф. руског језика, Оливера Жунић, проф. енглеског језика, Гордана Чпајак-Марјановић, проф. енглеског језика, Бранка

Зејак, проф. енглеског језика, Ровчанин Мевлуда, проф. латинског језика и Јасмина Балтић, проф. немачког језика. Седнице Стручног већа се одржавају сваког месеца у учионици бр.2, а у условима онлајн наставе, састанци се, такође, одржавају онлајн.

Стручно веће страних језика је у периоду од 1.9. 2020. до 30.6.2021. одржало десет седница. На седницама се разговарало о темама које су уврштене у годишњи План рада Већа за ову школску годину. Општи утисак који се провлачи кроз све седнице и дискусије је организација рада и проблеми у настави у условима када се настава одвија у условима пандемије са упутствима која се мењају не узимајући у обзир услове рада (великог броја група и часова вежби, што често доводи до несразмерног броја часова вежби у групама) на шта сами наставници или установа не могу да утичу. Посебно се посветила пажња реализацији писмених задатака (у условима половичних група у одељењима, броја писмених задатака по полугодишту, великог броја одсутних ученика што због изолације, што због болести, промене календара рада и сл.) и реализацији допунске, додатне и припремне наставе због већ наведених разлога а и због чињенице да сви ученици раде по реформисаном програму, имају велики број часова изборних предмета (што практично значи да је немогуће пронаћи термин за час допунске наставе). Чланови Већа су такође, доста разговарали о уједначавању критеријума оцењивања, посебно у условима у којима се одвија текућа школска година. Чланови Већа су такође, сходно Годишњем плану рада Школе и Планом рада стручног већа страних језика, учествовали у припреми тема за матурске радове, а касније и у организовању и реализацији матурских испита за ученике четвртог разреда. Овде је потребно нагласити да су чланови Стручног већа учествовали у спровођењу Пилот програма државе матуре као дежурни наставници или као наставници прегледачи јер је 18 ученика четвртог разреда изабрало да полаже енглески језик. Предметни наставник, Гордана Чајак Марјановић, је реализовала припремну наставу за ученицу Хурић Лејлу која је радила матурски рад из енглеског језика. Како су у ходу промењени критеријуми за пласман на Републичко такмичење из енглеског језика, само један ученик је учествовао на истом. Предметни наставник је пренео Друштву за стране језике незадовољство ученика и наставника том одлуком, но без резултата. Чланови Већа су такође учествовали у спровођењу разредног испита из француског и шпанског језика (уз напомену да је за испит из шпанског језика члан комисије била колегиница која предаје шпански из Ужица). Потребно је нагласити да су чланови Већа ове школске године заиста много времена искористили за размену искуства у изради оперативних планова рада наставника у условима часова вежби које се реализују као 0,5 часа, а посебно када се ради о темама које не могу бити нужно праћене вежбама. Потребно је констатовати да План стручног усавршавања на нивоу Већа није у потпуности реализован због познатих околности.

Стручно веће математике и информатике

Председница већа: Мушкић Елма, проф.

Стручно веће математике и информатике чине следећи наставници :

- ✓ Стиковић Верица – математика

- ✓ Ђурић Владимир – математика
- ✓ Бандука Милица – математика
- ✓ Коковић Лазар – математика и информатика
- ✓ Мушкић Елма - информатика
- ✓ Васојевић Драгана – информатика
- ✓ Радовић Борко – информатика
- ✓ Томашевић Предраг – информатика
- ✓ Рвовић Жарко – информатика

Годишњим Планом рада Школе предвиђени су месечни састанци већа па их од почетка школске године одржано укупно 10 (записаници се налазе у електронском дневнику). Као и обично на почетку школске године веће је донело план чија ће реализација углавном зависити од тренутне епидемиолошке ситуације и прилагођавања тој ситуацији. План је једногласно усвојен. Ове школске године ученици четвртог разреда као и ученици другог разреда смера са послебним способностима за рачунарство и информатику наставу похађају по новом плану наставе и учења. Планови су подељени у оквиру већа и обављене су консултације у вези реализације. Чланови већа су углавном сагласни да су заинтересовани за Државни семинар ДМС-а као и стручне семинаре које организује ЗУОВ. За остале семинаре који се евентуално буду одржавали у Школи или путем неке платформе наставници су се изјаснили које семинаре би желели да похађају. Подаци су унети у Годишњи план рада школе. Успостављен је договор о уџбеницима који ће се користити ове школске године и списак уџбеника је достављен педагогу школе.

У сарадњи са школском библиотеком набављени су поједини уџбеници. Такође Градска библиотека нуди широк спектар стручне литературе што је нарочито значајно ученицима смера са посебним способностима за рачунарство и информатику јер за већину стручних предмета не постоје уџбеници. У септембру је одржан састанак Педагошког колегијума у коме је доста говора било о начину реализације наставе ако и о проблемима недостака уџбеника. Организације додатне, допунске наставе и секција је веома отежана јер ученици имају и по 8. часова тако да је веома тешко пронаћи слободан термин за одржавање. Углавном се то своди на успутне консултације као и комуникацију путем онлајн алата. Због тренутне епидемиолошке ситуације није организована посета Сајму књига.

У току првог полугодишта психо-педагошка служба као и директор Школе су посетили часове неких наставника овог већа и тако је остварена одлична сарадња уз додатне консултације.

Што се тиче успеха ученика на крају првог класификационог периода резултати су испод просека, а посебно код ученика првог разреда је евидентно да је модел онлајн наставе утицао значајно на губитак радних навика и ниво усвојеног знања. Промена

средине и нови предмети су такође допринели општем лошем успеху. У оквиру већа се константно разговара о усклађивању критеријума оцељивања и наставници се максимално труде да уз поштовање стандарда постигнућа свој критеријум оцењивања држе на истом нивоу. Разговарали смо и о важности редовног праћења напредовања ученика кроз активности и формативно оцењивање. Настава се одвијала по првом моделу осим поједних одељења која се због броја заражених ученика деле на групе.

Такмичење из програмирања почело крајем новембра (одржана су укупно три круга) па је било разговора о припремама, као и о начину реализације додатне наставе. Продужени јесењи распуст због епидемијске ситуације значајно је утицао на измену распореда израде писмених задатака. Наставници су уложили максималан напор да реализују све писмене задатке уз неопходну сарадњу са другим стручним већима. На нивоу већа је договорено да се углавном приликом закључивања оцена држимо правила просечне оцене којом се добија реална слика успеха ученика, осим наравно у одређеним случајевима када је ученик био одсутан због болести или других разлога. У оквиру већа су усвојене теме за израду матурских радова и оне су прослеђене Наставничком већу на усвајање.

На основу успеха ученика на крају првог полугодишта може сте стећи утисак да је успех бољи у односу на први класификациони период али да је још увек далеко од задовољавајућег. Доста недовољних оцена има из математике, разлог је углавном слаба ангажованост и ученика, који не изражавају ни најмање интересовања за рад. Ученици не похађају часове допунске наставе иако су обавештени о терминима и њиховим обавезама.

Зимски семинар ДМС-а је ове године одржан 22. и 23. јануара, који је као и прошле године због епидемиолошке ситуације одржан онлајн. Осам чланова стручног већа је похађало семинар.

Наставници који су похађали зимски семинар ДМС-а су у оквиру стручних тема разменили искуства са другим наставницима и поделили материјале које до добили на семинару. Нарочито је важна подела искустава између наставника који предају стручне предмете у ИТ смеру , јер је било више понуђених тема са квалитетним садржајима.

На састанцима већа је разговарано на тему интензивирања часова допунске наставе и акценат је стављен на то да одељењске старешине скрену пажњу ученицима на њихову обавезу похађања тих часова. Што се тиче часова додатне наставе ту су ученици веома заинтересовани и ради се на припреми за такмичења као и за полагање матурских испита.

Школско(општинско) такмичење из математике је одржано 05.02.20222 године , док је окружно такмичење одржано 20.02.2022. године у Пожеги. Окружно такмичење из рачунарства и инфроматике је одржано 27.02.2022. године , такође у Пожеги. На

општинском такмичењу из математике учествовало је 10 ученика, а 5 ученика се пласирало на окружно такмичење (Филип Пушица, Тарик Аломеровић, Петар Вуловић, Никола Баковић и Недељко Љујућ). На окружном такмичењу из математике ученик другог разреда Никола Баковић је освојио треће место. На окружно такмичење из рачунарства и информатике се пласирало 5 ученика(Саид Капиција, Никола Баковић, Недељко Љујућ, Матија Петрић и Бењамин Хаџихасановић). Ученик првог разреда Саид Капиција је освојио прво место у Б категорији и пласирао се на републичко такмичење, док је ученик другог разреда Никола Баковић освојио друго место у А категорији.

Републичко такмичење из рачунарства и информатике је одржано 26.03.2022. године у Крагујевцу.

Комуникације и сарадња свих чланова овог већа је одличном нивоу, уз сталне консултације и подршку и таква сарадња ће се надам се и наставити убудуће.

Стручно већа друштвених наука
Председница већа: Анела Бекто, проф.

Стручно веће друштвених наука чине следћи наставници:

1. Анела Бекто(социологија,методологија научног истраживања)-председница већа,
- 2.Белкиса Фетаховић (филозофија и социологија)
3. Вукосава Гојак (историја),
4. Далиборка Чамцић (историја),
5. Дејан Милановић(историја),
6. МедретаРизвић (географија),
7. Денис Капицић (географија),
8. Маида Подбићанин(психологија) и
9. Амра Бегановић (религије и цивилизације, методологија научног истраживања).

Стручно веће друштвених наука одржало је 9 састанака, на којима се расправљало о темама предвиђеним Годишњим Планом рада овог Већа. Чланови Већа размењивали су своја искуства и водили дискусије на предложене теме не само на састанцима у Школи, него и од својих кућа путем друштвених мрежа. На састанцима се разговарало о свим темама које су наведене у Годишњем плану рада Стручног већа: о начину рада у посебним условима и рад од куће (онлајн настава за оне групе ученика који наставу прате од куће). Такође,чланови Већа су констатовали да је извођење допунске и додатне наставе реализовано по утврђеном распореду, иако у отежаним околностима, што због распореда часова ученика на дневном нивоу (неким данима и по 8 часова), што због великог броја мешовитих група, затим одсуства извесног броја ученика са наставе, анајвише због незаинтересованости ученика за овакав облик савладавања градива.

Што се тиче реализације матурског испита, веће је утврдило да је исти завршен без икаквих проблема у складу са предвиђеним активностима и наставника и ученика и у терминима предвиђеним календаром рада за матуранте. Такође, након анализе постигнућа

ученика ове школе, наставници овог већа су закључили да је успех ученика на крају школске године веома добар у односу на претходне класификационе периоде. На крају ове школске године, а у оквиру новонасталих услова пандемије Корона вирусом, треба истаћи изузетно добру сарадњу са члановима овог Већа, као и добру сарадњу са другим Већима, библиотекаром и психопедагошком службом. Оно што није било могуће остварити у овој школској години су обуке и стручна усавршавања наставника, због тренутне ситуације и немогућности извођења истих. Веће је на почетку школске године одабрало, на другом састанку, обуке и семинаре које треба реализовати, тако да се надамо да ће у току наредне године остварити тај план. Председница већа за наредну школску годину је поново Анела Бекто, проф.

Стручно већа природних наука

Председник већа: Иван Луковић, проф.

Стручно веће природних наука у 2021/2022. чинили су следећи наставници: Биљана Бојовић (биологија), Сеад Кухиња (биологија), Јелена Ћубић (хемија), Миломан Дробњак (хемија), Џенана Гашанин (физика) и Иван Луковић (физика). За председника стручног већа је изабран Иван Луковић.

Током школске године је одржано седам седница стручног већа. На њима су разматрана редовна питања планирана годишњим планом.

Након конституисања, веће је усвојило план рада и литературу. Наставници су направили индивидуалне планове стручног усавршавања, а упознати су и са новим Правилником о плану наставе и учења за 4. разред.

Због епидемиолошке ситуације, ове године је изостао међународни сајам књига у Београду, који сваке године посећује бар један од чланова већа.

У кабинету биологије је неопходна замена лаптопа како би био могућ приступ интернету за потребе еДневника и Google учионице. Лаптоп у кабинету хемије има проблема у раду јер се повремено искључује што је привремено решено уклањањем батерије и сталним прикључењем на електричну мрежу. Ипак, треба размишљати и о његовој замени у скоријој будућности. У кабинетима физике и хемије постоје носачи пројектора, али је неопходан и у кабинету биологије.

Није посвећена посебна пажња набавци нових наставних средстава за биологију и физику због чињенице да настава добар део школске године није била кабинетска, те је наставницима било веома тешко да током малог одмора доносе и односе потребна наставна средства. Такође опремљеност ових кабинета је на задовољавајућем нивоу. Повратак на кабинетску наставу је побољшао квалитет исте, а и успех ученика је почео да се поправља изласком из неповољне епидемиолошке ситуације. Пред крај наставе у овој школској години набављене су хемикалије и лабораторијски прибор за хемијску лабораторију.

Због комбинованог начина рада и одсуства ученика и наставника, на полугодишту је нешто већи број ученика него обично био неоцењен. Сваки наставник је са тим ученицима правио индивидуални план оцењивања како би им оцена могла бити изведена за крај школске године.

Чланови већа су директору доставили предлоге тема матурских радова, које су усвојене на седници наставничког већа.

Ученици наше школе су имали запажене успехе на окружном такмичењима и то:

1. место на окружном такмичењу из биологије – Милошевић Јана и Халиловић Емрах
2. место на окружном такмичењу из биологије – Хаџијакуповић Фарук
3. место на окружном такмичењу из биологије – Хамзић Ајла
2. место на окружном такмичењу из хемије – Един Бјелак

Одржан је пилот државне матуре на ком су наставници имали прилику да се упознају са процедурама током испита. Закључак је да је испит требао бити испробан на генерацији ученика који ће га заиста и полагати, јер би они били много више мотивисани за израду задатака.

Сви ученици су успешно завршили разред што се тиче биологије, хемије и физике.

Није било организованих семинара за све запослене у просторијама школе, већ се стручно усавршавање сводило на појединачне обуке и програме, као и вебинаре. Предлог за следећу школску годину је да се тај „пропуст“ надокнади организацијом више семинара у школи, како би наставници сакупили одговарајући број часова стручног усавршавања. Тиме би се избегло плаћање путних трошкова и преноћишта при одласку на семинаре у друга места, што у случају великог броја запослених може бити уштеда.

Стручно веће уметности, вештина и обавезних изборних предмета

Председник већа: Амра Бећировић- Бегановић, проф.

У школској 2021/2022. години Стручно веће вештина, уметности, обавезних изборних програма, физичког васпитања, ликовне и музичке културе, грађанског васпитања и веронауке има 9 чланова: Дамир Рондић- професор музичке културе, Бојан Богавац- проф. ликовне културе, Ибро Фазлић- професор физичког васпитања, Амел Трнчић,- професор физичког васпитања, Младен Томашевић- професор изборног програма, здравље и спорт и основи геополитике, Денис Капићић- професор изборног пакета примењене науке, вероучитељи Ареф Дураковић и Игор Ерић и Амра Бећировић Бегановић – професор грађанског васпитања, изборних предмета- методологија научног истраживања, религије и цивилизације и језик, медиј и култура. За председника Стучног већа у току ове школске године изабрана је професор Амра Бећировић Бегановић. Због наставника који раде у другим школама а и због саме епидемиолошке ситуације седнице већа су се одржавале у школи и електронским путем на којима се разговарало о темама које су обухваћене Планом рада Стучног већа.

Посете-

У другом полугодишту у оквиру изборног предмета језик, медиј и култура, ученици 1-2 разреда заједно са проф. Амром Б. Бегановић, посетили су Музеј у Пријепољу и изложбу под називом „90 година новинарства у Пријепољу“.

Стручно усавршавање-

Што се тиче стручног усавршавања у току првог полугодишта имали смо позив од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања на усавршавање под називом „Обука наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“, овом програму

присутвовала је само проф. Амра Б. Бегановић, јер су остали професори у ранијим годинама већ прошли ову обуку. У другом полугодишту, такође, због епидемиолошке ситуације и други семинар је реализован електронским путем. Присутвовала Амра Б. Бегановић обуци под називом „ Школски електронски часопис у служби кретивности ученика“

Школски пројекти-

У оквиру пројекта регионалног центра ФЕНИКС ГВ-део НАГВИС-а у којој је учествовало 11 школа на територији Нове Вароши, Прибоја, Пријеполја и Бајине Баште учествовала је и наша школа са отварањем посебног „Кутка за активизам“ у којем ће ученици моћи да се друже и да делују у својој околини. Учесници су били ученици грађанског васпитања који су заједно са проф. Амром осмислили и преуредили једну од просторија наше школе за те потребе.

Такмичења-

На републичком такмичењу средњих школа које се ове године одржавало у Сремској Митровици, наши ученици Николна Пејатовић и Маид Прељевић освојили су прво место у атлетици у дисциплини скок увис, предводио их је проф. физичког васпитања Амел Трнчић.

Хуманитарне акције-

Наши ученици су такође укључени били и у организовање хуманитарне акције у оквиру грађанског васпитања. Успели су да заједничким снагама покрену акцију на нивоу школе и прикупе новац за помоћ једној породици у потреби.

Услед епидемиолошке ситуације веће је радило у складу са прописаним епидемиолошким мерама. Састанке (договоре) смо имали онлајн по потреби. Премети и часови подељени су по договору, а распоред урађен без проблема. У току године настава се одвијала редовно.

13.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум у саставу: Војислав Чабаркапа-директор, Хазема Капицић-педагог-психолог, Оливера Жунић, Елма Мушкић, Иван Луковић, Белкиса Фетаховић, Ивана Стељић и Ибро Фазлић -председници стручних већа, одржао је 2 састанка.

После конституисања почетком школске године, Педагошки колегијум бавио се следећом проблематиком:

- Упознавањем и реализацијом стручних упутстава и препорука од стране МПНИТР.
- Обезбеђивањем услова за реализацију наставе у ванредним околностима и одржавањем њеног квалитета у складу са могућностима школе, ученика и наставника.
- Планирањем стручног усавршавања запослених (и реализовањем интерних мини-обука и помоћи колега) како би успешно реализовали наставу на даљину уколико препоруке то наложе. Организовање помоћи у превазилажењу непознаница при вођењу ес-Дневника.

- Реализацијом Годишњег плана рада,
- Организацијом прославе Савиндана,
- Анализом рада Тимова за самовредновање,
- Анализом рада Тима за школско развојно планирање,
- Анализом рада осталиих тимова,
- Анализом и унапређењем међуљудских односа и радне дисциплине запослених у школи,
- Освртом на безбедност ученика и запослених, заштитом у складу са предложеним епидемиолошким мерама,
- Освртом на безбедност ученика удомену певенције насиља, злостављања и занемаривања,
- Праћењем резултата рада стручних већа
- Припремама за обезбеђивање услова за функционисање одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику и праћење реформе у овим разредима.
- Организовањем наставе по упутствима Министарства просвете и технолошког развоја уважавајући сугестије за унапређење.
- Праћењем резултата самовредновања и доношењем Акционих планова за наредну школску годину по областима квалитета, а у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

13.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Програм рада стручног сарадника – педагога у предходној школској години обухватао је следеће области:

1. Планирање, програмирање,организовање и праћење свих облика васпитно-образовног рада у условма пандемије Корона вируса.
2. Праћење стручних упутстава МПНИТР и Школске управе везаних за организацију и реализовање наставе по моделима који одговарају тренутној епидемиолошкој ситуацији.
3. Учешће у организацији реализације садржаја наставног плана и програма,
4. Рад са Ученичким парламентом у циљу смањења последица пандемије и повећању нивоа превенције међу ученицима.
5. Сарадња са родитељима
6. Аналитичко – истраживачки рад на тему:
7. Остали послови

Најважнији послови били су:

1. Израда Извештаја о раду школе

2. Учешће у пословима око уписа ученика, формирања одељења и промовисања новог –рачунарског одељења.
3. Праћење реализације Плана и програма образовно-васпитног рада са прегледом школске документације.
4. Вршење увида у реализацију наставе по комбинованом моделу и непосредним радом уласком у Гугл–учионицу и ес-Дневник. Предлагање мера за унапређење наставног процеса.
5. Праћење методологије оцењивања у новим условима рада уласком у ес-Дневник и преко посете часовима и увида у педагошку документацију.
6. Праћење ефеката образовно-васпитног рада (успех и понашање ученика).
7. Израда извештаја о успеху и владању ученика на основу података са седница Одељенских већа.
8. Сарадња са наставницима и родитељима ученика, и истраживање њиховог мишљења (за област самовредновања).
9. Усклађивање критеријума оцењивања у оквиру стручних актива.
10. Рад на професионалном информисању ученика итд.

Школски педагог својим стручним радом допринио је остварењу циљева и задатака утврђених наставним планом и програмом и Законом о основама система образовања и васпитања, а био је ангажовани на унапређивању свих осталих облика рада у Школи.

- Учешће у програму васпитног рада Школе у сарадњи са наставницима, одељењским старешинама и директором.

- Рад на заштити и унапређењу здравља ученика на часовима одељењских заједница на тему болести зависности; допуњавање сандучета за прву помоћ, при интервенцијама у случајевима здравствених проблема ученика; превентивни раду смислу обезбеђивање хигијенских, сигурносних и осталих услова у просторијама у којима бораве ученици; сарадња са ДЗ и помоћ у организовању систематских прегледа, едукација ученика од стране педијатара, стоматолога, гинеколога и осталих здравствених радника.

У овој 2021/2022. школској години у време пандемије Корона вируса праћена су и испоштована упутства пристигла из Школске управе и Министарства просвете у свим сегментима.

Посебна пажња посвећена је реализацији превентивних мера постављањем постера са одговарајућим садржајем на све спратове и крила зграде, инсистирањем на одржавању дистанце и ношењу маски.

- Праћење ефеката образовно-васпитног рада кроз анализе на класификационим периодима, разговоре са наставницима, ученицима и родитељима. увидом у педагошку документацију и постигнућа ученика.

- Присуство часовима редовне наставе, мотивисање младих професора да у свом раду користе доступна им савремена средства у настави, помоћ младим професорима у припреми и реализацији часва за проверу припремљености за лиценцу, упућивање на онлајн едукације, мотивисање за реализацију угледних часова и сл.

- Учешће у унапређивању педагошке документације – помоћ у изради и вођењу педагошких свезака, мотивисање наставника да користе новије обрасце за дневне

припреме и да ажурније попуњавају месечне планове рада, коришћење нових протокола за праћење часова свих облика рада, нарочито евидентирање и праћење наставе на даљину.

Учесће у реализацији садржаја наставног плана и програма

- Сарадња са наставницима у припремању за реализацију конкретних циљева и задатака образовно-васпитног рада (нарочито у првим разредима; код нових професора, млађих професора и приправника, и у случајевима када сами траже помоћ);
- Помоћ одељењским старешинама у реализацији часова одељењске заједнице који се односе на болести зависности и полно преносиве болести.
- помоћ професорима у идентификовању, ученика за додатну и допунску наставу и увид у остваривање ових видова наставе;
- Увид у реализацију рада секција,
- Помоћ Ученицима који заостају савладавњу наставног градива (индивидуалним радом са таквим ученицима и помоћ у организацији радног дана и слободног времена; подсећање на методе и технике успешног учења преко огласне табле, часова одељењског старешине и у личним контактима са ученицима, као и кроз едукативни материјал припремљен за родитеље првих разреда који ће одељењске старешине презентовати на родитељском састанку.
- Помоћ младим професорима у сналажењу на часовима у решавању текућих проблема (упућивањем на ранија искуства и примере добре праксе; упућивање на литературу која се бави том проблематиком „педагошке ситуације“ (Љ. Продановић, Проверите како васпитавате у школи); охрабривање да траже едукацијна семинарима који нуде ову врсту знања.
- сарадња са стручним већима у реализацији активности које су планирали; нарочито у уједначавању критеријума оцењивања кроз литературу којом школа располаже и едукацијама везани за ову област. Помоћ наставницима да правилно образлажу оцене ученицима.
- Информисање стручних органа о резултатима постигнућа ученика из појединих предмета (број поправних испита из појединих предмета) и сл.
- Информисање наставника о новинама у стручном усавршавању, понудом олајн семинара који прате начин реализације онлајн наставе, Правилником о стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника; са Приручником за планирање стручног усавршавања и напредовања, Годишњег личног плана професионалног развоја за текућу школску годину, и на основу ког смо направили Годишњи план стручног усавршавања на нивоу установе; Правилником о вредновању сталног стручног усавршавања; Стандардима и компетенцијама за професију наставника и њиховог професионалног развоја; помоћ у реализацији стручног усавршавања у установи, нарочито у реализацији угледних активности .
- Праћење адаптације ученика на средњу школу у сарадњи са одељењским старешинама ученицима и родитељима;
- Решавање актуелних проблема у сарадњи са ученицима, одељењским старешинама, предметним наставницима и по потреби: директором, стручним органима и школским полицајцем;

Рад са ученицима

- Прикупљање релевантних података о ученицима и сагледавање социјалних и породичних услова у којима живе. Ученици првих разреда попуњавају Картон ученика којим се прикупљају основни подаци о њима, потребни за социјалну карту.
- Испитивање узрока неуспеха ученика у савладавању наставног градива увидом у дневнике, разговором са ученицима, наставницима и родитељима, изналажење решења за превазилажење неуспеха.
- Саветодавно-васпитни рад са ученицима (индивидуални и групни);
- Професионално информисање и саветовање ученика о чему је већ било речи у извештају;
- Упознавање ученика првог разреда са методама успешног и рационалног учења;
- Учешће у откривању талентованих и надарених ученика и предлагање мера за њихов најповољнији развој. Тестирање и писање Мишљења за ученике заинтересоване за Истраживачку станицу Петњица,
- Индивидуални рад са ученицима који су учинили повреду радних и других обавеза ученика; праћење реализације друштвено-корисног рада ученика којима је изречена нека од васпитних или васпитно-дисциплинских мера,
- Активна сарадња са Ученичким парламентом и помоћ у реализацији акција које парламент реализује.

Сарадња са родитељима и саветодавни рад

- Помоћ у конституисању и раду Савета родитеља;
- Прикупљање значајних података о ученицима у циљу упознавања и дијагностиковања одређених стања код ученика;
- Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима;
- Информисање родитеља ученика четвртих разреда о значају избора даљег школовања њихове деце и упознавање са најчешћим грешкама које родитељи чине при избору високих школа које ће похађати њихова деца (едукативни материјал за родитељске састанке четвртих разреда).
- Упознавање родитеља са могућношћу тестирања професионалних интересовања матураната.
- Ангажовање родитеља у реализацији појединих активности школе (учешће у раду тимова за самовредновање рада школе, школског развојног планирања и осталим активностима у којима је добро дошла помоћ родитеља).

Аналитичко-истраживачки рад

- Прегледи, извештаји и анализе у вези са својим радом.
- Прегледи извештаји и анализе у вези са радом школе (рад стручних органа, секција, друштвено користан-рад, допунаски и додатни рад.
- У сарадњи са стручним већима и тимовима анализа резултата самовредновања и планираних и реализованих активности на превазилажењу евентуалних недостатака.
- Испитивање ефеката онлајн наставе и ставова ученика, родитеља и наставника о овом начину учења.
- Учешће у истраживањима које други организују.

Остали послови

- Редовно учешће у раду стручних органа: Наставничког, одељењских и стручног већа – по позиву.

- Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином у свим сегментима рада у којима постоји потреба:

а) Школски диспанзер (помоћ у реализацији систематских прегледа достављањем тражених спискова ученика.

б) Школском управом у Ужицу (консултације, договори, подршка по нејасним питањима и сл.)

в) Центар за социјални рад у случају када међу ученицима постоје њихови кризници.

г) Основне и средње школе (нарочито са основним школама у току припрема за увођење новог рачунарског одељења.)

д) Сарадња са Црвеним крстом је дугогодишња. Константе у сарадњи су добровољно давалаштво крви, конкурс “Крв живот значи“ и крос. Остале активности варирају и зависе од тога шта је ученицима понуђено и мотивисаности ученика да се укључе у те активности.

ђ) НСЗ је партнер са којим успешно сарађујемо. Потребно је нагласити да за потребе професионалне оријентације и усмеравања ученика на даље школовање достављају списак занимања која чекају на евиденцији дужи временски период као и спискове дефицитарних занимања.

Поред наведених послова школски педагог је обављао и следеће послове:

- Учествовао у раду стручних органа,
- Припремао се за рад,
- Пратио потребну педагошку документацију и стручно се усавршавао,
- Сарађивао са стручним институцијама (Школском управом, Министарством), и директором Школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

У овој школској 2022/2023. години у библиотеци су радила два стручна сарадника: Вукосава Гојак са 70 % радног времена и Наташа Лучић са 30 % радног времена.

Библиотека је отпочела са радом 23. августа 2021. и до краја месеца је радила од 7.30 до 12.00 часова. Од 1. септембра радно време је било од понедељка до петка од 7:30 до 14:30 часова.

Корисници библиотеке у овој школској години су били 358 ученика и 40 радника школе.

Чланарина се није наплаћивала.

У овој школској години библиотека је проширила свој фонд за 107 наслова.

Од школских средстава је у току календарске године за набавку књига утрошено **8.940 динара**.

Ове године смо имали и општинска средства опредељена за набавку књига у школским библиотекама у висини од 133.000 динара. Од тога је до данас утрошено 12.096 динара за набавку **107** књига.

Ове године, због актуелне епидемиолошке ситуације, није био организован Сајам књига у Београду.

Новембар и децембар су протекли у кореспонденцији са издавачима и у библиотечкој обради новонабављених књига. Осим тога, обављани су редовни библиотечки послови: отворени су лични картони и чланске карте за ученике првог разреда и уређивала се картотека за старије разреде. У тим пословима активно су учествовали и ученици у ограниченом обиму.

Од листова и часописа и у овој школској години у библиотеку су стизали Просветни преглед, Настава и учење, Млади физичар, Тангента (у електронској форми), Школски час српског језика и књижевности, Полимље, Савиндан, Рак, Средњошколац.

У јуну је обављено раздуживање ученика 4. разреда, обављена је набавка књига које се додељују награђеним ученицима.

С обзиром на околности настале услед пандемије корона вируса и због организације рада школе прилагођене ванредној ситуацији, није организован Читалачки клуб, није било изложби ни пригодних обележавања важних датума.

Библиотекари:
Вукосава Гојак и Наташа Лучић

САМОВРЕДНОВАЊЕ XIV

14.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

На седници Наставничког већа одржаној 18. августа 2021. године изабрани су координатори тимова за самовредновање. Настављено је са досадашњом праксом:

- избора координатора тимова на годину дана,
- избора координатора методом ротирања чланова како би сваки члан тима могао да буде у позицији координатора,
- да се вреднују све области квалитета сваке године.

Ове 2021/2022 школске године Тим за самовредновање чине координатори тимова за области квалитета:

1. **Жунић Оливера** - Програмирање, планирање и извештавање,
2. **Бојовић Биљана** – Настава и учење,
3. **Кухиња Сеад** – Образовна постигнућа,
4. **Бекто Анела** – Подршка ученицима,
5. **Томашевић Предраг** – Етос

6. Радовић Борко - Организација рада школе и управљање људњским и материјалним ресурсима.

Правилником о срандардима квалитета рада установе, од 02.08. 2018. министарство је некадашњих 7 обаласта квалитета свело на 6 тако што је област –Ресурси прикључила Организацији рада школе.

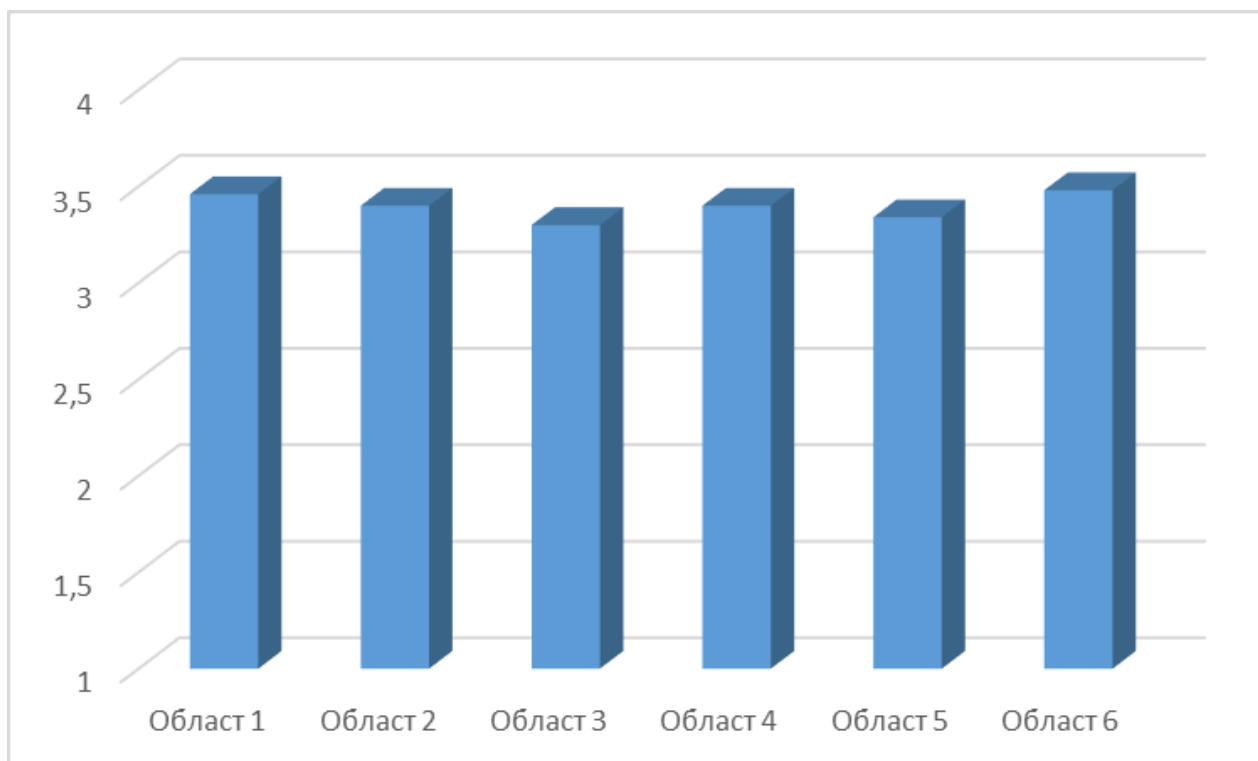
Појавом новог Правилника престао је да важи стари Приручник за самовредновање, а нови није штампан, што је знатно утицало на квалитет самог самовредновања.

- У току школске 2021/2022. године реализација наставе почела је непосредно,
- 13. септембра 2021. по налогу Министарства настава се реализује на даљину/онлајн,
 - 20. септембра 2021. по комбинованом моделу што је узроковало додатне потешкоће у реализацији саме наставе.
 - 27. септембра 2021. поново се настава реализује непосредно све о краја школске године.

На седници Наставничког већа 16.11.2021. наставници и координатори тимова за самовредновање су разговарали о колико су напредовали у процесу самовредновања и са којим потешкоћама се сусрећу. Став координатора тимова је био да је велика помоћ Академије Филиповић, и уколико школа располаже средствима за плаћање њихове услуге, било би то од велике користи.

Седница Наставничког већа одржана 08.06. 2022. као тачку дневног реда имала је осврт на постигнућа у самовредновању. Након краће садржајне дискусије закључено је да се одустане од услуга Академије Филиповић, да упитнике израде наши професори и аналогно методологији рада у протекле две године завршимо процес самовредновања за школску 2021/2022. годину.

Већ од 16. 06. до 24.06. текуће школске године, професори су могли попунити упитнике за све области вредновања. Након обраде попуњених упитника, графикон оцена по областима квалитета изгледа овако:



Координатор тимова за самовредновање:
Хазема Капиџић, педагог

14.2. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ за школску 2021/2022. годину

Тим сачињавају:

1. Жунић Оливера-координатор
2. Фетаховић Белкиса-члан
3. Мушкић Елма-члан
4. Капиџић Хазема -члан
5. Стељић Ивана-члан

Пре коментара добијених резултата, потребно је нагласити да је Гугл упитник попунио 41 испитаник од 45 позваних (што износи 91,1% од укупног броја испитаника), па се може са великом сигурношћу тврдити да су добијени резултати релевантни.

Област ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ како јој и име каже има три јасно дефинисана сегмента и сваки сегмент има свој проценат успешности (о чему ће бити речи у даљем тексту извештаја), а проценат успешности ове области је 3,46.

Сегмент: Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. На основу добијених резултата може се констатовати да испитаници јасно увиђају да се Школски програм заснива на прописаним начелима за израду овог документа (питање 1.1.1) у високом проценту, чак 3,80, што је веома добро.

Испитаници су скоро идентично оценили питање равноправног учешћа свих кључних циљних група у изради Програма (питање 1.1.2) и одређених специфичности установе које су обухваћене

Програмом (питање 1.1.3). Оцена за ова два питања је 3,63, мада је овде неопходно нагласити да је и даље присутан проблем недовољног ангажовања родитеља и ученика у смислу да они најчешће прихватају предлоге који долазе од стране органа Школе а без личне иницијативе. Очигледно је да ће Школа морати додатно да се потруди да подстакне родитеље и ученике да се више ангажују у овој области.

Два питања која имају нешто лошију оцену су питање 1.1.4 (Програмирање рада се заснива на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада школе), оцена 3,39 и питање

1.1.5 (У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика), оцена 3,49.

Шта ови резултати показују? Очигледно је да се у програмирању иде доста шаблонски, као и то да Школа не практикује прављење упитника за наставнике, ученике и стручне сараднике у којима они врше процену успешности планирања барем у време класификационих периода или примену неке друге адекватне методе да провери ниво квалитета свог рада, што би у неком тренутку могло довести до корекције Програма школе или увођење мера за побољшање квалитета рада школе. Такође, потребно је додатно приликом програмирању рада уважити узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

Сегмент: Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи

У овом сегменту је најбоља оцена на питање 1.2.1 (Годишњи план рада је донет у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром) 3,83, што је и потпуно разумљиво. До извесне неувремењености појединих планираних активности понекада просто дође због измене школског календара на шта сама установа не може да утиче.

Испитаници су високо оценили и и питање 1.2.5 (Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана школе), 3,80.

Два питања из овог сегмента 1.2.2 (У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе) и 1.2.4 (Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавања током године) су добила исту оцену 3,49, што је донекле и разумљиво. Може се закључити да се дефинитивно мора планирати много „разруђеније“, то јест много конкретније и детаљније а упоредо са планирањем израдити и конкретне механизме за

праћење реализације истих. Ова примедба је константно присутна у дужем временском периоду а не само у овој школској години.

Када се узме у обзир претходно речено, онда је врло реално да је питање 1.2.3 (Планови органа, тела и тимова јасно одражавају процес рада и пројектују промене на свим нивоима деловања) добило оцену 3,34. Ова ситуација се може поправити пажљивијим планирањем (са врло конкретизованим активностима) и редовним праћењем реализације путем прецизно направљених упитника који би прецизни идентификовали уочена одступања и друге проблеме.

Сегмент: Планирање образовно-васпитног рада је усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

Овај сегмент области је најлошије оцењен оценом 3,20. Оно што је потребно нагласити је да су испитаници својим одговорима показали самокритичност и свест о одређеним мањкавостима својих оперативних/акционих планова.

Испитаници су оценом 3,32 оценили питање 1.3.2 (У оперативним плановима наставника и њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано учешће ученика на часу), чиме се јасно показује да наставници врло добро знају које наставне методе и технике је потребно користити сходно типу часа, али се проблем објективно јавља када је присутан несклад између дефинисаних исхода наставног часа и реалног знања којим ученици заиста располажу.

У складу са претходно реченим је и оцена 3,29 на питање 1.3.6 (Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности). У овом сегменту је потребно охрабрити наставнике да реалније приступе процесу самовредновања сваког наставног часа, а посебно да додају напомене које јасно идентификују настале проблеме у настави, евентуалне мањкавости припреме наставника или све остале околности које су утицале на ток и исход часа. Испитаници су такође, јасно уочили да је потребно у већој мери користити међупредметне и предметне компетенције и стандарде у изради оперативних планова рада. Оцена на ово питање 1.3.1 је 3,24.

С друге стране испитаници су најнижом оценом 3,00 оценили питање 1.3.4 (У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика), што се може тумачити да је овај сегмент активности ученика значајно мање важан наставницима који су у дилеми „учење наспрам слободних активности“ увек склони да изаберу учење на уштрб сл. активности. Ова дилема је вероватно и резултат одређеног неискључивости наставника да искористе слободне активности ученика као одличну прилику за неоптерећено и занимљиво учење.

У складу са овим су и одговори на питања 1.3.5 (Планирање васпитног рада са ученицима је засновано на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења) (оцена 3,17) и

1.3.3 (Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано на праћењу постигнућа ученика) (оцена 3,20). Ове оцене јасно показују да наставници и даље стављају већи акценат на образовни сегмент рада јер су под притиском да ли ће ученици остварити постављене исходе и стандарде у учењу. Такође је потребно рећи да Школа нема израђене механизме праћења специфичних потреба ученика или услова непосредног окружења.

Проблем планирања допунског или додатног рада је и додатно наглашен великим бројем група ученика, изборним пакетима и предметима, што само додатно оптерећује ученике. Општи утисак након анализе резултата вредновања ове области је да је резултат релативно објективан, али да свакако постоји довољно простора за напредовање посебно у сегменту 3 .

Резултати приказани у табелама су, за све стандарде и индикаторе ове области квалитета.

Нивои остварености :

1=неостварен стандард

2=делимично остварен стандард

3=добро остварен стандард

4=у потпуности остварен стандард

1	ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	3,46
1.1	Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	3,59
1.1.1	Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	3,80
1.1.2	У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	3,63
1.1.3	Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	3,63
1.1.4	Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	3,39
1.1.5	У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	3,49
1.2	Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	3,59
1.2.1	Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	3,83
1.2.2	У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	3,49
1.2.3	Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	3,34
1.2.4	Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	3,49
1.2.5	Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	3,80
1.3	Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.	3,20
1.3.1	Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	3,24
1.3.2	У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	3,32
1.3.3	Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	3,20
1.3.4	У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	3,00
1.3.5	Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	3,17
1.3.6	Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	3,29

14.3. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Тим сачињавају:

1. Бојовић Биљан, проф.. -координатор
2. Стиковић Верица, проф. -члан
3. Гојак Вукосава, проф. -члан
4. Фазлић Ибро, проф. –члан
5. Марјановић Милена, проф

Тим је донео план рада за школску 2021/2022.школску годину, а полазне основе за израду плана били су Развојни план школе, препоруке које су наложене од стране Школске управе и Акциони план за унапређење квалитета наставе на даљину.

Наставници, стручни сарадници и директор школе су попунили гугл упитник у циљу самовредновања, у периоду од 15-25 јуна. Присутност показатеља испитаници су оцењивали на скали од 1 до 4. Оствареност стандарда из област квалитета Настава и учење оцењени су са 3,40.

Закључци о реализованим активностима предвиђених планом рада Тима

1. Планирање и припремање наставе у циљу ефикасног учења на часу за време наставе на даљину и у редовним условима

Обрасци за месечне планове наставника прилагођени су и на наставу на даљину и наставу у редовним условима. Посетом педагога школе и директора часовима, утврђено је да наставници поседују дневне припреме. Оствареност стандарда Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу самопроценом наставника, стручних сарадника и директора школе је 3,29.

Најмању оствареност има стандард Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења (3,20), а највећу стандарди Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења (3,37) и Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника (3,34).

Процене остварености стандарда указују да се наставници успешно припремају за наставу која омогућава ученицима да уче на самом часу.

2. Унапређивање дигиталних компетенција наставника

Дигиталне компетенције наставника су веома важне у процесу извођења наставе на даљину. На почетку школске године идентификовани су наставници који нису прошли дигиталну обуку коју спроводи ЗУОВ и пријављени су на исту. У децембру су наставници били у могућности да одаберу 1 семинар који ће похађати онлајн и којим ће побољшати и између осталог своје дигиталне компетенције. Ову могућност искористило је 4 наставника и 1 стручни сарадник.

3. Примена знања и вештина из области дигиталних компетенција стечених на обукама

У току школске године је одржано 7 угледних часова на којима су наставници имали прилику да покажу вештине и компетенције које су стекли на семинарима. Препорука је да

већи број наставника посећује ове часове и на тај начин повећају међусобну размену искустава.

4. Размена искустава и вештина унутар Стручног већа и предметних наставника

Чланови Стручних већа су на својим састанцима анализирали проблеме који се јављају током реализације наставе на даљину и начине за њихово превазилажење. Поред Стручних већа, ова тема је била заступљена и на седницама Одељењских већа, као и седници Наставничког већа. Наставници су нарочито указали на проблем када ученици наставу похађају комбинованим моделом и то наизменично дан по дан, а време на које су ученици упућени на наставу на даљину се одређује сваког петка. У овим ситуацијама дешавало се да ученици који су у школи немају час (јер имају такав распоред), а ученици који су код куће прате наставу онлајн. Наставници се слажу да је у оваквим ситуацијама неопходно прилагођавати распоред тренутној ситуацији. Међупредметне корелације наставници остварују планирањем писаних провера, али и активностима на самим часовима. Унутарпредметне корелације наставници остварују на часовима кроз различите активности, које се могу уочити на часовима, али и кроз писане припреме наставника.

На седницама Стручних већа и Одељењских већа говорило се о различитим поступцима оцењивања. Педагог и директор школе више пута су истакли значај формативног оцењивања, нарочито у електронском дневнику кроз активности ученика. Формативно оцењивање (бележењем ових активности у електронском дневнику), служи као добар подстицај у напредовању ученика. Важан део размене искустава на овом пољу су и неформални разговори међу наставницима. Педагог школе, приликом инструктивног рада, наставницима представља различите примере добре праксе у поступку оцењивања, који се примењују у нашој или другим школама.

5. Мотивација наставника за примену пројектне наставе

Пројектна настава се изводи и остварују се њени циљеви и о томе говори оцена остварености стандарда Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника од 3,34. Промоција резултата пројектне наставе је још увек на јако скромном нивоу и углавном се односи на излагање резултата рада у оквиру самог одељења. Мали број паноа са резултатима пројектне наставе окачен је на зидовима ходника унутар школе. Акцент у даљем раду треба ставити на ову активност и у пројекте (у њиховој реализацији или презентацији) укључити и локалну заједницу. Такође би било пожељно међупредметне корелације оставривати кроз пројектну наставу.

6. Рационална организација у циљу примене наставних средстава у специфичним условима

Док су ученици боравили у учионицама (односно док није било кабинетске наставе, осим за одређене предмете), наставна средства (нарочито пројектори и лаптови) су се рационално користили. Наставници су били у могућности да ову опрему добију из неке учионице (тамо где није потребно) или из библиотеке, што је доста допринело квалитету саме наставе. Са овом праксом треба наставити и убудуће.

7. Прилагођавање наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика

Самопроценом, наставници су оценили оствареност стандарда из дела Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика са 3,30, али сам стандард Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика са 3,22 и најниже је оцењен (у односу на још 2 стандарда из овог дела). Закључује се да још увек постоји потреба већег залагања наставника на индивидуализацији наставног процеса.

8. Унапређење дигиталних компетенција ученика (нарочито првих разреда) кроз часове информатике и рачунарства

У школи се као платформа за учење на даљину користи гугл учионица. Ученици се о начини коришћења ове платформе упознају кроз предмет информатика и рачунарство, али и кроз вршњачку едукацију. Школски администратори, у сарадњи са одељењским старешинама, помажу ученицима у превазилажењу проблема ученика.

9. Мотивација и подстицање ученика да развијају критичко мишљење и да самостално користе различите изворе знања

Стандарди који се односе на ову активност оцењени су, самопроценом наставника, директора школе и стручних сарадника, на следећи начин:

- Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења 3,20;
- Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења 3,37;
- Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење 3,24.

Из наведеног се види да постоји простор за даље напредовање ученика на развоју и унапређивању критичког мишљења код ученика. Најчешћи проблем који наставници препознају код већине ученика је неселективно прикупљање информација, нарочито непроверених информација са интернета. Кроз пројектну наставу неопходно је ученицима помоћи да превазиђу овај проблем и истицати значај правилно одабраних информација.

10. Подстицање ученика да новостечена знања примењују у свакодневном животу

Оствареност стандарда Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом оцењен је са 3,29. Оваква процена указује да се ова активност у великој мери спроводи на часовима.

11. Упознавање ученика са различитим техникама учења

У току реализације часова предметни наставници користе различите технике и методе што указује оцена остварености стандарда Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса од 3,63. Припремом наставника за различите облике и методе рада, ученицима се демонстрирају и различите технике учења. Такође то је и тема на часовима одељењског старешине.

12. Праћење и анализа искустава наставника, родитеља и ученика о процесу наставе на даљину и у редовним условима

Анализа искустава наставника вршена су као што је већ изнето на седницама Стручних већа, Одељењских већа и Наставничког већа. Анкетирање родитеља и ученика у овој школској години су изостала. У наредној школској години ову активност треба обавезно спровести, како би наставници добили повратне информације о наставном процесу од родитеља и ученика.

13. Континуирано праћење наставе на даљину и у редовним условима

Директор и педагог школе редовно врше педагошко-инструктивни рад, како посетом часова за време редовне наставе, тако и посетом гугл учионица за време наставе на даљину. После извршеног педагошко-инструктивног рада, обавља се разговор са наставницима у циљу јачања његових компетенција за реализацију процеса наставе и учења.

14. Компаративна анализа успеха ученика на седницама одељењских већа

На седницама одељењских већа одељењске старешине износе податке о успеху ученика и пореде их са претходним периодима. Педагог школе анализира податке, упоређује их са претходном школском годином и представља на седницама Наставничког већа. Наставници учешћем у дискусији помажу одељењским старешинама да идентификују проблеме у својим одељењима. Предлог мера за унапређење рада:

- Наставити са планираним активностима Акционог плана Тима са акцентом на промовисање продуката пројектне наставе и прилагођавањем наставних материјала индивидуалним карактеристикама ученика.
- Промовисати посету угледним часовима од стране колега у оквиру Стручног већа, али и других наставника у школи.
- Анкетирати ученике и родитеље о њиховим искуствима рада како у редовним условима, тако и на настави на даљину.

У име Тима извештај сачинила Биљана Бојовић, координатор.

Резултати приказани у табелама су, за све стандарде и индикаторе ове области квалитета.

Нивои остварености :

1=неостварен стандард

2=делимично остварен стандард

3=добро остварен стандард

4=у потпуности остварен стандард

2	НАСТАВА И УЧЕЊЕ	3,40
2.1	Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3,57
2.1.1	Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	3,54
2.1.2	Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3,46
2.1.3	Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	3,63
2.1.4	Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3,63
2.1.5	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3,59
2.1.6	Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3,56
2.2	Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3,30
2.2.1	Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	3,37
2.2.2	Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	3,22
2.2.6	Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	3,32
2.3	Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3,29
2.3.1	Активности/радovi ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	3,29
2.3.2	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	3,29
2.3.3	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	3,20
2.3.4	Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	3,37
2.3.5	Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	3,24
2.3.6	Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	3,34
2.4	Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3,38
2.4.1	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	3,49
2.4.2	Ученику су јасни критеријуми вредновања.	3,59
2.4.3	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3,66
2.4.4	Ученик поставља себи циљеве у учењу.	3,02
2.4.5	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	3,15
2.5	Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3,47
2.5.1	Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	3,56
2.5.2	Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3,39
2.5.3	Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3,59
2.5.4	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	3,27
2.5.5	Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3,56

14.4. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Тим чине:

1. Кухиња Сеад, професор координатор
2. Гордана Чпајак Марјановић, професор
3. Владимир Ђурић, професор
4. Чамцић Далиборка, професор
5. Милановић Дејан, професор

Подаци у овом извештају су добијени на основу Google упитника који су попуњавали наставници, стручни сарадник и директор путем платформе Google учионица. На упитник је одговорило 41 од 45 испитаника што је 91,1%. Испитивање је спроведено у периоду од 15. До 25. јуна 2022. године.

3 ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 3,30

3.2 Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. 3,30

3.2.1 Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. 3,41

3.2.2 Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. 3,32

3.2.3 Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. 3,39

3.2.4 Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. 3,20

3.2.5 Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. 3,61

3.2.6 Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. 3,32

3.2.7 Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу. 3,20

3.2.8 Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења. 3,00

Најбоље оцењени индикатори су 3.2.1 ,3.2.3. и 3.2.6

-Кроз различите видове наставе школа квалитетно припрема ученика за завршни испит. Такође, кроз индивидуалну припрему ученика од стране наставника ученици стичу знања како би положили пријемне испире на факултетима. Ученици су укључени у допунску наставу из предмета за које је процењено да нису остварени планирани исходи од стране ученика

Најлошије оцењени стандарди су: 3.2.7., 3,28 и 3.2.4

Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу-стандард са оценом 3,20

Оцена овог стандарда је ниска а узроке треба тражити у врло ниској мотивацији ученика за похађање допунске наставе. Такође часови допунске наставе су углавном седми и осми часови тако да ученици долазе на ове часове прилично уморни и незаинтересовани.

Иницијални и годишњи тестови у принципу се не оцењују због чега ученици врло често незаинтересовано приступају овим тестовима па се не могу узети као показатељ правог знања ученика нити у индивидуализацији подршке истим.

 Годишњи извештај о раду за 2021/2022 .

Средња оцена по разредима

-први разред 4,06

-други разред 4,04

-трећи разред 3,96

-четврти разред 4,31

Средња оцена на нивоу школе на крају наставне године је 4,09.

14 ученика упућено је на полагање 20 поправних испита.

Укупан број недовољних оцена је 20 и то из математике 12, немачког и енглеског по 4.

Након реализоване припремне наставе и полагања поправних испита сви ученици су успешно завршили школску годину, а средња оцена на нивоу школе је 4,23.

Ученици наше школе били су успешни и на такмичењима, конкурсима и у ваннаставним активностима.

Ред. бр.	Име, име оца, презиме	Разред	Предмет	Ниво такмичења Освојено место		Професор
				Окружно/ регионал.	Републичко/ међокружно	
1.	Никола (Драгутин) Баковић	2	Математика	3	-	Владимир Ђурић
			Програмирање	2	-	Елма Мушкић
2.	Саид (Елвир) Капиција	1	Програмирање	1	-	Елма Мушкић
3.	Ирфан (Енис) Шпиртовић	4	Енглески језик	2	-	Гордана Марјановић
4.	Анђелика (Зоран) Дробњак	4	Енглески језик	3	-	Гордана Марјановић
5.	Минела (Невзад) Рондић	1	Књижевна олимпијада	1	-	Ивана Стељић
6.	Јована (Драган) Остојић	4	Књижевна олимпијада	2	-	Џенита Рондић
7.	Сара (Кенан) Срна	2	Књижевна олимпијада	3	-	Милена Марјановић
			Српски језик и језич.култура	1	-	
8.	Теодора (Игор) Несторовић	2	Књижевна олимпијада	3	-	Милена Марјановић
9.	Дарија (Желимир) Чпајак	2	Књижевна олимпијада	3	-	Милена Марјановић
10.	Николина (Вукоица) Новаковић	4	Српски језик и језич.култура	1	3	Џенита Рондић
11.	Теодора (Игор) Несторовић	2	Српски језик и језич.култура	1	-	Милена Марјановић
			Књижевна олимпијада	3		
12.	Далида (Ахмет) Колић	2	Српски језик и језич.култура	3	-	Милена Марјановић
13.	Емрах (Мухамед) Халиловић	2	Биологија	1	-	Сеад Кухиња
14.	Јана (Славиша) Милошевић	2	Биологија	1	-	Сеад Кухиња
15.	Фарук (Халид) Хаџијакуповић	2	Биологија	2	-	Сеад Кухиња

16.	Ајла (Сеад) Хамзић	3	Биологија	3	-	Сеад Кухиња
17.	Един (Алмир) Бјелак	2	Хемија	2	-	Јелена Ћубић
			Физика	2	-	Џенана Гашанин
18.	Маид (Алмир) Прељевић	3	Физичко Скок у вис	1	1	Ибро Фазлић
19.	Николина (Мирољуб) Пејатовић	2	Физичко Скок у вис	1	2	Ибро Фазлић
20.	Одбојкашки тим (м)	1-4	Одбојка	1	2	Ибро Фазлић
21.	Кошаркашки тим (м)	1-4	Кошарка	1	-	Амел Трнчић
22.	Петар (Горан) Вуловић	2	Пливање	1	-	Амел Трнчић

Спортска такмичења ученика

-дисциплина скок у вис Фазлибеговић Алда 4. место међуокружно такмичење

Општинско такмичење у одбојци мушка и женска екипа наше школе освојила 1. место

Ученици наше школе чланови су спортских клубова града, а укључени су у рад фолклорне секције града и аматерског драмског позоришта са којим су реализовали представу „Перон за сутра“.Са овом представом гостовали су у више градова а на премијери у Дому културе тражила се карта више.

Такође наши ученици су се истакли као волонтери Црвеног крста учествујући у више хуманитарних акција.

Ученик Рајков Андреј четврти разред похађао је у Америци - разменом средњошколаца.

У оквиру припреме за реализацију пројекта Државне матуре ученици 4. разреда пробно су полагали Државну матуру коју би први пут требало да полагају ученици матуранти 2023/24. године.

Резултати приказани у табелама су, за све стандарде и индикаторе ове области квалитета.

Нивои остварености :

1=неостварен стандард

2=делимично остварен стандард

3=добро остварен стандард

4=у потпуности остварен стандард

3	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	3,30
3.2	Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3,30
3.2.1	Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	3,41
3.2.2	Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	3,32
3.2.3	Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	3,39
3.2.4	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	3,20
3.2.5	Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	3,61
3.2.6	Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	3,32
3.2.7	Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	3,20
3.2.8	Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	3,00

14.5. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Тим сачињавају:

1. Анела Бекто, координатор
2. Драгана Васојевић, члан
3. Медрета Ризвић, члан
4. Елма Мушкић, члан
5. Јелена Ћубић, члан

У оквиру активности везаних за заштиту ученика током трајања пандемије вируса КОВИД-19 све активности предвиђене планом су реализоване. Запослени су обавештени о мерама и начину реаговања на случајеве појаве симптома вируса КОВИД 19. Настава у школској 2021/22. години обављала се непосредно са изузетком прве недеље септембра месеца 2021. Школа није реализовала едукацију запослених везану за начин реаговања на потребе ученика, рад са надареном децом. Наставници, директор и остали запослени су уз помоћ педагошке службе решавали проблеме везане за емоционалне, здравствене и социјалне потребе ученика. Разредне старешине, стручни сарадници и наставни школе информисни су о службама које су доступне за решавање оваквих проблема.

Што се тиче личног и социјалног развоја ученика, школа је спровела следеће активности:

- Ученици су на часовима одељенског старешине упознати са правилником и процедурама за заштиту безбедности ученика;
- Појачана су дежурства на улазу у школу и у просторијама школе;

Родитељи су на Савету родитеља информисани о безбедности ученика у школи и о праћењу стања безбедности.

Ђачки парламент се састајао у току школске године, али није доносио одлуке везане за ваннаставне активности, нити питања везана за лични и социјални развој ученика. Крајем школске године ученици завршне године одрадили су професионалну оријентацију уз помоћ педагошке службе школе и педагога школе.

Резултати самовредновања рада школе за ову област су следећи:

Резултати приказани у табелама су, за све стандарде и индикаторе ове области квалитета.

Нивои остварености :

1=неостварен стандард

2=делимично остварен стандард

3=добро остварен стандард

4=у потпуности остварен стандард

4	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	3,40
4.1	У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	3,48
4.1.1	Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	3,39
4.1.2	Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	3,54
4.1.3	На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	3,39
4.1.4	У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	3,56
4.1.5	У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	3,49
4.1.6	Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	3,51
4.2	У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	3,40
4.2.1	У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	3,32
4.2.2	На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	3,22
4.2.3	У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	3,61
4.2.4	Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	3,44
4.3	У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3,31
4.3.1	Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	3,22
4.3.2	Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	3,41
4.3.5	Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма).	3,22
4.3.6	Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3,39

Из табеле се види да су најбољу оцену добиле активности везане за анализу успеха и постигућа ученика и подршку истим везано за учење. Лични и професионални развој је оцењен најбоље у области везаним за промоцију здравих стилова живота и поштовање права и слобода ученика. Рад са ученицима који су из осетљивих категорија, оцењен је а следећи начин:

Најлошије је оцењен индивидуални приступ осетљивим категоријама ученика, а најбоље су оцењене активности везане за праћење редовности присуства настави.

Из горе наведеног се може закључити да школа треба да поради на едукацији наставика и обуци за рад са децом која припадају осетљивим групама. Треба активирати рад Бачког парламета и организовати различите облике ваннаставних активности.

14.6. ЕТОС

Тим за чине:

1. Предраг Томашевић, проф., координатор
2. Амел Трнчић, проф.
3. Денис Капицић, проф.
4. Џенана Гашанин, проф.
5. Маида Подбићанин, проф.

ЕТОС-термин који се односи на општу атмосферу која влада у школи. У којој мери у школи постоји толеранција, осећај заједништва, добрих међуљудских односа, неговање партнерства у оквиру школе и са локалном заједницом, осећај безбедности, брига о ученицима. Ниво техничке опремљености и опремљености школског простора и окружења. Учешће и постигнућа ученика на такмичењима.

Разматрали смо област 5, односно подобласти:

- 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.
- 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.
- 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.
- 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.
- 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Учесници у процесу самовредновања били су наставници. Техника за прикупљање података коју смо користили је анкетање. Време реализације је мај 2022. Статистичку обраду података урадио Иван Луковић, професор физике.

На основу добијених резултата у области 5.1. утврђено је да су испитани стандарди у потпуности задовољени.

Међу индикаторима у овој подобласти, најмању оцену има индикатор 5.2.2. Треба узети у обзир да је у протеклој школској години делом била и заступљена настава на даљину, те да су могућности за директну практичну примену разрађених модела прилагођавања биле ограничене. У поређењу са самовредновањем из протекле школске године, а на основу коначних оцена (3.41/3.41), можемо уочити да се успостављени добри међуљудски односи одржавају на истом нивоу.

Табеларни приказ:

- 5.1 Успостављени су добри међуљудски односи. 3,41
 - 5.1.1 У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. (3,51).
 - 5.1.2 За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције. (3,54).
 - 5.1.3 За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци

прилагођавања на нову школску средину. (3,20)

5.1.4 У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта. (3,39).

У области 5.2. добијена општа оцена је задовољавајућа, с тим што су два од четири индикатора испунила тај стандард (5.2.1. и 5.2.4.). Индикатори који се односе на систем награђивања ученика и наставника, као и организација различитих активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултате, нису задовољавајући. У школи још увек не постоји интерни систем награђивања наставника, па га је неопходно увести. Индикатор 5.2.3. је близу задовољавајућег, низак, али свакако да ове активности треба унапредити.

Разлика у општој оцени овог индикатора је већа, у односу на прошлогодишње самовредновање, јер је вредност ове године индикатора мања (3.13/3.10.). Оцена за индикатор 5.2.2. је мања у односу на прошлогодишњу (2.81/2.61.), што указује да није било помака у овој области, већ је индикатор неповољнији, те да је треба унапредити кроз систем активности.

Табеларни приказ:

5.2 Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. 3,16

5.2.1 Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.(3,76)

5.2.2 У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате (2,61)

5.2.3 У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех. (3,10)

5.2.4 Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.(3,17)

У области 5.3. добијена је општа оцена 3.57., што указује да су испуњени стандарди у потпуности задовољавајући, по свим испитаним индикаторима. Примећен је благи пад у овој области, уколико поредимо опште оцене претходног и садашњег самовредновања (3.59/3.57). Свакако да и даље треба унапређивати ову област, узимајући у обзир техничка и технолошка достигнућа, као и појаву различитих облика насиља које треба препознати и превенирати у школи.

Табеларни приказ:

5.3 У школи функционише систем заштите од насиља. 3,57

5.3.1 У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. 3,80

5.3.2 У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.(3,76)

5.3.3 Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. (3,37)

5.3.4 Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци). (3,37).

На основу добијених резултата у области 5.4. утврђено је да су испитани стандарди задовољени, уколико посматрамо општу оцену. Ипак, индикатори 5.4.4. и 5.4.5. нису задовољавајући. Потребно је унапредити сарадњу са родитељима, више их укључити у

заједничке активности у животу и раду школе. Наставници, ученици и родитељи треба да организују више заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи. У поређењу са прошлим самовредновањем уочавамо да није било значајних помака у погледу ових индикатора. Ипак, треба опет напоменути да је протеклу школску годину обележила делимично пандемија Ковид-19, те да није било могуће организовати групне и бројне активности. Сагледавајући добијене оцене у том контексту, можемо се сложити да није било много могућности за напредак из ове области у протеклом периоду. Свакако да на унапређење ових индикатора треба обратити пажњу у будућности и предузети адекватне практичне активности за унапређење.

Табеларни приказ:

5.4 У школи је развијена сарадња на свим нивоима. (3,23)

5.4.1 У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. (3,63)

5.4.2 Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. (3,66)

5.4.3 У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника. (3,37)

5.4.4 Родитељи активно учествују у животу и раду школе. (2,83)

5.4.5 Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи. (2,66)

У области самовредновања 5.5. добили смо задовољавајућу општу оцену. Сви индикатори показују задовољавајући ниво, осим индикатора 5.5.1. То указује да нема довољно активности које се тичу промоције и препознатљивости школе као центра иновација и васпитно-образовне изузетности у ужој и широј локалној и стручној заједници. Тим за промоцију школе треба да појача своје активности у том погледу.

Табеларни приказ:

5.5 Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности. (3,33)

5.5.1 Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. (3,20)

5.5.2 Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. (3,32)

5.5.3 Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. (3,59)

5.5.4 Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе. (3,44)

5.5.5 Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања. (3,12)

На основу добијених резултата из посматране области самовредновања можемо закључити да су оцене из подобласти задовољавајуће. Неки од индикатора нису ипак били задовољавајући, што указује да треба унапредити следеће:

- у школи још увек практично не постоји интерни систем награђивања наставника, па га је неопходно увести,
- унапредити интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате,
- унапредити сарадњу са родитељима у циљу њиховог активнијег учешћа у животу и раду Школе,

- наставници, ученици и родитељи треба да организују више заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи,
- потребно је предузети више промотивних и других транспарентних активности како би школа била препознатљивија као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

Резултати приказани у табелама су, за све стандарде и индикаторе ове области квалитета.

Нивои остварености :

1=неостварен стандард

2=делимично остварен стандард

3=добро остварен стандард

4=у потпуности остварен стандард

5	ЕТОС	3,34
5.1	Успостављени су добри међуљудски односи.	3,41
5.1.1	У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	3,51
5.1.2	За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	3,54
5.1.3	За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	3,20
5.1.4	У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	3,39
5.2	Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	3,16
5.2.1	Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	3,76
5.2.2	У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	2,61
5.2.3	У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	3,10
5.2.4	Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	3,17
5.3	У школи функционише систем заштите од насиља.	3,57
5.3.1	У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	3,80
5.3.2	У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	3,76
5.3.3	Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	3,37
5.3.4	Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	3,37
5.4	У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	3,23
5.4.1	У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	3,63
5.4.2	Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	3,66
5.4.3	У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	3,37
5.4.4	Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	2,83
5.4.5	Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	2,66
5.5	Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	3,33
5.5.1	Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	3,20
5.5.2	Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	3,32
5.5.3	Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	3,59
5.5.4	Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	3,44
5.5.5	Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	3,12

14.7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Подаци у овом извештају су добијени на основу Google упитника који су попуњавали наставници, стручни сарадник и директор путем платформе Google учионица. На упитник је одговорило 41 од 45 испитаника што је 91,1%. Испитивање је спроведено у периоду од 15. до 25. јуна 2022. године.

Присутност показатеља испитаници су оцењивали на скали од 1 до 4 и добијена вредност присутности је аритметичка средина присутности за све испитанике.

Оствареност стандарда је аритметичка средина присутности свих показатеља у оквиру датог стандарда.

Оцена за област квалитета је аритметичка средина остварености свих стандарда из те области.

Оцене по областима квалитета, оствареност стандарда и присутност показатеља за сваки стандард су приказани у следећим табелама.

Тим сачињавају:

- 1. Радовић Борко - координатор**
2. Луковић Иван – члан
3. Ровчанин Мевлуда – члан
4. Чабаркапа Војислав-члан
5. Богавац Бојан -члан

6	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	3,48
6.1	Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	3,56
6.1.1	Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	3,68
6.1.2	Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	3,68
6.1.3	Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	3,66
6.1.4	Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	3,66
6.1.5	Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	3,10
6.2	У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	3,58
6.2.1	Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	3,68
6.2.2	Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	3,63
6.2.3	Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	3,56
6.2.4	У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	3,56
6.2.5	Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	3,51
6.2.6	Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	3,54
6.3	Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	3,54
6.3.1	Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	3,68
6.3.2	Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	3,34
6.3.3	Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	3,59
6.3.4	Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	3,56
6.4	Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	3,48
6.4.1	Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	3,68
6.4.2	Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	3,41
6.4.3	Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	3,24
6.4.4	Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	3,59
6.5	Материјално-технички ресурси користе се функционално.	3,50
6.5.1	Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	3,66
6.5.2	Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	3,51
6.5.3	Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	3,34
6.6	Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	3,20
6.6.1	Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	3,29
6.6.2	У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	3,37
6.6.3	Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка	3,17

	предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	
6.6.4	Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	3,10
6.6.5	Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	3,05

Област **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** је најбоље оцењена област од свих области у анкетном упитнику са просечном оценом 3,48.

У области 6.1. добијена општа оцена је задовољавајућа, с тим што један од пет индикатора није испунио тај стандард (6.1.5.), док су остала четири на високом нивоу од 3,66 до 3,68. што наводи на закључак да директор послове руковођења спроводу у функцији унапређења рада школе.

6.1	Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	3,56
6.1.1	Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	3,68
6.1.2	Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	3,68
6.1.3	Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	3,66
6.1.4	Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	3,66
6.1.5	Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	3,10

Други значајан параметар за анализу је стање у подобласти 6.2 где се, такође запажа сличан просечан резултат и већа уједначеност индикатора који су испитивани у распону од 3,51 до 3,68.

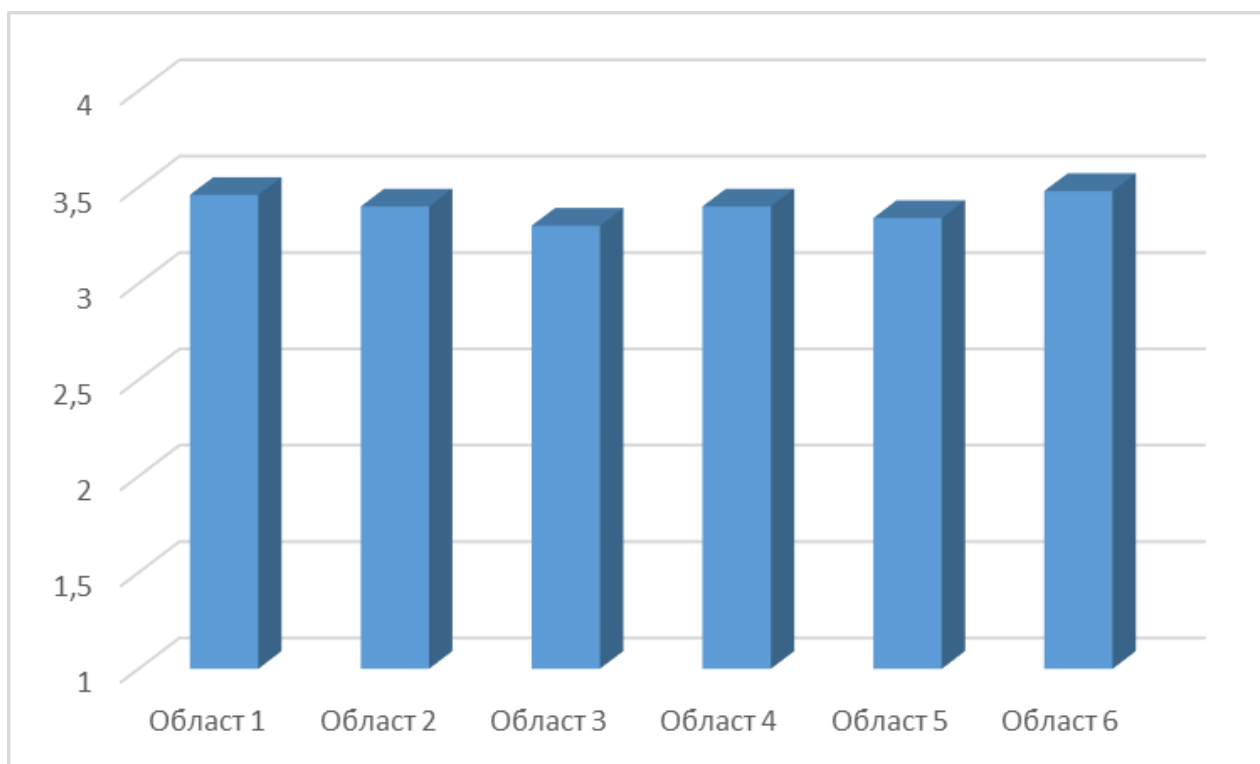
6.2	У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	3,58
6.2.1	Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	3,68
6.2.2	Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	3,63
6.2.3	Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	3,56
6.2.4	У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	3,56
6.2.5	Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	3,51
6.2.6	Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	3,54

Најниже оцењена подобласт је 6.6. (Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух) са просечном оценом 3,20. Најбоље оцењени индикатор у овој области је 6.6.2 који се бави подршком развоју пројеката општих и међупредметних компетенција ученика са оценом 3,37, док је најлошији индикатор 6.6.5 (Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника) са оценом 3,05 што је уједно и најлошије

оцењени индикатор у целој области 6 - Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

6.6	Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	3,20
6.6.1	Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	3,29
6.6.2	У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	3,37
6.6.3	Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	3,17
6.6.4	Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	3,10
6.6.5	Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	3,05

Дodataк извештају графикон са подацима за збирни извештај од Самовредновању израђен на основу свих 6 области.



XV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

15.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ДИРЕКТОРА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2021/2022 ГОДИНЕ СЕПТЕМБАР 2021-ЈАНУАР 2022.

Законом о основама система образовања и васпитања, члана 126, став 4, тачка 17, (Сл.гласник РС 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020) предвиђено је да директор школе подноси извештај о свом раду и раду установе, органу управљања два пута годишње. Природно је да први извештај буде за наведени период - *прво полугодиште*, пошто је то једна заокружена целина, а други на крају шк. године.

Посао директора гимназије, у којој се школује 355 ученика, која има 16 одељења и 59 запослених, је истински врло одговоран, напоран и захтеван. Директор је, и буквално, одговоран за рад школе на сваком плану и по сваком питању. Практично је немогуће све те активности побројати, али се могу проверити.

Осим послова утврђених законом и статутом Школе, у овом периоду, бавио сам се и следећим активностима и питањима:

- Радио на припреми и организаци почетка рада школе 1. септембра:

- израда распореда часова,
- интензиван рад на решавању технолошких вишкова и уношењу података у ЈИСП-јединствени информациони систем просвете,
- замене одсутних наставника,
- израда распореда дежурних наставника;

- Припрема и учешће у раду свих стручних органа Школе: одељењских већа, наставничког већа, стручних већа, рад одељењских старешина, педагошког колегијума;

- Израда и усвајање Годишњег плана рада за 2021/2022, Извештаја о раду за 2020/2021. годину.

- Стална сарадња са Службом образовања Општине, Општинским већем, просветним инспектором...;

- Припремање и учешће у раду Школског одбора, Савета родитеља;

- Припрема и организација родитељских састанака;

- Преглед дневника (2 прегледа) и друге документације која се води у Школи;

- Сарадња са родитељима ученика, наставницима, педагошком службом и осталим запосленим;

- Набавке књига за библиотеку;

- Сарадња са средствима информисања;

- Сарадња са организацијама и установама у Општини-по потреби („Дунав“ осигурање, Комунално предузеће „Лим“, Електродистрибуција и др.);
- Набавке, поправке и одржавање намештаја, уређаја и инсталација у Школи и Спортској дворани;
- Сарадња са Школском управом у Ужицу, локалном самоуправом и другим школама у Општини;
- Рад у Активу директора средњих школа Општине Пријепоље и Активу директора школа општине Пријепоље.
- Предузимао мере и поступао по налогу општинског и републичког просветног инспектора, надзорника из Школске управе и других инспекцијских служби;
- Сарадња са Канцеларијом за младе Општине Пријепоље;
- Сарадња са Матичном библиотеком, Домом културе;
- Одлучивао по питањима везаним за заснивање и прекид радних односа;
- Решавао конфликте у школи који се тичу понашања ученик-ученик и ученик-наставник;
- Радио на организовању и реализацији ученичких такмичења: општинских, окружних,
- Рад на стручном усавршавању запослених;
- Вршио инструктивно-педагошки надзор- посета часовима према Плану рада-7 часова;
- Помагао у раду ученичких организација: Парламент, секције, учешће на конкурсима- слободне активности ученика и др.

- Сарађивао са Спортским савезом (коришћења дворане од стране спортских клубова);
- Организовао и спроводио активности око редовног годишњег пописа;
- Старао се о благовременом обавештавању ученика и запослених по питањима битним за рад Школе;
- Сарадња са просветним саветницима из Школске управе који су прегледали План рада и Извештај.
- Попуњавање статистичког упитника који се односи на рад школе;
- Попуњавање упитника о опремљености школе за рад у новој школској години;
- Рад на (обимном) упитнику Министарства просвете о стању школских објеката;
- Попуњавање и других упитника и табела по захтеву Школске управе и Министарства;
- Предузимао активности око матурског испита: изјашњавање, одређење за предмет, теме за матурски рад и сл.
- Потписивао разну документацију: путне налоге, налоге за плату, сведочанства, ђачке књижице, дипломе, уверења, решења, потврде, записнике, обрасце за кредите...
- Доносио одлуке везане за извршавање финансијског плана;
- Радио на изради општих аката Школе- бројних правилника (њихово усаглашавање са Законом);
- Сарађивао са Домом здравља у вези систематских прегледа ученика;
- Сарадња са Војним одсеком око увођења ученика у војну евиденцију;
- Радио на организовању и реализацији културних манифестација ученика;

- Сарадња са Црвеним крстом Општине;
- Учествовао у раду и доношењу Плана уписа Гимназије и средњих школа Општине Пријепоље за школску 2022/23. годину;
- Организовао општинско такмичење у одбојци за девојке и дечаке у спортској дворани наше школе;
- Сарадња са педагошком службом и др. службама Школе (секретар, рачуноводство, библиотека);
- Рад на професионалној оријентацији ученика- матураната;
- Активности у спровођењу јавних набавки за 2022. годину.
- Рад на самовредновању рада Школе;

Извештај о раду директора Пријепољске гимназије за друго полугодиште школске 2021/2022.године (јануар-септембар)

Законом о основама система образовања и васпитања, члан 126. став 4. тачка 17,(Сл.гласник РС 88/2017,27/2018,10/2019,6/2020.) предвиђено је да директор школе подноси органу управљања (Школском одбору), извештај о свом раду најмање два пута у току године.

Претходни извештај је поднет на крају првог полугодишта,а овим би се заокружио извештај за школску 2021/2022. годину.

Посао директора васпитно образовне установе у којој се школовало 355 ученика и која има 59 запослених, је напоран и оговоран. Директор је одговоран за целокупан рад школе, па је скоро немогуће, у било ком извештају, било кога обима, набројати целокупан његов рад.

Друго полугодиште је започело 24.јануара,по комбинованом моделу,да би ускоро настава у школи била организована према првом моделу тј.непосредно.

Поред свакодневних послова и обавеза, утврђених Законом и Статутом Школе, директор се бавио и следећим пословима:

- Припреме и учешће у раду: одељењских већа, Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, актива директора, стручних већа;
- Рад на припреми и усвајању завршног рачуна
- Обезбеђивање средстава за функционисање Школе на свим нивоима;
- Рад на текућем и редовном одржавању објеката и инсталација школе: водоводних, канализационих и електро инсталација,крова, намештаја, опреме и сл.
- Обезбеђивање замене радника који су на боловању;
- Организација такмичења ученика-од општинског преко окружног до републичког нивоа.Посебно бих истакао напоран рад који сам уложио у организацију и реализацију такмичења од општинског до републичког нивоа,на којима су ученици постигли запажене резултате.
- Сарадња са локалном заједницом, другим школама и установама,средствима информисања, инспекцијским службама, Школском управом,родитељима, невладиним организацијама...
- Организација стручног усавршавања радника и полагања испита за лиценцу;

- Сарадња са општинским просветним инспектором у давању података и информација битних за прегледе и извештаје;
- Организација и спровођење матурског испита, матурске вечери.
- Сарадња са наставницима и осталим радницима школе-текући и свакодневни проблеми;
- Инструктивно-педагошки рад реализован по плану, непосредним увидом на часовима и прегледом еДневника, сарадња са ученицима и родитељима, проблеми, решавање конфликта, разговори, изрицање васпитно-дисциплинских мера;
- Израда и достављање различитих извештаја и података за Школску управу: статистика, пословање;
- Сарадња са спортским клубовима који користе Спортску дворану;
- Набавка спортских реквизита и опреме у Спортској дворани (лопте, мреже, замена рефлектора);
- Рад на промоцији школе у циљу формирања одељеља са посебним способностима за рачунарство и информатику. Рад се састојао из послова маркетинга у циљу промоције школе, израде рекламног материјала, сарадње са представницима локалних медија као и медија из суседних општина, организовање припремене наставе за полагање пријемног испита за ове ученике.
- Напоран рад који је уложен на организацију и реализацију пројекта Државне матуре-Пилот пројекат 2.
- Потписивање диплома, књижица, сведочанстава, налога, рачуна, одлука, потврда, решења, итд.
- Формирање комисија за матурске, поправне испите, упис у јуну и августу, распоред дежурства наставника, тимова, израда календара рада за јун, август...
- Сарадња са Полицијском управом, сарадња са школским полицајцем;
- Упис и формирање одељења првог разреда;
- Преглед еДневника (четири комплетна прегледа), планова рада наставника;
- Сређивање школских просторија за нову школску годину: санација тоалета, инсталација, прања итисона, тепиха, санација врата на кабинетима, клупа, столица у учионицама.
- Подела предмета на наставнике, израда распореда часова, подела одељењских старешинстава;
- Реализација активности предвиђених Школским развојним планом;
- Израда „ЈИСПА“-јединственог информациона система за запослене у просвети; рад на систематизацији послова, израда листа технолошких вишкова, непуних норми,...
- Набавка потрошног материјала, средстава за хигијену, учила, образаца, опреме по потреби;
- Набавка књига за библиотеку.

XVI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА

16.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор Пријепољске гимназије је у школској 2021/2022. години одржао 7 седница (четири редовне и три телефонске седнице).

Школски одбор је радио у следећем саставу:

Дамир Рондић, представник реда запослених
Мевлуда Ровчанин, представник реда запослених
Ивана Стелјић, представник реда запослених
Маја Рибић, представник ЛС
Амела Мехонић, представник ЛС
Елведин Ђухић, представник ЛС
Миладин Мрдаковић, представник Савета родитеља
Селма Подбићанин, представник Савета родитеља
Весна Куркић, представник Савета родитеља

Седницама су редовно присуствовали директор Школе Војислав Чабаркапа, повереник Синдиката „Независност“ Оливера Жунић, као и остали запослени који су били известници по појединим тачкама дневног реда.

Школски одбор Пријепољске гимназије се на седницама бавио питањима из надлежности органа управљања установе, која су предвиђена чланом 119. Став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017,27/2018,10/2019,6/2020,129/2021). Између осталог:

1. доношење годишњег Плана рада школе, доношење и измена Финансијског плана Школе,
2. доношење Плана јавних набавки,
3. Усвајање извештаја о пословању Пријепољске гимназије,
4. анализа успеха ученика на крају класификационих периода,
5. усвајање извештаја о извршеном попису,
6. усвајање извештаја о раду директора Школе, усвајање извештаја о стручном усавршавању,
7. доношење унутрашњих правних аката и њихово усаглашавање са изменама Закона о основама система образовања и васпитања, решавање по захтевима трећих лица...

Орган управљања је одлуке доносио већином гласова укупног броја часова. За обављање послова из своје надлежности, Школски одбор је одговоран органу који га је именовао као и оснивачу.

XVII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент сачињавају сви ученици школе, а представљају их по два ученика које бирају одељењске заједнице сваке школске године у присуству одељењског старешине. Свој рад уређује Пословником о раду, а на основу Програма рада који је саставни део Годишњег плана рада школе. Ученички парламент има председника и заменика председника који се бирају из сталних 32 члана.

Чланови Бачког парламента 2021/2022. школске године

<i>ПРВИ РАЗРЕД</i>	<i>ДРУГИ РАЗРЕД</i>
I₁	II₁
Кијановић Ања	Јевтовић Јана
Новковић Наталија	Буквић Нађа
I₂	II₂
Дјелид Деина	Халиловић Емрах
Башовић Ирма	Колић Далида
I₃	II₃
Мехонић Ајша	Ровчанин Елма
Новковић Ивица	Средојевић Младен
I₄	II₄
Хурић Нејра	Драшковић Јана
Деленцић Ајла	Чокић Далида
<i>ТРЕЋИ РАЗРЕД</i>	<i>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</i>
III₁	IV₁
Стиковић Данило	Кубуровић Марија-председница
Поровић Амина	Петрић Матија
III₂	IV₂
Баковић Јелица	Бабић Душан-представник УП у ШО
Хењаш Ена	Брајовић Марина
III₃	IV₃
Цвијовић Лазар -представник УП у ШО	Фетаховић Елма-записничар
Чоловић Крсто-заменик председника	Стршевић Медина
III₄	IV₄
Луиновић Неира	Нинчић Војин
Лукач Емра	Ћозгић Изет

Састанцима Школског одбора Пријепољске гимназије у школској 2021/2022. години ће присуствовати и у раду учествовати:

1. Цвијовић Лазар 3-3
2. Душан Бабић 4-2

При Гугл-учионици формирана је група под називом -Ученички парламент и на тај начин омогућена је комуникација међу члановима.
У току ове школске године рад се огледао у следећем:

- Конституисање чланова у УП,
- Делегирање и рад представника УП у Школском одбору,
- Разматрање Акционог плана Пријепољске гимназије за унапређење квалитета наставе на даљину у области-Настава и учење.
- Учешће на Зум-конференцији са Стручним тимом Пројекта државне матуре, по два представника матураната (који ће учествовати у пилот пројекту) и 2 ученика других разреда (који ће бити прва генерација која полаже званичну Државну матуру) са обавезом да добијене информације пренесу својим вршњацима.
- Активности у сарадњи са друге две средње школе Пријепоља у обележавању Међународног дана средњошколаца 17. новембра.
- УП је позван да узме учешће у обележавању Светског дана деце оболеле од рака-15. фебруара 2022. NURDOR. Одзив је био скроман. Ученици су могли да купе оловку са bookmarkером под називом „Засади живот-буди херој“. Средства прикупљена од од продје оловака, намењена су лечењу деце оболеле од рака.
- Представници УП радили су на промоцији школе уопште и промоцији рачунарског одељења делећи видео материјале о школи на својим друштвеним мрежама.
- Заокружење за ову школску годину хуманитарне акције „Чеп за хендикеп“.
- Ација солидарности и подршке (прикупљање материјалних средстава) за Марту Јовичић – Новаковић, каљко би се омогућили бар мало бољи услови за живот и учење њој и њеним сестрама и брату.
- Активности у организовању и одржавању реда последњег дана наставе за матуранте.
- Активности (представници ученика четвртих разреда) у организацији тродневног излета/мини ђачке екскурзије на црногорско приморје.
- Учешће у изради Локалног акционог плана и Стратегије за младе у сарадњи са Канцеларијом за младе Пријепоља.

За рад са Ученичким парламентом задужена је Капицић Хазема, педагог-психолог.

XVIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

18.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Тим сачињавају:

1. **Чабаркапа Војислав**, директор
2. **Капицић Хазема**, психопедагог
3. **Бојовић Биљана**, проф. Наставничко веће
4. **Шпајак-Марјановић Гордана**, проф. Наставничко веће
5. **Луковић Иван**, проф. Наставничко веће
6. **Лучић Наташа**, проф. Наставничко веће
7. **Кухиња Мустафа**, представник Савета родитеља
8. **Рондић Дамир**, представник Школског одбора
9. **Грбовић Славенко**, представник Локалне самоуправе
10. **Кубуровић Марија**, председник Ђачког парламента

Школски развојни план израђен за период од пет година 2017-2022. године је истицао у јануару 2022. У време зимског распуста покренуте су активности за израду новог Развојног плана Школе.

Направљена је табела са контактима и мејловима, Вибер група тима и реализован први састанак са члановима свих структура и излистани приоритети. На основу прикупљеног материјала израђен је нови Развојни план Школе са свим неопходним деловима за временски период од **5 година**.

1. Унапређење структуре и садржаја Годишњег програма и плана рада

Посебна пажња усмерена је на комплетирање Програма рада за гимназије. Током 2018/2019. школске године гимназије су ушле у реформу и почела је реализација наставе усмерена на циљеве и исходе у првим разредима. Од тада до краја ове школске 2021/2022. заокружен је циклус реформе за сва четири разреда. Тим наставника формиран за ову активност континуирано је радио на уношењу реформисаних програма по разредима и смеровима (природно-математичком и друштвено-језичком). Интензивно се ради на њиховој имплементацији и примени.

Програм рада одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику, је са реформом завршио први и други разред. Комплетно реформисан Програма рада за гимназије биће завршен за две године, када зврши реформа програма за ИТ смер.

Структура Годишњег плана рада школе, унапређује се на основу датих предлога и Статута.

2. Анализа узрока који доводе до слабог одзива ученика на поједине ваннаставне активности

Анализа у класичном смислу те речи је изостала, али кроз разговоре са ученицима које су водиле одељењске старешине и педагог искристалисали су се следећи узроци:

- Пренатрпан распоред часова (настао преласком рада у једној смени),
- Укључивање изборних програма у распоред часова,
- Неадекватно организован превоз ученика из приградских насеља,
- Рад наставника у више школа.

3. Унапређење квалитета наставе и превазилажење традиционалних облика рада

У циљу унапређење квалитета наставе и превазилажење традиционалних облика рада реализовано је 7 угледних часова и пројектна настава која је посебно заступљена у у реализацији изборних програма.

Заинтересованим наставницима омогућено је стручно усавршавање у школи и ван ње. Похађање обука и примена новонаученог, осцилира од наставника до наставника. Највећи део захтева наставника који се односе на опремање учионица и набавке наставних средстава је испоштован.

Треба нагласити активности професорице хемије Јелене Ћубић која је написала пројекат за набавку опреме за хемијску лабораторију. Пројекат је подржало МПНТР у износу од 500 000, 00 динара. Сва средства су употребљена за набавку прибора, посуђа и реактива који су били неопходни за реализацију наставног плана и програма лабораторијских вежби из хемије.

Онлајн настава која је доминирала у прошлој 2019/2020. школској години наметнула је ученицима потребу самосталног коришћења различитих извора знања, чему је помогла реализација изборних програма и пројектне наставе. Ка самосталном коришћењу различитих извора знања, ученике је усмеравала и реформа гимназија и недостатак уџбеника који прате реформу. У току 2021/2022. школске године, ученици су се солидно сналазили и користили алтернативне изворе знања.

4. Пројекат државне матуре-пилот 2

Током марта и априла месеца 2022. Године реализован је пројекат Државне матуре-пилот 2. За то време уложен је велики напор у реализацију овог пројекта. У реализацији активности овог пројекта учешће су узели: управа школе, запослени (пре свега предметни наставници), ученици, родитељи ученика, представници ШУ Ужице, као и представници МПНТР.

Организација и спровођење пројекта су протекли без проблема, а о резултатима постигнућа ученика ћемо бити обавештени од надлежних институција.

5. Активности у циљу одржавања уписа ученика у ИТ одељење.

У току трећег класификационог периода 2021/2022. године реализоване су активности које су имале за циљ промовисање Пријепољске гимназије уопште, са тежиштем на промовисању одељења ученика са посебни способностима за рачунарство и информатику.

С тим циљем преко друштвених мрежа и локалне телевизије „Форум“ емитован је промо-видео материјал који популарише овај смер у школи који је презентовао

предности школовања у гимназији, материјално, кадровске и просторне могућности, заинтересованим ученицима и родитељима. На сајту школе био је доступан Пријавни лист преко кога су се могли пријавити заинтересовани ученици како би се организовала припремна настава за њих.

Пошто се пријавио довољан број кандидата организована је бесплатна припремна настава из математике у просторијама школе за заинтересоване ученике. Припремну наставу је реализовао професор Владимир Ђурић, пријемни испит из математике реализован је у Школи.

- Набављена неопходна наставна средства у виду информатичке опреме.

- Планом уписа за 2022/2023. предвиђен је редован упис одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику.

6. Активности на осавремењавању учioniчког простора у циљу реализације наставе оријентисане на исходе

У току 2021/2022. школске године, коју је обелажила пандемија Корона вируса и смена модела реализације наставе, радило се у складу са епидемиолошком ситуацијом, новинама које је она диктирала и проблемима који су се наметали до почетка другог полугодишта када су сви ученици били присутни у школи и похађали непосредни модел наставе. Ове школске године завршен је четворогодишњи циклус реформисаног програма за гимназије. Рачунарско одељење похађа трећи разред реформисаном програму. Додатне потешкоће појављивале су се у појединим сегментима коришћења електронског дневника које су лакше превазилазиле уз помоћ координатора у односу на претходну школску годину. У реализацији свих ових промена и активности појавиле су се потешкоће које су биле видљиве у:

- здравственом стању наставника и ученика (болест, изолација),
- недостатку адекватних уџбеника,
- савремених наставних средстава, (недовољан број пројектора, лап-топа и остале опреме).


Овај недостатак решаван је у ходу и у складу са финансијским могућностима школе. Набављени су плафонски носачи за пројекторе (за већину учионица), и замењени застарели лаптоп рачуари новима у складу са захтевима наставе на даљину. У јуну месецу 2022. године МПНТР је донирало одређену опрему која ће бити стављена у функцију у школској 2022/2023. години (лаптопови, пројектори и носачи пројектора).

У време реализације наставе одржани су онлајн семинари за професоре који су били заинтересовани под називом “Програм обуке за запослене у образовању/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“ (7 професора).

7. Јачање сарадње са локалном самоуправом, представницима привредних субјеката, школама, научним установама, универзитетима.

Настављена је и интензивирана сарадња са:

Локалном самоуправом по питањима: обезбеђивања средстава за несметано функционисање и унапређење рада школе;

 *Годишњи извештај о раду за 2021/2022 .*

- Решавања имовинско - правних односа простара око школе;
- Рада Спортске дворане

Локалном заједницом: Домом културе-обележавање значајних датума и учешће наших радника и ученика у свечаним академијама и манифестацијама, посете позоришним представама, филмским пројекцијама, песничким сусретима и сл. који су сведени на најмању могућу меру у складу са епидемиолошком ситуацијом, али се одржава континуитет; Црвеним крстом у акцијама добровољног давалаштва крви и одзивом на конкурс „Крв живот значи“ на коме су ученици наше школе освојили прва места и новчане награде; Библиотеком-учлањењем ученика и наставника школе; сарадња са локалним штампаним и електронским медијима; сарадња са Истраживачком станицом Петњица.

Реализација наставног процеса Школе умногоме зависи од распореда Реда вожње градског превоза. Подсећамо да ред вожње у градском превозу није био усклађен са распоредом часова у школама. На иницијативу Актива директора средњих школа у више наврата да се усклади ред вожње са обавезама ученика у школи, делимично је постигнут неки напредак. Конкретно, измењен је ред вожње за неколико линија, али недовољно, тако да су неки ученици и запослени остали ускраћени за превоз до краја наставе.

Од септембра је настављена пракса презентовања високошколских установа својих услова судирања. Матурантима су се до досада представили:

- Универзитет одбране; Војна академија из Београда,
- Прва државна академија акредитована високошколска установа с концептом дуалног образовања Београд,
- Факултет за банкарство, осигурање и финансије Београд,
- Државни Универзитет у Новом Пазару,
- Академија струковних студија Западна Србија Ваљево,
- Грађевински факултет у Београду,
- Институт за хемију Крагујевац,
- Факултет техничких наука у Чачку,
- Центар за основну полицијску обуку Сремска Каменица,
- Криминалистичко-полицијски универзитет Београд.
- Висока грађевинско –геодетска школа струковних студија Београд,
- Медицински факултет Приштина/Косовска Митровица.

8. Активности око уређења школског простора, дворишта, Спортске дворане

Активности везане за уређење школског простора у овом полугодишту сведене су на редовна одржавања и уређења учионица од стране предметних наставника и ученика, а активности везане за уређење дворишта школе је да је урађен мини пројекат еколошке секције и планирана изградња Еко-кутка испред школе. Такође су реализоване активности којима се регулишу имовинско- правни односи овог дела школског дворишта. Није било активности у додатном уређењу Спортске дворане.

9. Учешће на јавним позивима за доделу финансијских средстава и писање пројеката

- Школа је аплицирала пројектом за доделу финансијских средстава од Министарства просвете, науке и технолошког развоја за опремање хемијске лабораторије. Средства су одобрена од стране МПНТР у износу од 500.000,00 динара која су утошена за набавку опреме за хемијску лабораторију . Реализовано у току маја и јуна месеца 2022. године.
- Еколошка секција са професорицом Јеленом Ђубић је аплицирала мини пројектом за изградњу Еколошког кутка у општонској самоуправи. Поред вербалне подршке и обећања, школи нису опредељена никаква средства за ту намену.
- Школа је аплицирала пројектом за доделу финансијских средстава од Министарства просвете, науке и технолошког развоја за опремање хемијске лабораторије. Средства су одобрена од стране МПНТР у износу од 500.000,00 динара која су утошена за набавку опреме за хемијску лабораторију . Реализовано у току маја и јуна месеца 2022. године.

Координатор тима: Хазема Капићић, педагог

18.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.

Тим сачињавају:


1. Дамир Рондић, проф. руководилац тима
2. Миломан Дробњак, проф.
3. Џенита Рондић, проф.
4. Наташа Лучић, проф.
5. Сенада Зекић, проф.

Стручни актив за развој Школског програма периодично прати остварење школског програма кроз реализацију наставних садржаја обавезних и изборних предмета.

Прати остваривање факултативног дела Школског програма, предлаже нове облике слободних активности ради потпунијег остваривања циљева средњошколског образовања и васпитања и предлаже мере за ефикасније остваривање општих циљева образовања и васпитања.

Надлежности актива:

- 1) обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука у складу са законом;
- 2) учествује у изради Школског програма;
- 3) процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане задатке и опште и посебне стандарде знања;
- 4) учествује у унапређењу школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
- 5) утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекат Школе) којима Школа

 *Годишњи извештај о раду за 2021/2022 .*

пружа могућности да ученици додатно унапреде своје знање, задовоље интересе, интересовања и потребе;

6) прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе;

7) обавља и друге послове по налогу директора.

У протеклој школској години настава се одвијала у више модела – комбинована настава, онлајн настава и непосредан рад у школи. У оквиру комбиноване наставе одељења су се делила на две групе, једна група је наставу похађала у школи, а друга група је наставу пратила од куће, онлајн). Који модел се користио у којем тренутку, зависило је од тренутне епидемиолошке ситуације. Испуњени су планирани циљеви и исходи наведени у школском програму. Прво полугодиште је накнадном ревизијом школског календара измењено продужавањем јесењег распуста, а на зимски распуст се отишло крајем месеца децембра.

Настава се одвијала онлајн преко платформи Гугл и Тимс. Наставно и ненаставно особље је уложило пуно напора оспособљавајући се за што боље сналажење и рад на платформама. Током овог периода су значајно развијене дигиталне компетенције наставника Гимназије и стручних сарадника. Сви ученици и родитељи су били у сталном контакту са одељењским старешинама и наставницима. Директор и стручни сарадници су пратили рад и одржавали сталну комуникацију и сарадњу са Министарством просвете, одељењем у Ужицу.

Представници Стручних већа на седници Наставничког већа одржаној у јуну месецу су излагали о степену реализације активности планираних Планом рада стручног већа и сви су изнели да су планиране активности реализовали по плану и програму. Председници стручних већа предали су извештаје о раду стручних већа за школску 2021/2022 годину. И обавезни изборни предмети – верска настава и грађанско васпитање, као и предмети одабрани према изборним пакетима, – реализовани су, такође, у планираним оквирима.

Програми које садржи Школски програм су са реализовани кроз часове редовне наставе, додатне и допунске наставе. Активности су забележене у извештајима, педагошкој евиденцији наставника и Дневнику рада. Такмичења које организује Министарство су углавном сва организована. Ученици Гимназије су остварили учешће и низ резултата, о чему се такође води евиденција.

Школска година специфична по организацији и реализацији је ипак успешно завршена тако да се може рећи да је и рад тима био успешан.

Руководилац актива: Дамир Рондић, проф.

18.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за превенцију насиља у школи чине:

1. Маида Подбићанин, проф. психологије, координаторка Тима
2. Хазема Капићић, педагог

3. Ивана Стелјић, проф. српског језика и књижевности
4. Дивац Рада, ЦЗСР
5. Грбовић Зорица, педијатар ДЗ

Септембар 2021.

Израда плана активности.

Упознавање ученика првог разреда са школским полицајцем и његовим дужностима.

Упознавање ученика са Правилником о понашању, посредством разредног старешине и панона постављеног у холу школе.

На часовима одељењске заједнице и путем електронских едукативних материјала обрађиване су теме о дигиталном насиљу. Планиране су исте активности и у току другог полугодишта.

Октобар, новембар, децембар 2021.

Планиране активности Вршњачког тима нису могле бити реализоване због пандемије Ковид-19.

02. 03. 2022.

Сарадња са ШУ Ужице. Попуњавање табеле: Укупан број случајева вршњачког насиља 3. нивоа које је евидентирала школа за 2018/2019. 2019/2020. и 2020/2021.

У истом месецу су обновљени постери и постављени на видно место:

- а) Правосуђе по мери детета
- б) Препознај и реагуј - заштити се од трговине људима

04. 03. 2022.

Тим за превенцију насиља заједно са директором организовао је састанак са Бранком Гарабиновић, полицајком ПУ Пријепоље. Циљ састанка је био реализација активности којима ће се повећати безбедност ученика у школи и окружењу. Планиране су радионице на ове теме.

9-10. 05. 2022.

Сарадња са Канцеларијом за младе (Милена Јовановић). Едукација ученика на тему „Превенција вршњачког насиља“.

09. 05. 2022. у одељењима 1-2 и 1-3

10. 05. 2022. у одељењима 1-1 и 1-4

17-30. 05. 2022. Реализован пројекат „Насиље као негативна друштвена појава“ у организацији ПУ Пријепоље (Бранкица Гарабиновић и Бранко Пурић).

17. 05. 2022. седми час 1-1 и 1-4

30. 05. 2022. седми час 1-2 и 1-3

Остале активности током школске године:

Информисање запослених о начинима реаговања у ситуацијама насиља, посредством секретара школе и на седницама Већа.

Доследно спровођење Правилника о изрицању васпитно дисциплинских мера у ситуацијама почињеног насиља.

Саветодавни рад са ученицима, уз помоћ ППС, разредног старешине, предметних наставника.

Сарадња са Центром за социјални рад у циљу пружања додатне подршке и помоћи ученицима.

Развијање осетљивости на присуство насиља код ученика и запослених и адекватно реаговање у тим ситуацијама.

На часовима верске наставе, грађанског васпитања, социологије, психологије обука деце вештинама за конструктивно превазилажење сукоба и конфликта.

Промовисање здравих стилова живота и хуманих вредности, посредством Ђачког парламента, гугл учионица и других наставних и ваннаставних активности.

Координаторка Тима: Маида Подбићанин, проф.

18.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Тим ради у следећем саставу:

1. Верица Стиковић, координатор,
2. Војислав Чабаркапа, директор,
3. Хазема Капићић, педагог
4. Биљана Бојовић, проф.
5. Амел Трнчић, проф.
6. Анела Бекто, проф.
7. Стељић Ивана, проф.
8. Оливера Жунјић, проф.
9. Славенко Грбовић, члан (представник Општине Пријепоље).

На почетку школске године, због епидемије ковида, директор је заједно са стручним сарадником, педагогом-психологом, радио и на припремама за успешно спровођење почетка наставе у новој школској години са посебним акцентом на спровођење свих прописаних мера заштите.

Председници стручних већа су по њиховом формирању, приступили редовној обавези израде Плана стручног усавршавања својих чланова, који су ове школске године направљени условно због епидемије, а акценат се ставља на вебинаре. Прецизни подаци о броју семинара / вебинара, као и сати стручног усавршавања се могу пронаћи у извештајима Тима за стручно усавршавање.

Током школске године школа је учествовала у пројекту за опремање хемијских лабораторија, тј. кабинета за хемију у организацији Министарства просвете и тако обезбедила 500 000 динара за куповину опреме за кабинет хемије.

Свако стручно веће је добило комплетну опрему за вођење електронског часа.

Школска библиотека је обogaћена значајним бројем како стручне литературе, лектире и уџбеника тако и насловима белетристике.

Активност Тима за ажурирање сајта је од велике важности у условима трајања пандемије, јер је сајт једно од кључних места где се сви заинтересовани, од потенцијалних ученика и њихових родитеља, бивших ученика и радника и свих других заинтересованих, могу информисати о свим значајним активностима Школе. Потребно је истаћи да уз сајт Школе функционишу и Фејсбук и Инстаграм профил наше школе како би се све значајне активности Школе, а посебно успеси наших ученика како у наставним тако и у ваннаставним активностима, презентовали најширој јавности а на начин који је данас свима близак. Професорица Јелена Ћубић је координатор тима за вођење поменутих профила и задовољна је реакцијом шире јавности на објаве на поменутих профилима. Тим за промоцију Школе и сарадњу са друштвеном средином у току школске године имао је значајну улогу што се види по упису ученика у нашу Школу. Такође, није изостала сарадња наше Школе са високошколским установама које су и онлајн али и уживо, када су то епидемијске мере дозвољавале, долазиле да презентују своје академске програме ученицима четвртог разреда. Руководство Школе заједно са Наставничким већем реализује све активности из свог домена рада међу којима је и редовно одржавање седница Школског одбора на којима се, посебно чланови Одбора који нису из саме Школе, редовно информишу о свим питањима из живота Школе и својим учествовањем у раду помажу у решавању проблема. У Школи постоји 16 тимова којима су обухваћени сви наставници Школе, а подршку у свом раду имају од осталих радника, ученика, њихових родитеља као и од представника локалне заједнице. Тимови функционишу утврђеним правилом да су сви чланови тима равноправни а правилна подела активности унутар сваког тима се постиже заменом координатора на почетку сваке нове школске године. Потребно је нагласити да је наставницима, уз све обавезе које имају, ангажовање у тимовима представља додатно оптерећење, па би било добро да се сходно одредбама Правилника о награђивању запослених у школи, награде наставници који се максимално ангажују за своја постигнућа.

У априлу је одржана пилот матура за ученике четвртих разреда.

Школа је сарађивала са Школском управом од које смо добили стручну помоћ за унапређење наставе на даљину.

Школа је наставила добру сарадњу са : локалном телевизијом, полицијом, Домом здравља, Домом културе, библиотеком, Црвеним крстом. Штавише, школа мора радити на додатном укључивању људских ресурса из локалне заједнице и шире чиме ће допринети промоцији Школе кроз разне видове сарадње. Такође је неопходно додатно

унапредити сарадњу са родитељима ученика и родитеље максимално мотивисати да се активно укључе у све сегменте рада Школе.

Поред свих наведених ставки, у „ходу“ су решавани свакодневни проблеми једне овакве установе.

Координатор Тима: Верица Стиковић, проф.

18.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама. Кључне компетенције су скуп интегрисаних знања вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој укључивање у друштвени живот и запошљавање.

Значај општих и међупредметних компетенција за будући живот је важно питање који представља корак више у разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети. То подразумева заједничко планирање на нивоу школских тимова, примену активних облика учења, али и већу аутономију наставника у достизању образовних исхода.

Тим за развој међупредметних компетенција у школској 2021/2022. години на седници Наставничког већа и чине га:

1. Владимир Ђурић, проф. математике- координатор тима
2. Војислав Чабаркапа, директор
3. Хазема Капицић, педагог
4. Јасмина Балтић, проф. немачког језика
5. Сеад Кухиња, проф. биологије
7. Представник Ђачког парламента
8. Представник издавачке куће-стручњак за поједина питања
9. Представници стручних већа
10. Представник ШО

Тим за развој међупредметних компетенција у школској 20201/2022. години радио је на томе да се међупредметне компетенције развијају кроз наставне предмете. То се посебно односи на међупредметне компетенције природних наука (нпр. физика и хемија као и хемија и биологија), као и на међупредметне компетенције друштвених наука (социологија-психологија, психологија и филозофија). Наравно, кроз литературу све је повезано и са страним језицима (енглески, руски, немачки).

Тим је указао да су примењиве у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака. Надамо се да смо позитивно утицали на лично остваривање свих ученика.

Координатор тима: Владимир Ђурић, проф.

18.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за професионални развој чине:

1. Чабаркапа Војислав –координатор
2. Оливера Жунић, проф. енглеског језика
3. Милена Марјановић, проф. српског језика и књижевности
4. Хазема Капићић, педагог
5. Мушкић Елма , проф. рачунарства
6. Џенита Рондић, проф. српског језика и књижевности,

И ове школске године наставио се континуирани и систематски рад на професионалној оријентацији ученика Школе. Рад се наставио према плану активности који је предвиђен у оквиру Годишњег плана рада Школе.

Планиране активности почеле су се реализовати одмах након почетка нове школске године. На основу попуњених упитника од стране ученика првог разреда и њихових родитеља, а на иницијативу педагога Школе, формирана је социјална карта ученика. Од велике помоћи било је и упознавање са документацијом из основне школе која је већ нудила извесне информације везане за здравствени и социјални развој ученика. Важне информације о ученицима прикупљене су и на основу индивидуалних разговора са ученицима, родитељима, одељењским старешинама. Неприкосновену улогу на том пољу одиграли су одељењске старешине који су у свакодневној комуникацији са ученицима свог одељења и константно су у току свих дешавања која се тичу понашања, учења и проблема ученика. Одељењске старешине континуирано прате ученике и њихов развој на свим пољима прибегавајући професионалном саветовању како у току редовне наставе, тако и на часовима одељењског старешине и свакој другој прилици. И током трајања онлајн наставе комуникација на релацији одељењски старешина - ученик - родитељ била је на високом нивоу, а таква пракса наставиће се и до краја школске године, без обзира на облик наставе који ће се изводити.

Од почетка школске године радило се и ради се на подстицању ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем стичу потребне информације о раду и занимањима у систему образовања, кадровским потребама у систему запошљавања. Такође се ученици свакодневно подстичу од стране наставника, одељењских старешина, педагога да на основу својих интересовања, способности и могућности доносе зреле професионалне одлуке. Са ученицима првог разреда педагог Школе је у сарадњи са одељењским старешинама започео реализацију радионица на тему професионалне оријентације, што ће се током године привести крају. Циљ ових радионица је подстицање ученика на размишљање о избору будућег занимања, информисање о потребним знањима и вештинама које ће им бити приоритетне приликом избора факултета, што ученицима омогућава да имају реалну слику о себи, свом знању, вештинама и интересовањима, како би били и стању да унапреде своје знање и вештине које ће им бити неопходне при наставку школовања у жељеном смеру.

У оквиру активности Тима за професионални развој прати се и усклађеност развоја личности ученика и испољених професионалних жеља и професионалног напредовања. На часовима одељењске заједнице ученици другог разреда су у више наврата до сада били у ситуацији да дискутују и размењују информације из ове области. Тежиште је стављено на самопроцену њихових реалних способности, а од стране наставника, одељењских старешина и педагога често добијају информације у вези са интернет адресама на којима могу добити помоћ како да на основу својих интересовања и способности направе прави одабир факултета и будућег занимања. Посебна пажња се посвећује ученицима смера са посебним способностима за рачунарство и информатику, где кроз стручне предмете ученици препознају своје професионалне жеље и могућност професионалног напредовања.

Када је реч о ученицима који постижу натпросечне резултате, од почетка школске године предузимају се мере за њихов рад и постизање што бољих резултата, а прате се и њихова постигнућа. Наставници увек имају добру вољу да додатно раде са оваквим ученицима, усмеравају их и мотивишу да њихови резултати буду што бољи. То се спроводи како кроз редовну, тако и кроз додатну наставу, без обзира на то да ли се она одвија у школи или је реч о настави на даљину, што је у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом. Припреме за такмичења су већ у току, што ће се наставити и током другог полугодишта.

Предметни наставници, када год је то могуће, наставне садржаје својих предмета користе и прилагођавају за потпуније упознавање ученика са подручјима рада и занимањима у којима стечена знања могу наћи практичну примену. Ова активност се односи на све предметне наставнике, а посебно је то препоручљиво за наставнике обавезних изборних предмета, где се кроз различите пројекте ученици активирају да долазе до информација о различитим подручјима рада и занимањима, трудећи се да стечена знања имају и практичну примену.

Ученицима који постижу натпросечне резултате били су доступни актуелни конкурси виших нивоа такмичења (окружно, државно и међудржавно), и били подржавани да се одазову на исте уз материјану и стручну подршку, како би постигли што боље резултате. Сва постигнућа ученика са такмичења и конкурса редовно су истицана на видном месту у холу школе.

Успешни ученици су редовно редовно награђивани и од стране локалне заједнице (Светосавска награда, награда за Дан општине ученику генерације и ученицима који су постигли неко од прва три места на републичком такмичењу. Подршка у остваривању општинских и републичких стипендија.

Наши ученици су узимали активно учешће у културним дешавањима која су организована на нивоу града и шире.

Ученици на часовима одељењске заједнице имају прилику да слободно искажу своја размишљања и ставове о својој мотивисаности, жељама, доступности информација која се тичу њихових будућих занимања. Такође, они међусобно размењују информације које су у вези са потребама за одређеним квалификацијама, радним местима, а исказују и свој однос према раду, школи, настави и обавезама уопште. Ученици се од стране наставника, одељењских старешина и педагога такође мотивишу да се, у складу са потребама, самостално обрате за помоћ стручним службама у Школи и ван ње, као и да

активно користе модерне технологије у циљу проналаска адекватних информација које су им неопходне и омогућавају им решавање проблема и континуирано напредовање.

Настављена је традиционална сарадња са високошколским установама, високим школама и универзитетима.

Од септембра је настављена пракса презентовања високошколских установа својих услова судирања. Матурантима су се до досада представили:

- Универзитет одбране; Војна академија из Београда,
- Прва државна академија акредитована високошколска установа с концептом дуалног образовања Београд,
- Факултет за банкарство, осигурање и финансије Београд,
- Академија струковних студија Западна Србија Ваљево,
- Грађевински факултет у Београду,
- Институт за хемију Крагујевац,
- Факултет техничких наука у Чачку,
- Центар за основну полицијску обуку Сремска Каменица,
- Криминалистичко-полицијски универзитет Београд.
- Висока грађевинско –геодетска школа струковних студија Београд,
- Медицински факултет Приштина/Косовска Митровица.

Поред свега овога, ученици свих разреда се редовно упућују на прикупљање информација електронским путем, како би остварили своје жеље при одабиру одговарајућих факултета.

Због епидемиолошке ситуације ове школске године је изостала сарадња са стручном службом Тржишта рада о тренутним кадровским потребама привреде, како би се ускладила интересовања ученика са потребама тржишта рада.

Одељењске старешине, предметни наставници и педагог Школе често обављају индивидуални саветодавни рад како са ученицима, тако и са родитељима. Некада је то у Школи, а некада разговор на даљину, што је у складу са епидемиолошком ситуацијом која диктира и начин рада Школе.

Презентација школе и образовних профила остваривана је путем друштвених мрежа, Сајта школе, и локалних медија електронских и писаних.

Координатор тима: Војислав Чабаркапа, проф.

18.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Тим у овој школској години чинили су:

1. Ивана Стелјић, председник Стручног већа српског језика, координатор
2. Војислав Чабаркапа, директор
3. Хазема Капићић, педагог

4. Иван Луковић, председник Стручног већа природних наука
5. Елма Мушкић, председник Стручног већа математике и рачунарства, координатор
6. Оливера Жунџић, председник Стручног већа страних језика
7. Анела Бекто, председник Стручног већа друштвених наука
8. Амра Бегановић, председник Стручног већа вештина, уметности и обавезних изборних предмета

Чланови тима израдили су План стручног усавршавања, направили анализу броја реализованих сати и направили листу приоритета за стручно усавршавање.

Професори су сачинили **личне планове стручног усавршавања** које су потом уградили у План стручног усавршавања наставника на нивоу Школе. Сви наставници су израдили свој СВ и План личног стручног усавршавања и ажурирају документацију о томе.

Наставници воде личну евиденцију о стручном усавршавању, а на основу личних извештаја о стручном усавршавању које су наставници доставили у папирној форми или електронски направљена је следећа табела:

Ред. бр.	Презиме и име	У установи	Ван установе	Укупно
1.	Капицић Хазема	46	32	78
2.	Стиковић Верица	34	20	54
3.	Зекић Сенада	16	0	16
4.	Чамџић Далиборка	29	0	29
6.	Жунџић Оливера	29	0	29
7.	Андрејић Ирена	12	36	48
9.	Ђурић Владимир	8	16	24
10.	Марјановић Милена	42	24	66
11.	Марјановић-Чпајак Гордана	32	0	32
12.	Стељић Ивана	39	24	63
13.	Рондић Џенита	40	0	40
14.	Рондић Дамир	15	16	31
15.	Балтић Јасмина	2	0	2
16.	Рвовић Жарко	0	51,5	51,5
17.	Бојовић Биљана	30	68	98

18.	Лучић Наташа	127	0	127
19.	Подбићанин Маида	7	40	47
20.	Васојевић Драгана	0	24	24
21.	Мушкић Елма	39	16	55
22.	Бекто Анела	25	0	25
23.	Дураковић Ареф	8	0	8
24.	Гашанин Џенана	10	0	10
25.	Томашевић Младен	12	89	101
26.	Чабаркапа Војислав	30	0	30
27.	Ровчанин Мевлуда	0	8	8
28.	Фазлић Ибро	0	24	24
29.	Кухиња Сеад	10	0	10
30.	Ружић Младенка	0	56	56
31.	Томашевић Предраг	0	28	28
Укупно		642	572,5	1 214,5

За разлику од претходних година, током ове школске године у просторијама школе није организован ни један семинар који би наставници похађали у већем броју, највише због епидемиолошке ситуације. У склопу стручног усавршавања ван установе већина бодова је сакупљена кроз различите семинаре, обуке и презентације на даљину.

Предлог мера: Због евидентно мањег похађања семинара током ове школске године, требало би у наредној организовати у просторијама школе бар два, ако не и више семинара, како би наставници имали прилику да надокнаде мањи број сакупљених бодова.

Координатор тима, Ивана Стељић

18.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМ ЗА АЖУРИРАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ

Чланови тима за ажурирање школског сајта :

1. Васојевић Драгана, координатор тима, проф. рачунарства и информатике
2. Чабаркапа Војислав, директор
3. Капицић Хазема, психо-педагог
4. Рондић Дамир, проф. музичке културе
5. Гојак Вукосава, библиотекара

- Почетак нове Школске године
- Постављени нови Извештај за 2021/2022. годину као и Годишњи план рада школе за 2022/2023.годину.
- Ажурирани су подаци о члановима новог Школског одбора,
- Ажурирани су подаци о члановима новог Савета родитеља,
- Ажурирани су подаци о члановима стручних већа,
- Ажурирани су подаци о новом Ученичком парламенту за 2021/2022. школску годину пропраћени фотографијом и табелом са именима представника Ученичког парламента.
- Ажурирани су подаци за ученике у виду Календара значајних активности у школи,
- Ажурирање података о Плану рада у специјализованом ИТ одељењу,
- Постављен је видео материјал за школску славу Савиндан.
- Сва обавештења и препоруке у вези вируса COVID -19.
- Обавештење за извођење наставе на даљину.
- Меил адресе професора.
- Промо-видео материјали наше школе.
- Обавештење за упис ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику.
- Пријава за упис у ИТ.
- Прелиминарни резултати са пријемног за ИТ.
- Обавештење у вези уписа у I разред.
- Прво пилотирање државне матуре.
- Видео презентација ученика.
- Постигнућа ученика са такмичења у атлетици.
- Учешће на такмичењу „Крв живот значи“ и постигнућа ученика.
- Промо-видео материјали наше школе.

Координатор тима: Драгана Васојевић, проф.

18.9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ДИРЕКТОРА

У школској 2021/2022. години директор је похађао обуке (стручно усавршавање) кроз следеће облике:

- Рад у активу директора средњих школа општине Пријепоље;
- Рад у Активу директора средњих и основних школа;
- Активности на састанцима У Школској управи Ужице;

Педагошко-инструктивни рад и присуство часовима у школи (укупно 7 часова) непосредног увида и константно праћење реализације наставе на одабраној платформи Гугл-учионица, као и редовно праћење часова у ес-Дневнику.

- Члан тимова:
 - организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима.
 - за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
 - за самовредновање,
 - за обезбеђивање квалитета и рада школе,
 - за ажурирање сјата школе,
 - за развој међупрдрметних компетенција,
 - за професионали развој,
 - за стручно усавршавање,
- Координатор : Тима за професионални развој.

XIX САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Реализовани су сви облици сарадње са родитељима на више различитих нивоа и начина које су диктирали епидемиолошки услови.

19.1 РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

У складу са специфичностима састава одељења, одељењске старешине су сарађивале са родитељима кроз одељењске, групне и индивидуалне родитељске састанке уважавајући захтеве наставе и других активности датих Планом рада школе.

1. Поред редовних родитељских састанака одржаних на почетку школске године и након класификационих периода, ндивидуалних и групних сусрета са родитељима за које постоје и договорени термини, ове године родитељима је подељен линк на коме су сви заинтересовани могли да прате бесплатан вебинар на тему: „Бити добар родитељ“ у организацији е-Образовне академије за родитеље.

2. Друга електронска едукација родитеља на тему „Државна матура-испит за родитеље“ одржана је преко Зум апликације. Циљна група били су родитељи матураната и представници Савета родитеља осталих разреда.

3. Родитељи су учествовали на састанку Актива директора, стручних срадника и општинског представника Савета родитеља основних и средњих школа у просторијама општинске управе у Пријепољу. Састанку су присуствовали представници Центра за социјални рад, полиције и здравства. Теме састанка:

- Поступање и реаговање установа у случајевима насиља- улоге и одговорности,
- Улога родитеља у превенцији и интервенцији у случајевима насиља,
- Сарадња образовно-васпитних установа и спољашње заштитне мреже- спровођење поступака и процедура у ситуацијама насиља.

4. Зхављујући могућностима које пружа Гугл-учионица, ове године родитељи су укључени у процес самовредновања рада Школе. Одзив је био скроман, на чему је потребно радити убудуће.

Највећи број контаката са родитељима реализован је телефонским путем.

19.2. ОСТАЛИ ВИДОВИ САРАДЊЕ

У школи су се, по потреби, организовали индивидуални разговори са ученицима, родитељима и стручним службама (педагошко-психолошком службом) и представницима институција у циљу остваривања што квалитетнијег васпитно-образовног процеса и заштите ученика од свих врста злостављања.

Одељењске старешине су на првом родитељском састанку упознале родитеље са Даном отворених врата у тачно заказаним терминима, преко ученика и преко огласне табле за родитеље.

Преко представника у Свету родитеља, родитељи су информисани о свим актуелним догађањима у Школи.

Родитељски састанци на нивоу разреда одржавали су се у ситуацијама када су решавана питања од интереса за тај разред.

19.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе сачињавали су по један представник родитеља ученика сваког одељења (укупно 16).

Чланови Савета родитеља по одељењима 2021/2022. школске године

<i>Презиме и име родитеља</i>	<i>Представник одељења</i>
1. Кијановић Ана	1-1
2. Сердаревић Селма	1-2
3. Јањушевић Гордана	1-3
4. Кухиња Мустафа	
5. Васиљевић Милан	2-1
6. Дивац Миодраг	2-2
7. Шеклер Богдан	2-3
8. Радуловић Славица	2-4
9. Несторовић Љубинко	3-1
10. Чпајак Светлана	3-2
11. Ђурђевић Елвира	3-3
12. Луиновић Ениса-председница	3-4
13. Шпиртовић Емина	4-1

14. Лојаница Биљана	4-2
15. Ровчанин Занифа	4-3
16. Бећировић Сафет	4-4

Одржано је 5 састанака (од којих су два састанка онлајн) и реализоване активности из надлежности Савета родитеља у складу са Чл.120. ЗОСОВ-а и актуеностима у Школи.

- Конституисање Савета за родитеља зашколску 2020/2021. годину,
- Упознавање родитељи са овлашћењима и одговорностима Савета родитеља, као и са Пословником о раду,
- Упознавање са кадровским и материјалним условима рада школе,
- Предлагање представника родитеља ученика за чланове Школског одбора,
- Разматрање Предлога Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину и Извештаја о раду школе за предходну школску годину,
- Избор најповољније понуде и агенције за осигурање ученика,
- Упознавање са уџбеницима који се користе у овој школској години.
- Активности везане за безбедност ученика у време пандемије и реализације васпитно – образовног рада,
- Разматрање успеха ученика по класификационим периодима,
- Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада,
- Разматран и усвојен Извештај о реализацији ШРП за период 2017-2022. године,
- Изабран члан из редова Савета родитеља за израду нивоа Развојног плана школе,
- Упознавање са новим Развојним Планом школе за период 2022-2027. године,
- Избор чланова за рад у Тимовима Школе и њихово активно учешће у активностима на унапређењу квалитета рада школе,
- Избор представника родитеља у Школски одбор.
- Учествовање у поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које је организовала установа.

XX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

20.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Програм интерног маркетинга, у протеклој школској години оствариван је на задовољајућем нивоу. Значајно је унапређено интерно информисање наставника школе.

Предности ес-Дневника, Гугл-учионице, Вибер група знатно су олакшале међусобну комуникацију. Потребне информације стижу веома брзо до сваког наставника, ученика родитеља.

Достављени су, на претходно разматрање, писани материјали и документи за највжанија стручна питања, писана обавештења и информације. Континуирано су подношене повратне информације о реализацији закључака и мера органа.

Информисање ученика вршено је преко Гугл-учионице, Вибер група, огласних табли у школи, књиге саопштења за ученике, сајта школе, друштвених мрежа као и путем непосредних саопштења и информација које су давале одељенске старешине, директор, педагог, представници Ђачког парламента и тимова који раде у школи.

Сва обавештења пристигла из Школске управе или Министарства прсвете, која су се односила на очување физичког и психичког здравља ученика и становништва уопште, систематски су дистрибуирана ученицима и родитељима овим каналима комуникације.

Школа нема свој ђачки лист.

20.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

И ове школске године наставно особље је посебну пажњу посветило промоцији Школе. Посета основним школама с циљем упознавања ученика и родитеља са новоотвореним смером ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику у Пријепољској гимназији и њиховом мотивисању да упишу овај смерове године је изостала због пандемије. Промоцију Школе и промоцију одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику, школа је реализовала уз помоћ локалне телевизије „Форум“, сјата школе и друштвених мрежа. Промо- видео Школе и промо-видео рачунарског смера снимили у ученици прве генерације рачунарског смера.

Сарадња школе са локалним електронским и писаним медијима (радио, телевизија и штампа), била је веома богата и разноврсна. Нарочито плодну сарадњу Школа је имала са локалном телевизијом „Форум“ и листом Полимље. Ову сарадњу унапредили су и додатно развили ученици који похађају изборни предмет: језик, медији и култура.

Настављена је сарадња са Тржиштем рада, хуманитарним организацијама, Домом културе, спортским организацијама, локалном управом, Школском управом Ужице и Министарством просвете.

Школа је, такође, активно сарађивала са средњим школама у граду и окружењу као и са основним школама.

Настављена је и реализована међународна размена ученика средњих школа са земљама Америке која је активна већ неколико године уназад и путем које један број наших ученика иде на једногодишњу размену, а такође су и домаћини средњошколцима ових земаља.

XXI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење реализовања делова Годишњег плана рада школе вршило се кроз анализе и извештаје на одељењским, стручним и Наставничком већу, на коме је током године два пута извршена анализа реализације ГПР и ШРП, а она се презентује Педагошком колегијуму и Школском одбору.

За праћење и реализације планова и програма наставе ваннаставних активности били су задужени: директор, педагог-психолог, координатори тимова и председници стручних већа који сваке године израђују своје Акционе планове и пишу Извештаје о реализованим активностима.

Просветни саветници Министарства просвете и просветни инспектор долазили су у кратке циљане увиде у рад школе, а своја запажања доставили су школи у виду Записника о којима су циљане групе уредно обавештене.

САДРЖАЈ

I УВОДНИ ДЕО.....	4
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	5
ЗАКОНОДАВНИ ОКВИР ЗА ПЛАНИРАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈУ И ЕВАЛУАЦИЈУ	5
СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	5
1.2 ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА	6
II МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ.....	6
2.1. ОПШТЕ СТАЊЕ ШКОЛСКИХ ОБЈЕКТА	6
2.2. ПРОСТОРИЈЕ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ.....	7
2.3.УЧИОНИЧКИ И ДРУГИ ПРОСТОР РАДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈИ ЈЕ ШКОЛА КОРИСТИЛА	8
2.4. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА	8
2.5 КЊИГЕ И ЧАСОПИСИ	9
2.6. ЂАЧКА КУХИЊА.....	9
2.7.УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА.....	9
III БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА.....	10
3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА	10
IV НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	10
4.1. РАДНИ ОДНОС НАСТАВНИКА	10
4.2. НЕСТРУЧНО ЗАСТУПЉЕНИ ЧАСОВИ	11
4.3.СТРУЧНИ САРАДНИЦИ И САРАДНИЦИ У НАСТАВИ.....	11
4.4. ПРЕКОБРОЈНИ ЧАСОВИ КОЈЕ ОДРЖАВАЈУ НАСТАВНИЦИ	11
V УСПЕХ УЧЕНИКА.....	12
5.1. УСПЕХ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА	12
5.2 СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ.....	14
VI ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ И ИЗОСТАНЦИ.....	14
VII РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА	15
7.1. УГОВОРЕНИ И ОСТВАРЕНИ ЧАСОВИ.....	15
7.2. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ЧАСОВИ	15
7.3. ДОПУНСКИ, ДОДАТНИ И ПРИПРЕМНИ РАД (I-IV)	15
7.4. РАД СЕКЦИЈА	16
Извештај о раду математичке секције	16
Извештај о раду секције за биологију.....	17
Извештај о раду секције за географију	17
Извештај о раду секције за хемију	17
Извештај о раду секције за рачунарство и информатику.....	18
Извештај о раду секције за физику Извештај о раду секције за физику	18
Извештај о раду хора Пријеполске гимназије.....	18
Извештај о раду литерарне секције.....	19
Извештај о раду рецитаторске секције	19
Извештај о раду еколошке секције	19
Руководилац секције: Јелена Ћубић,проф.....	20
Извештај о раду спортских секција	20

VIII КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....	20
8.1 ЛЕТОПИС	21
IX ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА И САРАДЊА	
СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	26
9.1.САРАДЊА СА ДОМОМ КУЛТУРЕ	26
9.2. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ.....	27
9.3. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА КАНЦЕЛАРИЈОМ ЗА МЛАДЕ	27
9.4. РАЗМЕНА СРЕДЊОШКОЛАЦА	28
9.5. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА СРЕДЊИМ ШКОЛАМА	28
9.6. АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У САРАДЊИ СА ВИСОКОШКОЛСКИМ	
ИНСТИТУЦИЈАМА	28
9.7 АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У САРАДЊИ СА ОСНОВНИМ ШКОЛАМА ...	29
9.8. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ПОЛИЦИЈСКОМ УПРАВОМ.....	29
9.9. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ ЛОКАЛНОМ ТЕЛЕВИЗИЈОМ“ ФОРУМ“	29
9. 10. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ДОМОМ ЗДРАВЉА	30
9. 11. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА МИНИСТАРСТВОМ И ШУ.....	30
9.12. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ГРАДСКОМ БИБЛИОТЕКОМ	30
9.13. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ЦЕНТРОМ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД.....	30
X ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА	31
10.1. УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСИМА	32
XI ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД УЧЕНИКА.....	32
XII ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, КРОСЕВИ	33
12.1 ЕКСКУРЗИЈА	33
12.2. ЕДУКАТИВНЕ ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ	33
12.3 КРОСЕВИ.....	33
XIII РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	33
13.1 НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	34
13.2 ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА.....	36
13.3. РАЗРЕДНА ВЕЋА	37
13.4. СТРУЧНА ВЕЋА.....	52
13.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	60
13.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ	61
<i>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА</i>	<i>61</i>
<i>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА.....</i>	<i>65</i>
САМОВРЕДНОВАЊЕ XIV.....	66
14.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	66
14.2. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	68
за школску 2021/2022. годину	68
14.3. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	73
14.4. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	78
14.5. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	81
14.6. ЕТОС.....	84
14.7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ	
РЕСУРСИМА.....	89
XV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА	93
15.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ДИРЕКТОРА	93
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	
ШКОЛСКЕ 2021/2022 ГОДИНЕ СЕПТЕМБАР2021-ЈАНУАР 2022.....	93

XVI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА	97
16.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	97
XVII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	98
XVIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА	
ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	100
18.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	100
18.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.	104
18.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,	
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	105
18.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	107
18.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	109
18.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	110
18.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	112
18.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМ ЗА АЖУРИРАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ.....	114
18.9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ДИРЕКТОРА.....	115
XIX САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	116
19.1 РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	116
19.2. ОСТАЛИ ВИДОВИ САРАДЊЕ.....	117
19.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	117
XX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	118
20.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	118
20.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	119
XXI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ. 119	
САДРЖАЈ.....	121