

ПРИЈЕПОЉСКА ГИМНАЗИЈА

ПРИЈЕПОЉЕ



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ЗА ШКОЛСКУ
2018/2019. ГОДИНУ



ПРИЈЕПОЉЕ, *септембар 2019.*

[Type text]

**ШКОЛСКИ ОДБОР ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ,
НА СЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ 16. СЕПТЕМБРА 2019. ГОДИНЕ**

У С В О Ј И О Ј Е

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПРИЈЕПОЉСКЕ
ГИМНАЗИЈЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

**У ПРИЈЕПОЉУ,
16. септембра 2019.**

Председник Школског одбора:

(Дамир Рондић, проф.)

Пријепољска гимназија
4. децембра бр. 3
Пријепоље

Директор школе: Војислав Чабаркапа, проф.
Телефон-директор Школе: 033-710-026, 712-263
Централа: 033-712-157
Факс:033-710-026
Електронска адреса: prijepoljskag@mts.rs

Број регистрације у судском регистру: Фи.508/02
Број улошка 1-985-00
Шифра делатности: 85.31 средње опште образовање
Матични број: 7341423
ПИБ: 100808395
Текући рачун школе:840-693660-89

Извештај о раду за школску 2017/2018. годину урадио је тим који чине:

Војислав Чабаркапа-директор
Хазема Капицић-координатор-педагог школе
Ненад Сарић-библиотекар
Оливера Кубуровић-секретар
Председници стручних већа у школској 2018/2019.
Стручно веће српског језика и књижевности: **Ивана Стељић, проф.**
Стручно веће страних језика: **Оливера Жунјић, проф.**
Стручно веће математике и информатике: **Верица Стиковић, проф.**
Стручно веће природних наука: **Хајрудин Рамовић, проф.**
Стручно веће друштвених наука: **Амра Бећировић, проф.**
Стручно веће вештина, уметности и обавезних изборних предмета: **Трнчић Амел, проф.**

Руководиоци секција и професори задужени за слободне активности у школској 2018/2019. години

Координатори тимова 2018/2019. години

 *Годишњи извештај о раду за 2018/2019 .*

I УВОДНИ ДЕО

У протеклој школској години, Школа је и даље настојала да следи своју мисију по којој је Пријепољска гимназија васпитно-образовна установа која подстиче лични развој ученика и наставника, образује свестаране личности способне за даље учење, живот и рад, свесне својих права и одговорности и потребе да остану у нашој средини као носиоци даљег развоја друштва.

Настојало се што више користити постојеће ресурсе као што су: стручан кадар, ученички потенцијал, добра комуникација у школи и позитиван однос средине према школи како би се и даље следила визија школе: да будемо школа која у својој делатности има: савремену, ефикасну и квалитетну наставу; која одговара потребама интересовањима и могућностима ученика, укључујући их у све фазе наставе, а нарочито у област вредновања и праћења свог напредовања, а наставницима омогућава перманентно стручно усавршавање.

Наставу је реализовало 36 стручних професора са 326 ученика (40% путника) распоређених у 13 одељења од којих је 1 одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику, 4 природно-математичког и 8 друштвено језичког смера, у једној смени.

Поред редовних наставних, ученици су били веома успешно учествовали на такмичењима и били ангажовани у више ваннаставних активности.

1.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

A: Закони и подзаконска акта

1. Закон о основама система образовања и васпитања, „Сл.Гласник РС“, бр.88/2017, 27/2018.-др.закон, 10/2019.
2. Закон о изменама и допунама закона о средњем образовању и васпитању Сл.Гласник РС“, 55/13; 101/2017, 27/2018- др.закон.
3. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима, „Сл.Гласник РС“, бр.27/2018.

Правилници:

4. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе за рад која обавља делатност средњег образовања и васпитања „Сл.Гласник РС бр, 72/2015, 73/2016, 45/2018.
5. Правилник о наставном плану и програму за гимназију“Сл. Гласник РС“ бр 5/90, 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/02, 5/03, 1/04, 18/04, 24/04, 3/06, 11/05, 2/06, 6/06, 12/06, 17/06, 1/08, 8/08, 1/09, 3/09, 5/10, 7/11, 4/13, и Правилник о програму наставе и учења за први разред гимназије („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр.12/2018)
6. Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Сл.гласник РС“ бр.68/2018)
7. Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Сл.гласник РС“ бр.30/2019)
8. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији („Сл.гласник РС-Просветни гласник РС“бр. 15/2013, 2/2017)
9. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“ бр.22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016)
10. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању васпитача, наставника и стручних сарадника, „Сл.Гласник РС“бр.80//2016, 81/2017, 48/2018)
11. Правилник о јавним исправама за средњу школу, „Сл.Гласник –Просветни гласник РС,, бр.31/2006, 51/2006, 44/2013, 43/2015, 48/2018)
12. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Сл.Гласник РС“ бр.82/2015.)
13. Правилник о стандардима квалитета рада установа („Сл.Гласник РС –Просветни гласник Р14“ бр.2/2018.)
14. Правилник о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа („Сл.Гласник РС“ бр.9/2012.)
15. Правилник о упису ученика у средње школе, („Сл.Гласник РС“, бр.23/2018)
16. Правилник о програму опште и уметничке матуре („Сл. Гласник РС“ 11/2017)
17. Правилник о наставном плану и програму за гимназију за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику („Сл. гласник РС-Просветни гласник РС“ бр.5/2017)
18. Календар образовно васпитног рада средњих школа за школску 2019/2020. годину
19. Стручно упутство у организовању такмичења и смотри ученика средње школе, Министар просвете, 23.01.2007. бр.110-00-304/2007-11.

Протоколи

Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-вспитним установама

Б: Интерни акти школе

1. Школски развојни план
2. Школски програм
3. Статут и остала унутрашња акта у сагласности са Статутом
4. Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика
5. Правилник о организацији и полагању испита
6. Правилник о безбедности здравља на раду
7. Правила понашања
8. Пословник о раду Школског одбора
9. Пословник о раду Савета родитеља
10. Пословник о раду Ученичког парламента
11. Правилник о дисциплинској одговорности запослених и ученика и
12. Правилник о изрицању васпитно-дисциплинских мера ученицима.

1.2 ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Пријепољска гимназија, уписана је у судски регистар решењем Привредног суда у Ужицу од 02. 07. 2002. године Фи 508/02. Делатност школе је образовно-васпитна, регистрована је шифром 8531. Школа има 13 одељења: осам одељења друштвено-језичког смера, четири одељења природно-математичког смера и 1 одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику у трајању од четири године.

II МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2017/2018. ГОДИНЕ

2.1. ОПШТЕ СТАЊЕ ШКОЛСКИХ ОБЈЕКТА

У саставу зграде Гимназије налази се спортска дворана коју користе ученици Пријепољске гимназије и Техничке школе у Пријепољу. Простор спортске дворане користе и спортски клубови и рекреативне групе на ниво града. Зграда Гимназије и спортска дворана повезани су јединственим простором и степенишном везом.

Изграђен је вањски спортски терен у сарадњи са Спортским савезом Србије и Спортским савезом Пријепоља.

Хол дворане је нижи од хола школског дела за око један метар. У централном делу великог хола гимназиске зграде смештено је главно степениште које има два паралелна смакнута крака која повезују ходник на спратовима.

На спратовима зграде су учионице, лабораторије, кабинети за наставнике са мокрим чвором и степенишни хол.

Групе учионица, по три у низу, распоређене су наизменично на западној односно источној страни поменутог ходника. На свакој страни у средини групације је већа учионица површине од 73,79 квадратних метара, која се може третирати као специјализована. У школи има укупно 18 учионица, 16 специјализованих, хемијска лабораторија и три кабинета за информатику.

Објекат је урађен у армирано бетонској конструкцији, по систему чврстих армирано-бетонских стубова у приземљу, који пролазе кроз спратове и повезују армирано - бетонске греде и подвлаке које се подвлаче кроз спратове од приземља.

Код унутрашњег опремања објеката водило се рачуна о избору материјала, његовој трајности, економичности и отпору на хабање.

Зидови су од армираних бетонских платана, који су након уградње и малтерисања глетовани, а у мокрим чворовима обложени керамичким плочицама. Ходници и степеништа су такође обложени керамичким плочицама. Подови у учионицама и канцеларијама су пластичног типа.

Унутрашња столарија је стандардна, доброг је квалитета и естетског изгледа, офарбана и лакирана. Током зимског распуста, замењена су дрвена- ПВЦ вратима на учионицама и кабинетима на другом и трећем спрату .

На објекту су урађене фасаде.

За време школског распуста обављени су радови текућег одржавања и поправки: електро и водо инсталација, поправке школског намештаја, контрола противпожарних апарата и оджавање система за дојаву пожара, поправка дворишне расвете и уређаја за видео надзор, кречење тоалета школе и замена оштећених керамичких плочица.

Загревање објекта врши се из централне сопствене котларнице.

Школа је ограђена са 62,7 метара металне ограде, а двориште опремљено кантама за смеће и украшено са 6 бетонских жардињера у које је засађено цвеће.

2.2. ПРОСТОРИЈЕ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ

Број	Врста просторије	Број	Површина м ²
1.	Учионице специјалне намене	16	881,35
2.	Кабинет за наставнике	12	226,20
3.	Ходници са степеништем	3	1 088,46
4.	Лабораторије	2	140,30
5.	Главни хол са степеништем	1	313,60
6.	Канцеларија директора	1	25,96
7.	Канцеларија секретара	1	11,32
8.	Наставничка зборница	1	69,51
9.	Библиотека са читаоницом	2	49,42
10.	Рачуноводство	1	22,64

11.	Канцеларија педагога	1	10,90
12.	Кафоточје	1	10,90
13.	Просторија за архиву	1	10,90
14.	Просторија за домара	1	18,30
15.	Магацин	1	7,00
16.	Комуникације, гардеробе, санитарije	4	120,80
17.	Портирница	1	8,10
СВЕГА		50	3 046,29
18.	Велика и мала спортска дворана са пратећим просторијама		2 676,39
СВЕГА		52	5 722,68

2.3. УЧИОНИЧКИ И ДРУГИ ПРОСТОР РАДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈИ ЈЕ ШКОЛА КОРИСТИЛА

У циљу успешније реализације наставе у протеклој школској години професори у ученици посетили су у више наврата: Музеј у Пријепољу (изложбе), Дом културе (изложбе, књижевне вечери, промоције, трибине, итд), верске објекте (црква Св. Василија острошког), Спомен комплекс 4. Децембар, Канцеларија за младе, итд.

За своју делатност Школа је највећим делом користила просторе школске зграде и спортске дворане.

2.4. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

Опремљеност школе наставним средствима је слабија у односу на норматив и просторне могућности школе. Оно што је важно нагласити јесте да школа константно ради на унапређењу наставним средствима.

Најслабије су опремљени кабинети: математике, српског језика, историје као и педагошка служба.

Ове школске године за опремање новог кабинета рачунарства и информатике набављено је 15 школских клупа. Донацијом Министарства науке и технолошког развоја школа је обogaћена за још 12 рачунара.

Библиотека је опремљена са два компјутера од којих је један замењен новим и савременијим, те бежичним интернетом. Ове године библиотека је осавремењена десктоп рачунаром KSG SKY.

Канцеларије педагога и рачуноводстава такође су покривене интернетом.

Школа поседује интерактивну таблу која је постављена у кабинету латинског језика. Постоји План набавке приоритетних наставних техничких и других средстава у складу са захтевима стручних већа који се реализује у складу са финансијским могућностима школе.

У току су активности на обезбеђивању целе школе квалитетном интернт мрежом како би се омогућило и реализовало планирано увођење електронских дневника.

2.5 КЊИГЕ И ЧАСОПИСИ

Књижни фонд библиотеке је 12 071 наслова.

У току претходне године набављено је 237 књига. У овај број се урачунавају књиге које је школска библиотека добила на поклон од ученика и грађанства. Велики број књига годинама није коришћен, а један (већи) број је веома оштећен због честог коришћења.

Школа је претплаћена на 6 часописа, редовно али периодично прима још 3 наслова, и то:

- Настава и васпитање
- Млади физичар
- Тангента
- Школски час
- Просветни преглед
- Полимље

У школу повремено стижу часописи:

- Рак
- Савиндан
- Настава историје

Сви ученици и наставници су чланови библиотеке.

2.6. ЂАЧКА КУХИЊА

У школи не постоји ђачка кухиња, те тако није регулисано питање ђачке исхране. По том питању није било никакве помоћи, па се ученици хране у сопственој режији .

III БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА

3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА

Струка	РАЗРЕДИ									
	I разред		II разред		III разред		IV разред		Свега	
Гимназија	Одељ.	Учен.	Одељ.	Учен.	Одељ.	Учен.	Одељ.	Учен.	Одељ.	Учен.
Природно-матем. смер	1	22	1	27	1	28	1	30	4	107
Друштвено-јез. смер	2	42	2	57	2	48	2	57	8	204
Рачунарски смер	1	15	0	0	0	0	0	0	1	15
СВЕГА	4	79	3	84	3	76	3	87	13	326

IV НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

4.1. РАДНИ ОДНОС НАСТАВНИКА

Врста радног односа	Стручност		
	Стручни	Нестручни	Свега
Стални радни однос	29	0	29
Радни однос на одређено	7	0	7
Свега	36	0	36
Допуњава норму у овој школи	23	0	23

4.2. НЕСТРУЧНО ЗАСТУПЉЕНИ ЧАСОВИ

Нема нестручно заступљених часова.

4.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ И САРАДНИЦИ У НАСТАВИ

Школа има два стручна сарадника: педагога-психолога и библиотекара.

Стручни сарадник	Заступљеност % у служби	На другим пословима
Педагог-психолог	100%	-
Библиотекар	50%	40% грађ. васпитање

4.4. ПРЕКОБРОЈНИ ЧАСОВИ КОЈЕ ОДРЖАВАЈУ НАСТАВНИЦИ

Предмет (теоријска настава)	Вишак часова током године	
	Стручно	Нестручно
Руски језик	1	-
Математика	9	-
Рачунарство и информатика	8	-
Музичка култура	1	-
Географија	1	-

V УСПЕХ УЧЕНИКА

5.1. УСПЕХ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА

Разред	Број учен.	Одлич	Вр.доб	Добри	Довољ	Укупно ученика са поз. успехом	%	Број ученика са недовољним оценама				Укупно недовољних ученика	%	Средња оцена
								са 1	са 2	са 3	неоц			
I-1	15	6	9	0	0	15	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.24
I-2	22	12	7	3	0	22	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.26
I-3	20	8	9	3	0	20	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.31
I-4	22	5	12	5	0	22	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.09
Укупно	79	31	37	11	0	79	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.23
II-1	27	12	10	5	0	27	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.07
II-2	28	7	10	10	1	28	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.60
II-3	29	10	12	7	0	29	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.95
Укупно	84	29	32	22	1	84	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.87
III-1	28	10	13	5	0	28	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.91
III-2	22	9	6	7	0	22	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.95
III-3	26	10	8	7	1	26	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.69
Укупно	76	29	27	19	1	76	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.85
IV-1	30	15	10	5	0	30	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.29
IV-2	27	10	11	6	0	27	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.12
IV-3	30	12	15	3	0	30	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3,85
Укупно	87	37	36	14	0	87	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.21
Свега	326	126	132	66	2	326	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.04

[Type text]

5.2 СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ

Разред	Свега ученика	Структура оцена на крају школске године					Свега	Средња оцена
		5	4	3	2	1		
I	79	569	231	194	186	0	1180	4,23
II	84	702	222	202	273	0	1399	3,87
III	76	500	204	154	194	0	1052	3,85,
IV	87	614	194	137	171	0	1116	4,21
СВЕГА	326	2385	851	687	824	0	4747	4,04

Најнижа средња оцена је из физике (2,38) математике (2,76).

На крају школске године, диплому „Вук Караџић“ добило је 3 ученика, и то:

1. Словић Лана
2. Бајрактаревић Ријалда
3. Ћосовић Алмина

За ђака генерације у овој школској години проглашена је **Хурић (Ахмед) Надира**.

VI ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ И ИЗОСТАНЦИ

Награђени	Похваљ.	Укори				Изостанци	
		Одељ. Већа	Укор дир.	Наставн. већа	Свега кажњ.	Оправдани	Неоправд.
29	165	3	6	0	9	16 358	1 360

ПРЕГЛЕД ИЗОСТАНАКА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА НА КРАЈУ 2018/2019. ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Разред	Број Ученика	Изо ст а н ц и						Васпитно-дисциплинске мере					
		Оправдани		неоправдани		Укупно	Просек по уч.	о.о.с.	у.о.с.	у.о.в.	у.д.	у.н.в.	и.
		број	по учен.	број	по учен.								
I-1	15	494	32.93	29	1.93	523	34.87	13	0	0	0	0	0
I-2	22	927	42.14	54	2.45	981	44.59	8	0	0	0	0	0
I-3	20	1013	50.65	61	3.05	1074	53.70	6	0	0	0	0	0
I-4	22	1001	45.50	16	0.73	1017	46.23	1	0	0	0	0	0
I разред	79	3435	42.80	160	2.04	3595	44.85	28	0	0	0	0	0
II-1	27	1321	48.93	67	2.48	1388	51.41	0	0	0	0	0	0
II-2	28	1149	41.04	107	3.82	1256	44.86	0	3	0	0	0	0
II-3	29	961	33.14	103	3.55	1064	36.69	0	1	0	0	0	0
II разред	84	3431	41.03	277	3.28	3708	44.32	0	4	0	0	0	0
III-1	28	1352	48.29	160	5.71	1512	54.00	8	6	0	0	0	0
III-2	22	919	41.77	159	7.23	1078	49.00	5	4	1	2	0	0
III-3	26	1539	59.19	155	5.96	1694	65.15	5	3	1	1	0	0
III разред	76	3810	49.75	474	6.30	4284	56.05	18	13	2	3	0	0
IV-1	30	1474	49.13	219	7.30	1693	56.43	0	4	1	0	0	0
IV-2	27	2456	90.96	69	2.56	2525	93.52	0	0	0	0	0	0
IV-3	30	1752	58.40	161	5.37	1913	63.77	0	3	0	0	0	0
IV разред	87	5682	66.17	449	5.07	6131	71.24	0	7	1	3	0	0
Укупно	326	16358	50.18	1360	4.17	17718	54.35	46	24	3	6	0	0

[Type text]

VII РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА

7.1. УГОВОРЕНИ И ОСТВАРЕНИ ЧАСОВИ

Врста наставе	Часови	Разред				Свега
		1	2	3	4	
Теоријска настава	Уговорено	4 809	4809	3663	3267	16548
	Остварено	4663	4772	3643	3231	16309
Факултативна настава	Уговорено	-	-	-	42	42
	Остварено	34	6	6	76	122
Изборна настава	Уговорено	406	332	148	132	1018
	Остварено	403	328	143	128	1002
Свега	Уговорено	5215	5141	3811	3837	18004
	Остварено	5100	5106	392	3435	14033

7.2. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ЧАСОВИ

Часови који нису реализовани углавном су у границама толеранције. У прве две недеље септембра, исламска верска настава није реализована до наименовања вероучитеља. Остали нереализовани часови условљени су болешћу наставника и немогућношћу да се одмах ти часови стручно заступе.

7.3. ДОПУНСКИ, ДОДАТНИ И ПРИПРЕМНИ РАД (I-IV)

Допунски рад је организован за ученике који су стално или повремено заостајали у савладавању образовно – васпитних садржаја у редовној настави. После идентификовања ученика у коме су учествовали предметни наставник и одељенски старешина, предметни наставници су организовали садржаје за лакше укључивање ученика у редовне образовно – васпитне процесе. Садржаји допунског рада идентични су прописаном наставном плану и програму, а настава је прилагођена индивидуалним карактеристикама ученика. Допунска рад је организован у току читаве наставне године, у складу са потребама ученика и планираним распоредом часова. Посебна пажња посвећена је допунској настави из енглеског језика.

- Највећи број часова допунске наставе реализован је из енглеског језика и математике.
- Допунску наставу су највише похађали ученици другог и четвртог разреда.

Додатни рад и рад секција је организован за надарене и талентоване ученике чиме им је омогућено да прошире и продубе своја знања и вештине у складу са својим интересовањима.

- Највећи број часова додатне наставе реализовано је из хора и спортских сеција.

[Type text]

- Највећи број успешних такмичара је из српског језика и књижевности и спортских секција.

У току ове школске године реализован је припремни рад у складу са законском регулативом (ученицима који су остали на поправном испиту, ученицима који су полагали завршни или марурски испит. Овај припремни рад је било немогуће планирати као број часова јер њихову реализацију диктира број недовољних оцена и фонд часова предмета из кога се раде матурски радови и звршни испити као и број кандидата који полажу разредни испит.

- Највећи број часова припремне наставе реализован је из рачунарства и информатике.
- Одељење ученика првог разреда са посебним способностима за рачунарство и информатику први пута уписано је 2018/2019. школске године. Да би се наставио континуитет уписа првих разреда Школа је организовала бесплатну припремну наставу за заинтересоване ученике. Припремна настава из математике извођена је од 27. априла до 01. јуна 2019. године, сваке суботе и недеље од 10,00-12,00 часова (2 школска часа) . Наставу је реализовао професор Владимир Ђурић са 34 пријављена кандидата од којих нису сви били долзаећи. Број присутних ученика је осциловао због других активности ученика (излети, екскурзије). У пратњи професора Пријепољске гимназије ученици су полагали пријемни испит у Ужичкој гимназији 02.06.2019. Пријемни испит је положило 20 ученика.

	Допунски рад	Додатни рад	Припремни рад
Планирано	620	620	-
Одржано	368	269	67

НАПОМЕНА: Реализација допунске и додатне наставе отежана је пребукираним распоредом. Рализација ових облика након редовне наставе отежана је и великим бројем ученика путника и ангажовањем наставника у више школа.

7.4. РАД СЕКЦИЈА

Редни број	Назив секције	Број ученика	Професор	Број оржаних часова
1.	Секција за математику	3	Ђурић Владимир	5
2.	Секција за биологију	17	Кухиња Сеад	7
3.	Секција за географију	0	Јанковић Мијајило	0
5.	Секција за хемију	10	Миломан Дробњак	18
6.	Секција за рачунарство и информатику	0	Елма Мушкић	0
7.	Секција за физику	0	Луковић Иван	0
8.	Хор	56	Рондић Дамир	17

9.	Литерарна секција	17	Марјановић Милена	10
10.	Рецитаторска секција	12	Рондић Џенита	11
11.	Еколошка секција			
12.	Кошаркашка секција/м	16	Трнчић Амел	30
13.	Одбојкашка секција	12+10	Фазлић Ибро	22+14
14.	Мали фудбал	12	Трнчић Амел	19
15.	Атлетска секција	8+6	Фазлић Ибро	14
16.	Корективна гимнастика	16	Трнчић Амел, Фазлић Ибро	17
17.	Рукометна секција	16	Трнчић Амел (м)	15

Извештај о раду математичке секције

У оквиру математике су карактеристична три основна процеса: Конструкција нових математичких објеката, формирање одређених релација између тих објеката и провера или доказивање тачности неких од тих релација.

Илустрација тих процеса је конструкција геометријских објеката (троуглови, квадрати), формирање релација између њих (подударност, сличност) као и доказивање тачности неких од тих веза (разни задаци).

Према томе, математика није лака, али интересовање увек постоји, па и у току школске 2018/2019. године.

Секција броји 3 члана и чине је ученици заинтересовани за ову науку, ученици који су учествовали на такмичењима, као и ученици који се спремају за полагање пријемног испита из математике.

Састанци, предавања, занимљиви задаци, проблемски задаци, занимљивости из света математике, историјат развоја су одржавани по потреби на основу заинтересованости за одговарајуће области из свакодневног рада, задатака за такмичење и занимљивости из света математике.

Секција је одржала 5 састанака. У раду је коришћен велики број књига и часописа. Постигнути су добри резултати. Ученица другог разреда Таида Мехонић освојила је 2. место на окружном такмичењу, а на републичком је била четврта и пхвањена је. Надамо се и убеђења смо да све може боље и да ће интересовање у будућности бити веће.

Руководилац секције: Владимир Ђурић, проф.

Извештај о раду секције за биологију

Секција броји 17 чланова. То су ученици заинтересивани за природне науке, љубитељи природе и ученици који учествују на такмичењима из биологије.

Одржано је укупно 7 састанака. Након евидентирања чланова секције приступило се осмишљавању и изради паноа за кабинет.

Дана 1. децембра одржано је предавање (презентација у power-pointu) на тему ХИВ и АИДС. Ученици су могли да се упознају са особинама овог опаког вируса као и начинима како се овај вирус преноси. Указано је на проблем стигматизације и

дискриминације ХИВ позитивних људи и закључено је да је знање и понашање у складу са здравим стиловима живота најбољи начин превенције.

На једном од часова скције вршена је претрага интернет страница у циљу истаживања гобалних еколошких проблема.

Говорило се о проблему нестајања врста и климатским променама. Одржано је предавање (у циљу превенције пушења) у power-pointu на тему: „Дуван и твоја лепота“ где су се ученици могли упознати о штетности дувана и негативном утицају на лепоту и здравље . Реализована је дебата на тему: „Бука као еколошки проблем“.

На самом крају школске године разговарало се о еколошким проблемима нашег града. Закључено је, да је највећи проблем у граду депонија смећа која се налази на уласку у град из правца Бистрице, као и непланска експлоатација шљунка и песка из корита реке Лим.

Руководилац секције: Сеад Кухиња, проф.

Извештај о раду секције за географију

У току школске 2018/2019. године није било заинтересованих ученика за узимање учешћа у географској секцији па је секција укинута 26.06. 2019. на седници Наставничког већа.

Руководилац секције: Медрета Ризвић, проф.

Извештај о раду секције за хемију

Школске 2018/2019. године рад хемијске секције у највећој мери био је усмерен на припреме ученика за такмичење. Секција је бројала 10 чланова, а укупно је одржано 18 састанка. На састанцима осим припрема за такмичења, члановима секције презентоване су напредне методе одвајања и изоловања супстанци, одређивања састава супстанци као и примена инструменталних метода за одређивање састава супстанци. Током месеца јануара члановима секције је презентована практична примена ових метода и оджано предавање на тему: „Ензими“.

Руководилац секције: Миломан Дробњак, проф.

Извештај о раду секције за рачунарство и информатику

У току школске 2018/2019. ниједан ученик није изразио заинтересованост за укључење у слободне активности. Интересовање за ову област у школи је добило

Руководилац секције: Елма Мушкић, проф.

Извештај о раду секције за физику

За руковођење секцијом физике у овој школској години био је задужен наставник Иван Луковић. Ученици су током септембра имали прилику да се изјасне за учешће у раду секције. Због недостатка интересовања ученика секција није одржавала састанке у школској 2018/2019. Активности су се свеле на организацију општинског такмичења. ипратњу ученика на окружно такмичење. Ученици су се за такмичења припремали самостално.

Руководилац секције: Иван Луковић, проф.

Извештај о раду хора Пријепољске гимназије

У школској 2018/2019. години хор Пријепољске гимназије је похађало укупно 56 чланова, ученика свих разреда Школе. Одржано је укупно 56 проба, од тога двадесет три у првом и тридесет три у другом полуугодишту. Пробе су одржаване у подневним терминима, најчешће у 17 часова, у Свечаној сали Школе.

Репертоар Хора је разноврстан. Припремана су дела домаћих и страних композитора уметничке музике, али и дела савремених ствараоца из области популарне и филмске музике. Обрађено је и неколико традиционалних народних песама из Србије и Црне Горе.

Дана 27. 01. 2019. године Хор је наступао на Свечаној академији поводом обележавања школске славе - Савиндана. Поред Светосавске химне, изведено је више традиционалних народних песама.

Дана 13. 06. 2019. године изведен је програм поводом свечане доделе диплома матурантима Гимназије. Учествовало је неколико чланови Хора (вокална група), као и инструментални састав на гитарама.

Професор Дамир Рондић је аутор музике за позоришну представу „Пуковник птица“, за чију потребу су снимани инструменталисти - ученици Пријепољске гимназије, у клавирским и нумерама на акустичним гитарама. Представу је реализовао Дом културе у Пријепољу.

Руководилац хора: Дамир Рондић, проф.

Извештај о раду литерарне секције

Одржано је 10 састанака. Учествовало је 17 ученика.

Почетак школске године са литерарне стране припао је матуранткињи Пријепољске гимназије Елмедини Дураковић која је освојила прву награду на књижевном конкурс Дурмиторски вјесник. Том приликом још две ученице наше школе (Ана Дивац и Љубица Потезица) имале су запажене стихове који су им обезбедили специјалне похвале и награде. Првонаграђена је добила могућност штампања сопствене збирке што је усмерило даљи рад кроз одабир постојећих и стварање нових песама. Тако настаје збирка песама Модре илуминације чије се излагање из штампе поклапа са завршетком школске године. Планира се њена промоција током септембра.

На редовним часовима српског језика и књижевности издвојили су се ученици склони лепом, спретном литерарном ангажовању. Кроз читање самосталних ученичких радова добили смо увид у ученичке жеље и склоности ка одређеном литерарном стваралаштву. Даљи рад потенцирао је начин стварања, писања и анализу постојећег. Констатовали смо већу заинтересованост за писање прозе, па је зато било више радова за одзив на конкурсе који су укључивали такав вид обликовања текста. Једна од награђених на међународном конкурс Друштва Свети Сава јесте и ученица трећег разреда Ана Дивац чији је рад на тему Светосавље у 21. веку понео другу награду. Ова ученица већ другу годину заредом осваја прву награду на савинданском литерарном конкурс епархије милешевске.

Рад је употпуњен активностима попут обележавања јубилеја значајних домаћих и страних писаца, посете културним догађајима у Дому културе (Општинска смотра рецитатора, Фестивал позоришта, књижевни сусрети) и Музеју (изложба слика).

Приступило се и активностима везаним за обележавање школске славе Свети Сава, као и реализацији програма за испраћај матураната. Ове године изостала је песничка манифестација На пола пута која је омогућавала организовање дружења и размену стихова на релацији песници – ученици.

Одабрани су и штампани најбољи писмени задаци из школске вежбанке и били доступни свим ученицима.

План рада успешно је реализован и већ се кренуло у правцу давања нових сугестија, предлога и мишљења за нову школску годину.

Руководилац секије: Милена Марјановић, проф.

Извештај о раду рецитаторске секције

Рецитаторска секција је и ове школске године узимала учешће у бројним манифестацијама у школи и ван ње. У оквиру обележавања 4. децембра, Дана Пријепољске битке, њени чланови су показали своје рецитаторске и говорничке способности казујући пригодне текстове. Поводом Савиндана, школске славе, чланови секције су нас пригодним стиховима подсетили на живот и рад Светог Саве. Традиционална општинска смотра рецитатора окупила је најбоље рецитаторе из свих школа наше општине, па и ученике Пријепољске гимназије - Невену Цвијовић и Амру Каљић. Пласман на Окружно такмичење рецитатора у Косјерићу изборила је, Невена Цвијовић, ученица четвртог разреда, која је освојила треће место говорећи стихове песме „Срећна љубав“ Виславе Шимборске.

Заједно са члановима литерарне секције, рецитатори су присуствовали и традиционалној песничкој манифестацији *Песници на пола пута*. У оквиру Свечане поделе диплома матурантима Пријепољске гимназије, чланови рецитаторске секције су узели учешће у програму.

Секција је бројала 12 чланова, а састанци су одржавани према утврђеној динамици.

Руководилац: Џенита Рондић, проф.

Извештај о раду кошаркашке секције

Мушка кошаркашка секција бројала је 16 чланова, и то по четири члана из сваке године. Часови кошаркашке секције оджавани су четвртком седми час. Секција је одржала школско такмичење. На Општинском такмичењу кошаркашка секција освојила је **прво** место, а на Окружном које је одржано у Пожеги–**друго**.

На Општинском такмичењу у баскету „3 на 3“ на ком су учествовали ученици свих средњих школа били су **први**.

Руководилац секције: Амел Трнчић, проф.

Извештај о раду одбојкашке секције

Одбојкашка секција Пријепољске гимназије радила је по плану и програму предвиђеном за ову школску 2018/2019. годину.

У женској одбојкашкој секцији налазило се 12 девојчица. Одржано је 22 часова секције. Женска екипа учествовала је на Општинском такмичењу (I-IV) разред и освојила **прво** место. На Окружном такмичењу освојила је такође **прво** место, а на Међуокружном **треће**.

Мушка одбојкашка секција бројала је 10 дечака. Одржано је 14 часова секције. Мушка екипа је на Општинском такмичењу (I-IV) освојила **прво** место. Такође је учествовала на Окружном такмичењу и освојила **друго** место.

Секција је радила према распореду такмичења и условима слободних термина у сали.

Руководилац секције: Ибро Фазлић, проф.

Извештај о раду секције за корективну гимнастику

Добијањем извештаја од лекара са систематских прегледа ученика о деформитетима и налаза специјалиста које су ученици лично доносили, формиране су групе ученика по сличности деформитета.

Деформитети кичменог стуба су веома заступљени код ученика (сколиоза, кифоза и лордоза). Ученицима је, у зависности од деформитета, појединачно дат комплекс вежби које су радили на часовима физичког васпитања, а добили су и упутства за рад код куће.

За деформитете стопала којих такође има у незанемаривом броју, ученици су радили вежбе кући на предлог физиотерапеута, а по потреби на часовима физичког васпитања.

У току рада на часовима редовне наставе, ученицима је пружана сва стручна помоћ о правилности рада и ефектима вежбања.

Руководилац секције: Ибро Фазлић, проф.

Извештај о раду рукометне секције

При секцији је радила мушка екипа Пријепољске гимназије. Мушка екипа бројала је 16 чланова. Одржано је по 15 часова секције.

На Општинском такмичењу одржаном 12. 12. 2018. године, учествовала је само мушка екипа освојила су **друго** место. На даља такмичења нисмо се пласирали.

Руководилац секције: Ибро Фазлић, проф.

Извештај о раду атлетске секције

Атлетска секција имала је 8 дечака и 6 девојчица. На Општинском такмичењу у дисциплини бацање кугле за девојчице, ученица Илда Хаџихасановић освојила је **прво** место. У трчању на 100 м девојчице Јелена Вуковић била је **прва**. Ученик Трнчић Муамер **победио** је на Општинском такмичењу, а на Окружном провенству је био **трећи**. Секција је радила по потреби – према терминима такмичења (14 часова).

Руководилац секције: Ибро Фазлић, проф.

Извештај о раду секције малог фудбала

Секција малог фудбала бројала је 12 чланова. Од тога:

1. 6 ученика трећег разреда
2. 4 ученика другог разреда
3. 2 ученика првог разреда.

Одржано је 19 часова уторком после школских часова у првој смени. Чланови секције учествовали су на школским такмичењима и освојили **прво** место на Општинском такмичењу и **треће** на Окружном такмичењу које је оджано у Бајиној Башти. Чланови секције су били носиоци игре на школским турнирима као и на Светосавском турниру.

Руководилац секције: Трнчић Амел, проф.

Извештај о раду секције за стони тенис

У спортској дворани Пријепољске гимназије одржано је Општинско такмичење у стоном тенису.

1. Прво место дечаци-екипно: Пурић Данијел и Трнчић Муамер
2. Прво место дечаци- појединачно: Трнчић Муамер
3. Прво место екипно-девојчице: Томашевић Марија и Јањушевић Нина
4. Прво место девојчице –појединачно: Томашевић Марија

Окружно такмичење у стоном тенису одржано је у Бајиној Башти. Такмичари наше школе заузели су следећа места:

1. Друго место дечаци –екипно : Трнчић Муамер и Пурић Данијел
2. Друго место дечаци-појединачно: Трнчић Муамер

Руководилац секције: Трнчић Амел и Фазлић Ибро, проф.

VIII КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

За ову врсту делатности Програм рада школе указивао је на чињеницу да је културна делатност школе манифестација целокупног васпитно-образовног рада, који се остварује у оквиру Школе, чиме се Школа афирмише као културни центар и фактор културне трансмисије у којој долазе до узајамног деловања педагошки и друштвени услови за реализацију циљева и задатака васпитања и образовања, а истовремено се обогаћује и културни живот.

Кроз ову врсту делатности школа је остварила сарадњу са многобројним организацијама, институцијама и родитељима ученика.

Ова врста делатности остварила се кроз разне приредбе и такмичења на општинском, окружном и републичком нивоу, кроз сусрете са представницима других школа, кроз спровђење културних манифестација, те хуманитарних акција.

Посебно добру сарадњу Школа је остварила са Домом културе, Полицијском управом у Пријепољу, Музејом, Матичном библиотеком и локалном телевизијом „Форум“.

Током године реализовани су следећи садржаји и активности:

ЛЕТОПИС

СЕПТЕМБАР

03. септембар 2018.

Почела нова школска 2018/2019. година. Ове школске године уписано ново одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику. Сада је у школу уписано 326 ученика у 13 одељења (8 одељења друштвено-језичког, 4 природно-мтематичког смера и 1 одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику).

10. септембра 2018.

Почео Штрајк просветних радника. Часови скраћени на 30 минута (у законском оквиру).

14. септембра 2018.

Седнице Наставничког већа, Школског дбора и Савета родитеља на којима су усвојени Извештај о раду школе за протеклу школску 2017/2018. и План рада за текућу 2018/2019. годину.

18. септембра 2018.

Вршњачка едукација на тему: „Активно и јавно против насиља над девојкама“ у сарадњи са Телевизијом Форум.

24 и 26. септембар 2018.

„Форум- театар“ превенција насиља над девојкама. Реализатори: Алдина Лујиновић и Рукија Хусовић испред Телевизије Форум и Невена Малешкић вршњачки едукатор Пријепољске гимназије.

Реализација : 24.09.2018. у првим разредима и 26.09. 2018. у другим разредима.

ОКТОБАР

02. октобар 2018.

У оквиру предмета примењене природне науке ученици првих разреда посетили су музеј у Пријепољу предвођени професорицама: Јеленом Ћубић и Верицом Стиковић. Тема посете била је: “Стари материјали за грађење кућа“ у оквиру које су остварене међупредметне компетенције са хемијом, историјом, географијом. Домаћин посете био је директор музеја Славољуб Пушица.

04. октобра 2018.

У оквиру предмета социологије, организована је посета Јусуфагића кући у Пријепољу. У посету су ишли ученици 4-1 разреда у пратњи професорице Амре Бећировић и педагога Хаземе Капићић. Разлог посете је наставна тема: Традиционално и савремено друштво. Домаћини су били: Славољуб Пушица –директор музеја и Елмедина Таловић –Касумовић.

04. октобра 2018.

Систематски преглед зуба за прваке у стоматолошкој амбуланти код стоматолошкиње Тамиле Селмановић.

08. октобар 2018.

Престанак Штрајка просветних радника и скраћења часова на 30. минута.

16. октобра 2018.

У спортској дворани Пријепољске гимназије одржано је Општинско такмичење у стоном тенису.

5. Прво место дечаци-екипно: Пурић Данијел и Трнчић Муамер
6. Прво место дечаци- појединачно: Трнчић Муамер
7. Прво место екипно-девојчице: Томашевић Марија и Јањушевић Нина
8. Прво место девојчице –појединачно: Томашевић Марија

16. октобра 2018.

Народна банка Србије- експозитура Ужице прко својих представника Босе Суботић и Љубо Вуловић одржала је трибину за матуранте на тему: „Научите да управљате вашим новцем“. Ученицима су дате информације везане за могућности добијања стипендија и кредита за школовање, те могућностима и динамици њиховог враћања.

16. октобра 2018.

Јесења акција добровољног давалаштва крви реализована је у библиотеци Техничке школе. На ову хуманитарну акцију одазвало се 9 ученика од којих је 7дало крв.

17. октобар 2018.

Окружно такмичење у стоном тенису одржано је у Бајиној Башти. Такмичари наше школе заузели су следећа места:

3. Друго место дечаци –екипно : Трнчић Муамер и Пурић Данијел
4. Друго место дечаци-појединачно: Трнчић Муамер

17. октобар 2018.

Интерактивна позоришна представа за ученике основних и средњих школа под називом „Зато што те се плашим“ реализована је у Великој сали Дома културе као један вид превенције вршњачког насиља. Након представе о вршњачком насиљу је говорио проф. др Жарко Требјешанин психолог.

19. октобра 2018.

Одржано је Општинско такмичење из атлетике. Ученици Пријепољске гимназије освојили су запажене резултате:

1. Прво мјесто у куглању-девојчице: Хаџихасановић Илда
2. Прво место у трчању на 100м –девојчице: Вуковић Јелена
3. Прво место у трчању на 400м-дечаца: Трнчић Муамер

24.октобра 2018.

Окружно такмичење у атлетици одржано је у Бајиној Башти. Наши ученици остварили су следеће резултате:

- 2.место – кугла девојчице: Хаџихасановић Илда
3. место – трчање на 400 метара дечаца: Трнчић Муамер

НОВЕМБАР

20-28. новембра 2018.

Систематски прегледи ученика првих и трећих разреда у Школском диспанзеру код педијатра Зорице Грбовић.

ДЕЦЕМБАР

11. децембра 2018.

Сви запослени ступили су у једнодневни штрајк у законским оквирима. Часови су били скраћени на 30 минута.

12. децембар 2018.

Ученици 4-1 су у оквиру наставе социологије покренули хуманитарну акцију коју су у сарадњи са Центром за социјални рад реализовали у Бродареву. Повод за прикупљање новчаних средстава је била наставна јединица „Друштвене неједнакости“. Развијајући код ученика осећај хуманости и активистички дух, посетили су породицу Мујезиновић (самохрани отац троје деце са посебним потребама). У посету породици у име одељења кренули су ученици: Баковић Андрија, Новковић Ана и Гојачанин Стефан предвођени професорицом Амром Бећировић Бегановић и социјалним радником Кеијешторац Хусеином. Износ који су прикупили је део њиховог џепарца који су одвојили за ову акцију.

26. децембра 2018.

Ученички парламент у сарадњи са професором Амелом Трнчићем организовао је хуманитарни турнир у малом фудбалу на нивоу школе. Прикупљена средства од улазница одређена су као хуманитарна помоћ породици Малешкић из Пријепоља којој је у току децембра изгорела кућа.

27. децембар 2018.

Изложба ликовних радова ученика наше школе на тему: “Велики рат“ постављена је у холу школе.

28. децембар 2018.

Новогодишњи хуманитарни концерт који су организовали ученици 4-1 за ученике и професоре наше школе реализован је након завршетка наставе у холу школе. Концерт је наставак акције који су у децембру започели ученици у оквиру наставе социологије.

28. децембра 2018. до 09. јануара 2019.

Новогодишњи и Божићни празници.

ЈАНУАР

10. јануара 2019.

Реализован је семинар на тему: “Електронски портфолио за наставнике и ученике“ Академије Филиповић реализован је у Пријепољској гимназији за раднике школе. Семинару је присуствовало двадесет професора.

16. јануар 2019.

Промоција Интернационалног универзитета из Новог Пазара. О условима студирања на оваом универзитету говорили су: Доц. др. Енвер Медједовић и његов асистент.

19. јануар 2019.

Радна субота. Општинско такмичење из математике реализовано је у нашој школи. На такмичењу су учествовали само ученици Пријепољске гимназије њих 9. За регуларност такмичења били су задужени професори: Верица Стиковић и Владимир Ђурић.

20. јануар 2019.

Општинско такмичење из физике на коме су и ове године учествовали само ученици Пријепољске гимназије. Остале две средње школе нису имале своје представнике. Такмичила су се 4 ученика, а о регуларности такмичења водио је рачуна професор Иван Луковић.

29. јануар 2019.

Радионица на тему: “Свако има своје место под сунцем“ реализована је у Канцеларији за младе Пријепоља у сарадњи са ученицима друге две средње школе.

Концепт радионице био је упознавање ученика о различитим врстама хендикепом, бонтону и начину опхођења према особама са хендикепом.

ФЕБРУАР

01-18. фебруара 2019.

Зимски школски распуст.

18-25. фебруара 2019.

На основу одлуке Министарства просвете, науке и технолошког развоја зимски распуст је продужен још једну седмицу због епидемије грипа.

25. фебруар 2019.

Почело друго полугодиште.

26. фебруар 2019.

На Фестивалу кратких видео форми чија је тема била: “Разноликост у фокусу младих“ учествовали су ученици наше школе који похађају изборни предмет: језик, медији и култура код професорице Мевлуде Ровчанин. На фестивалу су су приказани видео клипови ученика и ученица средњих школа у Пријеполју и награђени најбољи радови. Клипови су произведени у сардњи са Удружењем Форум жена Пријеполја уз подршку Мисије ОЕБС-а у Србији и Амбасаде Велике Британије.

Према одлуци жирија клипови које су радили ђаци из Гимназије су добили специјалну и трећу награду награду.

28. фебруар 2019.

Ученици Пријеполске гимназије су у сарадњи са библиотеком „Вук Караџић“ у Пријеполју обележили Национални дан књиге радионицом којом се афирмише култура читања. Наши ученици четвртог разреда предвођени Џенитом Рондић су заједно са ученицима Економске школе у просторијама библиотеке дали додатни импулс култури читања и афирмацији књиге као незаобилазног сегмента образовања културе и информисаности.

МАРТ

02. марта 2019.

Књижевна олимпијада на општинском нивоу одржана је у Пријеполској гимназији. Друге две средње школе нису имале своје представнике. На тамичењу се појавило 15 ученика од којих:

- 5 представника првих разреда
- 9 представника других разреда
- 1 представник трећих разреда

На окружни ниво пласирало се 11 ученика који ће се придружити ученицама: Хурић Таиди, Дураковић Елмедини и Мемовић Елми које су учешће на окружном такмичењу обезбедиле прошле године такмичећи се на републичком нивоу.

10. март.2019.

Један школски час су ученици представници Ученичког парламента Пријеполске гимназије искористили како би симулирали ситуације у којима се налазе особе са инвалидитетом. Акцију „Сат времена у мојим ципелама“ ученици су реализовали у сарадњи са Канцеларијом за младе уз подршку Удружења студената са хендикепом из Београда.

Активност је пропратила локална телевизије „Форум“.

14. марта 2019.

Марко Вуковић – сарадник на факултету и Александар Костић-предавач говорили су о условима припреме, уписа и студирања на Високој грађевинско-геодетској школи струковних студија у Београду.

15. марта 2019.

О могућностима студирања на Факултету техничких наука у Чачку, Универзитета у Крагујевцу, матурантима је говорила: Сања Пузовић, асистент на Катедри за индустријски менаџмент.

16 и 17. марта 2019.

Окружно такмичење из страних језика одржано је у Бајиној Башти. Представнице наше школе освојиле су треће место и то:

- Хурић Надира-3.место –руски језик
- Бајрактаревић Ријалда-3.место-немачки језик

18. март 2019.

Тим за промоцију Педагошког факултета Универзитета у Крагујевцу превођен Јованом Марковићем-професором, презентовао је матурантима могућности факултета које се нуде студентима. Циљ промоције-заинтересовати што већи број матураната да студирају управо на њиховом факултету.

АПРИЛ

04. априла 2019.

Промовисање ученика који су освојили неко од прва три места на окружном такмичењу и пласирали се на републичко такмичење. Интервју са успешним ученицима водили су новинари локалне телевизије „Форум“.

04. априла 2019.

Састанак представника све три средње школе са представницима полиције, локалне управе и Дома здравља. Тема састанка: „Пројекат матура“ који реализује Полицијска управа у сарадњи са локалном заједницом. Састанак је одржан у Економско-трговинској школи и договорена су предавања за матуранте на теме:

- Болести зависности
- Безбедност ученика средњих школа.

15. априла 2019.

Предавања за матуранте на тему: “ Болести зависности“ реализовано је у Свечаној сали Школе у 13 часова. Реализатори лекари Дома здравља.

22. априла 2019.

У 13 сати из представници полиције: Бранкица Гарабиновић у срадњи са Небојшом Пантовићем и Иваном Бабићем –шолским полицајцима, одржали су предавање за ученике из области безбедности ученика.

IX ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

9.1. САРАДЊА СА ДОМОМ КУЛТУРЕ

Са Домом културе Школа негује дугогодишњу сарадњу. Ове школске године огледала се у следећем.

1. Интерактивна позоришна представа за ученике основних и средњих школа под називом „Зато што те се плашим“ реализована је у Великој сали Дома културе као један вид превенције вршњачког насиља. Након представе о вршњачком насиљу је говорио проф. др Жарко Трeбјешанин психолог.

2. Ученици Пријепољске гимназије заједно са професором Р. Дамиром и глумачким ансамблом Дома културе из Пријепоља припремили су позоришну представу: „Пуковник птица“ којом су наступали у Србији и околним земљама.

3. Књижевно вече: „На пола пута“ чији су учесници били професори и ученици ПГ реализована је у малој сали Дома културе.

9.2. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ

Дугогодишња и разноврсна сарадња ученика наше школе са Црвеним крстом, настављена је и ове године кроз следеће активности:

1. У првој акцији добровољног давалаштва крви организованој 16.10. 2018. у библиотеци Техничке школе, 9 пунолетних ученика Пријепољске гимназије је дало крв.

2. Свечана додела књижица и захвалница добровољним даваоцима крви одржана је у зборници школе којој су поред добровољних давалаца крви присуствовали директор Црвеног крста Милета Шпица, радница у ЦК Милица Безаревић, као и директор Пријепољске гимназије Војислав Чабаркапа.

3. У другој акцији добровољног давалаштва крви организованој, у Дому културе, 11 ученика четвртих разреда Пријепољске гимназије је дало крв.

4. На традиционални конкурс чија је тема „Крв живот значи“ ученици наше школе се нису одазвали.

5. Оливера Дорђевић из Центра за трансфузију крви Ужице говорила је матурантима о значају добровољног давалаштва и условима под којим крв може да се да.

9.3. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА КАНЦЕЛАРИЈОМ ЗА МЛАДЕ

1. „Свако има своје место под сунцем“ назив је радионице која је реализована у Канцеларији за младе у сарадњи са друге две средње школе. Концепт радионице био је упознавање ученика о различитим врстама хендикепа, бонтону и начину опхођења према особама са хендикепом,

2. Ученици наше школе су се придружили хуманитарном догађају којим је обележен Светски дан деце оболеле од рака „NURDOR“.

3. “Сат времена у мојим ципелама“ је трећа активност реализована у Канцеларији за младе коју су реализовали представници Ученичког парламента. Активност је подразумевала да млади проведу сат времена у школи као корисници колица, симулирајући немогућност кретања особе која их користи; са повезом на очима, симулирајући стање слабовидости.

Пре активности ученици у интервјуисани о очекивањима и изазовима, а након активности о њиховом искуству и запажањима. Од више кратких интервјуа монтиран је мини филм који у основи промовише развој толеранције и рушење предрасуда. Циљ активности је да скрене пажњу заједнице, првенствено младих, о проблемима са којима се сусрећу особе са онвалитетом.

Ову акцију ученици су реализовали у сарадњи са Канцеларијом за младе уз подршку Удружења студената са хендикепом из Београда. Активност је пропратила локална ТВ Форум.

Ове школске године сарадња се односила и на самоиницијативно учешће наших ученика у активностима Канцеларије за младе.

9.4. РАЗМЕНА СРЕДЊОШКОЛАЦА

И ове школске године настављена је традиција сарадње са Организација „FLEX“ за међународно која је и ове школске године спровела припреме за бесплатну једногодишњу размену за ученике првог и другог разреда средњих школа. Тестирање ученика за размену за следећу 2019/2020. годину реализовано је у Ужицу за средњошколце Пријепоља, Нове Вароши, Ужица и Ариља.

9.5. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА СРЕДЊИМ ШКОЛАМА

1. Остварена је сарадња са Гимназијом у Чачку из које је у нашу школу уписан ученик Стиковић Марко.

2. Састанак са представницима Полицијске управе у Економско-трговинској школи који реализују „Пројекат матура“ у све три средње школе.

3. Сарадња са сручном службом Техничке школе поводом Индивидуалног плана заштите.

4. Књижевна олимпијада на општинском нивоу одржана је у Пријепољској гимназији.

9.6. АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У САРАДЊИ СА ОСНОВНИМ ШКОЛАМА

1. Промоцију Гимназије као школе и одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику реализовали су посебно формиран тимови у свим основним школама у Пријепољу.

2. Упознавање са документацијом из основне школе ученика и свим релевантним аспектима развоја ученика (здравственог и социјалног развоја).

9.7. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ПРЕДШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ

1. Припремање и оджавање завршне свечаности предшколских група реализовано је већ пету годину у спортској дворани Пријепољске гимназије.

9.8. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ПОЛИЦИЈСКОМ УПРАВОМ

Сарадња је настављена и кроз постојање школског полицајца у нашој школи, чије присуство делује углавном превентивно и повећава ниво безбедности ученика у школи и школском дворишту. Ученике првих разреда почетком године, стручни сарадник упозна са школским полицајцем одређеним за нашу Школу (ове године је то био Пантовић Небојша и Тандир Адис) и школским полицајцем одређеним за друге две средње школе (Бабић Иван) који су у цивилу присутни и на располагању су ученицима.

1. У току месеца септембра, ученицима првих разреда представили су се школски полицајци и упознали их са аспектима свога деловања у нашој школи.

2. Сарадња у решавању конфликтних ситуација међу ученицима.

3. Реализација „Пројекат матура“ који се састоји од предавања на теме:

- Безбедност у саобраћају,
- Штетност психо-активних супстанци на понашање и здравље ученика и
- Превенција насиља.

5. Сарадња се интензивира и у време Новогодишњих и Божићних празника, како би се коришћење пиротехничких средстава у школи елиминисало.

6. Контола аутобуса и возача пре извођења матурантске екскурзије

7. Присуство школског полицајца у школи и сарадња на решавању појединачних проблема.

9.9. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ ЛОКАЛНОМ ТЕЛЕВИЗИЈОМ“ ФОРУМ“

1. Вршњачка едукација на тему: „Активно и јавно против насиља над девојкама“ у сарадњи са Телевизијом Форум.

2. „Форум- театар“ превенција насиља над девојкама. Реализатори: Алдина Лујиновић и Рукија Хусовић испред Телевизије Форум и Невена Малешкић вршњачки едукатор Пријепољске гимназије. Реализација : 24.09.2018. у првим разредима и 26.09. 2018. у другим разредима.

3. Промовисање ученика који су освојили неко од прва три места на окружном такмичењу и пласирали се на републичко такмичење. Интервју са успешним ученицима водили су новинари локалне телевизије „Форум“.

4. Округли сто за представнике кола на тему: „Превенција трговине људима“ одржан је у просторијама Дома културе у Пријепољу.

5. Фестивалу кратких видео форми чија је тема била: “Разноликост у фокусу младих“ учествовали су ученици наше школе који похађају изборни предмет :језик, медији и култура код професорице Мевлуде Ровчанин. На фестивалу су приказани видео клипови ученика и ученица средњих школа у Пријепољу и награђени најбољи радови. Клипови су произведени у сарадњи са Удружењем Форум жена Пријепоља уз подршку Мисије ОЕБС-а у Србији и Амбасаде Велике Британије.

Према одлуци жирија клипови које су радили ђаци из Гимназије су добили две награде: трећу и специјалну награду.

6. Пропратила активности у сарадњи са канцеларијом за младе које је организовао Ученички парламент у сарадњи са професорима и педагогом школе.

7. Објавила интервју са ученицом генерације Надиром Хурић.

8. Пропратила и информисала јавност о уписном плану за наредну школску годину о којој је говорио директор школе Војислав Чабаркапа.

9. 10. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ДОМОМ ЗДРАВЉА

1. Системаски прегледи ученика свих разреда организовани су у Дому здравља код педијатра Зорице Грбовић.

2. Стоматолошки систематски прегледи ученика реализовани су амбулантно код стоматолошкиње Ђаме Селмановић.

3. У пратњи при реализацији матурантске екскурзије била је педијатар Зорица Грбовић.

4. Потребно је нагласити и похвалити брзину долазака возила хитне помоћи на позив радника школе.

5. Дана 22.04.2019. године одржано је предавање за матуране Пријепољске гимназије на тему: “Болести зависности” које су реализовали лекари Дома здравља у Пријепољу.

9. 11. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА МИНИСТАРСТВОМ И ШУ

1. Обавештење Школске управе у Ужицу о вшњачком насиљу које се догодило 19. новембра.

2. Састанак на тему „Предлог плана уписа“ реализован је у зборници наше школе. Састанку присуствовали представници Школске управе Ужице Р. Марјановић и М. Николић, Регионалне националне коморе, Општине Пријепоље, средњих школа и привредних субјеката општине.

3. „Самовредновање- едукација и подршка“ је тема састанка представника ШУ Ужице: Р. Марјановић и М. Николић и директора и координатора тимова за самовредновање који је одржан у зборници Техничке школе

4. Превенција болести зависности је тема материјала који је стигао из ШУ Ужице, а односи се на информацију о појави синтетског канабиноида.

9. 12. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА СПОРТСКИМ САВЕЗОМ

1. У Спортској дворани наше школе одржавају се све веће спортске манифестације у покровитељству Министарства омладине и спорта и Спортског сюза Пријепоља.
2. Јесењи крос и Атлетски митинг.
3. Окружно такмичење ученика средњих школа у одбојци.
4. Пролетњи крос

Х ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Ученици Пријепољске гиназије су и у протеклој 2018/2019. школској години били мотивисани и остварили завидне резултате на такмичењима и конкурсима из више наставних и ненаставних области

РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ 2018/2019. ШК.ГОДИНЕ

Ред. бр.	Име, име оца, презиме	Разред	Предмет	Ниво такм. Освојено место		Професор
				Окружно/ регионал.	Републичко	
1.	Шпиртовић (Енис) Ирфан	1	Књиж. олимп.	3		Стељић Ивана
2.	Остојић (Драган) Јована	1	Књиж. олимп	3		Рондић Џенита
3.	Лазовић (Драган) Сандра	1	Књиж. олимп	3		Марјановић Милена
4.	Љујић (Видосав) Тамара	1	Књиж. олимп	3		Рондић Џенита
5.	Новаковић (Вукоица) Николина	1	Српски језик и књиж.	1		Марјановић Милена
6.	Љујић (Сретен) Недељко	1	Математика	3		Стиковић Верица
7.	Кубуровић (Војко) Биљана	2	Срп.ј.и књиж.	1		Стељић Ивана
8.	Мхонић (Денис) Таида	2	Срп.ј.и књиж.	1		Стељић Ивана
			Математика	2	Похвала	Владимир Ђурић
9.	Тичић (Един) Цана	2	Књиж. олимп	3		Стељић Ивана
10.	Нинчић (Веско) Ива	2	Књиж. олимп	3		Стељић Ивана
11.	Хурић (Мехмед) Таида	2	Књиж. олимп	3		Стељић Ивана
12.	Остојић (Мико) Ђорђе	2	Хемија	3		Дробњак Миломан
13.	Ланговић (Радојко) Петар	2	Хемија	2		Дробњак Миломан
14.	Пурић (Љубомир) Биљана	3	Срп.ј.и књиж.	3		Стељић Ивана
15.	Чичић (Жељко) Лена	3	Биологија	2		Рамовић Хајрудин
16.	Хурић (Ахмед) Надира	4	Руски језик	3		Зекић Сенада
17.	Бајрактаревић (Мирсад) Ријада	4	Немачки језик	3		Балтић Јасмина
18.	Одбојка (омладинке)		Одбојка	1		
19.	Одбојка (омладинци)		Одбојка	2		

Ученици су учествовали на конкурсима и такмичењима које је организовало Министарство просвете, науке и технолошког развоја и разна спортска и друга удружења.

Најуспешније ученике школа је наградила пригодним књигама, а ученик генерације и одговарајућим новчаним износом.

10.1. УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСИМА

Ученици, чланови литерарне секције, укључивали су се на конкурсе који су пристизали на адресу школе.

Ученица трећег разреда Пријепољске гимназије **Ана Дивац**, освојила је друго место на међународном књижевном конкурсудруштва " Свети Сава " из Београда.

XI ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД УЧЕНИКА

Назив активности	Број ученика	Број часова	Финансијски ефекат
Учешће у манифестацији „И ја се борим“, поводом Светског дана деце оболеле од рака.	7	3	-
Хуманитарна акција прикупљања средстава за породицу Мујезиновић у сарадњи са Центром за социјални рад	30	20	12 000 дин.
Хуманитарни концерт и хуманитарни турнир (за породицу Малешкић којој је изгорела кућа)	100-200	20	13 000 дин
Добровољно давалаштво крви	18	8	-
Часови хуманитарног и друштвено-корисног рада на основу васпитних и васпитно-дисциплинских мера	79	427	-

Ове школске године је ступио на снагу Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС“, бр.88/17 и 27/18.) којим се налаже друштвено-користан, односно, хуманитарни рад уз изречене васпитне и васпитно дисциплинске мере. Наставници, ученици и родитељи су упознати са Правилником, а

одељењске старешине су добиле обрсаце за праћење и евидентирање овог рада. Већ од наредне године креће прецизна евиденција о броју овако реализованих сати.

ЕКСКУРЗИЈЕ/ИЗЛЕТИ			КРОСЕВИ	
Разред	Бр. ученика	Трајање дана	Јесењи крос	Пролећни крос
I	20	5	28	21
II	-	-	15	23
III	-	-	18	16
IV	60	6	7	7

12.1 ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзија ученика четвртог разреда

Према плану за извођење екскурзије у школској 2018/2019. години, екскурзија је реализована у периоду од 26.05 – до 31.05. 2019. године на одабраној дестинацији у Северној Италији. На екскурзију је ишло 60 ученика у пратњи директора, три одељењске старешине, лекара, представника туристичке агенције, водича и два возача. Предвиђене активности реализоване су у току 6 дана уз планираних 5 ноћења у три хотела. Смештај у хотелима био је на бази полупансиона.

Први дан протекао је у путовању путним правцима кроз Босну и Херцеговину, Хрватску, Словенију и Италију са редовним паузама и задржавањима на граничним прелазима. Путовање је започело 26.05. 2019. у раним јутарњим сатима поласком испред Гимназије, а завршило се смештајем у хотелу по доласку у Лидо ди Јесоло у касним вечерњим сатима.

Други дан је протекао у планираној посети Верони и Јулијиној кући, после чега је уследио одлазак у бањско место Монтекатини и смештај у хотелу у ком су била планирана два ноћења.

Трећег дана је рализована поста знаменитостима Пизе и Сиене, затим повратак у хотел у Монтекатинију и слободно вече.

За четврти дан је била планирана посета Фиренци, у којој су ученици имали прилику да виде кућу Медичијевих, монументалну Фирентинску катедралу и Рајска врата на Крстионици Катедрале. По завршеној посети је уследио повратак у Лидо ди Јесоло и смештај у хотелу „Медисон“ у коме су била палнирана два ноћења. Ученици су имали слободно вече.

Пети дан је започео возњом бродићем до Венеције, у којој су ученици имали прилику да посете Дужеву палату, Трг и Цркву Светог Марка и Мост уздаха. Посета цркви Санта Марија дела Салуте је била опционална у току слободног времена. По завршеној посети уследио је повратак бродићем у Лидо и слободно вече.

За шести дан био је планиран повратак, на који се кренуло после доручка, уз испутно задржавање у аутлет центру Палма Нова, по избору ученика. Повратно путовање реализовано је истом трасом са паузама и задржавањима на граничним прелазима. Аутобус је стигао испред Гимназије у касним поноћним сатима.

Све активности планиране за извођењеу току екскурзије су реализоване у потпуности и без проблема.

12.2. ЕДУКАТИВНЕ ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ

Ученици одељења I-1, одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику су 30. новембра 2018. посетили Фестивал науке који се одржавао у Београду. Ученици су путовали у пратњи разредног старешине Елме Мушкић и професорице Амре Бећировић. Школа је ученицима обезбедила превоз, улазне карте али и цепарац током посете фестивалу.

Мисија ОЕБСА-а Србији уз подршку Британске амбасаде у Београду угостила је 29-31. марта 2019. год. ученике Пријепољке гимназије у краткој (тродневној) студијској посети. Ученици су учествовали својим награђеним радовима на 66. Мартовском филмском фестивалу. Поред учешћа и присуства филмским пројекцијама у оквиру фестивала учесници су се сусрели са представницима одсека за медије при Мисији ОЕБС у Србији и ишли у културно-историјски обилазак града. На ово кратко студијско путовање ишли су ученици који похађају иборни предмет: језик, медији, култура у пратњи професорице Мевлуде Ровчанин.

Ученици Пријепољске гимназије смера са посебним способностима за рачунарство и информатику у организације Иницијативе "Дигитална Србија", посетили су 30. маја 2019. Развојни центар Microsoft-а у Београду. Ученици су имали прилике да се упознају са новим пројектима фирме Microsoft, могућностима добијања плаћене праксе већ на првој години факултета, као и начинима како да кроз тимска такмичења унапреде своја знања. Ученици су обишли просторије у којима раде запослени ове светски познате компаније и тако су стекли мотив више за учење и напредовање у току школовања.

Традиционални излет радника школе који се организује након наставне године, ове године није реализован.

12.3 КРОСЕВИ

У току 2018/2019. школске године организовани су кросеви: јесењи крос у сарадњи са Црвеним крстом и пролетњи крос.

У организацији Црвеног крста окробра мсеца 2018. реализован је крос под називом „Трка за срећније детињство“ у на фудбалском стадиону у Пријепољу. У категорији средњих школа на територији општине, Пријепољска гимназија није имала запаженијих резултата. Доминирали су ученици преостале две средње школе – који активно тренирају атлетику.

Пролетњи крос РТС-а реализован је маја месеца 2019. године на градском стадиону у организацији Економско трговинске школе. Пријеполску гимназију представљало је 67 ученика и ученица.

XIII РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

Стручни органи Школе, заједно са Школским одбором доприносили су остваривању циљева и задатака целокупног образовно-васпитног рада Школе.

У педагошком руковођењу Педагошки колегијум и Школски одбор сарађивали су са директором на утврђивању општих задатака за поједине области рада (унапређивање, праћење, вредновање, прелиминарне активности за увођење новог-рачунарског одељња и сл.)

Саветодавна функција стручних органа у вези са радом наставника и стручних сарадника нарочито је била значајна у пружању психолошко-педагошке и дидактичко-методичке помоћи у организовању образовно-васпитног рада, његовом унапређењу, праћењу и сагледавању резултата рада.

Стручни органи усмеравали су стручно, педагошко и психолошко усавршавање наставника и увођење наставника почетника у васпитно-образовну праксу.

Основни задаци стручних органа били су:

- Организовање и праћење реализације плана и програма,
- Праћење рада наставника и стручних сарадника,
- Праћење рада ученика и њихових заједница,
- Решавање свих питања везаних за унапређивање образовно-васпитног рада, у процесу васпитања и образовања.
- Предузимање мера за јединствен и усклађен рад свих учесника

13.1 НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Као стручни орган Школе утврђивао је задатке целокупног образовно-васпитног рада, правце деловања, организовање праћења и вредновања и остваривао је контролу реализације утврђених задатака.

У надлежности Наставничког већа били су следећи послови:

- Планирање
- Организациони послови
- Послови унапређивања образовно-васпитног рада
- Стручно усавршавање наставника
- Праћење и вредновање рада,
- Остали послови

У току 2018/2019. школске године одржано је 14 седница на којима је одрађено следеће:

Септембар:

1. Разматран је успех ученика на крају 2017/2018. школске године после поправних испита.

2. Разматрани и усвојени: Извештај о раду школе у протеклој 2017/2018. школској години и донешен План рада за школску 2018/2019. годину.
3. План задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље.
4. Одређивање одељењских старешина.
5. Упознавање са Клендаром рада за школску 2018/2019. годину.
6. Усвајање распореда израде писмених задатака.
7. Задужења по тимовима
8. План стручног усавршавања наставника (на личном и на нивоу школе)

Новембар:

1. Разматран успех и владње ученика на првом класификационом периоду.
2. Разматран је и донешен Програм екскурзије за ученике 4. разреда
3. Договор о организацији матурског испита у школској 2018/2019. години.
4. Анализа реализације Плана стручног усавршавања наставника.
5. План реализације угледних часова наставника

Јануар:

1. Дат и усвојен предлог за упис ученика у школској 2018/2019. години.
2. Усвојене теме за матурске испите.
3. Бнавио се актуелним ученичким питањима
4. Разговор о обавезама наставника у току Зимског распуста.
5. Договор око прославе Савиндана-школске славе.

Фебруар:

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта у школској 2018/2019.
2. Вредновање остварености Годишњег плана рада Школе (часови редовне, допунске и додатне наставе; рад стручних већа; могућност усклађивања сродних садржаја на нивоу стручних већа).
3. Стручно усавршавање наставника.
4. Одржавање угледних часова, План динамике реализације.
5. Актуелности поводом реформе гимназија.

Април:

1. Изјашњавање запослених о кандидатима за избор директора Пријепољске гимназије.
2. Актуелна питања и предлози.

Мај:

1. Разматрање успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду.
2. Вођење педагошке документације и примена Правилника о васпитној и васпитно-дисциплинској одговорности ученика.
3. Такмичења ученика, промовисање успеха на такмичењима.
4. Реализација и евидентирање хуманитарног и друштвено-корисног рада.
5. Пројектна настава.

6. Ток припрема за извођење екскурзије са ученицима четвртих разреда и договор о реализацији преосталих обавеза.
7. Упознавање са календаром рада за матуранте.
8. Формирање испитног одбора и утврђивање комисија за спровођење матурског испита.
9. Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта за ученике четвртих разреда.
10. Формирање комисије за избор ученика генерације.

Јуни:

1. Утврђивање успеха ученика на матурском испиту.
2. Утврђивање и именовање ученика генерације.
3. Утврђивање и именовање ученика носилаца Вукове дипломе.
4. Испраћај матураната: награде и похвале ученицима, свечана подела диплома, организовање матурске вечери, одлазак ученика генерације на Бели двор;
5. Разматрање Извештаја о изведеној екскурзији ученика 4. Разреда
6. Утврђивање успеха ученика из владања.
7. Замена координатора тимова за самовредновање и осталих тимова.
8. Утврђивање изборних предмета за ученике првог и другог разреда.

Јули:

1. Разматрање успеха ученика на крају четвртог класификационог периода 2018/2019. године
2. Формирање комисија и упис ученика првог разреда.
3. Оријентациона подела предмета на наставнике.
4. Обавезе наставника на крају наставне године и договор око почетка рада у августу.

Август:

1. Календар рада за август.
2. Усвајање распореда припремне наставе и распореда полагања поправних и матурских испита.
3. Формирање комисија за: спровођење поправних и матурских испита, уписа ученика, израде распореда писмених задатака, пријема дневника.
4. Избор председника стручних већа, разредних већа и руководиоца секција.
5. Утврђивање успеха ученика на крају школске 2018/2019. године (након поправних испита).
6. Извештај о упису ученика
7. Упознавање са календаром за 2019/2020. школску годину.
8. Коначна подела предмета на наставнике и усвајање распореда часова.
9. Именовање одељењских старешина.
10. Одређивање одељењских старешина и избор руководиоца разредних већа
11. Усвајање распореда израде писмених задатака.
12. Задужења и активности око израде Извештаја о раду за школску 2018/2019. и Плана рада за школску 2019/2020.

13.2 ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Ради организованог извођења наставе и других облика образовно-васпитног рада у сваком одељењу формира се одељењско веће.

Одељенско веће чине наставници који остварују васпитно-образовни рад у једном одељењу, као и стручни сарадници. Конституише се на почетку школске године после поделе предмета на наставнике и после поделе разредних старешинстава. Ради у седницама којима председава разредни старешина, а одлуке се доносе већином гласова чланова овог већа и обавезне су за све чланове. План и програм рада доноси се на почетку школске године, а може се допуњавати у складу са новонасталим потребама.

Ради одлучивања о питањима од интереса за разред као целину и разматрања опште заједничке проблематике за исти разред, по потреби се одржава заједничка седница одељењских већа истог разреда на нивоу Школе. Заједничком седницом одељењских већа истог разреда председава председник којисе бира на почетку школске године или његов заменик.

У току школске године одржано је 4- 10 седница у зависности од одељења и актуелних догађања и потреба.

Рад Одељенских већа огледао се у следећем :

- подела предмета на наставнике,
- подела разредних старешинстава,
- реализација наставе,
- организовање додатне и допунске наставе на основу потреба, интересовања, наклоности и индивидуалних особености ученика,
- усвајање распореда и календара рада,
- разматрање успеха на крају класификационих периода,
- дисциплина, обавезе, понашање и права ученика, друштвено-крисан и хуманитарни рад.
- изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима,
- разматрање плана наставних екскурзија за ученике IV разреда,
- оцењивање ученика,
- анализа и предлог мера за унапређење сарадње родитеља и школе,
- опремљеност школе наставним средствима,
- услкађивање распореда, задатака из појединих наставних предмета (писмених, домаћих, контролних задатака и тестова), како би била обезбеђена равноправна оптерећеност ученика,
- агледавање могућности корелације наставних садржаја међу предметима,
- брига око реализације Плана и програма,
- упознавање услова живота и рада ученика.
- идентификовање обдарених и талентованих ученика.
- сарадња са родитељима ученика ради разматрања питања од заједничког интереса као што су: успех, дисциплина, организовање екскурзије, прикупљање новчаних средстава, ангажовање родитеља у остваривању појединих задатака и сл.

13.3. РАЗРЕДНА ВЕЋА

Извештај о раду рзредног већа ПРВОГ разреда за школску 2018/2019. годину

У школској 2018/2019. години одељењске старешине у првом разреду били су:

1. Елма Мушкић, I₁ (руководилац Разредног већа)
2. Верица Стиковић, I₂
3. Дамир Рондић, I₃
4. Мевлуда Ровчанин, I₄

У оквиру активности које су предвиђене Акционим планом Већа реализовано је следеће:

Активности: Доношење плана рада Већа; Припреме за родитељски састанак; Праћење функционисања новог смера ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда

Време реализације: Септембар

У августу месецу, на седници Наставничког већа, одређене су одељењске старешине одељења првог разреда и то: Елма Мушкић за одељење I₁, Верица Стиковић за одељење I₂, Дамир Рондић за одељење I₃ и Мевлуда Ровчанин за одељење I₄. За руководиоца Разредног већа одређена је Елма Мушкић. У месецу септембру одржан је први састанак на коме је донет план рада. План рада је уврштен у Годишњи план рада Школе за школску 2018/2019.годину. Уједно је утврђен дневни ред и обављене припреме за реализацију првог родитељског састанка који је одржан 08.09.2018.године. у 10 часова.Током месеца септембра је праћено функционисање новог одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику. Праћење је такође функционисало и кроз одељењско веће овог одељења, а пошто је руководилац Разредног већа уједно и Разредни старешина овог одељења, праћење је било олакшано.

Активности: Координација рада одељењских старешина на идентификацији ученика којима је потребна допунска настава;

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда, чланови Одељењских већа одељења првог разреда, педагог

Време реализације: Октобар

У месецу октобру одељењске старешине су ставиле акценат на идентификацију ученика који имају потешкоће у извршавању школских обавеза. Као први вид помоћи, у договору са одељењском заједницом, уговорена је вршњачка помоћ у учењу. Чланови Већа су утврдили термине реализације допунске наставе. Тамо где је то било потребно ученици су одлазили на разговор са педагогом о чему, код педагога Школе, постоји уредна евиденција. Одељењске старешине су реализовале час одељењског старешине на тему „Технике учења“.

Активности: Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седница Одељењских већа

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда

Време реализације: Новембар

Дана 09.11.2018.године одржане су седнице Одељењских већа за ученике првог разреда. Постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
I ₁	15	15	100,00	0	0	0	0,00	86	84	2
I ₂	22	14	63,64	3	1	4	36,36	254	243	11
I ₃	20	9	45,00	4	3	4	55,00	225	208	17
I ₄	22	9	40,91	4	6	3	59,09	205	202	3

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере су изречене само у одељењу I₃ и то 1 опомена одељењског старешине.

Најбољу пролазност има одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику, како на нивоу разреда тако и на нивоу Школе.

Активности: Координација рада одељењских старешина на организовању часа одељењског старешине на тему „Простор,време-Савремена организација школе по моделу“.

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда

Време реализације: Децембар

У месецу децембру одељењске старешине су дискутовали са ученицима на тему „Простор,време-Савремена организација школе по моделу“. Ту су ученици пре свега могли да изнесу своја мишљења и предлоге о организацији рада школе, по питању простора и времена. Ученици су углавном комнетарисали да је рад Школе у једној смени у великој мери олакшао организацију њиховог времена, и да што је тиче просторне организације Школа има прилично свремене учионице и кабинете. Овде је посебно вођена дискусија са ученицима одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику, где су ученици били веома задвољни техничком опремљеношћу Школе рачунарима и лап-топовима, много бољег квалитета како они истичу него што имају код своје куће. Школа планира такође опремање новог информатичког кабинета опремљеног савременим лап-топовима.

Активности: Анализа резултата остварених на крају првог полугодишта

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда

Време реализације: Фебруар

Дана 31.01.2019.године одржане су седнице Одељењских већа за ученике првог разреда. Постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
I ₁	15	15	100,00	0	0	0	0,00	300	292	8
I ₂	22	16	73,73	3	1	2	27,27	410	383	27
I ₃	20	15	75,00	2	1	2	25,00	495	459	36
I ₄	22	15	68,18	4	3	0	31,82	564	561	3

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу I₂: 3 опомене одељењског старешинеа. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу I₃: 3 опомене одељењског старешине и 1 укор одељењског старешине. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу I₄: 1 опомена одељењског старешине .

Констатовано је да је успех бољи у односу на први класификациони период. Најбољу пролазност има одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику, како на нивоу разреда тако и на нивоу Школе.Уједно је констатовано да је највећи број недовољних оцена и уједно најлошије просечне оцене из следећих предмета: физике, хемије, математике и енглеског језика. Увидом у Књиге евиденције допунске наставе уочено је да ученици нередовно или уопште непосећују ове часове.

Активности: Предлог мера за отклањање уочених проблема са циљем остваривања бољег успеха ученика

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда, педагог

Време реализације: Март

Током месеца марта интензивно се радило на решавању проблема лошег успеха појединих ученика. Акцент је стављен на интензивирање часова допунске наставе и мотивацију ученика за присуствовање овим часовима обзиром да се исти редовно реализују а ученици са слабијим оценама их најмање посећују. Поред помоћи чланова одељењске заједнице у савладавању градива, тамо где је то било неопходно још једном се радило на техникама учења. Ученици код којих ови видови помоћи нису уродили бољим оценама послати су на савотодавни рад код педагога Школе.

Активности: Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода

Носиоци активности: Руководилац Већа, чланови Одељењских већа

Време реализације: Април

Дана 22.04.2019.године одржане су седнице Одељењских већа за ученике првог разреда. Постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
I ₁	15	11	73,33	2	2	0	26,27	393	366	27
I ₂	22	14	63,64	5	1	2	36,36	644	604	40
I ₃	20	10	50,00	6	2	2	50,00	806	758	48
I ₄	22	14	63,64	3	5	0	36,36	752	747	5

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу I₁: 12 опомена одељењског старешине и 1 укор одељењског старешине. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу I₂: 8 опомене одељењског старешине. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу I₃: 2 опомене одељењског старешине и 4 укора одељењског старешине.

Уочено је да је успех лошији у односу на претходни класификациони период у свим одељењима. Најбољу пролазност има одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику, како на нивоу разреда тако и на нивоу Школе. Највећи број слабих оцена на овом класификационом периоду било је из математике и физике.

Активности: Организација предавања за ученике првог разреда на тему „Солидарност и тимски рад“

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда, педагог

Време реализације: Мај

Једна од тема на часовима одељењског старешине била је и вршњачка помоћ у учењу како би се побољшао успех ученика и уједно развијали добри међусобни односи у одељењској заједници. Указано је на предност тимског рада у одељењској заједници, као и да солидарност треба да се покаже од стране свих ученика.

Активности: Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; Анализа рада Већа

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда, чланови Одељењских већа

Време реализације: Јун

Дана 21.06.2018. године одржане су седнице Одељењских већа за ученике првог разреда. На крају наставне године постигнут је следећи успех:

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	%	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
I ₁	15	15	100,00	0	0	0	0,00	523	494	29
I ₂	22	22	100,00	0	0	0	0,00	981	927	54
I ₃	20	17	85,00	3	0	0	15,00	1074	1013	61
I ₄	22	21	95,45	1	0	0	4,55	1017	1001	16

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу I₁ на крају наставне године: 13 опомена одељењског старешине. У одељењу I₂ на крају наставне године: 8 опомена одељењског старешине. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу I₃ на крају наставне године: 6 опомена одељењског старешине. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене у одељењу I₄ на крају наставне године: 1 опомена одељењског старешине.

Учено је да је успех у свим одељењима бољи у односу на све претходне класификационе периоде. Најбољу пролазност имају ученици одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику и одељење природно-математичког смера, а најбољу просечну оцену има одељење природно-математичког смера – I₂.

Ученици са недовољним оценама упућени су на полагање поправног испита из математике у месецу августу биће организована припремна настава према распореду који ће бити благовремено истакнут на огласној табли Школе.

Рад Разредног већа првог разреда текао је без проблема уз добру комуникацију и пуну сарадњу свих чланова Већа и Одељењских већа одељења првог разреда током школске 2018/2019. године.

Извештај о раду разредног већа ДРУГОГ разреда за школску 2018/2019. годину

У школској 2018/2019. години одељењске старешине у другом разреду били су:

1. Сеад Кухиња, професор биологије (одељенски старешина II₁ одељења)
2. Ивана Стељић, професор српског језика и књижевности (одељенски старешина II₂ одељења)
3. Оливера Жунјић, професор енглеског језика (одељенски старешина II₃ одељења)

У оквиру активности које су предвиђене Акционим планом Већа реализовано је следеће:

Активности: Доношење плана рада Већа; Припреме за родитељски састанак

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда

Време реализације: Септембар

У августу месецу, на седници Наставничког већа, одређене су одељењске старешине одељења трећег разреда и то: Сеад Кухиња за одељење П₁, Ивана Стељић за одељење П₂ и Оливера Жунић за одељење П₃. За руководиоца Разредног већа одређена је Оливера Жунић. У месецу септембру одржан је први састанак на коме је донет план рада. План рада је уврштен у Годишњи план рада Школе за школску 2018/2019. годину. Уједно је утврђен дневни ред и обављене припреме за реализацију првог родитељског састанка који је одржан 08.09. 2018. год.

Активности: Координација рада одељењских старешина на идентификацији ученика који имају потешкоће у извршавању школских обавеза; Технике учења

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда, чланови Одељењских већа одељења трећег разреда, педагог

Време реализације: Октобар

У месецу октобру одељењске старешине су ставиле акценат на идентификацију ученика који имају потешкоће у извршавању школских обавеза. Као први вид помоћи, у договору са одељењском заједницом, уговорена је вршњачка помоћ у учењу. Чланови Већа су утврдили термине реализације допунске наставе. Тамо где је то било потребно ученици су одлазили на разговор са педагогом о чему, код педагога Школе, постоји уредна евиденција. Одељењске старешине су реализовале час одељењског старешине на тему „Технике учења“.

Активности: Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седница Одељењских већа

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда

Време реализације: Новембар

Дана одржане су седнице Одељењских већа за ученике првог разреда. Постигнут је следећи успех: табела

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са недовољним оценама	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака	Број изостанака по ученику
П ₁	27	15	56%	12	44,44	6	2	4	410	403	47	15,18
П ₂	28	6	21,43%	22	78,57%	2	8	12	232	211	21	8,28
П ₃	29	16	55,17%	13	44,83%	6	2	5	188	151	37	6,48

Активности: Анализа редовности извршавања ђачких обавеза; Вршњачка помоћ у учењу

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда

Време реализације: Децембар

У месецу децембру одељењске старешине су упознале ученике са свим новинама у Закону о основама система образовања и васпитања као и у Правилнику о изрицању васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Одељењске старешине свих одељења Школе добиле материјал у виду картона за праћење понашања ученика који изостају са наставе

неоправдано и који исказују проблематично понашање. Са свим напред поменутиим упознати су ученици како би се спречило или бар умањило изостајање и предупредили и елиминисали непожељни видови понашања. Уједно једна од тема на часовима одељењског старешине била је и вршњачка помоћ у учењу како би се побољшао успех ученика и уједно развијали добри међусобни односи у одељењској заједници.

Активности: Заједнички рад одељењских старешина на организовању и реализацији часа одељењског старешине на тему „Сарадња родитеља и Школе“

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења другог разреда
Време реализације: Јануар

У складу са новинама у ЗОСОИВ још једном је истакнута неопходност већег ангажовања родитеља тј. чешћег доласка на индивидуалне родитељске састанке зарад праћења успеха и владања ученика. Током овог месеца у складу са напред наведеном потребом реализован је час одељењског старешине на тему „Сарадња родитеља и Школе“. С обзиром да се ближи крај полугодишта те родитељски састанак још једном је наглашена обавеза родитеља да истом присуствују. Тамо где је то било потребно послати су позиви за индивидуалне родитељске састанке о чему постоји евиденција код одељењских старешина и секретара Школе.

Активности: Анализа резултата остварених на крају првог полугодишта

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда
Време реализације: Фебруар

Дана одржане су седнице Одељењских већа за ученике првог разреда. Постигнут је следећи успех: табела

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са недовољним оценама	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака	Број изостанака по ученику
П ₁	27	24	88,89%	3	11,11%	1	0	2	941	910	31	34,85
П ₂	28	13	46,43%	15	53,57%	4	4	7	709	640	69	25,32
П ₃	29	22	75,86%	7	24,14%	2	1	4	610	545	65	21,03

Констатовано је да је успех бољи у односу на први класификациони период. Уједно је констатовано да је највећи број недовољних оцена и уједно најлошије просечне оцене из следећих предмета: физике, математике и енглеског језика. Увидом у Књиге евиденције допунске наставе уочено је да ученици нередовно или уопште непосећују ове часове.

Активности: Утврђивање предлога мера којима би се побољшао успех ученика

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда, педагог

Време реализације: Март

Током месеца марта интензивно се радило на решавању проблема лошег успеха појединих ученика. Акцент је стављен на интензивирање часова допунске наставе и мотивацију ученика за присуствовање овим часовима обзиром да се исти редовно реализују а ученици са слабијим оценама их најмање посећују. Поред помоћи чланова одељењске заједнице у савладавању градива, тамо где је то било неопходно још једном се радило на техникама учења. Ученици код којих ови видови помоћи нису уродили бољим оценама послати су на самотодавни рад код педагога Школе.

Активности: Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода

Носиоци активности: Руководилац Већа, чланови Одељењских већа

Време реализације: Април

Дана одржане су седнице Одељењских већа за ученике првог разреда. Постигнут је следећи успех: табела

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са недовољним оценама	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака	Број изостанака по ученику
II ₁	27	18	66,67%	9	33,33%	3	5	1	1078	1036	42	39,92
II ₂	28	11	39,29%	17	60,71%	4	4	9	980	892	88	35
II ₃	29	16	55,17%	13	44,83%	4	3	6	852	769	83	29,37

Активности: Анализа изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења другог разреда, педагог

Време реализације: Мај

Обзиром да се ближио крај наставне године одељењске старешине су посветиле пажњу анализи понашања ученика којима су изречене мере због неоправданих изостанака, понашања на часу и осталих облика кршења правила понашања у Школи.

Активности: Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; Анализа рада Већа

Носиоци активности: Руководилац Већа, одељењске старешине одељења првог разреда, чланови Одељењских већа

Време реализације: Јун

Дана одржане су седнице Одељењских већа за ученике првог разреда. На крају наставне године постигнут је следећи успех: табела

Одељење	Број ученика	Број ученика са позитивним успехом	%	Број ученика са недовољним оценама	%	Број ученика са једном недовољном	Број ученика са две недовољне	Број ученика са три и више недовољних	Број изостанака	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака	Број изостанака по ученику
П ₁	27	27	100%	0	0%	0	0	0	1388	1321	67	51,40
П ₂	28	28	100%	0	0%	0	0	0	1256	1149	107	44,85
П ₃	29	29	100%	0	0%	0	0	0	1064	961	103	36,68

Просечне оцене по одељењима: 2-1 4,07; 2-2 3,60; 2-3 3,95

Сви ученици другог разреда су добили брошуре којима се обавештавају о начину полагања матуре – завршног испита која ће се први пут полагати школске 2020/2021. године.

Уочено је да је успех у свим одељењима бољи у односу на све претходне класификационе периоде. Најбољу пролазност и најбољу просечну оцену има одељење природно-математичког смера - П₁.

Рад Разредног већа трећег разреда текао је без проблема уз добру комуникацију и пуну сарадњу свих чланова Већа и Одељењских већа одељења трећег разреда током школске 2018/2019.године.

Руководилац Разредног већа: Оливера Жунић

Извештај о раду рзредног већа ТРЕЋЕГ разреда за школску 2018/2019. годину.

План рада разредног већа трећег разреда испоштован је у предвиђеним оквирима. Планиране активности започеле су договором о раду разредног већа и добром приступу организацији првог родитељског састанка на којем је нагласак на упознавању родитеља са кућним редом школе. Уследила је подршка ученицима и међувршњачка помоћ, мотивисање ученика за побољшање успеха кроз развој мера и техника учења. Крај сваког класификационог периода пропраћен је анализом успеха и владања ученика, с посебним акцентом на крају првог и другог полугодишта, као и анализом изречених мера. Разматран је предлог мера за отклањање уочених проблема са циљем остваривања бољег успеха ученика Бележимо и учешће у прикладном обележавању школске славе, као и у испраћају матураната, а било је времена и за организовање предавања на одређене теме.

Руководилац Разредног већа: Милена Марјановић

**Извештај о раду разредног већа ЧЕТВРТОГ разреда
за школску 2018/2019. годину**

Целокупни рад разредног већа четвртог разреда био је у знаку што успешнијег привођења крају још једне генерације матураната Пријепољске гимназије. Припреме за први родитељски састанак отварае су тему екскурзије као и утврђивање и реализацију свих других обавеза и активности у наредном периоду.

Спровођена је у континуитету анализа успеха и владања на крају свих класификационих периода с нагласком на крај првог и другог полугодишта.

Упоредо са тим координисан је рад одељењских старешина на савладавању уочених тешкоћа у раду појединих ученика.

Успешно су организовани часови одељењског старешине на поједине теме: професионална оријентација, однос младих према раду, учењу и другим обавезама.

На време су започете припреме за спровођење матурских испита до њихове успешне реализације.

Руководилац Разредног већа: Џенита Рондић

13.4. СТРУЧНА ВЕЋА

У педагошком руковођењу стручна већа преузимају део одговорности за решавање битних питања наставе и ваннаставних активности, посебно када је у питању осавремењавање наставе и подизање квалитета образовно-васпитног рада; старају се о остварењу циљева; вреднују резултате рада наставника и стручних сарадника и прате резултате рада и напредовања ученика .

Како би се унапредио рад и повећала ефикасност, ове школске године на почетка формирано је шест Стручних већа и то:

1. Стручно веће за српски језик и књижевност - руководилац Ивана Стељић,
2. Стручно веће страних језика - руководилац Оливера Жунић,
3. Стручно веће математике и рачунара- руководилац Верица Стиковић,
4. Стручно веће природних наука (хемију, биологију и физику) руководилац- Хајрудин Рамовић,
5. Стручно веће друштвених наука (географије, историје, психологије, социологије, филозофије и устава) - руководилац Амра Бећировић
6. Стручно веће вештина, уметности и обавезних изборних предмета –руководилац Амел Трнчић,

Сва стручна већа су имала своје планове рада, а тежиште је стављено на:

- Унапређивање наставе
- Тимски рад на изради аналитичко –истраживачких пројеката,
- Рад на организованом стручном и педагошко-психолошком усавршавању,
- Остала стручна и организациона питања.

Стручно веће српског језика
Председница: Ивана Стељић, проф.

Стручно веће српског језика чине три члана: Марјановић Милена, Рондић Џенита и Стељић Ивана. Веће је до сада одржало 10 састанака. У складу са усвојеним планом и програмом професори српског језика и књижевности приступили су реализацији задатих активности/тема. Успостављена је традиционално добра сарадња међу члановима Већа што се наставило касније уз потребну сарадњу са члановима других већа и са библиотеком Вук Караџић (Општинска смотра рецитатора, позоришне представе, радионице, књижевне вечери).

Часови редовне наставе одвијали су се према утврђеном распореду. Часови допунске наставе реализовани су према потребама ученика. Часови додатне наставе били су редовно посећени од стране заинтересованих ученика што је омогућило добру прилику за такмичаре да употпуне своја интересовања и прошире знања. Школско такмичење из језика и језичке културе спроведено је крајем фебруара и добили смо 17 ученика који су 23. марта 2019. године учествовали на Општинском такмичењу из језика и језичке културе, одржаном у Економско-трговинској школи. Окружно такмичење из језика и језичке културе одржано је 13. априла 2019. године у Пожеги. На овом нивоу такмичења учествовало је 12 ученика, а три ученице су освојиле прво место и право учешћа на Републичком такмичењу: Николина Новковић, Таида Мехоњић и Биљана Кубуровић. Републичко такмичење из језика и језичке културе одржано је 26. маја 2019. године у Тршићу. Ученица Таида Мехоњић је показала висок ниво знања и залагања освојивши друго место, Николина Новковић и Биљана Кубуровић, иако нису освојиле место, показале су висок ниво знања.

Општинско такмичење из књижевности – Књижевна олимпијада одржано је 03. марта 2019. године у Пријепољској гимназији, учествовало је 15 ученика, а пласман на следећи ниво такмичења остварило је 14 ученика. Окружно такмичење из књижевности одржано је 30. марта 2019. године у Ужицу. Нико од ученика није остварио могућност учешћа на Републичком такмичењу, али је седам ученика освојило треће место. На Окружној смотри рецитатора Школу је представљала ученица Невена Цвијовић и добила лепе коментаре и похвале за свој наступ.

Можемо се похвалити честим учешћем ученика на великом броју конкурса (Крв живот значи, конкурс часописа Огледало, Лимске вечери поезије и тако даље). Ученици, уз сарадњу са професорима , узимају учешће у многим догађајима и дешавањима (Дан пријепољске битке, Савиндан, испраћај матураната...

Чланови Већа су радили на стручном усавршавању. Сви чланови Већа похађали су семинаре организоване у Пријепољској гимназији (по 8 сати стручног усавршавања), Републички зимски семинар у Београду (24 сата).

Стручно веће српског језика и књижевности учествовало је у свим предвиђеним активностима везаним за реализацију и спровођење матурског испита , као и планирање матурске екскурзије.

Предходним радом чланови Већа могу бити задовољни, јер су међусобна сарадња, труд и залагање изнедрили добре резултате чији се наставак очекује и у наредној школској години.

Стручно веће страних језика

Председница већа: Оливера Жунић, проф.

У школској 2018/2019. години Стручно веће страних језика има седам чланова: Зекић Сенада и Лучић Наташа- професорице руског језика, Жунић Оливера, Марјановић-Чпајак и Стељић Милијана - професорице енглеског језика, професорица немачког језика Балтић Јасмина као и Ровчанин Мевлуда професорца француског и латинског језика.

Састанци Стручног већа одржавани су уторком када су сви наставници имали часовеу гимназији, јер сви наставници изузев Оливере Жунић, раде у две школе. Састанци су се одржавали сваког месеца у кабинету страних језика бр. 2.

Током школске 2018/2019. године Стручно веће је одржало 9 састанака на којима се разговарало о темама које су обухваћене Планом и програмом рада Стручног већа као што су:

- Израда Програма наставе и учења за први разред гимназије (како за општеобразовне предмете тако и за изборне предмете, конкретно за предмет језик, медији култура.
- Промена уџбеника енглеског језика у све четири године и уџбеника немачког језика за четврту годину.
- Израда плана стручног усавршавања наставника.
- Проблеми у организовању и реализацији додатне, а посебно допунске наставе.
- Организовање посете Сајму књига у Београду.
- Проблем опремљености кабинета и учионица наставним средствима.
- Критеријуми оцењивања.
- Потреба увођења интернета у све учионице како би се остварили предуслови за прелазак на електронске дневнике.
- Избор литературе и тема за матурски испит.
- Начин организовања пројектне наставе уз посебан осврт на инструменте вредновања и праћења презентовања пројекта.
- Избор мотивационих поступака за побољшање успеха ученика.
- Текућа питања

Евиденција о одржаним састанцима се налази у свесци евиденције. Такође, чланови Већа су учествовали у спровођењу испита за ванредне ученике. Потребно је у овом извештају напоменути још и чињеницу да су сви чланови Стручног већа прошли обуку за остваривање Програма наставе и учења за други циклус основне школе и гимназије.

Чланови Стручног већа су, такође, кроз часове припремне и додатне наставе радили са ученицима који су учествовали на такмичењима из страних језика где су пласман на републичко такмичење избориле ученице Хурић Надира (руски језик) и Барјактаревевић Ријалда (немачки језик).

Сви чланови Већа су учествовали у припреми и спровођењу матурског испита који се у обавезном делу спроводио из: енглеског, руског, немачког и француског језика, а у изборном делу из енглеског језика. На последњој седници у јуну направљена је прелиминарна подела предмета на наставнике.

Стручно веће математике и информатике

Председница већа: Стиковић Верица, проф.

Стручно веће математике и рачунарства има шест чланова и може се похвалити изузетном сарадњом како у оквиру самог већа тако и са другим стручним већима. Редовно се састајемо и договарамо око свих текућих, актуелних питања.

На првом састанку на почетку школске године извршена је подела часова по одељењима. Тада је утврђен и распоред писмених вежби и писмених задатака, као и литература коју треба предложити ученицима. Направљен је списак нових збирки задатака и уџбеника које треба набавити за школску библиотеку.

Током септембра одржане су контролне вежбе и почела организација и одржавање допунских и додатних часова као и рад секција.

У октобру су одржани писмени задаци. Крајем месеца председница стручног већа је посетила Сајам књига у Београду. Направљена је листа предлога нових уџбеника које би требало набавити за библиотеку.

Почетком новембра сведен је успех током првог класификационог периода. Заједнички закључак је да и поред допунских часова ученици нису показали задовољавајући успех из ових предмета јер евидентан је већи број недовољних оцена.

У децембру су одржани писмени задаци. Поред великог залагања професора није остварен жељени успех и даље је велики број недовољних оцена. Током овог месеца подељене су теме за дипломске радове, пријављена су три ученика (математика-1 и информатика 2), као и припремни задаци за писмени матурски испит за који је пријављено 28 ученика.

Почетком децембра у Школи је одржан семинар под називом Евалуација и самоевалуација (8 сати), сви чланови стручног већа су били на семинару.

Почетком јануара одржан је семинар Портфолио наставника и ученика, као и обука рада у електронском дневнику, присуствовали сви чланови Већа.

У јануару одржано је општинско такмичење из математике (19.01.2019.), сви кандидати (9) су били из наше школе. На окружно такмичење пласирала су се четири ученика (два из првог, један из другог разреда и један из четвртог разреда).

Током зимског распуста сви чланови Већа су присуствовали дводневном семинару у Београду (09. 02. и 10.02.) у организацији ДМС-а .

23.02.2019. одржано окружно такмичење из математике, где смо имали 3 представника, један ученик се пласирао на државно такмичење, које је одржано у марту.

Током другог полугодишта поред редовне интензивирања је допунска и додатна за све ученике као и припремна настава за матуранте и ученике осмих разреда који полажу пријемни за смер надарених ученика за рачунарство.

Школска година успешно завршена у свим разредима. Остварени планови и програми, као и циљеви.

На последњем састанку извршена подела часова за наредну школску годину и договорено о мерама за побољшање квалитета наставе.

Стручно већа друштвених наука
Председница већа: Бећировић Амра, проф.

Стручно веће друштвених наука у школској 2018/2019. години радило је у следећем саставу: Мијајло Јанковић и Медрета Ризвић професори географије, Вукосава Гојак и Далиборка Чамцић професорице историје, Белкиса Фетаховић професорица филозофије и социологије, Маида Подбићанин професор психологије и Амра Бећировић Бегановић професорица социологије и устава и права грађана.

У току ове школске године Стручно веће друштвених наука одржало је десет састанака на којима се разговарало о разним темама као што су: снабдевеност уџбеницима, анализа успеха ученика, предлагање мера за унапређивање успеха, реализација додатне и допунске наставе, стручно усавршавање наставника, евидентирање, пријављивање и припремање ученика за такмичења, иновације у настави, уједначавање критеријума оцењивања, организација разредних, матурских, а све то у складу са Годишњим планом рада Стручног већа друштвених наука усвојеним на Наставничком већу на почетку школске године.

У децембру су предметни наставници утврдили теме за матурске радове. Ученици су се изјаснили на следећи начин: географија-18 ученика, историја -5, психологија- 3, филозофија -5 и социологија - 6.

Организовано је и низ хуманитарних акција које је иницирала професорица социологије Амра Бећировић Бегановић а реализоване су са ученицима 4-1 и Центром за социјални рад- акције су пропратили локални медији ТВ Форум, и локални часопис Полимље. Акције су се односиле на помоћ сиромашним породицама и породици којој је изгорела кућа.

Наставници географије и историје су узели учешћа на семинарима у оквиру предмета који предају а односе се на Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења. Сви професори чланови Већа похађали су семинаре који су се реализовали у просторијама Гимназије и то:

1. „Од самовредновања до екстерног вредновања“
2. „Електронски потрфолио наставника и ученика“
3. Једнодневна обука наставника за вођење електронског дневника.

Став Стручног већа јесте да је веће успешно радило с тим да се ће наредне године ставити тежиште на реализацију увођења електронских дневника и захтева које он поставља пред професоре.

Стручно већа природних наука
Председник већа: Рамовић Хајрудин, проф.

Стручно веће природних наука чине: Хајрудин Рамовић и Сеад Кухиња (биологија), Миломан Дробњак и Јелена Ћубић (хемија), Иван Луковић, Јелена Ћубић и Зоран Рељић (физика).

Стручно веће природних наука одржало је 8 састанака. Према плану рада за ову школску годину теме за расправу биле су: редовна, допунска, додатна и припремна настава као и рад секција.

На почетку школске године урадили смо поделу часова и препоручили литературу и уџбенике које ће користити ученици. Проблем је био што уџбеник за први разред гимназије која ради по реформисаном програму није изашао из штампе.

Често смо говорили о међупредметним компетенцијама.

Одржана су такмичења ученика: школско, окружно на које се пласирало 3 ученика из хемије и 6 ученика из биологије. На републичком такмичењу су учествовала 2 ученика из хемије и 1 ученик из биологије.

Један наставник је био на Сајму књига у Београду.

Пре почетка школске године, сви наставници који ће предавати у првом разреду по новом програму завршили су обуку.

Израђен је план за стручно усавршавање наставника.

Према интересовању ученика четвртог разреда, предложили смо теме за израду матурских радова и реализовали припремну наставу

Стручно веће уметности, вештина и обавезних изборних предмета

Председник већа: Трнчић Амел, проф.

У школској 2018/2019. години Стручно веће вештина, уметности и обавезних изборних предмета у школској години има 9 чланова: Ненад Сарић-библиотекар и наставник грађанског васпитања, Ибро Фазлић-наставник физичког васпитања, Амел Тенчић- наставник физичког васпитања, Дамир Рондић-наставник музичке културе, Бојан Богавац-наставник ликовне културеи уметности, Сеад Кухиња и Маида Подбићанин – предавачи изборних предмета:здравље и спорт и појединац, група, друштво, као и вероучитељи Сабахудин Гојак и Игор Ерић.

Састанци Стручног већа вештина, уметности и обавезних изборних предмета одржавани су средом у читаоници библиотеке. Због наставника који раде у и у другим школама чланови Стручног већа нису били у могућности да одрже више састанака.

Током првог полугодишта Стручно веће је одржало пет састанака на којима се разговарало о темама које су обухваћене Планом рада Стручног већа као што су:

- Израда Програма наставе и учења за први разред гимназије (како за општеобразовне предмете тако и за изборне предмете-конкретно за здравље и спорт).
- Израда Плана сручног усавршавања наставника, критеријумима оцењивања, избором мотивационих поступака за побољшање успеха ученика,
- Организовањем школског турнира у баскету на Дан школе 20. новембра,
- Хуманитарног концерта и турнира у малом фудбалу за прикупљање средстава за породицу Малешкић 29. децембра,
- Свечане академије поводом Свиндана 27. Јануара,
- Учешће у раду комисија у спровођењу испита за ванредне ученике. Евиденција о одржаним састанцима налази се у свесци евиденције.

13.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Трећи по реду ШРП израђен у току првог полугодишта 2016/2017. школске године, основ је за планирање активности у наредном периоду. Прве активности везане за његову израду предузете су на седници Наставничког већа где је договорено да се ШРП изради за временски период од пет година.

Овај актив чине три представника наставника, директор и стручни сарадник, представник општине Пријепоље, представник Ученичког парламента и један представник Савета родитеља.

Овогодишњи Тим је у основи исти као 2016/2017. са мањим изменама и чине га:

1. Чабаркапа Војислав-директор
2. Капицић Хазема - педагог
3. Мушкић Елма – наставник-члан
4. Гојак Вукосава – наставник, члан
5. Ђурић Владимир– наставник, члан
6. Ђубић Миодраг – представник општине Пријепоље
7. Планић Никола – представник Ученичког парламента
8. Подбићанин Селма – представник Савета родитеља

Усклађујући постојеће тимове са изменама у областима квалитета самовредновања, реформом гимназије и појавом нових обавезних изборних наставних предмета (у склопу изборних пакета), те са усвојеним новим Статутом школе, неки од постојећих тимова су спојени са другима, неки су добили нове називе, формиран су неки нови тимови, а активности неких тимова су преузели нови изборни предмети.

Како је један од основних задатака овог тима израда предлога Развојног плана школе, неопходно је да у њега буде укључен директор као руководилац школе.

У протеклој 2018/2019. школској години било је планирано:

1. **Увођење новог смера у гимназији** који би оразовао ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику. С тим циљем Школа је обавестила ширу јавност о предузетим корацима ка реализацији. Посебно сачињени тимови посетили су све основне школе на нивоу општине и упознале осмаке о новом смеру и начину полагања пријемног испита за овај смер.
 - Направљена је и спроведена анкета међу ученицима осмих разреда и њиховим родитељима о заинтересованости за овај смер
 - У сарадњи са локалном телевизијом “Форум“ емитоване су две емисије у којима су говорили директор школе Војислав Чабаркапа и професорица рачунарства и информатике Елма Мушкић о предметима који би се изучавали у овом смеру, припремној настави и начину полагања пријемног испита,
 - За заинтересоване ученике је организована бесплатна припремна настава коју је реализовао професор математике Владимир Ђурић.

- О трошку Школе и у пратњи професора, ученици су полагали пријемни испит који је организован у Ужичкој гимназији за све ученике Школске управе Ужице.
- До почетка школске године Школа је обезбедила кадрове који ће реализовати наставу и потребна наставна средства, као и програм рада за овај смер.

2. Увођење електронског дневника . У оквиру пројекта „Е- просвета“ педвиђено је увођење електронског дневника у средње школе. Пријепољска гимназија је предузела следеће кораке:

- Аплицирала за средства код Министарства како би се задовољио основни услов- обезбедио добар интернет у целој школи и опрема за сваку учионицу. Попунила мноштво додатно тражених формулара и ушла у списак 500 одабраних школа на нивоу Србије у којој је требало до 01. септембра 2019. уградити интернет мрежу;
- Професори рачунарства и информатике прошли су обуку о вођењу е-дневника;
- На нивоу школе одређен је координатор који је реализовао обуку за наставнике у школи;
- Директор, стручни сарадник и наставници прошли су једнодневну обуку о начину вођења е-дневника;
- У време летњег школског распуста представник компаније „ЛОГО“ д.о.о. Београд израдио је План рада који је требало да реализује Телеком-Ужице, до 01. септембра 2019.
- У току августа 2019. директор је обавештен да је приоритет дат основним школама и да наша школа неће, почетак нове школске године почети са е-дневником, о чему је уредно обавестио Наставничко веће.

У нови Школски развојни план уграђене су активности које је самовредновањем рада школе било неопходно унапредити. Након екстерне евалуације наметнуле су се активности које је Тим за спољашње вредновање задао као приоритетне.

Стручни Актив за развојно планирање је након анкете спроведене у школи са наставницима сачинио је Акционе планове по областима квалитета. Сви тимови су донели Извештаје о реализацији активности у својој области квалитета

Програмирање, планирање и извештавање

Тим је спровео анкету коју је попунило наставно особље, а резултати су приказати у табели са просечним оценама за поједине индикаторе, као и укупном просечном оценом за сваки од стандарда . Запослени су попуњавали анкету и за сваки од индикатора су оцењивали ниво остварености оценама од 1-4.

Спровођење акционог плана у току 2018/2019. школске године

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

Планиране активности: Креирање годишњих планова рада у складу са општим међупредметним и предметним компетенцијама

У оквиру ове активности скренута је пажња наставницима да се годишњи планови рада за нову школску 2019/2020. годину креирају у складу са општим међупредметим и предметним компетенцијама. Већина наставника као потенцијалне проблема наводи уштену неусаглашеност предметних компетенција, која их ограничава у раду.

Планиране активности: Прилагођавање оперативних планова рада наставника у складу са општим међупредметим и предметним компетенцијама

Током школске године наставници су прилагођавали своје оперативне планове у складу са међупредметним компетенцијама, али је отежано било прилагођавање са предметним компетенцијама. У складу са обукама наставника који предају у првом разреду, одржана су три угледна часа пројектне наставе и то из предмета : географија, примена рачунара и немачки језик. Циљ је био презентовати нови начин реализације наставе, ако и предметне компетенције које се развијају пројектном наставом. Планирано је да се наредне школске године повећа број часова којима се развијају опште међупредметне и предметне компетенције.

Планиране активности: Евидентирање коришћених метода и техника за активно учешће ученика на часу

Наставницима је сугерисано да се евидентирају коришћене методе и технике за активно учешће ученика на часу, с обзиром да се то увек примењивало у настави али је евиденција углавном изостала.

Планиране активности: Планирање и одржавање додатне и допунске наставе

Током школске године је праћено одржавање додатне и допунске наставе чија реализација је редовно евидентирана у КЊИЗИ ЕВИДЕНЦИЈЕ осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи за школску 2018/2019.годину – ДОПУНСКА НАСТАВА и у КЊИЗИ ЕВИДЕНЦИЈЕ осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи за школску 2018/2019.годину – ДОДАТНА НАСТАВА. За наредну школску годину се с обзиром на пораст броја одељења планира интензивирање ових часова.

Планиране активности: Планирање и одржавање слободних активности ученика

План рада слободних активности је саставни део Годишњег плана рада Школе. Слободне активности ученика се углавном организују у оквиру рада секција и рада Ђачког парламента. Спроведене активности се налазе у извештајима о раду секција и извештају о раду Ђачког парламента. У оквиру поједних предмета су планиране и одржане различите слободне активности, посете, учествовање на конкурсима итд. На иницијативу одељења IV₁ одржан је хуманитарни концерт у холу Школе. Већина слободних активности је пропраћена објављивањем слика и текста на сајту Школе.

Планиране активности: Појачати васпитни рад са ученицима у складу са специфичним потребама

У плановима рада одељењских старешина као и плановима Разредних већа се налазе активности везане за појачани васпитни рад у складу са потребама. Предузете активности се налазе у извештају рада психо-педагога Школе ако и у извештајима руководиоца Разредних већа.

Настава и учење

Тим: Вукосава Гојак -координатор

Хајрудин Рамовић – члан

Милена Марјановић- члан

Ибро Фазлић- члан

Верица Стиковић – члан

1. Израда наставних планова и програма

Наставни планови и програми су усаглашени на нивоу стручних већа. У овој школској години дошло је до значајних измена у наставним плановима и начинима реализовања, зашта је била неопходна комуникација стручних већа. Наставници се морају и даље усавршавати у примени нових метода, облика и техника рада. Мора се унапредити и успоставити унутарпредметна и међупредметна интеграција и корелација.

У школи доминира примена активних облика рада и континуирано се ради на развијању ученичких компетенција за учење путем открића, решавања проблема. Ученици се оспособљавају да користе уџбеник, речнике, интернет, енциклопедије и другу литературу. И даље треба радити на развоју и примени ових компетенција; мотивисати ученике да износе своје идеје и оригиналне креативна решења, да примењују повратну информацију, доносе закључке и решавају задатке.

2. Унапређење опремљености школе у циљу унапређења пројектне наставе

Од прошле године наставници се оспособљавају за извођење пројектне наставе путем семинара, а у складу са новим наставним плановима. Школа је набављала рачунарску опрему за потребе новоуведеног смера-ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику, али није опремила сваки кабинет због немогућности инсталирања интернет мреже, на чему се и даље ради како би се од јесени стартовало са е-дневником.

3. Демонстрација угледних и огледних часова праћених пројектима

У току школске 2018/2019. године наставници су одржали велики број угледних и огледних часова, а евиденцију води педагог. Рађени су пројекти везани за локалну заједницу где су ученици користили различите изворе знања.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2.0. – Настава и учење		
Стандарди и индикатори	ПРОЦЕНА	
	+	
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу		
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа (исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи)	4	ДОБРО ОСТВАРЕН
2.1.2. Ученик разуме обајшњења, упуство и кључне појмове	3	СТАНДАРД

2.1.3 . Насатвник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...)	3	3,50
2.1.4. Насаравик поступно поставља све сложенија питања/задатке/захтеве различитог мивоа сложености	4	
2.1.5. Насатвник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је оно у функцији учења (користи питања, идеје коментаре ученика подстиче вршњачко учење)	4	
2.1.6 . Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања	-	
2.2 . Насавник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика		
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика	4	ДОБРО ОСТВАРЕН СТАНДАРД 3,20
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	3	
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама	3	
2.2.4. Насатвник примењује специфичне задатке (активности) матријале на основу ИОП-а и плана индивидуализације		-
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се постиже њихов напредак и интеракција са другим ученицима	3	
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика	3	
2.3. Ученици стичу знање, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу		
2.3.1 . Активности (радови ученика) показују да су разумели предмет учења на часу, умнеју да примене научено у образложе како су дошли до решења	3	ДЕЛИМИЧНО ОСТАВРЕН СТАНДАРД 2,66
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходним наученим у различитим областима и свакодневним животом	3	
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	3	
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оргинална и креативна решења	2	
2.3.5 . Ученик примењује повратну информацију да реши задатак / унапреди учење	2	
2.3.6 . Ученик планира, реализује и вредније пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	3	
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења		
2.4.1 . Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са	4	ДОБРО

прописима		ОСТВАРЕН СТАНДАРД 3,60
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања	4	
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду укључујући јасне препоруке о наредним корацима	4	
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве учења	3	
2.4.5 . Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	3	
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан		
2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успостављања и одржава дисциплину у складу са договореним правилима	4	ДОБРО ОСТВАРЕН СТАНДАРД 3,80
2.5.2 .Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученикауважавајући њихове различитости и претходна постигнућа	3	
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну реадозналост и слободно изношење мишљења	4	
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала	4	
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха	4	

Образовна постигнућа

Тим за самовредновање ове области радио је у саставу:

1. Ђурић Владимир, професор-координатор
2. Капицић Хазема, педагог-члан
3. Марјановић Ч. Гордана, професор-члан
4. Кухиња Сеад, професор, члан
5. Сарић Ненад, библиотекар, члан

Постигнућа ученика су основ доброг и успешног школовања. У овом извештају покушаћемо да прикажемо колико су наши ученици мотивисани, какав им је однос према ваннаставним активностима и такмичењима. Колико им је важан квалитет знања и како се

он реализује кроз оцене и успех. За једну илустрацију овог последњег наводимо следећи табеларни приказ средњих оцена по одељењу:

Одељење	Средња оцена-прво полугодиште	Средња оцена-друго полугодиште
1-1	4,00	4,24
1-2	4,09	4,26
1-3	3,84	4,31
1-4	3,70	4,09
2-1	3,83	4,07
2-2	3,17	3,60
2-3	3,76	3,95
3-1	3,92	3,91
3-2	3,82	3,95
3-3	3,27	3,69
4-1	3,92	4,29
4-2	3,80	4,12
4-3	3,85	3,85

У настави су кориштена сва средства којима школа располаже у циљу постизања квалитета наставе. Почетком школске године наставници су добили свеске А4 формата чија је намена израда педагошке свеске. Након анализе успеха по класификационим периодима, професорима су, у оквиру предлога мера за побољшање успеха, сугерисане чешће провере постигнућа ученика које не подразумевају само писмене провере, него и вредновање ангажовања ученика на часу, израда самосталних радова, постигнућа на такмичењима и сл.

Уједначавање критеријума оцењивања договорен је на седницама стручних актива, тимском израдом писмених провера знања и њиховом разменом.

Школа је наставила са досадашњом праксом промовисања добрих ученика. На паноима се систематски истичу постигнућа ученика на конкурсима и такмичењима.

Пехари, дипломе, похвале и плакете истакнути су на видном месту са циљем мотивисања ученика да и даље постижу запажене резултате.

Ове године било је велико интересовање ученика за такмичења из различитих области. Постигнути су запажени резултати на општинским, окружним и државним такмичењима.

У школи постоји велики број секција, али изузев хора и спортских секција остале секције немају довољан број заинтересованих.

Од ове школске године у Пријепољској гимназији уведен је смер за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику. Они су у оквиру иницијативе „Дигитална Србија“ посетили развојни центар Microsoft-а у Београду. Ученици су имали прилику да се упознају са новим пројектима ове фирме, могућностима добијања плаћене праксе већ на првој години факултета, као и начинима како да кроз тимска такмичења унапреде своја знања. ученици су обишли просторије у којима раде запослени ове, светски признате, компаније и тако стекли мотив више за учење и напредовање у току школовања.

За ђака генерације у овој школској години проглашена је Хурић Надира. Њена слика истакнута је на панелу где се налазе слике свих ученика генерације. локална телевизија емитовала је репортажу о успесима ове ученице.

Постигнућа смо проверавали и вредновали многобројним скалама и упитницима за ученике, родитеље и наставнике.

Подршка ученицима

У школској 2018/19. години чланови Тима су:

- 1) Медрета Ризвић, проф. , координатор
- 2) Јелена Ћубић, проф.
- 3) Јасмина Балтић, проф.
- 4) Амра Брћировић, проф.
- 5) Драгана Васојевић, проф.

Акциони план тима сачињен је основу Извештаја у претходне четири године и активности предвиђених Школским развојним планом за наредне три године, а саставни је део Годишњег плана рада Школе за школску 2018/19. годину као и спроведене анкете у којој су учествовали сви наставници школа. У оквиру активности које су предвиђене овим Акционим планом реализовано је следеће:

Активност: Упис ученика из категорије осетљивих група, надареним и рад са њима

У школској 2018/19. години Школа је уписала једно одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику. Школа се потрудила и организовала

бесплатну припремну наставу сваког викенда по 4 сата.Реализовали су: професори математике Ђурић Владимир уз помоћ Верице Стиковић.

Школа је такође обезбедила бесплатан превоз заинтересованим ученицима у Ужице где су полагали пријемни испит и 16 њих је успешно положило што је било довољно да се формира одељење.

У току марта месеца Школа је реализовала промоцију овогодељења тако што су ученици посећивали основне школе и мотивисали будуће ученике за овај гимназијски смер по истој методологији за нову школску 2019/20. годину (које ће бројати чак 20 ученика).

Локална телевизија Форум омогућила је гостовање директора школе и професорице Елме Мушкић и посветила једну целу емисију мотивисању ученика за упис у овај смер.

Школа је отворена за упис ученика из осетљивих група и пружа пуну подршку, али није било таквих ученика.

Активност: Перманентна едукација запослених у школи о начину реаговања на потребе ученика, рад са надареном децом.

У току школске 2018/19. године праћене су потебе ученика наше школе.У нижим разредима примећено је да ученици доносе из основне школе навике електронског и вербалног злостављања вршњака.Школа (одељенски старешина, Тим за превнецију насиља, злостављања и занемаривања) реаговала је на сваку примећену па и најмању ситуацију злостављања како би се превенирало његово есклаирање.

На седници Наставничког већа све одељенске срарешине су добиле обрасце (Евиденција о поступању у случају насиља првог, другог и тећег нивоа) где су детаљно описане врсте насиља, кораци које треба предузети као и предложене мере и начини праћења ситуација.

У оквиру реаговања на потебе ученика сви наставници су добили индивидуални план заштите ученика који су трпили или су сами били злостављачи.

Са надареном децом ради се у оквирима интересовања те деце кроз редовну и додатну наставу, секције, рад Ђачког парламента, а тако су реализоване и три посете:

- 1) Фестивал науке у Београду
- 2) Развоји центар Мајкрософт у Београду
- 3) Организација за европску безбедност сарадњу у Србији у Британској амбасади у Београду.

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Чланови тима:

Ровчанин Мевлуда, професор-координатор,

Чабаркапа Бојислав, директор-члан

Богавац Бојан, професор-члан

Радовић Борко, професор-члан

Луковић Иван, професор-члан

Тим за стручно усавршавање прикупио је податке и сате о стручном усавршавању наставника на индивидуалном нивоу и сви су табеларно приказани и у електронској форми су доступни. На основу тих података ће бити планирано стручно усавршавање наставника у наредној школској 2019/2020.години. Сви наставници који су предавали у првом разреду прошли су Обуку хаставника за извођење наставе оријентисане ка исходима.

Током целе школске године радило се на унапређивању сарадње наставника и стручне службе у припремању и реализацији васпитно-образовног процеса. Планирано увођење е-дневника и интернета, опремање учионица са једним рачунаром како би се олакшала реализација планиране наставе уз употребу савремених наставних средстава је приоритетни задатак на чијој реализацији се радило током целе школске године и чији резултати ће бити видљиви у наредној школској години.

На основу захтева Министарства да се школа опреми модерним и савременим средствима, Школа је аплицирала на конкурсе за набавку истих, те су током ове школске године набављене три беле табле и комплетна опрема за кабинет за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику.

Евиденција о кориштењу материјално-техничких ресурса је овђена уредно и достављена је стручној служби школе.

Наставници су примењивалистечена знања са стручних усавршавања у пракси и самим тим подигли квалитет наставе на виши ниво.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја именовало је за директора Пријепољске гимназије професора Војислава Чабаркапу на перид од четири године.

На захтев представика Школске управе спроведене је анкета из ове области и резултати су приложени.

Етос

Тим за ову област чине:

Трнчић Амел, професор-координатор
Стељић Миљана, професор-члан
Подбићанин Маида, професор-члан
Јанковић Мијајло, професор-члан
Томашевић Предраг, професор-члан

На основу резултата самовредновања, Извештаја комисије о спољашњем вредновању квалитета рада школе, као Акционог плана за отклањање уочених недостатака, анализирали смо постојеће стање у овој области и дошли до закључка да су у протеклом периоду остварени следећи циљеви:

- Поштовање и примена одредаба из Кућног реда школе и Правилника о опнашању ученика.
- У холу школе истакнути су панои који ученике подсећају на њихове обавезе и облике неприхватљивог понашања.

- На седници Наставничког већа у октобру 2018. Године покренута је иницијатива да се правилник о понашању ученика доради и прецизира у домену недозвољеног коришћења мобилних телефона током наставе и кашњења на часове.
- Унапређивање информисања локалне заједнице о раду школе путем веб- сајта који се редовно ажурира.
- Благовремено обавештење родитеља о успеху ученика путем индивидуалних разговора за које су одређени термини и редовних родитељских састанака.
- Израда промотивног материјала за медијско представљање и промовисање Школе, што је било нарочито значајно приликом уписа.
- Објављивање летописа школе.
- Оплемењивање простора ученичким радовима, а у децембру 2018. године је на иницијативу ученика за Нову Годину окићена јелка која је красила хол Школе.
- Унапређење квалитетима међуљудских односа, највише кроз рад на превенцији насиља који је редовно организовао радионице на тему вршњачког насиља, а радови ученика настали на радионицама налазе се у холу Школе.
- У априлу је организован округли сто на тему „Трговина људима“ и трибина „Превенција насиља у партнерским везама“ намењена матурантима.
- Матуранти су традиционално узели учешће у акцији добровољног давалаштва крви, а свечано уручење захвалница даваоцима крви било је организовано у Професорском кубу.
- Кроз активности Ђачког парламента ученици су били укључени у хуманитарни рад у више наврата.
- Прикупљана су новчана средства за куповину пакетића за децу на болничком лечењу.
- Настављено је са добром праксом неформалног дружења на излетима у организацији синдикалног удружења.
- Континуирана сарадња са локалном заједницом, што је видљиво у бројним посетама ученика и професора Дому културе, Музеју, Библиотеци и Општини. Евиденција о месту и времену посета се уредно води и доступна је свима на огласној табли у зборници Школе.
- Плански смо укључивали родитеље у рад школе, јер је наша међусобна сарадња веома значајна за функционисање школе, као и за добробит ученика.
- Оплемењиван је школског простора ученичким радовима.
- Унапредимо рад Ученичког парламента, посебно у области спречавања насиља међу ученицима.
- Пратићемо реализацију програма сарадње са родитељима, локалном самоуправом и другим установама и организацијама.

13.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум у саставу: Војислав Чабаркапа-директор, Хазема Капиџић-педагог-психолог, Оливера Жунић, Верица Стиковић, Хајрудин Рамовић, Амел Трнчић, Ивана Стељић, Амра Бећировић -председници стручних већа, одржао је 1 састанак.

После конституисања почетком школске године, Педагошки колегијум бавио се следећом проблематиком:

- Осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада,
- Планирање стручног усавршавања запослених,
- Самовредновање рада школе,
- Реализација Годишњег плана рада,
- Организација прославе Савиндана,
- Анализа рада Тимова за самовредновање,
- Анализа рада Тима за школско развојно планирање,
- Педагошко-инструктивни рад са наставницима,
- Анализа рада Ученичког парламента,
- Анализа рада осталих тимова,
- Анализа и унапређење међуљудских односа и радне дисциплине запослених у школи,
- Осврт на безбедност ученика и запослених, заштиту на раду и поштовање Правила о кућном реду школе,
- Праћење резултата рада стручних већа,
- Припреме за организацију последњег дана наставе за матуранте,
- Припрема за увођење новог одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику.
- Припреме за успешан завршетак школске године,
- Праћење резултата самовредновања и старао се о доношењу Акционих планова за наредну школску годину по областима квалитета.

13.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

Извештај о раду педагога

Школски педагог својим стручним радом доприносио је остварењу циљева и задатака утврђених наставним планом и програмом и Законом о основама система образовања и васпитања, а био је ангажовани на унапређивању свих осталих облика рада у Школи.

- Учешће у програму васпитног рада школе у сарадњи са наставницима, одељењским старешинама и директором.

- Рад на заштити и унапређењу здравља ученика на часовима одељењских заједница на тему болести зависности; допуњавање сандучета за прву помоћ, помоћ при интервенцијама у случајевима здравствених проблема ученика; превентивни раду смислу обезбеђивање

хигијенских, сигурносних и осталих услова у просторијама у којима бораве ученици; сарадња са ДЗ и помоћ у организовању систематских прегледа, едукација ученика од стране педијатара, стоматолога, гинеколога и осталих здравствених радника.

- Праћење ефеката образовно-васпитног рада кроз анализе на класификационим периодима, разговоре са наставницима, ученицима и родитељима. увидом у педагошку документацију и постигнућа ученика.

- Присуство часовима редовне наставе, мотивисање младих професора да у свом раду користе доступна им савремена средства у настави, помоћ младим професорима у припреми и реализацији часова за проверу припремљености за лиценцу, угледних часова и сл.

- Учешће у унапређивању педагошке документације – помоћ у изради и вођењу педагошких свезака, мотивисање наставника да користе новије обрасце за дневне припреме и да ажурније попуњавају месечне планове рада, коришћење нових протокола за праћење часова свих облика рада.

Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма

- Сарадња са наставницима у припремању за реализацију конкретних циљева и задатака образовно-васпитног рада (нарочито у првим разредима; код нових професора, млађих професора и приправника, и у случајевима када сами траже помоћ);

- Помоћ одељењским старешинама у реализацији часова одељењске заједнице који се односе на болести зависности и полно преносиве болести.

- помоћ професорима у идентификовању, ученика за додатну и допунску наставу и увид у остваривање ових видова наставе;

- Увид у реализацију рада секција,

- Помоћ Ученицима који заостају савладавању наставног градива (индивидуалним радом са таквим ученицима и помоћ у организацији радног дана и слободног времена; подсећање на методе и технике успешног учења преко огласне табле, часова одељењског старешине и у личним контактима са ученицима, као и кроз едукативни материјал припремљен за родитеље првих разреда који ће одељењске старешине презентовати на првом родитељском састанку.

- Помоћ младим професорима у сналажењу на часовима у решавању текућих проблема (упућивањем на ранија искуства и примере добре праксе; упућивање на литературу која се бави том проблематиком „педагошке ситуације“ (Љ. Продановић, Проверите како васпитавате у школи); охрабривање да траже едукацијна семинарима који нуде ову врсту знања.

- сарадња са стручним већима у реализацији активности које су планирали; нарочито у уједначавању критеријума оцењивања кроз литературу којом школа располаже и едукацијама везани за ову област. Помоћ наставницима да правилно образлажу оцене ученицима.

- Информисање стручних органа о резултатима постигнућа ученика из појединих предмета (број поправних испита из појединих предмета) и сл.

- Информисање наставника о новинама у стручном усавршавању, Правилником о стручно усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника; са Приручником за планирање стручног усавршавања и напредовања, Годишњег личног плана професионалног развоја за текућу школску годину, и на основу ког смо направили

Годишњи план стручног усавшавања на нивоу установе; Правилником о вредновању сталног стручног усавшавања; Стандардима и компетенцијама за професију наставника и њиховог професионалног развоја; помоћ у реализацији стручног усавшавања у установи, нарочито у реализацији угледних активности .

- Упознавање наставника и родитеља са узрасно-развојним карактеристикама адолесцената кроз едукативни материјал припремљен за родителске састанке других разреда.
- Праћење адаптације ученика на средњу школу у сарадњи са одељењским старешинама ученицима и родитељима;
- Решавање актуелних проблема у сарадњи са ученицима, одељењским старешинама, предметним наставницима и по потреби: директором, стручним органима и школским полицајцем;

Рад са ученицима

- Прикупљање релевантних података о ученицима и сагледавање социјалних и породичних услова у којима живе. Ученици првих разреда попуњавају Картон ученика којим се прикупљају основни подаци о њима, потребни за социјалну карту.
- Испитивање узрока неуспеха ученика у савладавању наставног градива увидом у дневнике, разговором са ученицима, наставницима и родитељима, изналагање решења за превазилажење неуспеха.
- Саветодавно-васпитни рад са ученицима (индивидуални и групни);
- Професионално информисање и саветовање ученика о чему је већ било речи у извештају;
- Упознавање ученика првог разреда са методама успешног и рационалног учења;
- Учешће у откривању талентованих и надарених ученика и предлагање мера за њихов најповољнији развој. Тестирање и писање Мишљења за ученике заинтересоване за Истраживачку станицу Петњица,
- Индивидуални рад са ученицима који су учинили повреду радних и других обавеза ученика; праћење реализације друштвено-корисног рада ученика којима је изречена нека од васпитних или васпитно-дисциплинских мера,
- Активна сарадња са Ученичким парламентом и помоћ у реализацији акција које парламент реализује.

Сарадња са родитељима и саветодавни рад

- Помоћ у конституисању и раду Савета родитеља;
- Прикупљање значајних података о ученицима у циљу упознавања и дијагностиковања одређених стања код ученика;
- Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима;
- Информисање родитеља ученика четвртих разреда о значају избора даљег школовања њихове деце и упознавање са најчешћим грешкама које родитељи чине при избору високих школа које ће похађати њихова деца (едукативни материјал за родителске састанке четвртих разреда).
- Упознавање родитеља са могућношћу тестирања професионалних интересовања матураната.

- Ангажовање родитеља у реализацији појединих активности школе (учешће у раду тимова за самовредновање рада школе, школског развојног планирања и осталим активностима у којима је добро дошла помоћ родитеља).

Аналитичко-истраживачки рад

- Прегледи, извештаји и анализе у вези са својим радом.
- Прегледи извештаји и анализе у вези са радом школе (рад стручних органа, секција, друштвено користан-рад, допунаски и додатни рад.
- У сарадњи са стручним већима и тимовима анализа резултата самовредновања и планираних и реализованих активности на превазилажењу евентуалних недостатака.
- Испитивање интересовања ученика.
- Учешће у истраживањима које други организују

Остали послови

- Редовно учешће у раду стручних органа: Наставничког, одељењских и стручног већа – по позиву.
- Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином у свим сегментима рада у којима постоји потреба:
 - а) Школски диспанзер (помоћ у реализацији систематских прегледа достављањем тражених спискова ученика.
 - б) Школском управом у Ужицу (консултације, договори, подршка по нејасним питањима и сл.)
 - в) Центар за социјални рад у случају када међу ученицима постоје њихови крисници.
 - г) Основне и средње школе (нарочито са основним школама у току припрема за увођење новог рачунарског одељења.)
 - д) Сарадња са Црвеним крстом је дугогодишња. Константе у сарадњи су добровољно давалаштво крви, конкурс “Крв живот значи“ и крос. Остале активности варирају и зависе од тога шта је ученицима понуђено и мотивисаности ученика да се укључе у те активности.
 - ђ) НСЗ је партнер са којим успешно сарђујемо. Део активности је раније описан. Потребно је нагласити да за потребе професионалне оријентације и усмеравања ученика на даље школовање достављају списак занимања која чекају на евиденцији дужи временски период као и спискове дефицитарних занимања.
 - е) ПУ Пријепоље (помоћ у организовању посљедњег дана наставе за матуранте, повремене активности које се односе на трговину људима, употребу алкохола у саобраћају и стално присуство школског полицајца.

Програм рада стручног сарадника – педагога у предходној школској години обухватао је следеће области:

1. Планирање, програмирање, организовање и праћење свих облика васпитно-образовног рада.
2. Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма,
3. Рад са ученицима
4. Сарадња и саветодавни рад са родитељима

5. Аналитичко – истраживачки рад
6. Остали послови

Најважнији послови били су:

1. Израда Извештаја о раду школе
2. Учесће у пословима око уписа ученика, и промовисања новог –рачунарског одељења.
3. Праћење реализације Плана и програма образовно-васпитног рада са прегледом школске документације.
4. Вршење увида у степен примене савремене наставе и предлагање мера за унапређење наставног процеса.
5. Праћење методологије оцењивања преко посете часовима и увида у педагошку документацију.
6. Праћење ефеката образовно-васпитног рада (успех и понашање ученика).
7. Израда извештаја о успеху и владању ученика на основу података са седница Одељенских већа.
8. Сарадња са наставницима и родитељима ученика.
9. Усклађивање критеријума оцењивања у оквиру стручних актива.
10. Рад на професионалном информисању ученика итд.

Поред наведених послова школски педагог је обављао и следеће послове:

- Учествовао у раду стручних органа,
- Припремао се за рад,
- Пратио потребну педагошку документацију и стручно се усавршавао,
- Сарађивао са стручним институцијама и директором Школе.

Извештај о раду библиотекара

Рад школског библиотекара обухватао је: васпитно-образовне, библиотекарско-информацијске; културне и јавне делатности школске библиотеке, а то подразумева:

Непосрени рад са ученицима:

Упознавање ученика са књижним фондом којим библиотека располаже, и увезивање ученика са осталим библиотекама у граду; системско упознавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње; помоћ ученицима при избору литературе и друге грађе; обезбеђивање књижне и остале грађе за ученике; помоћ ученицима у организовању самосталног рада ван школе; сарадња са предметним наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација (интернет); организовање наставних часова у библиотеци, као и часова из појединих предмета; развијање читалачких и других способности ученика; навикавање ученика на чување и заштиту књига.

Сарадња са наставницима,

Стручним сарадницима и родитељима: сарадња са предметним наставницима у утврђивању годишњег плана обраде лектира; сарадња са свим предметним наставницима у обезбеђивању уџбеника и шире литературе за потребе васпитно-образовног рада; сарадња са стручним већима, педагогом и директором школе, у вези са

набавком и коришћењем неопходне литературе и организацијом рада библиотеке; одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности.

Библиотекарско-информацијска делатност:

информисање корисника новоиздатим књигама, стручним часописима и сл.; Вођење библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталгизација, класификација); праћење и евиденција коришћења школске библиотеке; набавка књига и друге грађе према донетим плановима; организовање међубiblioteкарске позајмице и сарадње; уредно вођење све прописане документације школске библиотеке и др.

-Културна и јавна делатност:

Књижевне трибине, сусрети, акције прикупљања књига и уџбеника, разни конкурси, обележавање јубилеја и др.; сарадња са народним и другим библиотекама на територији општине, округа и Републике.

Остале активности које подразумевају:

Учешће у раду стручних органа школе; сарађује са стручним институцијама (локалним медијима, домовима културе и сл.); стручно усавршавање-учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима бинблиотекара, стално праћење издавачке делатности и стручне литературе.

XIV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

14.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ДИРЕКТОРА

Законом о основама система образовања и васпитања, члан 126, став 4, тачка 17, предвиђено је да директор школе подноси извештај о свом раду и раду установе, органу управљања два пута годишње. Природно је да први извештај буде за наведени период-прво полугодиште, пошто је то једна заокружена целина, а други на крају школске године.

Посао директора гимназије, у којој се школује 331 ученик, која има 13 одељења и 49 запослених, је истински врло одговоран, напоран и захтеван. Директор је, и буквално, одговоран за рад школе на сваком плану и по сваком питању. Практично је немогуће све те активности побројати, али се могу проверити.

Извештај о раду директора Пријеполске гимназије за прво полугодиште школске 2018/2019.године (септембар-фебруар)

Радио на припреми и организаци почетка рада школе 1. септембра:

- израда распореда часова,
- интензиван рад на решавању технолошких вишкова и уношењу података у информациони систем-Доситеј
- замене одсутних наставника,
- израда распореда дежурних наставника;
- Припрема система за грејање за грејну сезону и набавка енергената.

-Припрема и учешће у раду свих стручних органа Школе: одељењских већа,наставничког већа, стручних већа, рад одељењских старешина, педагошког колегијума;

-Израда и усвајање Годишњег плана рада за 2018/19, Извештаја о раду за 2017/18.

- Стална сарадња са Службом образовања Општине, Општинским већем, просветним инспектором...;

-Припремање и учешће у раду Школског одбора, Савета родитеља;

- Припрема и организација родитељских састанака;

-Преглед дневника (2 прегледа) и друге документације која се води у Школи;

-Сарадња са родитељима ученика, наставницима, педагошком службом и осталим запосленим;

- Набавке књига за библиотеку;

- Сарадња са средствима информисања;

- Сарадња са организацијама и установама у Општини-по потреби („Дунав“ осигурање, Комунално предузеће „Лим“, Електродистрибуција и др.);

-Набавка енергената и друге набавке, поправке и одржавање намештаја, уређаја и инсталација у Школи и спортској дворани;

-Сарадња са Школском управом у Ужицу, локалном самоуправом и другим школама у Општини;

-Рад у Активу директора средњих школа Општине Пријепоље и Активу директора школа општине Пријепоље.

-Предузимао мере и поступао по налогу општинског и републичког просветног инспектора, надзорника из Школске управе и других инспекцијских служби;

- Сарадња са Канцеларијом за младе Општине Пријепоље;

- Сарадња са Матичном библиотеком, Домом културе;

-Одлучивао по питањима везаним за заснивање и прекид радних односа;

- Решавао конфликте у школи који се тичу понашања ученик-ученик и ученик-наставник;

- Радио на организовању и реализацији ученичких такмичења: општинских, окружних,

- Рад на стручном усавршавању запослених;

- Вршио инструктивно-педагошки надзор- посета часовима према Плану рада-7 часова;

- Помагао у раду ученичких организација: Парламент, секције, учешће на конкурсима- слободне активности ученика и др.

- Радио на спровођењу активности око припреме екскурзије ученика 4. разреда;

- Сарађивао са Спортским савезом (коришћења дворане од стране спортских клубова);

- Организовао и спроводио активности око редовног годишњег пописа;

- Старао се о благовременом обавештавању ученика и запослених по питањима битним за рад Школе;

- Сарадња са просветним саветницима из Школске управе који су прегледали План рада и Извештај.

- Попуњавање статистичког упитника који се односи на рад школе;

-Попуњавање упитника о опремљености школе за рад у новој школској години;

- Рад на (обимном) упитнику Министарства просвете о стању школских објеката;
- Попуњавање и других упитника и табела по захтеву Школске управе и Министарства;
- Предузимао активности око матурског испита: изјашњавање, одређење за предмет, теме за матурски рад и сл.
 - Потписивао разну документацију: путне налоге, налоге за плату, сведочанства, ђачке књижице, дипломе, уверења, решења, потврде, записнике, одбасце за кредите...
 - Доносио одлуке везане за извршавање финансијског плана;
- Радио на изради општинских аката Школе- бројних правилника (њихово усаглашавање са Законом);
 - Сарађивао са Домом здравља у вези систематских прегледа ученика;
 - Сарадња са Војним одсеком око увођења ученика у војну евиденцију;
 - Радио на организовању и реализацији културних манифестација ученика: обележавање годишњице Пријепољске битке; припрему за обележавање Савиндана;
 - Сарадња са Црвеним крстом Општине;
 - Учествовао у раду и доношењу Плана уписа Гимназије и средњих школа Општине Пријепоље за школску 2017/18. годину;
 - Организовао општинско такмичење у одбојци за девојке и дечаке у спортској дворани наше школе;
 - Сарадња са педагошком службом и др. службама Школе (секретар, рачуноводство, библиотека);
 - Рад на професионалној оријентацији ученика- матураната;
 - Активности у спровођењу јавних набавки за 2019. годину.
- Рад на изради извештаја ШРП за предходни период 2014-2017 и активности на изради ШРП за наредни период.
 - Рад на самовредновању рада Школе;

Извештај о раду директора Пријепољске гимназије за друго полугодиште школске 2018/2019. Године (фебруар-септембар)

Претходни извештај је поднет у фебруару, на крају првог полугодишта, а овим би се заокружио извештај за школску 2018/2019. годину.

Поред свакодневних послова и обавеза, утврђених Законом и Статутом Школе, директор се бавио и следећим пословима:

- Припреме и учешће у раду: родитељских састанака, одељењских већа, Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, актива директора, стручних већа;
- Рад на припреми и усвајању завршног рачуна
- Обезбеђивање редстава за функционисање Школе на свим нивоима;
- Рад на текућем и редовном одржавању објеката и инсталација школе: водоводних, канализационих и електро инсталација, крова, намештаја, опреме исл.
- Обезбеђивање замене радника који су на боловању;

- Организација такмичења ученика-од општинског преко окружног до републичког нивоа;
- Сарадња са локалном заједницом, другим школама и установама, средствима информисања, инспекцијским службама, Школском управом, родитељима, невладиним организацијама...
- Организација стручног усавршавања радника и полагања испита за лиценцу;
- Сарадња са општинским просветним инспектором у давању података и информација битних за прегледе и извештаје;
- Организација и спровођење матурског испита, матурске вечери, свечане поделе диплома;
- Организација културних манифестација и програма за поделу диплома;
- Припрема, спровођење активности и извођење екскурзије ученика 4.ог разреда;
- Сарадња са наставницима и осталим радницима школе-текући и свакодневни проблеми;
- Инструктивно-педагошки рад по плану - посећено 13 часова код наставника;
- сарадња са ученицима и родитељима-проблеми, решавање конфликта, разговори, изрицање васпитно-дисциплинских мера;
- Израда и достављање различитих извештаја и података за Школску управу: статистика, пословање;
- Сарадња са спортским клубовима који користе Спортску дворану;
- Набавка спортских реквизита и опреме у Спортској дворани (лопте, мреже, замена рефлектора);
- Рад на промоцији школе у циљу формирања одељеља са посебним способностима за рачунарство и информатику. Рад се састајао у обиласку свих основних школа из послова маркетинга у циљу промоције школе, израде рекламног материјала, сарадње са представницима локалних медија као и медија из суседних општина, организовање припремене наставе за полагање пријемног испита за ове ученике, организовање одласка ученика на пријемни испит у Ужице 03.06.2019. године итд.
- Рад на опремању нове информатичке учионице за потребе ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику, због уписа друге генерације ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;
- Потписивање диплома, књижица, сведочанстава, налога, рачуна, одлука, потврда, решења идр;
- Организација испита за ванредне ученике;
- Формирање комисија за матурске, поправне испите, ванредне ученике, упис у јуну и августу, комисија за прегледање тестова и дежурство у основним школама на полагању завршног испита, распоред дежурства наставника, тимова, израда календара рада за јун, август...
- Сарадња са Полицијском управом-састанци, сарадња са школским полицајцем;

- Упис и формирање одељења првог разреда;
- Преглед дневника рада (четири комплетна прегледа), планова рада наставника;
- Сређивање школских просторија за нову школску годину: санација тоалета, инсталација, прања итисона, тепиха, кречење комплетно првог спрата, санација врата на кабинетима, клупа, столица у учионицама, замена оштећених подова у свим учионицама;
- Подела предмета на наставнике, израда распореда часова, подела одељењских старешинстава;
- Реализација активности предвиђених Школским развојним планом;
- Рад на припреми Извештаја о раду школе у прошлој школској години и Плана рада за наредну школску годину;
- Израда „Доситеја“ - инфомационог система за запослене у образовању;
- Набавка потрошног материјала, средстава за хигијену, учила, образаца, опреме по потреби;
- Набавка књига за библиотеку и носиоце Вукове дипломе

Директор: Војислав Чабаркапа

XV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА

15.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је 2018/2019. године радио у следећем саставу:

1. Дамир Рондић, председник, представник реда запослених
2. Ивана Стељић, заменик председника, представник реда запослених
3. Мевлуда Ровчанин, представник реда запослених
4. Елведин Ђухић, представник локалне самоуправе
5. Маја Рибић, представник локалне самоуправе
6. Хариса Мехонић, представник локалне самоуправе
7. Миладин Мрдаковић, представник Савета родитеља
8. Селма Подбићанин, представник Савета родитеља
9. Весна Куркић, представник Савета родитеља

У школској 2018/2019. години Школски одбор Пријеполске гимназије је одржао 8 седница у оквиру којих је разматрао питања из своје надлежности предвиђене чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања. Између осталог, Одбор се бавио и следећим питањима:

- Анализа успеха ученика на крају класификационих периода;
- Усвајање Извештаја о раду;

- Доношење Годишњег плана рада школе;
- Усвајање Извештаја о изведеној екскурзији;
- Доношење и измена Финансијског плана установе;
- Доношење Плана јавних набавки;
- Усвајање Извештаја о извршеном попису;
- Усвајање Извештаја о пословању Пријепољске гимназије;
- Усвајање Извештаја директора о свом раду;
- Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора и сачињавање образложене листе и предлога за избор директора;
- Доношење унутрашњих правних аката (усаглашавање истих са изменама ЗОСОВ);
- Решавање по захтевима трећих лица.

XVI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент сачињавају сви ученици школе, а представљају их по два ученика које бирају одељењске заједнице сваке школске године у присуству одељењског старешине. Свој рад уређује Пословником о раду, а на основу Програма рада који је саставни део Годишњег плана рада школе. Ученички парламент има председника и заменика председника који се бирају из сталних 24 члана.

Ученички парламент је одржао 6 редовних и неколико ванредних седница. У току ове школске године рад се огледао у следећем:

- Конституисање чланова у УП,
- Делегирање и рад представника УП у Школском одбору,
- Сарадња са друштвеном средином,
- Акција уређења хола и украшавања јелке у трајању току целе недеље.
- Организовање хуманитарног концерта у холу школе поводом прикупљања новца за породицу Јешић.
- Организовање хуманитарне акције прикупљања новчаних средстава за помоћ породици Малешкић и Јешић. Средства су прикупљана на два начина: 1. Путем хуманитарног турнира у малом фудбалу за ученике школе који је одржан 26.12.2018. у спортској дворани Гимназије. Том приликом прикупљено је је 5 750 дин. 2. Прикупљена је сума путем донација ученика и професора у износу од 7 250дин. Прикупљени новац је у уплаћен на жиро рачун породице Малешкић, о чему постоји уредна документација.
- Једн школски час су ученици представници Ученичког парламента Пријепољске гимназије искористили како би симулирали ситуације у којима се налазе особе са инвалидитетом. Акцију „Сат времена у мојим ципелама“ ученици су реализовали у сарадњи са Канцеларијом за младе уз подршку

Удружења студената са хендикепом из Београда. Целу акцију је испратила репортерска екипа локалне телевизије „Форум“ која је документовала трајање целе акције и објавила је у емисији „Вести Форум“. Инсертни прибележени камерама, поменуте телевизије, искоришћени су за снимање и монтирање краћег филма на ову тему.

- Учесће Ученичког парламента са ученицама друге две средње школе у реализацији радионице на тему:“Свако има своје место под сунцем“. Концепт радионице био је упознавање ученика са различитим врстама хендикепа, бонтоном и начином опхођења према особама са хендикепом.
- Организовање, прикупљање и дисрибуција порука за Дан заљубљених.
- Учествовање у раду Форума младих и Канцеларије за младе у Пријепољу,
- Сарадња са Ученичким парламентима друге две средње школе у Пријепољу.
- Учесће у манифестацији „И ја се борим“, поводом Светског дана деце оболеле од рака. Манифестацију је пропратила локална телевизија Форум.
- Активности УП у договорима и реализацији активности ученика четвртих разреда и сарадња у реализацији активности везаних за последњи дан наставе, матурантске екскурзије и Матурске вечери.

Школске 2018/2019. за председника је изабран Никола Планић, а за заменика председника .

Изабрани су и представници Ученичког парламента за рад у Школском одбору, а то су:

1. Подбићанин Амина
2. Жунић Нађа

Чланови Ђачког парламента 2018/2019. школске године

<i>ПРВИ РАЗРЕД</i>	<i>ДРУГИ РАЗРЕД</i>
I ₁	II ₁
Кубуровић Марија	Гојак Марија
Томашевић Марија	Остојић Ђорђе
I ₂	II ₂
Новаковић Николина	Гајевић Софија
Хурић Ајла	Тичић Цана
I ₃	II ₃
Каљић Амра	Пашановић Харис
Ровчанин Сенада-записничар	Брашњовић Кристина
I ₄	
Вујашевић Лазар	
Башовић Нејра	

<i>ТРЕЋИ РАЗРЕД</i>	<i>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</i>
III₁	IV₁
Фазлић Бакир	Бјелак Селма
Пљасковић Муамер	Ђоковић Михаило-заменик председника
III₂	IV₂
Лучић Јана	Дробњак Марија
Крповић Амел	Жунић Нађа
III₃	IV₃
Ахметовић Шејла	Матовић Вања
Планић Никола-председник	Подбићанин Амина

За рад са Ученичким парламентом задужена је Капићић Хазема, педагог-психолог.

Председник Ученичког парламента: Планић Никола

XVII РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

17.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Тим за стручно усавршавање чине:

- Војислав Чабаркапа- директор,
- Верица Стиковић-координатор
- Хазема Капићић – педагог-психолог,
- Председници стручних већа
- Оливера Кубуровић-секретар

Чланови тима израдили су План стручног усавршавања, направили анализу броја реализованих сати и направили листу приоритета за стручно усавршавање.

Професори су сачинили **личне планове стручног усавршавања** које су потом уградили у План стручног усавршавања наставника на нивоу школе. Сви наставници су израдили свој СВ и План личног стручног усавршавања и ажурирају документацију о томе.

У току 2018/2019. школске године у складу са могућностима школе одржана су два семинара и једна обука у просторијама школе:

1. „Од самовредновања до екстерног вредновања“

2. „Електронски портфолио наставника и ученика“

којима су могли присуствовати сви заинтересовани професори. Сви професори су прошли једнодневну обуку за вођење електронског дневника.

У Школској управи одржан је „Програм обуке за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“ за све наставнике који су планирани да реализују наставу у првим разредима, директора и стручног сарадника.

У складу са могућностима Школе и у складу са организованим едукацијама, на семинарима су били следећи професори:

Ред. бр.	Презиме и име	Назив семинара	време	Бр. сати	Свега
1.	Капицић Хазема	Посета Сајму књига у Београду	октобар	5	91
		-Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења К1 К2 -Од самовредновања до екстерног вредновања К4 -Електронски портфолио наставника и ученика К2	Током године	40	
		Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	46	
2.	Сарић Ненад	Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	0	21
		-Стручни библиотечко-информациони рад у школи К1 -школски библиотекар у савременом образовном окружењу К1	У току шк.год.	16	
		Посета Сајму књига у Београду	Октобар	5	
3.	Гојак Вукосава	Прегледање завршног испита		0	45
		1) <u>Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења К1, К2</u> 2) <u>Од самовредновања до екстерног вредновања К4</u>	Током године	32	

		Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	13	
4.	Мушкић Елма	1) Програм обуке наставник за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења К1	У току шк.год.	152	211
		2) Програм обуке наставника информатике у ИТ одељењима гимназије (модул програмирање)К1			
		3) Програм обуке наставника информатике у ИТ одељењима гимназије (модул рачунарски системи)К1			
		4) Програм обуке наставника информатике у ИТ одељењима гимназије (модул примена рачунара)К1			
		5) Од самовредновања до екстерног вредновања К4			
		6) Електронски портфолио наставника и ученика К2			
		7) Програм обуке наставника 1.разреда за програмски језик PYTHON К2			
		Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	59	
5.	Ћубић Јелена	Од самовредновања до екстерног вредновања К2	Током године	16	26
		Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	10	
6.	Рамовић Хајурдин	Супервизор на полагању матуре у О.Ш:	јун	12	32
		Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	20	

7.	Кухиња Сеад	Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних наст у21 веку К3	У току шк.год.	16	58
		Од самовредновања до екстерног вредновања К4	У току шк.год.	8	
		„Превентивне мере у установи-стоп дискриминацији" К3	У току шк.год.	8	
		Емоционални аспекти мотивације за школско учење	У току шк.год.	16	
		Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год	10	
8	Фазлић Ибро	Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год	12	12
9.	Зекић Сенада	Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	12	12
10.	Марјановић Гордана	-Од самовредновања до екстерног вредновања К4 - Електронски портфолио наставника и ученика - Настава орјентисана ка исходима	У току шк.год.	32	52
		Учешће у прегледању и дежурству при полагању завршног испита у основним школама:	јун	16	
		Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	4	
11.	Фетаховић Белкиса	Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	14	30
		- Од самовредновања до екстерног вредновања К4 - Електронски портфолио наставника и ученикаК2	У току шк.год.	16	
12.	Подбићанин Маида	-Од самовредновања до екстерног вредновања К4 - Електронски портфолио	У току шк.год.	16	38

		наставника и ученика К2			
		Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	22	
13.	Жунић Оливера	Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	23	39
		Од самовредновања до екстерног вредновања К4	Током године	8	
		Електронски портфолио наставника и ученика К2	Током године	8	
14.	Балтић Јасмина	Од самовредновања до екстерног вредновања К4	Током године	8	28
		Електронски портфолио наставника и ученика К2	Током године	8	
		Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	12	
15.	Трнчић Амел	Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	12	12
16.	Стиковић Верица	Државни семинар Друштво математичара Србије К1	У току Шк.год.	16	99
		Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	57	
		Од самовредновања до екстерног вредновања К2	У току шк.год.	8	
		Електронски портфолио наставника и ученика К2	У току шк.год.	8	
		Прегледање на завршном испиту	јун	10	
17.	Дробњак Миломан	Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	12	12
18.	Лучић Наташа	Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	12	28
		Супервизор на завршном спиту	јун	16	

19.	Ризвић Медрета	Прегледач завршног испита	Током године	10	22
		Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	12	
20.	Стељић Ивана	Прегледач на завршном испиту из српског језика	јун	10	46
		Републички зимски семинар К1	У току шк.год.	24	
		Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	12	
21.	Ровчанин Мевлуда	Обука наставника за остваривање програма „Настава и учење” К2	Током године	8	28
		Дежурство на завршном испиту		8	
		Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	12	
22.	Рондић Дамир	Дежурство на завршном тесту	У току шк.год.	8	10
		Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	2	
23.	Рондић Џенита	Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	12	46
		Републички зимски семинар К2		24	
		<u>Прегледање завршног испита из српског језика</u>		10	
24.	Стељић Милијана	Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	24	24
25.	Марјановић Милена	<u>Прегледање завршног испита из српског језика</u>	Током године	10	46
		Републички зимски семинар К1		24	

		Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)		12	
26.	Луковић Иван	Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	26	26
27.	Бекто Анела	Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	боловање.	0	0
28.	Чамџић Далиборка	Дежурство на полагању завршног испита	У току шк.год.	8	20
		Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	12	
29.	Ђурић Владимир	Државни семинар ДМС К1		16	99
		Од самовредновања до екстерног вредновања К2	У току шк.год.	8	
		Електронски портфолио наставника и ученика К2		8	
		Прегледање на завршном испиту		10	
		Остале активности (угледни час, координатор, такмичења)	У току шк.год.	57	

У току ове школске године, посебно се инсистирало на увођењу новина везаних за реформисану гимназију и наставу оријентисану ка исходима.

Посебна пажња посвећена је раду са наставницима приправницима и њиховим припремама за полагање стручног испита за лиценцу. Одређени су им ментори биле су им омогућене стручне консултације унутар стручних већа школе, са менторима, саветницима, стручњацима факултета, те инструктивни рад педагога.

17.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ДИРЕКТОРА

У школској 2018/2019. години директор је похађао обуке (стручно усавршавање) кроз следеће облике:

- Рад у активу директора средњих школа општине Пријепоље;
- Рад у Активу директора средњих и основних школа;
- Активности на састанцима У Школској управи Ужице;
- Присуство семинарима:
 „Електронски портфолио за наставнике и ученике“ 10.01. 2019. год.
 „Електронски портфолио за директоре“ 25.01. 2019. год.

Педагошко-инструктивни рад и присуство часовима у школи (укупно 13 часова);

- Члан тимова:
 - за школско развојно планирање,
 - за превенцију болести зависности
 - за заштиту деце од насиља

- за ажурирање сјата школе
- за самовредновање у области Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета.
- Присуствовао Скупштини Заједнице гимназија Србије од 03.04.2019. до 05. 04. 2019. на Златибору.

17.3. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

Међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама. Кључне компетенције су скуп интегрисаних знања вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој укључивање у друштвени живот и запошљавање.

Тим сачињавају:

1. Хазема Капицић, педагог-психолог
2. Војислав Чабаркапа, директор
3. Сеад Кухиња, професор биологије
4. Јасмина Балтић, професорица немачког језика
5. Владимир Ђурић, професор математике
6. Представници стручних већа
7. Амина Подбићанин, представник Ученичког парламента
8. Представник издавачке куће: Добривоје Матовић (И.К. Гутенбергова галаксија).

Почетком септембра формиран је тим који је имао задатак да изради План рада за развој међупредметних компетенција. Пошто је ове школске године први пут формиран овај Тим, постојале су многобројне дилеме о томе како планирати рад јер је само део професора (они који предају првим разредима) прошао обуку о међупредметним компетенцијама. Део наставника који су прошли семинар на тему: „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисне ка исходима учења“, су се такође срели са овим сегментом васпитно-образовног рада.

Не треба изгубити из вида резервисан однос просветних радника према новинама које се уводе у школи и који се, ишчекујући потврду квалитета уведене новине, прилично пасивно опходе према њима.

Консултујући остале школе, сачињени План рада тима је прилично глобалан.

Са председницима стручних већа договорено је да се приликом планирања *наставе у првим разредима* посебна пажња посвети развоју међупредметних компетенција. Приликом планирања *пројектне наставе и угледних часова* посебну пажњу треба посветити развоју међупредметних компетенција.

На видно место у зборници окачене су набројане међупредметне компетенције како би се код наставника који нису прошли обуку ове године, разрешила дилема о међупредметној корелацији и међупредметним компетенцијама.

Планом рада овог Тима предвиђено је да се ученици изјасне о темама које би за њих биле занимљиве а које би се обрадиле кроз пројекте. На основу анкете међу ученицима трећих и четвртих разреда најзанимљивије би биле следеће теме:

1. Организација времена
2. Болести зависности/Последице коришћења наркотика
3. Заштита животне средине/Екологија
4. Секте
5. Развој креативности (Позитиван утицај музике на људски ум; Секције свирања/цртања/глуме/новинарства),
6. Негативан утицај (опасности и последице) модерних технологија на децу и омладину.
7. Ментална хигијена/анксиозност и депресија

Разменом искустава и сазнањима како се друге гимназије приступају овом сегменту рада, направљен је Образац за праћење пројектне наставе који је стављен у функцију.

У априлу 19. априла 2019. ученици 4-1 су у сарадњи са професорицом Јеленом Ђубић (примењене природне науке) реализовали пројекат под називом: „Чувајмо лепоту нашег града“ у сарадњи са Туристичком организацијом из Пријепоља.

Други пројекат реализовала је професорица немачког језика Балтић Јасмина са ученицима 1 разреда на тему: „Једна ТВ емисија“, у сарадњи са локалном Телевизијом Форум.

Координатор Тима за РМПК: Хазема Капићић

17.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за превенцију насиља у школи чине:

1. Маида Подбићанин – професорица психологије -координаторка
2. Хазема Капићић- педагог-психолог
3. Ивана Стељић-професорица српског језика
4. Вршњачки тим за превенцију насиља-, Лука Чоловић, Неда Павловић, Цана Тичић, Нејра Ћатић(сви други разред), Амила Капур, Вања Матовић, Ања Мијатовић (сви четврти разред) и Јана Лучић ученица трећег разреда.
5. Рада Дивац, родитељ и представник ЦЗСР,
6. Зорица Грбовић, педијатар представник ДЗ

Септембар:

- Конституисање Тима и Вршњачког тима, планирање динамике рада.
- Упознавање ученика првих разреда са школским полицајцима и њиховим дужностима. Реализатор-педагог школе.

- Упознавање ученика са Правилником о понашању у школи посредством одељењског старешине и паноа потављеног у холу школе.
- „Активно и јавно против насиља над девојкама“ 18.09.2018. радионица у другом разреду, водитељ -Невена Малешкић.
- 24.09. 2018. Театар –форум „Превенција насиља над девојкама“ први и други разред, активисти, вршњачки едукатори и Мирјана Тешевић.
- 26.09. 2018. Театар –форум „Превенција насиља над девојкама“ први разред, Реализатори : Алдина Лујиновић, Рукија Хусовић, Невена Малешкић.
- На видном месту у холу школе истакнута су имена људи који сачињавају Тим за превенцију насиља и којима се могу обратити усвако доба и кораци који се предузимају у ситуацијама (евентуалног) насиља. (реализатор-координаторка Тима)
- Недељни разговори на ову тему на часу одељењског старешине током целе године (одељењске старешине).

Октобар:

- Постављен постер у холу школе „Људи нису роба“ поводом месеца борбе против трговине људима. (реализатор-педагог)
- Обука деце за препознавање, реаговање и пријављивање у ситуацијама насиља Посредством одељењског старешине и уз помоћ паноа постављеног на холу школе.
- Израда презентације на тему: „Безбедност ученика у школи и превенција вршњачког насиља.“ 809.10.2018.)
- Одржане радионице на тему: Превенција вршњачког насиља: 1-4 одељења (10.10.2018). и 1-1 (16. 10. 2018.) Реализатори радионица су вршњачки едукатори и координаторка Тима.
- Свих 13 одељења је погледало презентацију на тему: „Опасност од употребе пиротехничких средстава, аутор и реализатор Зековић Алдин ученик 4-1. Једној од презентација присуствовала је и Бранкица Гарабиновић-заменик командира Полицијске управе у Пријепољу и говорила је о законским регулативама везаним за употребу пиротехничких средстава.
- 17.10. 2018. Позоришна представа под називом: „Зато што те се плашим“ којој су могли присуствовати сви ученици.(ученици 3-2 присуствовали су у термину од 11,30, а остали од 13,30 сати).
- Ажурирање информација на огласној табли за ученике која се налази у холу школе.

Новембар:

- 09.11. 2018. одржана радионица у одељењу 1-2 на тему; “Безбедност ученика у школи и превенција вршњачког насиља“. Реализаторису вршњачки едукатори и координаторка Тима.
- 19.11. 2018. састанак Тима, одељењског старешине 3-2 Гордане Чпајак, Марјановић ученика Буђевац Денијал и Стиковић Марко, родитеља поменутих ученика, а све поводом физичког насиља које се догодило у свлачионици филскутурне сале када је М. Стиковић давио Д. Буђевица. Договор је био да одмах престане сваки вид насиља.
- 22. 11. 2018. састанак Тима и одељењског старешине 3-2 Гордане Чпајак, Марјановић поводом организовања ванредног родитељског састанка и планирање даљих превентивних активности.
- 22. 11. 2018. Попуњавање Протокола у ситуацији насиља, обавештавање Школске управе у Ужицу о поменутом инциденту, консултативни телефонски разговор са бившим разредником М. Стиковића, консултативни разговор са школским полицајцем Иваном Бабићем.
- 28.11. 2018. Одржан још један ванредни родитељски састанак 3-2. Родитељи су информисани о ситуацији. Због малог одзива родитеља заказан је наредни састанак за 03. 12. 2018.
- 29. 11. 2018. Васпитно-дисциплинска комисија је изрекла меру Укор директора ученику М. Стиковићу; одржан састанак Тима, консултован ЦЗСР и упућен је писани захтеви молба ради помоћи ученику М. Стиковићу и његовој породици; консултован школски полицајац и планирање даљих активности.
- У току овог месеца едукације родитеља о правима деце и реаговању у ситуацијама насиља, и на индивидуалним и колективним родитељским састанцима.

Децембар:

- 03.12.2018. Поново одржан ванредни родитељски састанак у одељењу 3-2. Присутствовали родитељи и ученици, директор школе и педагог. Састанак је по процени Тима испунио своју функцију.
- 04.12. 2018. Разговор психолога Маиде Подбићанин са учеником Денијалом Буђевићем. Циљ разговора је пружање подршке и помоћ у актуелној ситуацији.
- 04.12. 2018. Састанак Тима, анализа досадашњих активности и предузетих мера.
- 06.12. 2018. Припрема радионице на тему: „Превенција вршњачког насиља“ у одељењу 3-2.
- 11.12.2018. Одржана радионица у одељењу 3-2 на тему: „Превенција вршњачког насиља“ (реализатори- Вршњачки тим и координаторка Тима М. Подбићанин и одељењски старешина Гордана Ч. Марјановић).
- 08.12. 2018. Разговор психолога Маиде Подбићанин са учеником Марком Стиковићем. Циљ разговора је пружање подршке и помоћ у актуелној ситуацији.

Јануар:

- 14.01. 2019. Одржана радионица у одељењу 1-3, активности и реализатори Вршњачки тим и координаторка Тима Маида Подбићанин.
- Ажурирање огласне табле за ученике.
- Писање полугодишњег Извештаја о раду Тима.
- Планирање даљих активности.

Фебруар 2019.

- На часовима верске наставе, грађанског васпитања, социологије, психологије обука деце вештинама за конструктивно превазилажење сукоба и конфликта.

Март, април, мај, јун 2019.

- Промовисање здравих стилова живота и хуманих вредности, посредством Црвеног крста и Ђачког парламента и других наставних и ваннаставних активности.

Остале активности током школске године:

- Информисање запослених о начинима реаговања у ситуацијама насиља посредством секретара школе и на седницама Већа.
- Доследно спровођење Правилника о изрицању васпитно-дисциплинских мера у ситуацијама почињеног насиља.
- Саветодавни рад са ученицима уз помоћ ППС, разредног старешине, предметних наставника.
- Сарадња са Центром за социјални рад у циљу пружања додатне подршке и помоћи ученицима.
- Развијање остљивости на присуство насиља код ученика и запослених и адекватно реаговање у тим ситуацијама.
- На часовима верске наставе, грађанског васпитања, социологије, психологије обука деце вештинама за конструктивно превазилажење сукоба и конфликта.
- Промовисање здравих стилова живота и хуманих вредности, посредством Црвеног крста и Ђачког парламента и других наставних и ваннаставних активности.
- Ажурирање огласне табле за ученике и прослеђивање информација за ажурирање сајта школе.

Маида Подбићанин, поф.психологије, координаторка тима

17.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за професионални развој ученика:

1. Војислав чабаркапа-директор

2. Хазема Капицић -педагог-психолог,
3. Одељењске старешине
4. Наставници који су прошли обуку

Израдио је детаљан План за професионалну оријентацију.

Циљ рада на професионалној оријентацији је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила што успешније планира свој професионални развој.

Схватајући прави значај каријерног вођења посебна пажња усмерена је на припремање за даље школовање.

Важније активности које су реализоване биле су усмерене на:

- значај и важност правилног избора будућег позива,
- изгађивање позитивног односа према раду ,
- информисање о потребама за кадровима у ужој и широј друштвеној средини
- искорењивање предрасуда везаних за нека занимања
- информисање о броју незапослених по занимањима
- саветовање при избору будућег занимања.
- активности у сарадњи са основним школама и факултетима.

Упознавање са документацијом из основне школе ученика и свим релевантним аспектима развоја ученика (здравственог и социјалног развоја) отпочело је одмах након поласка у школу. Попуњавање Упитника у првим разредима основа је за формирање социјалне карте ученика. Део важних информација о ученицима прикупљено је и кроз индивидуалне разговоре са ученицима, родитељима и одељењским старешинама.

Професионално саветовање је један од аспеката који је реализован у току редовне наставе, на часовима одељенског старешине .

Уз помоћ предметних наставника и одељењских старшина препознати су ученици који постижу натпросечне резултате и стимулирани да се ангажују у раду слободних активности и секција које постоје у школи и ван ње како би унапредили своја интересовања новим сазнањима и вештинама и развијали препознате способности.

Са ученицима првих разреда педагог-психолог је у сарадњи са одељењским старешинама одрадио радионице на тему професионалне оријентације подназивом „Почетак правог пута“, с циљем подстицања на размишљање о избору будућег занимања, информисања о потребним знањима и вештинама (за изабрани факултет како би појачали рад у тим областима), могућностима запослења и сазнања шта заправо значи бавити се одређеним занимањем у свим његовим аспектима.

На часовима одељењске зајенице ученици других разреда су били у ситуацији да слободно дискутују и размењују информације из ове области. Тежиште је стављено на самопроцену њихових правих способности и пружању информација на којим интернет адресама могу добити помоћ како да на основу својих интересовања и способности одаберу факултет. За рад на часовима одељењске заједнице коришћени су материјали Београдске отворене школе прикупљени на семинару под називом“Каријерно вођење и

саветовање“ који је реализован у Ужицу у Музичкој школи, као и материјали из истоимене књиге доступне на интернету.(ОМОТ-модел).

Ученици четвртх разреда су били у прилици да ураде Тест професионалних интересовања и способности у Националној служби запошљавања код психолога Данке Коњокрад. Сви заинтересовани матуранти су бесплатно прошли ово тестирање како би формирали реалну слику о својим способностима.

На часовима грађанског васпитања је по Програму рада једна од тема: “Планирање каријере и улазак у свет рада“. Овој теми посвећено је десетак часова и у оквиру ње обрађено је:

- Самопроцена способности и вештина уз помоћ Холандодових типова (самотестирање),
- Писање: СВ-ија (аутобиографије); Мотивационог писма; Писма препоруке и Пропратног писма приликом тражења посла или конкурисања за даље школовање,
- Разговор са послодавцем,
- Тражење информација значајних за професионално образовање и тражење посла.
- Ученици су присуствовали промоцији књиге: „Како до посла у 21 веку“ у организацији Бизнис форума. Промоцији која је одржана у Дому културе Пријепоља су присуствовали ученици четвртх разреда представници Ученичког парламента.

За активности **професионалног информисња** била је одлучујућа обавештеност ученика. Зато је школа ступила у контакт са факултетима и високим школама из Београда, Крушевца, Новог пазара, Чачка, Крагујевца и Ужица... У неколико наврата су у Школи гостовали професори са факултета и високих школа из поменутих градова и у разговору са ученицима појаснили им све оно што им није било јасно, а везано је за упис на факултете.

Такође, у Школу су стигли промотивни материјали -постери и информатори са ширим информацијама и контакт телефонима који су постављени у кутак професионалног информисања и доступни су заинтересованим ученицима.

Цело друго полугодиште у Школи је стално био уређен и редовно ажуриран пано са тим материјалом. Ове године пано је обogaћен списком, адресама и бројевима свих факултета у Србији као што су:

- Београдска банкарска академија,
- Рачунарски факултет Београд
- Фефа факултет - Београд
- Природно-математички факултет у Крагујевцу

- Висока текстилна струковна школа за дизајн, технологију и менаџмент, Београд,
- Грађевински факултет Београд,
- Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија у Београду,
- Педагошки факултет у Ужицу Универзитета у Крагујевцу.
- Агрономски факултет Чачак,
- „Фефа“ факултет за економију, банкарство и финансије Београд;
- Универзитет за пословни инжењеринг и менаџмент-Едукативни центар у Ужицу,
- Пријепољска компанија МДГ која се бави финансирањем и продајом понудила је могућност запошљавања матурантима уз потребне критеријуме и бесплатну обуку из области које су неопходне за функционисање компаније.

У четвртим разредима, индивидуалним и саветодавним радом на нивоу одељења у оквиру часова одељењске заједнице скренута је пажња матурантима на битне детаље приликом уписа на факултет, а односе се на: акредитацију, преглед сајтова факултета, квалитет рада факултета, висину школарине, могућност посете самом факултету. Такође је било речи о о проходности, појединих факултета, места постојања, припремне наставе на факултету, начина полагања квалификационог испита и сл. и могућности каснијег радног ангажовања по завршетку школовања.

Поред наведених активности треба напоменути и *мотивисање ученика* да се самостално обрађају стручним службама у школи и ван ње и да активно користе модерне технологије како би дошли до правих информација које им требају.

Координатор тима: Капицић Хазема, педагог

17.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Тим је радио у саставу:

1. Капицић Хазема-координатор
2. Чабаркапа Војислав –директор
3. Стељић Ивана – члан
4. Жунјић Оливера – члан
5. Стиковић Верица – члан
6. Рамовић Хајрудин – члан
7. Трнчић Амел – члан
8. Бећировић Амра – члан
9. Преставник Општине Пријепоље (Ћубић Миодраг) члан

У току 2018/2019. школске године директор се интензивно бавио личним стручним усавршавањем у области организације и руковођења школом . Семинари, обуке и радни састанци (активи директора) као и сарадња са Школском управом у Ужицу прецизно су евидентирани у делу Годишњег извештаја о раду школе под називом: Стручно усавршавање директора.

Наставници су, такође, радили на личном професионалном знању. На састанцима Стручних већа израдили су планове стручног усавршавања. У складу са могућностима школе прошли су едукације које су организоване у школи, и семинаре организоване у оквиру Јануарских сусрета просветних радника у Београду, а наставници који раде са првим разредима прошли су „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“ организоване у Школској управи у Ужицу. Наставници који раде у две и више школа били су прилици да прођу семинаре које су те школе организоване за своје раднике. Наставници који реализују наставу у одељењу ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику, прошли су кроз низ семинара и обука, јер је овај смер први пута уведен у нашој школи и представља посебан изазов за наставнике који реализују наставу. Прецизни подаци о појединачном стручном усавршавању наставника могу се, такође, наћи у Годишњем извештају Тима за стручно усавршавање.

Промоција школе је један од задатака овог Тима који је на листи приоритетних како би се обезбедио довољан број заинтересованих ученика за упис у нашу школу и како би свршени осмаци били правилно информисани о смеровима које школа уписује. Негујући сарадњу са локалном Телевизијом Форум промовисани су успешни ученици (и професори који су их припремали) који су освојили неко од три прва места на општинском, окружном и републичком такмичењу. Традиционално је снимљена репортажа о ученику генерације. У неколико кратких емисија и вести пропраћен је рад новог смера у који су уписани ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику (од најаве могућности уписа новог смера, преко информисања јавности о кадровским и техничким могућностима школе до проходности свршених ученика на упису на факултете или на тржишту рада и искустава уписаних ученика). Локална телевизија је, такође, пропратила хуманитарне акције ученика наше школе; последњи дан наставе матураната и упис нову школску годину са подацима релевантним за грађанство.

Сајт Школе је постављен 2012. године и сваке године Тим за ажурирање сајта ажурира предвиђене рубрике са валидним подацима и занимљивостима из живота школе.

Све одељењске старешине планирале су Дан отворених врата и о томе обавестили родитеље и ученике на родитељским састанцима, часовима одељењске заједнице, огласној табли школе и школском сајту.

Тим за промоцију школе и сарадњу са друштеном средином пропратио је културна дешавања на нивоу града и шире у којима су наши ученици узели учешће (од прославе

Дана ослобођења Пријепоља, преко песничких сусрета и ликовних манифестација до учешћа на Светосавским академијама).

Руководство школе, уз свесрдну помоћ Наставничког већа, се залаже да се направи адекватна подела обавеза на основу стручности, знања и способности на чему треба и даље истрајавати.

Сваког септембра радници примају решења о 40-часовном радном времену.

Реализација активности из Школског развојног плана, планирана је Годишњим планом рада школе у плановима тимова за самовредновање по областима квалитета, а реализују их радници школе у сарадњи са тимовима. Реализација планираних активности прати се и координатори тимова уредно извештавају све интересне групе најмање два пута годишње. Поред тимова за самовредновање предвиђених области квалитета, вреднују се и остали сегменти рада школе тако што су формиран тимови за планирање активности њихово праћење и вредновање.

У школи постоји и функционише 15 тимова којима су обуваћени сви наставници школе, а подршку у том послу имају од осталих радника, родитеља, ученика и представника локалне закеднице.

Демократска и праведна подела активности свим члановима тимова постиже се заменом координатора једном годишње, тако да су сви чланови у прилици да буду координатори, извештачи и чланови.

Како би се побољшала тимска и индивидуална ефикасност у раду потребно је даље радити на увођењу Правилника о награђивању запослених у школи. Мали корак у том правцу направљен је израдом нацрта који је у фази усаглашавања и усвајања.

Реформисањем гимназија и увођењем новина у области наставе и васпитања који су усмерени ка исходима наметнула се потреба за увођењем најновијих протокола за праћење и вредновање реализације васпитно- образовног рада што је и учињено уз помоћ саветника из Школске управе.

Укључивање људских ресурса средине како би се реализовали заједнички циљеви (родитељи, школски одбор локална заједница) је сфера у којој се Школа делимично сналази. Треба нагласити квалитетну сарадњу са: локалном телевизијом, полицијом, Домом здравља, Домом културе, библиотеком, Црвеним крстом... такође, и широке могућности које пружа/захтева реализација пројектне наставе. У овој години сарадња је проширена на Туристичку организацију (преко родитеља ученика четвртог разреда) и локалну управу.

Подстицање отворености и поверења за промене и иновације у школи уз подршку, охрабрење и стимулацију наставника који примењују савремене методе и технике у настави увелико зависи од Правилника о награђивање запослених у школи (који је у процесу усаглашавања), од става руководства школе према том сегменту рада и стимулације и подршке саветника из школске управе. Постојање адекватне литературе,

учбеника и техничких средстава који су неопходни за реализацију иновација увелико диктира темпо увођења новина и иновација.

Школа настоји, да у складу са својим могућностима и одређеним средствима, прати корак реформе у гимназији и новине које су актуелне на нивоу земље.

У циљу обезбеђивања квалитета рада школе и њеног развоја реализује се самовредновање рада у установи. У току 2018/2019. школске године анкетирани су сви професори и проценивали свих шест области квалитета поштујући захтеве новог Правилника о самовредновању по стандардима квалитета (из 2018.) Резултати самовредновања могу се наћи у извештају рада овод тима. На сеницама Наставничког већа координатори тимова су презентовали добијене резултате.

Координатор тима: Капицић Хазема, педагог

17.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ

Тим за превенцију болести зависности у саставу:

Владимир Ђурић проф.-координатор
Вероучитељи православне и исламске верске наставе-чланови
Сеад Кухиња -члан
Војислав Чабаркапа - директор
Хазема Капицић – педагог
Ненад Сарић – библиотекар
Бакир Фазлић – ученик

Почетком септембра 2018. године стигло је Стручно упутство за планирање превенције употребе дрога код ученика.

Већ 09. новембра 2018. Поштом су упућени упитници у Завод за јавно здравље у Ужицу. Упитницима су испитвана знања и понашања ученика у вези са дрогама. Упитнике су поуњавали ученици првог разреда анонимно.

У склопу активности поводом обележавања Дана борбе против сиде (01. децембра) посебно је указано на везу између ове опаке болести и употребе дрога.

Одржавани су родитељски састанци на ову тему. Овако сазвани родитељски састанци имали су за циљ да „позову“ родитеље на повећан опрез и будност, те да их алармирају у својим породицама и интензивирају разговоре на ову тему.

У оквиру реализације часова одељењског старешине и часова одељењске заједнице планиране су активности са ученицима на тему превенције употребе дрога.

Дана 03.05.2019. из Школске управе Ужице прослеђена је ова депеша: „ Дана 03. 05.2019. Министарство здравља, Мониторинг центар за дроге и болести зависности је преко свог партнера у Систему раног упозорења у случају нових дрога, Министарства унутрашњих послова, добило је обавештење о заплени 5-Fluoro-CUMYL-P7AICA, SGT-263, у количини 0,30 g (биљна мешавина зелене и светлозелене боје), у Београду 30. априла 2019. године од стране управе полиције Београд.“

Како се ради о новој супстанци, школа је преузела низ активности у циљу упозоравања ученика на могућност појављивања ове нове дроге. Наиме, ефекат синтетских канабиноида су врло слични ефектима марихуане, али имају преко 100 пута јаче дејство и запајају се дестак минута после конзумирања.

Ипак, највише активности је било у оквиру хемије. 5F-CUMIL-P7AICA (такође познат као CUMIL-5F или SGT-263) је пиридин-3-карбоксаид (према IUPAC номенклатури) на бази синтетичког канабиноида који се продаје као дизајнерска дрога. На основу тога природно је било да се највећа пажња новој супстанци посвети на часовима хемије. Зато велику захвалност дугујемо професорима хемије за изузетно ангажовање по овом питању.

Координатор тима: Владимир Ђурић, проф.

17.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ И САРАДЊУ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Амел Трнчић, проф, координатор

чланови Тима:

Војислав Чабаркапа, директор школе

Бојан Богавац, проф.

Џенита Рондић, проф.

Дамир Рондић, проф.

Тим за промоцију школе и сарадњу са друштвеном средином Пријепољске гимназије у протеклој школској години ангажован је у припреми и реализацији више активности. Оквир за његов рад донет је и усаглашен у месецу септембру прошле године, а од тада Тим се састаје месечно једном или два пута како би планирао реализацију предстојећих активности, односно анализирао остварено за протекли месец.

У месецима септембру и октобру реализовано је учешће ученика Пријепољске гимназије на више литерарних конкурса, међу којима су *Лимске вечери поезије*. Одржана је песничка манифестација *На пола пута*.

У овим активностима остварује се сарадња са библиотеком Вук Караџић, како ученика тако и професора.

У октобру је одржан и *Јесењи крос ученика* који се реализује у сарадњи са Спортским савезом Општине Пријепоље. Учествовало је 38 ученика и остварили су запажене резултате.

У новембру је реализована *Акција добровољног давалаштва крви* којој су се одазвали ученици четвртог разреда школе, и пет радника школе. У вези са тим интензивиранија је сарадња са Црвеним крстом у Пријепољу.

На спомен-обележју *4. децембар*, ученици и професори Школе узели су учешће у обележавању Дана Пријепољске битке реализујући програм *Свечане академије*. Запажен је био наступ хора који води Дамир Рондић и рецитаторске секције.

У месецу јануару Тим је ангажован у припреми и реализацији програма везаних за обележавање Савиндана. У оквиру Савиндана одржан је школски турнир у малом фудбалу у коме је учешће узела по једна екипа из сваке године, укупно четири екипе. Прво место узела је трћа година.

Остварена је сарадња и са ТВ *Форум*, локалном телевизијом која је у више наврата емитовала разговоре са директором школе, ученицима и наставницима, на различите теме.

У јануару је успостављена сарадња са стоматолошком службом Дома здравља и обављен стоматолошки преглед ученика другог и трћег разреда.

Реализоване су активности у основним школама пријепољске општине које су имале за циљ промоцију Пријепољске гимназије и мотивацију осмака да упишу ову школу.

Ученици и наставници посећују програме градског Музеја, са којим Школа већ годинама остварује изузетну сарадњу - ученици организовано посећују све програме ове институције.

Ученици и професори школе узимају учешће у организацији више спортских такмичења, Пролећног кроса, Турнира у малом фудбалу, одбојци, школских међудодељењских такмичења у фудбалу и баскету и сл.

На крају школске године организује се Свечана додела диплома матурантима Гимназије у којој учешће узимају и Школски музички бенд, рецитатори, глумци и песници.

Поред ових активности, планираних на почетку школске године, постоје и бројне друге у којим су ученици и наставници веома ангажовани.

Ученички парламент је организовао прикупљање новчаних средстава, а од прикупљеног новца су реализоване три *хуманитарне акције*, од којих је једну пропратила локална телевизија.

Ученици наше школе активни су и глумци Аматерског позоришта Дома културе, позоришног клуба *Театар*, певачи у више аматерских хорова, активни у музичким групама – певачким и инструменталним. Чланови Тима за промоцију школе и сарадњу са друштвеном средином помажу ученицима у свим њиховим јавним ангажманима.

Наши ученици су ангажовани у Канцеларији за младе и Фонду Ана и Владе Дивац.

Директор школе у оквиру својих надлежности сарађује са органима локалне самоуправе, Школском управом у Ужицу, Националном службом за запошљавање, другим школама и радним организацијама, установама културе, спортским организацијама, Заводом за социјални рад и сл.

Координатор тима: Трнчић Амел, проф.

17.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА АЖУРИРАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ

Чланови тима за ажурирање школског сајта :

1. Мушкић Елма, координатор тима, проф. рачунарства и информатике
2. Чабаркапа Војислав, директор
3. Капицић Хазема, психо-педагог
4. Рондић Дамир, проф. музичке културе
5. Сарић Ненад, библиотекар

Почетком нове школске године поново је ажурирано више података који се налазе на сајту школе, а по ставкама је објављено следеће:

- Почетак нове Школске године,
 - Одржавање родитељских састанака,
 - на сајтпостављени нови Извештај као и Годишњи план рада школе за 2018/2019.годину.
 - Ажурирани су подаци о члановима новог Школског одбора,
 - Ажурирани су подаци о члановима новог Савета родитеља,
 - Ажурирани су подаци о члановима стручних већа,
 - Ажурирани су подаци за ученике у виду Календара значајних активности у школи,
 - Постављени су нови термини индивидуалних родитељских састанака за сва одељења у школи,
 - Ажурирани су подаци о Педагошком колегијуму, као и саставу свих тимова и њиховим координаторима за школску 2018/2019. годину,
 - Посета Јусуфагића кући у Пријепољу ученика 4-1 разреда у пратњи професорице Амре Бећировић и педагога Хаземе Капицић,
 - Организација семинара у Пријепољској гимназији,
 - Посета ученика 1-1, одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику Фестијалу науке који се одржавао у Београду,
 - Хуманитарни концерт ученика 4-1 разреда, пропраћен фотографијама,
 - Ажурирани су подаци о Ученичком парламенту за школску 2017/2018. годину пропраћену сликом и табелом имена чланова Ученичког парламента,
 - На сајту је постављен кратак видео-запис о прослави Свиндана у школи,
 - На сајту је постављено обавештење о успеху ученице Ане Дивац на књижевном конкурс друштва „Свети Сава“,
 - Пропраћено је учешће ученика Пријепољске гимназије у едукацијама кроз радионице за израду видео-клипова у оквиру пројекта „Разноликост у фокусу младих“ које је реализовао Форум жена Пријепоље уз подршку мисије ОЕБС-а у Србији као и успехе које су остварили у оквиру ове радионице.
 - Пропраћена је акција „Сат времена у мојим ципелама“ коју је реализовала Канцеларија за младе уз подршку Удружења студената са хендикепом из Београда.
 - Постављен је формулар за упис ученика у нови смер као и све везано за формирање одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику.
 - Објављени су резултати пријемног испита ученика који су се пријавили за нови смер.
 - Подаци о посети 1-1 одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику компанији Microsoft doo, у Београду.
 - Уз фотографије пропраћен је последњи дан школе за матуранте.
 - Информације о екскурзији матураната Пријепољске гимназије са постављањем галерије фотографија.
 - Постављен је кратки видео о свечаној подели диплома и уручењу Вукових диплома најбољим ученицима.
 - Одржавање матурске вечери и галерије са сликама матураната са прославе.
 - Постављене су слике сваког одељења матураната са разредним старешинама.
- Да би одржавање сајта боље функционисало потребно је да се ангажује што више учесника, и да сви запослени а и ученици имају свест о томе да је потребно извештавати

координатора тима о свим важнијим догађајима као и достављање фотографија , видео снимака као и пропратног материјала координатору или члановима тима .

Координатор тима: Елма Мушкић, проф.

17.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА

Тим за здравствену превенцију у саставу:

1. Ненад Сарић, библиотекар, координатор
2. Хајрудин Рамовић, проф. биологије, члан
3. Амел Трнчић, професор физичког васпитања, члан
4. Миланка Досковић, чистачица
5. Сара Дивац, ученица

Физичко и психичко здравље ученика је основни предуслов њиховог успешног рада и напредовања, због чега се здравствено – васпитни рад у Школи мора схватити као принцип целокупног образовно-васпитног процеса. Посебан значај у реализацији програма има настава физичког васпитања и биологије, затим разне акције у одељењској заједници. У оквиру одељењске заједнице обрађене су одређене теме и предавања о здравственој заштити. Неке од тематских целина реализовано је кроз сарадњу са родитељима и Домом здравља у Пријепољу.

Током целе школске године, Школа је радила на обезбеђивању одговарајућих хигијенских услова у самом објекту, али и у ближем окружењу, како би се у потпуности сачувало и заштитило здравље ученика, у чему се у великој мери успело.

Све је било подређено очувању здравља ученика, како би се спречиле појаве евентуалних обољења. С тим у вези, сви наставници, сарадници у настави као и радници на одржавању хигијене су у сталном контакту са ученицима како би указали на неопходно одржавање хигијене. не само у Школи, него и код куће. Реализоване су следеће активности:

- У октобру (од 4.-20.10.2018. године) је извршен обавезни систематски преглед ученика првих и трећих разреда код изабраних лекара;
- У јануару (20.-28.01.2019.године) је обављен преглед ученика четврте године у школском стоматолошком диспанзеру код др. Ђаме Селмановић;
- На часовима психологије у сарадњи са професорицом Маидом Подбићанин ученици су припремали неколико мини презентација о наркоманији које су приказали својим вршњацима као вид борбе против ове појаве у друштву;
- Дана 22.04.2019. године одржано је предавање за матуране Пријепољске гимназије на тему: “Болести зависности“ које су реализовали лекари Дома здравља у Пријепољу.

Потребно је нагласити да је протекле школске године велика пажња посвећена сигурном боравку ученика у Школи. Редовно су проверавани и допуњавани апарати за противпожарну заштиту, а сви професори су прошли противпожарну обуку.

Сандуче прве помоћи допуњено је и обogaћено средствима за прву помоћ.

Матуранти који су ишли на екскурзију допуњавали су здравствене картоне са родитељима и изабраним лекаром како би се превенирале евентуалне тешкоће у време реализације екскурзије. Ученике је на екскурзију пратила докторка Зорица Грбовић.

Сарић Ненад, координатор

XVIII САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Реализовани су сви облици сарадње са родитељима на више различитих нивоа:

18.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе сачињавали су по један представник родитеља ученика сваког одељења (укупно 13).

Владимир Бабић – председник

Сафет Бећировић-заменик председника,

Остали чланови Света били су:

- Марачић Душко, Ровчанин Зенифа -први разреди
- Мрдовић Александра, Мрдаковић Младин, Куркић Весна-други разреди
- Хајдаревић Сабахудић, Дивац Миодраг, Јањушевић Гордана-трећи разреди
- Капицић Мидхат, Вранић Миланко, Подбићанин Селма-четврти разреди

Одржана су три састанка и реализоване активности из надлежности Савета родитеља у складу са Чл.120. ЗОСОВ-а и актуеностима у Школи.

- Конституисање Савета за родитеља зашколску 2018/2019. годину,
- Упознавање родитељи са овлашћењима и одговорностима Савета родитеља, као и са Пословником о раду,
- Упознавање са кадровским и материјалним условима рада школе,
- Предлагање представника родитеља ученика за чланове Школског одбора,
- Разматрање Предлога Годишњег плана рада за школску 2018/2019. годину и Извештаја о раду школе за предходну школску годину,
- Избор најповољније понуде и агенције за осигурање ученика,

- Давање сагласност на програм и организовање екскурзије ученика 4. разреда и разматрање извештаја о њиховом остваривању, разматрање и других питања утврђених Статутом.
- Активности везане за безбедност ученика у време реализације васпитно – образовног рада,
- Разматрање успеха ученика по класификационим периодима,
- Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада,
- Избор чланова за рад у Тимовима Школе и њихово активно учешће у активностима на на унапређењу квалитета рада школе,
- Учествовање у поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које је организовала установа.

18.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

У складу са специфичностима састава одељења, одељењске старешине су сарађивале са родитељима кроз заједничке и индивидуалне родитељске састанке уважавајући захтеве наставе и других активности датих Планом рада школе.

У току протекле школске године одржани су планирани заједнички родитељски састанци према Плану рада, а индивидуални састанци одржавани су у складу са потребама појединих ученика, родитеља и одељења, према распореду истакнутом на огласним таблама за родитеље.

На нивоу школе одржано је 59 родитељских састанака.

18.3. ОСТАЛИ ВИДОВИ САРАДЊЕ

У школи су се, по потреби, организовали индивидуални разговори са ученицима, родитељима и стручним службама (педагошко-психолошком службом) и представницима институција у циљу остваривања што квалитетнијег васпитно-образовног процеса.

Одељењске старешине су на првом родитељском састанку упознале родитеље са Даном отворених врата у тачно заказаним терминима, преко ученика и преко огласне табле за родитеље.

Преко представника у Свету родитеља, родитељи су информисани о свим актуелним догађањима у Школи.

Родитељски састанци на нивоу разреда одржавали су се у ситуацијама када су решавана питања од интереса за тај разред. (Договор око реализације екскурзије и сл.)

18.4. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Током протекле школске године школа је наставила богату сарадњу са организацијама и институцијама у окружењу:

НАПОМЕНА: О сарадњи са друштвеном средином већ је писано и у поглављу **Друштвене и слободне активности ученика. (стр. 29-32)**

XIX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

19.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Програм интерног маркетинга, у протеклој школској години оствариван је на задовољајућем нивоу. Значајно је унапређено интерно информисање наставника школе. Достављени су, на претходно разматрање, писани материјали за највжанија стручна питања, писана обавештења и информације. Континуирано су подношене повратне информације о реализацији закључака и мера органа. Информисање ученика вршено је преко огласних табли у школи, књиге саопштења за ученике као и путем непосредних саопштења и информација које су давале одељенске старешине, директор, педагог, представници Ђачког парламента и тимова који раде у школи.

Школа нема свој ђачки лист.

19.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

И ове школске године наставно особље је посебну пажњу посветило промоцији Школе. И даље се реализује План посета основним школама с циљем упознавања ученика и родитеља са новоотвореним одељењем ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику у Пријепољској гимназији и њиховом мотивисању да упишу овај смер. Истовремено је обављено анкетање ученика и њихових родитеља како би се дошло до информације о заинтересованости за овај смер. Шест малих тимова посетио је основне школе у општини и презентовао рад Пријепољске гимназије. Спот који је прошле године снимио ученик Стефан Коњокрад о Гимназији и ове школске године био је емитован при посети школама, на друштвеним мрежама и преко локалне телевизије. Сваки тим је при презентацији пратио унапред договорене и сачињене тезе.

Сарадња школе са локалним електронским и писаним медијима (радио, телевизија и штампа), била је веома богата и разноврсна. Нарочито плодну сарадњу Школа је имала са локалном телевизијом „Форум“ и листом Полимље.

Настављена је сарадња са Тржиштем рада, хуманитарним организацијама, Домом културе, спортским организацијама, локалном управом, Школском управом Ужице и Министарством просвете.

Школа је, такође, активно сарађивала са средњим школама у граду и окружењу као и са основним школама.

Настављена је и реализована међународна размена ученика средњих школа са земљама Америке која је активна већ неколико године уназад и путем које један број наших ученика иде на: једногодишњу размену, а такође су и домаћини средњошколцима ових земаља.

XX ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење реализовања делова Годишњег плана рада школе вршило се кроз анализе и извештаје на одељењским, стручним и Наставничком већу, на коме је током године два пута извршена анализа реализације ГПР и ШРП, а она се презентује и Школском одбору.

За праћење и реализације планова и програма наставе ваннаставних активности били су задужени: директор, педагог-психолог, координатори тимова и председници стручних већа.

Просветни саветници Министарства просвете и просветни инспектор вршили су екстерни увид у реализацију Годишњег плана рада школе, а своја запажања доставили су школи у виду Записника о којима су актери уредно обавештени.

САДРЖАЈ

I УВОДНИ ДЕО.....	4
1.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	4
1.2 ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА	6
II МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2017/2018. ГОДИНЕ.....	6
2.1. ОПШТЕ СТАЊЕ ШКОЛСКИХ ОБЈЕКТАТА	6
2.2. ПРОСТОРИЈЕ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ.....	7
2.3.УЧИОНИЧКИ И ДРУГИ ПРОСТОР РАДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈИ ЈЕ ШКОЛА КОРИСТИЛА	8
2.4. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА.....	8
2.5 КЊИГЕ И ЧАСОПИСИ	9
2.6. ЂАЧКА КУХИЊА.....	9
III БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА.....	10
3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА	10
IV НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	10
4.1. РАДНИ ОДНОС НАСТАВНИКА.....	10
4.2. НЕСТРУЧНО ЗАСТУПЉЕНИ ЧАСОВИ	10
4.3.СТРУЧНИ САРАДНИЦИ И САРАДНИЦИ У НАСТАВИ.....	11
4.4. ПРЕКОБРОЈНИ ЧАСОВИ КОЈЕ ОДРЖАВАЈУ НАСТАВНИЦИ	11
V УСПЕХ УЧЕНИКА.....	12
5.1. УСПЕХ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА.....	12
5.2 СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ.....	13
VI ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ И ИЗОСТАНЦИ.....	13
VII РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА.....	15
7.1. УГОВОРЕНИ И ОСТВАРЕНИ ЧАСОВИ.....	15
7.2. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ЧАСОВИ	15
7.3. ДОПУНСКИ, ДОДАТНИ И ПРИПРЕМНИ РАД (I-IV)	15
7.4. РАД СЕКЦИЈА	16
Извештај о раду математичке секције	17
Извештај о раду секције за биологију.....	17
Извештај о раду секције за географију	18
Извештај о раду секције за хемију	18
Извештај о раду секције за рачунарство и информатику.....	18
Извештај о раду секције за физику	18
Извештај о раду хора Пријеполске гимназије.....	19
Извештај о раду литерарне секције.....	19
Извештај о раду рецитаторске секције	20
Извештај о раду кошаркашке секције.....	20
Извештај о раду одбојкашке секције	21
Извештај о раду секције за корективну гимнастику	21
Извештај о раду рукометне секције	21
Извештај о раду секције малог фудбала.....	22
Извештај о раду секције за стони тенис	22

VIII КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....	22
IX ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА.....	29
9.1. САРАДЊА СА ДОМОМ КУЛТУРЕ	29
9.2. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ.....	29
9.3. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА КАНЦЕЛАРИЈОМ ЗА МЛАДЕ	30
9.4. РАЗМЕНА СРЕДЊОШКОЛАЦА	30
9.5. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА СРЕДЊИМ ШКОЛАМА	30
9.6. АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У САРАДЊИ СА ОСНОВНИМ ШКОЛАМА	31
9.7. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ПРЕДШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ.....	31
9.8. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ПОЛИЦИЈСКОМ УПРАВОМ.....	31
9.9. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ ЛОКАЛНОМ ТЕЛЕВИЗИЈОМ“ ФОРУМ“	31
9. 10. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ДОМОМ ЗДРАВЉА	32
9. 11. АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА МИНИСТАРСТВОМ И ШУ.....	32
X ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА	33
10.1. УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСИМА	34
XI ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД УЧЕНИКА.....	34
12.1 ЕКСКУРЗИЈЕ.....	35
12.2. ЕДУКАТИВНЕ ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ	36
12.3 КРОСЕВИ.....	36
XII РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	37
13.1 НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	37
13.2 ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА.....	40
13.3. РАЗРЕДНА ВЕЋА.....	41
13.4. СТРУЧНА ВЕЋА.....	50
13.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	56
Настава и учење.....	59
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.....	64
13.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	67
13.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ	67
XIII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА.....	72
14.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ДИРЕКТОРА	72
XIV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА	76
15.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	76
XV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	77
XVI РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-	
ОБРАЗОВНОГ РАДА	79
17.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	79
17.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ДИРЕКТОРА.....	85
17.3. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ.....	86
17.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	
ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	87
17.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	90
17.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ	
.....	93
17.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ	96
17.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ И САРАДЊУ СА	
ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	97
17.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА АЖУРИРАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ.....	98

17.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА	100
XVIII САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	101
18.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	101
18.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ.....	102
18.3. ОСТАЛИ ВИДОВИ САРАДЊЕ.....	102
18.4. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	102
XIX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	103
19.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	103
19.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	103
XX ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ..	103
САДРЖАЈ.....	105