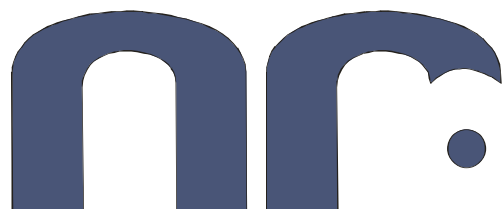


**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРИЈЕПОЉСКА ГИМНАЗИЈА**

ПРИЈЕПОЉЕ



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

За период 2017/2022.године



Пријепоље, јануар 2017.године

**НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ, НА
СЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ 30. ЈАНУАРА 2017. ГОДИНЕ**

У С В О Ј И Л О Ј Е

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ
ЗА ПЕРИОД 2017/2022. ГОДИНЕ**

У Пријеполју,
30. јануара 2017. године

Директор школе,
Војислав Чабаркапа, проф.

**ШКОЛСКИ ОДБОР ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ, НА
СЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ 10. фебруара 2017. ГОДИНЕ**

У С В О Ј И О Ј Е

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ
ЗА ПЕРИОД 2017/2022. ГОДИНЕ**

У Пријеполу,
10 фебруара 2017. године

Председник Школског одбора,
Мишо Јоксимовић

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Војислав Чабаркапа, директор
2. Хазема Капиџић, педагог
3. Хајрудин Рамовић, професор биологије
4. Дамир Рондић, професор музичке културе
5. Анела Бекто, професор социологије
6. Јелена Ћубић, професор хемије
7. Милијана Стелјић, професор енглеског језика
8. Оливера Жунић, професор енглеског језика
9. Ненад Брајовић, представник Савета родитеља
10. Ајдин Заимовић, представник локалне заједнице
11. Амина Ровчанин, представник Ученичког парламента
12. Мишо Јоксимовић, представник школског одбора

ЛИЧНА КАРТА ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ

Назив гимназије	ПРИЈЕПОЉСКА ГИМНАЗИЈА
Поштански број и место	31300 Пријепоље
Адреса	4. децембра б.б.
Телефон	033/710-026; 033/712-263; 033/712-157
Факс	033/710-026
Е-mail адреса	prijepoljskag@open.telekom.rs
Адреса сајта школе	www.prijepoljskagimnazija.edu.rs
Број решења о регистрацији код Трговинског суда	Фи. 508/02 Број улошка 1-985-00
Матични број гимназије	7341423
Број жиро-рачуна школе	840-693660-89

ПОДАЦИ О ДИРЕКТОРУ ГИМНАЗИЈЕ

Презиме и име	Војислав Чабаркапа	
Основна струка	Физика	
Стручно звање	Професор	
Поштански број и место	31 300 Пријепоље	
Кућна адреса	Брана Дучића бб	
Телефон	-	065/37 12 157
Е –mail, факс	vojocabarkapa@gmail.com	
Датум именовања	26.08. 2015.	
Године радног искуства	27	
Године у статусу директора	1	

ИСТОРИЈАТ

Као нижа гимназија, школа је основана указом Министарства просвете Краљевине Србије од 20.11.1913.год. у циљу задовољења основних потреба у овој врсти школског образовања Пријепољског округа (Пријепоље, Нова Варош, Прибој).

Рад Гимназије, уз прекиде у време Првог и Другог светског рата, одвијао се непрекидно, а по завршетку Другог светског рата отпочео је 22. децембра 1945. године.

Одлуком Народног одбора среза Милешевског, уз сагласност Министарства просвете Србије, 1948. године Нижа гимназија прераста у Вишу гимназију са истуреним одељењем у Прибоју и Вароши, која су се касније осамосталила.

Школске 1961/1962. године при Гимназији су формирана одељења Учитељске и Економске школе (вечерње) као изражена потреба средине за кадровима у основном образовању и економији. Ове школе убрзо су се осамосталиле и прерасле у редовне, али су временом и једна и друга укинута.

Увођењем усмереног образовања и формирањем јединственог Образовног центра у Пријепољу (1977.) Гимназија је престала да постоји.

Године 1990. Гимназија је поново отворена и стекла је статус правног лица уписом у регистар који се води код Окружног суда у Ужицу под бројем: Фи 743/90 од 08.10.1990. године.

Одлуком Владе Србије бр. 022-55/103 од 13.01.1993.године о мрежи средњих школа у Србији („Службени гласник“ бр.7/93) утврђено је да у Пријепољу може радити Гимназија са природно-математичким и друштвено-језичким смером.

На основу те одлуке 10. маја 1993. године, а резултати провере дати су у виду решења под овим датумом и бројем 611-379/93 којим се констатује да нису испуњени прописани услови за обављање делатности у Гимназији „Проф. Бранко Радичевић“ у Пријепољу, уз предлог мера које треба предузети до 30.10.1993.године.

Новим предлогом од 09.фебруара 1994.године утврђено је да су услови испуњени, на основу чега министар просвете доноси решење бр. 022-05.15693-03 од 11.03.1994.године, чиме је школа верификована под истим бројем и именом, на основу уважавања:

- свих релевантних чињеница и захтева из Закона о средњој школи, планова и програма за гимназију, норматива и других стручно-педагошких и друштвених докумената у области средњег образовања и васпитања,
- оцене из закључака просветних и других органа који се односе на рад школе,
- општег искуства стеченог у досадашњем раду,
- специфичности, потреба, могућности и захтева средине,
- објективне и субјективне спремности Школе и

– основних принципа - конкретности, реалности, прегледности, оперативности и функционалности.

Школа ради у згради која је отворена и усељена 1997. године. Школа има приземље и три спрата, а уз школску зграду је и хала спортова, која је, такође, власништво Гимназије. У школску зграду се улази са јужне стране, у приземљу су просторије тзв. администрације, библиотека и читаоница, а на спратовима су учионице и кабинети за наставнике. Школа има пространо асфалтирано школско двориште.

Гимназија је 2. јула 2002. године променила име и од тада се зове Пријепољска гимназија.

Пријепољска гимназија, уписана је у судски регистар решењем Привредног суда у Ужицу од 02.07. 2002. године Фи 508/02. Делатност школе је образовно-васпитна, регистрована је шифром 8531.

Захтеви ученика који се уписују и школују у Гимназији су велики, тако да се наставнички колектив максимално ангажује да им омогући савремену и очигледну наставу. Потврда заједничког ангажовања се види по успеху који ученици Пријепољске гимназије постижу у учењу, на такмичењима, приликом уписа на факултете и академије у току даљег школовања, како на универзитетима у нашој земљи, тако и у иностранству.

Наставу у Пријепољској гимназији тренутно похађа 356 ученика. Школа има 13 одељења: осам одељења друштвено-језичког и пет одељења природно-математичког смера, у трајању од четири године. У школи је запослен 51 радник, 37 је у настави, три у администрацији, 8 у помоћно-техничкој служби, школски педагог, библиотекар и директор.

У последње три године углавном су успешно полагали пријемне испите и уписивали се на жељене факултете. У врху ранг листе интересовања су:

- | | |
|------------------------|-------------------------------------|
| 1. Правни факултет | 6. Фармацеутски факултет |
| 2. Филолошки факултет | 7. Грађевински факултет |
| 3. ФОН | 8. ПМФ |
| 4. Економски факултет | 9. Електротехнички факултет |
| 5. Медицински факултет | 10. Високе школе струковних студија |

ДОБРА ШКОЛА

При дефинисању добре школе пошли смо од неких општих параметара али смо и уважили особености гимназије, у коју се традиционално уписују ученици са широким интересовањима, солидним предзнањем и опредељењем за даље школовање. Добра гимназија морала би да испуњава следеће услове:

- Да на међународно признатом нивоу формира навике, знања и умења потребна за наставак школовања у оквиру вишег и високог образовања;
- Да омогући пуно исказивање склоности и даровитости за науку, уметност, спорт и друге облике стваралаштва кроз што већи број различитих, континуираних и систематичних наставних и ваннаставних активности;
- Да располаже са довољно добро опремљеног простора који би задовољавао различите потребе наставних и ваннаставних активности
- Да има стручан кадар мотивисан за стално усавршавање, да афирмише и подржава модел сталног учења код свих
- Да негује усмереност ка високим постигнућима ученика на следећем нивоу школовања
- Да школа пружа помоћ у раду ученицима који имају тешкоће при савладавању програма
- Да утиче на самостално критичко мишљење и друштвено одговорно понашање;
- Развија свест о потреби неговања сопствених културних традиција и упознавању са другим културама и цивилизацијама
- Васпитава одговорност за поштовање људских права и слобода, за међусобну толеранцију и уважавање људи
- Да постоје добри односи на свим релацијама: ученик - ученик, ученик - професор, професор-професор, професор - директор, професор - родитељ и да сви буду свесни своје одговорности у процесу образовања и васпитања
- Да радни простор буде пријатно уређен и чист и ученици имају формирану свест о одговорности за личну хигијену и сопствено физичко и ментално здравље
- Да има стручно руководство
- Да негује тимски рад који ће кроз идентификацију потреба водити ка остварењу заједничких циљева
- Да развија сарадњу са другим школама
- Да интезивно сарађује са локалном заједницом

СНАГЕ И СЛАБОСТИ

Р. бр.	Снаге
1.	Квалитет ученика уписаних из основне школе
2.	Стручни наставни кадар спреман за даље усавршавање
3.	Дуга традиција школе
4.	Подршка бивших ученика
5.	Креативни наставници и ученици
6.	Добри резултати ученика на свим нивоима такмичења
7.	Добра комуникација на свим релацијама: ученик-ученик, наставник-наставник, наставник-ученик, директор-наставник
8.	Успешност у тимском решавању проблема
9.	Постојање и активност ђачког парламента
10.	Велики број ученика који се баве ваннаставним активностима и учествују у разним пројектима
11.	Разноврсност ваннаставних активности
12.	Отвореност за сарадњу са локалном заједницом
13.	Спој искуства и младости код запослених
14.	Све боља презентација школе у окружењу

Р.бр	Слабости
1.	Недовољна унутрашња и спољашња мотивација ученика за учење.
2.	Велики број ученика путује (око 50%) што онемогућава да се ученици више посвете ваннаставним активностима
3.	Лош материјални положај ученика и наставника
4.	Неуједначени критеријуми и ангажованост наставника у оквиру ваннаставних активности
5.	Неопредељење животног циља код ученика
6.	Недовољно јасни стандарди за вредновање учења и владања ученика
7.	Недовољна ажурност ученика и наставника за евалуацију и самоевалуацију
8.	Отпор запослених према вршењу административне функције
9.	Недовољна информатичка писменост и непознавање страних језика појединих наставника
10.	Недовољна мотивација родитеља за партнерство и сарадњу са школом
11.	Економско сиромаштво окружења
12.	Делимично традиционална настава
13.	Недовољна опремљеност наставним средствима, кабинета, лабораторија
14.	Оптерећеност ученика бројем часова
15.	Недостатак материјалних средстава за стручно усавршавање
16.	Рад професора у више школа

МИСИЈА ШКОЛЕ

Ми смо васпитно-образовна установа,

- која подстиче лични развој ученика и наставника,
- образује свестране личности способне за даље учење живот и рад,
- личности које се међусобно разумеју увађавају и раде на унапређењу узајамних односа и неговању етничких вредности,
- свесне својих права и одговорности,
- и потребе да остану у нашој средини као носиоци даљег развоја друштва

РЕСУРСИ ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ

Унутрашњи ресурси , људи

Школа има укупно 51 запослених, од тога 43 запослених на неодређено време, а 8 на одређено. Укупан број наставног особља у школи је 39. Њих 15 ради само у овој школи.

Простор

Редни број	Врста просторије	Број	Површина m^2
1.	Учионице специјализоване	17	851,20
2.	Лабораторије (2), свечана сала (1)	3	201,37
3.	Кабинети за наставнике	12	226,20
4.	Ходници са степеништем	3	1.088,46
5.	Главни хол са степеништем	1	313,60
6.	Канцеларија директора	1	25,96
7.	Секретар школе	1	11,32
8.	Наставничка зборница	1	69,51

9.	Библиотека са читаоницом	1	49,42
10.	Рачуноводство	1	22,64
11.	Просторија за педагога	1	10,90
12.	Кафоточје	1	10,90
13.	Просторија за архиву	1	10,90
14.	Просторија за домара	1	18,30
15.	Магацин мали, магацин велики	1+1	7,00 + 20,00
16.	Комуникације, гардаробе, санитарије	4	120,80
17.	Портирница	1	8,10
	Свега:	50	3.046,29
18.	Велика и мала спортска дворана са пратећим просторијама	2	2.676,36
	Укупно:	52	5.742,68 m²

Опрема

Од опреме школа поседује: разглас, 50 рачунара (преносиви и персонални) за потребе наставе рачунарства и служби у школи, 2 компјутера у библиотеци, 8 штампача, 2 апарата за копирање, 2 телевизора, 2 графоскопа, 5 касетофона, 2 скенера, 16 камера у функцији видео-надзора, 1 интерактивну таблу.

Финансијска средства

Школа се финансира из општинског и републичког буџета и средствима од спознора.

Спољашни ресурси

1. Институције културе
2. Спортска и културно - уметничка удружења
3. Образовне институције
4. Министарство просвете и спорта
5. Општина Пријепоље
6. Стручна удружења
7. Успешни бивши ученици

8. Родитељи
9. Приватни предузетници
10. Успешна друштвена предузећа
11. Удружење Пријепољаца у Београду
12. Медији
13. Невладине и међународне организације

Идеје за коришћење ресурса средине

Културне институције

- Учешће ученика у представама Аматерског позоришта Дома културе
- Организација ученичких изложби у Музеју
- Добијање повластица за позоришне и биоскопске представе у Дому културе
- Сарадња са Библиотеком у организацији књижевних вечери, али у оквиру реализације образовног рада и ваннаставних активности ученика

Спортска и културно – уметничка удружења:

- Сарадња са Спортским савезом у организовању спортских турнира на пич – терену који се налази уз саму Гимназију
- Сарадња са спортским клубовима
- Сарадња са управом Градског стадиона

Образовне институције

- Ангажованост у раду Заједнице гимназија
- Повезивање на нивоу стручних актива
- Осмишљавање и реализација заједничких пројеката са другим институцијама
- Стручна помоћ при едукацији запослених и ученика
- Финансијске помоћи за реализацију пројекта
- Повезивање са другим школама
- Подршка у реализацији идеја ученика и запослених

- Афирмисање школе

Скупштина Општине

- Учешће Школе у планирању и расподели буџетских средстава
- Благовремено информисање о међународним и националним донаторским конкурсима
- Обезбеђивање стручне помоћи при изради пројеката
- Подршка и препоруке приликом учешћа на јавним конкурсима
- Континуирана афирмација Гимназије као дела културног идентитета града

Стручна удружења

- Обезбеђивање стручних предавања и литературе
- Помоћ у професионалној орјентацији
- Помоћ у раду са талентованим ученицима
- Учешће у раду на заједничким пројектима
- Организовање наградних конкурса и других такмичарских активности
- Помоћ у техничком опремању школе

Успешни бивши ученици

Међу нашим ученицима који су матурирали у последњих од поновног враћања гимназије 1990. године, има значајан број оних који су постали познати у својим професијама и добили низ признања. Некадашњи ученици наше школе, који су током школовања у Гимназији, били активни у различитим пројектима, данас су едукатори и координатори сличних пројеката на националном нивоу.

Приватни предузетници и успешна државна и јавна предузећа

Овим ресурсима нудимо партнерски однос и међусобну сарадњу у смислу понуде наших унутрашњих ресурса као услуге за коју би следила помоћ у облику који одговара обема странама.

Шта нуди школа:

- Коришћење спортске сале
- Коришћење свечане сале за стручне скупове и културна збивања
- Ангажовање школског хора и рецитатора у обележавању пригодних датума у граду и појединих установа
- Организовање културних садржаја за запослене у тим фирмама
- Чишћење града
- Сакупљање секундарних сировина
- Преводилачке услуге за: енглески, француски, латински, руски и немачки језик

Удружење Пријепољаца у Београду

- Допринос афирмацији школе изван локације заједнице
- Помоћ у прикупљању средстава за реализацију Гимназијских пројеката
- Стручна помоћ у реализацији пројеката

Родитељи

- Упознавање родитеља са актуелним проблемима
- Стварање родитељског лобија
- Обезбеђивање финансијке помоћи школи
- Помоћ приликом професионалне орјентације ученика

Невладине и међународне организације

- Сарадња са међународним и невладиним организацијама на интеркултуралном плану
- Обезбеђивање и неговање контаката
- Донаторска подршка пројектима
- Укључивање ученика и професора у пројекте невладине организације
- Позивање на учешће у међународним конкурсима и такмичењима

Медији

- Неговање добрих односа са медијима
- Информисање о свим активностима у школи
- Директно ангажовање и обука деце за комуникацију са медијима
- Креирање видљиве и трајне слике школе у медијима

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Школа са савременом и квалитетном наставом у солидно опремљеним кабинетима која мотивише ученике за стицање, доградњу и надградњу знања али и задовољавање развојних потреба путем ваннаставних активности и развијање капацитета за задовољавање развојних потреба друштва и која омогућава бољу међусобну сарадњу на релацији ученик-наставник-родитељ-друштвена заједница, презентацију и промоцију бивших ђака у складу са традицијом школе.

Желимо мотивисан, квалитетан и стручан кадар, у предстојећој реформисаној гимнанизацији, који ће радити у безбедној, модерно опремљеној и добро организованој школи чувајући њену традицију, примењујући ефикасне методе кооперативног учења у којима су ученици активни учесници у планирању, организацији и реализацији наставних и ваннаставних активности.

Какву школу желимо?

Желимо школу која ће образовати ученике у поред већ постојећих: друштвено – језичког и природно-математичког смера и у смеру обдарени ученици рачунарске гимназије, а у складу са интересовањима ученика, родитеља и средине уопште, потребама друштва и привреде, што прати савремене токове у области информационих технологија.

Желимо школу у којој ћемо унапређивати квалитет рада као организације, квалитет наставе, наставника као професионалаца и подизати ниво постигнућа ученика и развој њихових компетенција.

Анализом понуђених параметара добре школе дошли смо до следећих:

<i>Параметар</i>	<i>Оствареност у процентима</i>
Професионално руковођење	90
Заједничка визија и циљеви	80
Окружење подстицајно за учење	50
Усмереност на наставу и учење	70
Јасно дефинисана висока очекивања	80
Позитивно поткрепљење	70
Праћење напретка	70
Ученичка права и одговорности	80
Школа је организација која учи	70
Партнерство између школе и породице	60
<i>укупно</i>	72

КЉУЧНА ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Координатор кључне области : Јелена Ћубић Чланови задужени за реализацију : Луковић Иван, Богавац Бојан, Ровчанин Мевлуда Особа задужена за мониторинг :координатор области крајем сваке године					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење система руковођења, управљања и обезбеђивања квалитета и успешности школе.					
1.ЗАДАТАК: Планирање и програмирање рада у школи					
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Анализа глобалних и оперативних планова и рада наставника у школи.	Председници стручних актива и предметни наставници	Током спровођења ШРП-а	Број усклађених планова рада	Глобални и оперативни планови рада наставника
2.	Усклађивање сродних садржаја на нивоу стручних већа школе.	Предметни наставници и председници стручних актива	Током спровођења ШРП-а	Број усклађених планова рада	Дневници рада
3.	Реализација наставе по усклађеним наставним садржајима.	Предметни наставници	Током спровођења ШРП-а	Број усклађених планова рада	Глобални и оперативни планови рада наставника
4.	Упућивање предлога локалној самоуправи за увођење рачунарског смиера	Директор школе	Јануар 2017.	Интересовање ученика	Пријемни испит,ранг листе

	и предлога Министарству за повећање броја одељења				
2.3АДАТАК: Ефективније и ефикасније континуирано самовредновање школе у складу са приоритетима					
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Прецизна и праведна подела активности члановима тима за самовредновање.	Директор школе	Током спровођења ШРП-а	Равномерна подела задужења на све чланове колектива	Извештаји о реализацији планираних активности.
2.	Континуирано праћење реализације и рада планираних активности.	Директор школе	Током спровођења ШРП-а	Ефикаснија реализација постигнутих циљева	Школски план рада
3.	Израда извештаја и транспарентно приказивање добијених резултата(свим интересним групама)	Координатор и чланови тима за самовредновање	Током спровођења ШРП-а	Већа информисаност о раду школе свих интересних група.	Извештај о раду школе
3.3АДАТАК: Унапређење система за праћење и вредновање квалитета школе.					
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Редован инструктивни увид и надзор у образовно –васпитном раду	Директор, педагог	Током спровођења ШРП-а	Унапређен систем праћење и вредновања	Евиденција о посећеним часовима

				квалитета у школи.	
2.	Спровођење протокола за праћење и вредновање васпитно образовног рада у школи	Директор, педагог	Током спровођења ШРП-а	Унапређен систем праћење и вредновања квалитета у школи	Обрасци протокола за праћење васпитно-образовног рада
3.	Анализа урађеног	Директор, педагог	Током спровођења ШРП-а	Унапређен систем праћење и вредновања квалитета у школи	Педагошка документација
4. ЗАДАТАК: Подстицање процеса и развоја унапређења школе придобијањем других за остваривање заједничких циљева.					
1.	Успешније остваривање васпитне функције породице, ангажовање родитеља у остваривању васпитних циљева	Тим за област Организација рада школе и руковођење	Током спровођења ШРП-а	Идентификовани потенцијални сарадници из окружења	Записници са састанака стручних већа
2.	Сарадња са другим школама и институцијама	Тим за област Организација рада школе и руковођење	Током спровођења ШРП-а	Идентификовани потенцијални сарадници из окружења	Записници са састанака стручних већа
3.	Сарадња са локалним медијима	Тим за област Организација рада школе и руковођење	Током спровођења ШРП-а	Идентификовани потенцијални сарадници из окружења	Записници са састанака стручних већа
4.	Сарадња са локалним привредницима и спонзорима (на школским пројектима)	Тим за област Организација рада школе и руковођење	Током спровођења ШРП-а	Идентификовани потенцијални сарадници из окружења	Записници са састанака стручних већа
5.	Израда извештаја о реализованим активностима у сарадњи са актерима из окружења	Тим за област Организација рада школе и руковођење	Током спровођења ШРП-а	Број укључених актера	Извештаји о реализованим активностима.
5. ЗАДАТАК: Подстицање отворености и поверења за промене и иновације у школи					

1.	Подршка и стимулација наставника који примењују савремена наставна средства	Директор школе, стручна већа	Током спровођења ШРП-а	Повећање броја часова који су реализовани уз помоћ савремених наставних средстава.	Евиденција о примени савремених наставних средстава.
2.	Примена савремених метода и техника у образовно васпитном раду	Директор, стручна већа	Током спровођења ШРП-а	Повећање броја часова који су реализовани уз помоћ савремених наставних средстава.	Евиденција о примени савремених наставних средстава.
3.	Развијање интерног система награђивања наставника и ученика за постигнути успех.	Директор, комисија	Током спровођења ШРП-а	Постигнути резултати	Правилник
6. ЗАДАТАК: Интеграција школе са локалном заједноцом и неговање Европских вредности					
1.	Организација хуманитарних и волонтерских активности	Тим за област Организација рада школе и руковођење	Током спровођења ШРП-а	Број актера у реализацији активности	Извештаји тимова
2.	Пружање подршке ученицима из осетљивих група	Тим за област Организација рада школе и руковођење	Током спровођења ШРП-а	Број актера у реализацији активности	Извештаји тимова
3.	Мере превенције осипања ученика	Тим за област Организација рада школе и руковођење	Током спровођења ШРП-а	Број актера у реализацији активности	Извештаји тимова
4.	Учешће ученика и наставника у пројектима везаним за заштиту животне средине	Тим за област Организација рада школе и руковођење	Током спровођења ШРП-а	Број актера у реализацији активности	Извештаји тимова

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Координатор кључне области: Дамир Рондић Чланови задужени за реализацију: Џенита Рондић, Миломан Дробњак, Наташа Лучић Особа задужена за мониторинг: координатор области, крајем сваке школске године					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење структуре и садржаја годишњег плана рада					
1.ЗАДАТАК: Укључивање тима наставника који ће радити на унапређењу садржаја и структуре годишњег плана рада школе					
Р.Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Формирање тима наставника	Директор школе	март 2017 март 2018 март 2019 март 2020	Делови годишњег плана рада који су продукт рада тима наставника	- Увид у годишњи план рада - Увид у записнике са састанка Тима наставника за унапређења садржаја и структуре годишњег плана рада
2.	Рад на предлозима за побољшање	Тим наставника	март – април 2017 март – април 2018 март – април 2019 март – април 2020		
3.	Усаглашавање конкретних предлога	Тим наставника	мај 2017 мај 2018 мај 2019 мај 2020		
4.	Укључивање датих предлога у годишњи план	Тим за израду Годишњег плана рада школе	јун 2017 јун 2018 јун 2019 јун 2020		

2. ЗАДАТАК: Укључивање тима родитеља и социјалних партнера који ће радити на унапређењу садржаја и структуре годишњег плана рада школе					
Р.Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Формирање тима родитеља и социјалних партнера из реда представника родитеља укључених у Савет родитеља и социјалних партнера	Председник Савета родитеља	фебруар 2017 фебруар 2018 фебруар 2019 фебруар 2020	Делови годишњег плана рада који су продукт рада тима родитеља и социјалних партнера	Увид у годишњи план рада - Увид у записнике са састанка Тима родитеља и социјалних партнера за унапређења садржаја и структуре годишњег плана рада
2.	Упознавање тима родитеља са структуром и садржајем годишњег плана рада	Директор школе	март 2017 март 2018 март 2019 март 2020		
3.	Рад на предлозима за побољшање	Тим родитеља	март – април 2017 март – април 2018 март – април 2019 март – април 2020		
4.	Усаглашавање конкретних предлога	Тим родитеља	мај 2017 мај 2018 мај 2019 мај 2020		
5.	Укључивање датих предлога у годишњи план	Тим за израду Годишњег плана рада школе	јун 2017 јун 2018 јун 2019 јун 2020		

3. ЗАДАТАК: Укључивање чланова ученичког парламента који ће радити на унапређењу садржаја и структуре годишњег плана рада					
Р.Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Формирање тима ученика из реда ученика чланова Ученичког парламента	Председник Ученичког парламента, наставник одређен за рад са Ученичким парламентом	фебруар 2017 фебруар 2018 фебруар 2019 фебруар 2020	Делови годишњег плана рада који су продукт рада тима ученика	- Увид у годишњи план рада - Увид у записнике са састанка Тима ученика
2.	Упознавање тима ученика са структуром и садржајем годишњег плана рада	Тим ученика, наставник одређен за рад са Ученичким парламентом	март 2017 март 2018 март 2019 март 2020		
3.	Рад на предлозима за побољшање	Тим ученика	март – април 2017 март – април 2018 март – април 2019 март – април 2020		
4.	Усаглашавање конкретних предлога	Тим ученика	мај 2017 мај 2018 мај 2019 мај 2020		
5.	Укључивање датих предлога у годишњи план	Тим ученика, Тим за израду Годишњег плана рада школе	јун 2017 јун 2018 јун 2019 јун 2020		

4. ЗАДАТАК: Имплементација стандарда образовања и васпитања и њихова примена					
Р.Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Уврстити стандарде образовања и васпитања у годишње планове наставних предмета, као и годишње и месечне планове наставника	Предметни наставници, психо-педагошка служба	септембар	Стандарди образовања и васпитања уврштени у годишње и месечне планове наставника	Годишњи, месечни планови рада наставника
2.	У годишњим плановима наставних предмета предвидети проверу остварености циљева учења наставног предмета, наведених у наставном програму.	Предметни наставници, психо-педагошка служба	септембар	У годишњим плановима наставних предмета предвиђене провере остварености циљева учења наставног предмета, наведених у наставном програму.	Годишњи планови рада наставника
3.	У оперативним плановима наставника навести којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду	Стручна већа, Тим за самовредновање	Септембар-децембар, јануар-јун	Остварени садржаји планирани ГПР и ШП од стране стручних већа	Извештаји стручних већа
5. ЗАДАТАК: Унапређивање Годишњег плана и Школског програма са потребама и условима рада Школе					
Р.Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Процена остварености садржаја планираних ГПР и ШП од стране стручних већа и подношење извештаја Тиму за самовредновање	Стручна већа, Тим за самовредновање	Септембар-децембар, јануар-јун	Остварени садржаји планирани ГПР и ШП од стране стручних већа	Извештаји стручних већа

Р.Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
2.	Анализа узрока који доводе до слабог одзива ученика на одређен број ваннаставних активности у школи	Тим за самовредновање, предметни наставници, ученици, психопедагог, руководиоци секција	У току школске 2016/17. године	Добијени конкретни подаци о узроцима слабог одзива ученика на понуђене школске секције, Листа наведених ваннаставних садржаја који су планирани Годишњим планом рада школе	Анкетни листићи, Интервјуи са ученицима

КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Координатор кључне области: Рамовић Хајрудин Чланови задужени за реализацију: Милена Марјановић, Фазлић Ибро, Верица Стиковић, Вукосава Гојак Особа задужена за мониторинг: координатор области, крајем сваке школске године					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ Унапређење квалитета наставе и превазилажење традиционалних облика рада.					
1.ЗАДАТАК: Демонстрација угледних и огледних часова редовне наставе применом различитих облика, метода и техника рада					
Р.Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Мотивација наставника за примену различитих облика, метода и техника рада	Стручна већа, психо-педагошка служба	Током школске године	Број набављених нових наставних средстава, Повећан број часова активне наставе	Евиденција одржаних угледних часова. Евиденција присуства семинарима
2.	Појачати подстицање ученика да развијају критичко мишљење и да самостално користе различите изворе знања	Стручна већа-сви професори, психо-педагошка служба	Током школске године	Успех ученика, Број уписаних ученика на редовне студије, Повећан број часова активне наставе	Евиденција коришћења савремених средстава, Дневник рада (евиденција васпитно – образовног рада)
3.	Утврдити план одржавања угледних и огледних часова с тим да сваки професор одржи један такав час у току школске године	Стручна већа, психо-педагошка служба	Током школске године	Евиденција одржаних угледних часова	Годишњи и месечни планови рада наставника и стручних већа, Дневник рада (евиденција васпитно – образовног рада)

2.ЗАДАТАК:Годишњи и месечни планови рада наставника и стручних већа, Дневник рада (евиденција васпитно – образовног рада)					
Р.Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Анализа материјалних средстава неопходних за набавку савремених наставних средстава;	Предметни наставници, психо-педагошка служба, директор	Током школске године	Број набављених нових наставних средстава	Евиденција пописа наставних средстава
2.	Израда плана набавке рачунарске опреме и компоненти	Предметни наставници, психо-педагошка служба, директор	Током школске године	Број набављених нових наставних средстава	Годишњи планови рада Стручних већа и планови Школе за набавку средстава
3.	Обука и мотивација наставника за примену савремених наставних средстава.	Предметни наставници, психо-педагошка служба	Током школске године	Посећеност семинара за едукацију	Евиденција посећености семинара, стручног усавршавања
3.ЗАДАТАК:Усаглашавање наставних планова и програма на нивоу стручних и сродних већа					
Р.Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији	Стручна већа	Током школске године	Успех ученика, Број уписаних ученика на редовне студије	Извештаји стручних већа
2.	Већа комуникација и сарадња стручних већа	Стручна већа	Током школске године	Успех ученика	Извештаји стручних већа
3.	Успоставити унутарпредметну и међупредметну интеграцију и корелацију	Стручна већа	У току школске године	Успех ученика, Број уписаних ученика на редовне студије	Извештаји стручних већа и тима за самовредновање

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Координатор кључне области: Хазема Капицић Чланови задужени за реализацију: Сеад Кухиња, Ненад Сарић, Гордана Марјановић, Владимир Ђурић Особа задужена за мониторинг: координатор области, крајем сваке школске године					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ Континуирана примена поступака којима се прате, подстичу и јавно промовишу постигнућа ученика на свим нивоима учења што ће мотивисати и ученике и наставнике на квалитетнији рад.					
1.ЗАДАТАК.: Пружање подршке ученицима да уче, да се образују и напредују у процесу стицања и примене знања у разним областима у складу са сопственим могућностима и интересовањима.					
Р.Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Развијање ученичких компетенција за различите облике учења; ученике активно укључујемо у складу са њиховим потенцијалима у наставни процес и навикавамо на сарадњу путем различитих наставних облика	Предметни наставници, стручни сарадници	У току школске године	Активно учешће ученика у реализацији наставе	Увид у педагошку документацију
2.	Укључивање што већег броја ученика у школске и ваншколске активности	Предметни наставници, педагог, директор, ђачки парламент	У току школске године	Учешће на такмичењима, хуманитарним акцијама, међународним разменама	Извештаји

3.	Упућивање ученика на шире коришћење литературе, израду самосталних истраживачких радова и коришћење различитих извора знања и њихова примена као допринос већој успешности ученика	Предметни наставници, одељенске старешине, стручни сарадници, родитељи	У току школске године	Укључивање ученика у додатни рад и секције, ученици у процесу учења користе различите изворе знања и самостално истражују	Увид у педагошку документацију
4.	Развијање менторских односа на релацији ученик – наставник, развијање одговорности и самосталности у раду ради остваривања напретка ученика у складу са постављеним циљевима са посебним освртом на матуранте и ученике који учествују на такмичењима	Предметни наставници, одељенске старешине, педагог	У току школске године	Ученици заинтересовани за овакву сарадњу и комуникацију	Извештаји
2.ЗАДАТАК: Систематско праћење напредовања и постигнућа ученика као и праћење напретка школе у наредном периоду 2017 – 2022. године и промоција школе кроз њихов успех у наставку школовања.					
Р.Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Праћење постигнућа ученика на разним такмичењима и конкурсима	Предметни наставници, одељенске старешине, педагог	У току школске године	Ученици учествују и постижу добре резултате на различитим нивоима такмичења	Код педагога
2.	Праћење остварених резултата матураната при упису на жељене факултете	Одељенске старешине, педагог	На почетку школске године	Велики проценат матураната уписао жељене факултете	Код педагога

3.	Анализа постигнућа у редовној настави, израда и ажурирање пропратне документације	Предметни наставници, одељенске старешине, педагог	На крају сваког класификационог периода	Документација ажурна, извештавање је редовно	Код педагога
3.ЗАДАТАК: Развијање и унапређивање односа школе са родитељима и локалном заједницом. Афирмација школе					
Р.Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Формирати презентацију школских постигнућа и поставити на сајт школе (ђаци генерације, носиоци Вукове дипломе, награде на такмичењима, награде на разним конкурсима)	Тим за ажурирање сајта школе,предметни наставници, одељенске старешине, педагог	У току школске године	Сајт школе се редовно ажурира	Сајт школе
2.	Формирати презентацију остварених ваншколских активности(хуманитарне акције, неговање здравих стилова живота и одговорности за сопствено здравље, примери позитивног понашања ученика, учешће у међународним разменама средњошколаца) и поставити на сајт школе	Тим за ажурирање сајта школе, предметни наставници, одељенске старешине, педагог	У току школске године	Сајт школе се редовно ажурира	Сајт школе
3.	Промоција талентованих ученика који су се истакли у појединим областима на различитим нивоима кроз књигу обавештења, на	Предметни наставници, одељенске старешине, директор, педагог	У току школске године	Информисање на различитим нивоима: родитељски састанци, НВ, ШО, СР, УП	Школска документација

	родитељским састанцима, Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља, Ученичком парламенту.				
4.	Промоција и подршка талентованим ученицима који су се истакли у појединим областима од стране локалне заједнице и потенцијалних донатора(стипендије, награде, медији).	Директор, представници локалне самоуправе, донатори	У току школске године	Локална заједница се редовно информисе о успесима које ученици постижу	Школска документација, медији
5.	Кратки текстови о ученицима који су се истакли у појединим областима у Извештају(билтену) на крају школске године и на Сјату школе	Предметни наставници, одељенске старешине, педагог	На крају сваке школске године	Текстови у Извештају који добијају ученици када примају сведочанства, На сајту школе	Извештај

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Координатор кључне области: Анела Бекто Чланови задужени за реализацију: Бојана Бајић, Медрета Ризвић, Елма Мушкић, Јасмина Балтић Особа задужена за мониторинг: координатор области, крајем сваке школске године					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ Мотивисати ученике, наставнике и родитеље у школи на унапређивању међусобних односа у циљу ефикасније и успешније реализације постављених задатака.					
1. ЗАДАТАК: Унапредити систем пружања подршке ученицима и упознати ученике о врстама подршке које функционишу у школи.					
Р.Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Упознавање ученика са техника учења	Одељенске старешине, Психо-педагошка служба	Током школске године	Постигнућа ученика (ученици су идентификовани и пружа им се неопходна помоћ)	-Записници са часова одељенског старешине -Извештаји индивидуалног рада ППС
2.	Идентификација ученика са тешкоћама у учењу	Родитељи, одељењски старешина, ППС	Почетком и током школске године	Идентификовани ученици са тешкоћама у учењу и додатни рад са њима	Педагошка документација, одељењских старешина и ППС службе
3.	Интезивирање часова допунске наставе и анимирање ученика за редовно посећивање истих	Ученици, наставници, релевантне институције, одељењске старешине, ППС	У току школске године	-Већи број реализованих састанака и предавања (релевантне институције) -Већина ученика учествује у раду неке секције	-Књига евиденција часова допунске наставе -Дневник рада (евиденција васпитно – образовног рада) -Извештаји са састанака и предавања

4.	Вршњачка помоћ у учењу	Одељењске старешине у сарадњи са предметним наставницима и ученицима	У току трајања акционог плана	-Постигнућа ученика (ученици су идентификовани и пружа им се неопходна помоћ) -Већи број реализованих састанака и предавања (релевантне институције)	-Дневник рада (евиденција васпитно – образовног рада)
2.3.АДАТАК:Партнерство родитеља и школе					
Р.Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Веће ангажовање тима за подршка учаницима	Чланови тима,родитељи, одељењски старешина, директор, ППС	Током школске године	-Већи број реализованих састанака и предавања и активности	-Извештај о раду школе, -Извештај савета родитеља, - Педагошке свеске одељењских старешина
2.	Сарадња са релевантним институција у пружању подршке	Одељењске старешине, релевантне институције, директор, ППС	Током школске године	-Већи број реализованих састанака и предавања и активности	-Извештај о раду школе, - Педагошке свеске одељењских старешина
3.	Унапређивање прилагођавања ученика I разреда новој средини	Одељењске старешине, предмети наставници, ППС	Током школске године	Добра прилагођеност ученика новој средини	Успех ученика
4.	Константно праћење успеха ученика	Одељењске старешине, ППС, предметни наставници	Током школске године	Одељењске старешине, ППС, предметни наставници	-Ивештај о успеху ученика -Извештаји са такмичења и конкурса

3.ЗАДАТАК:Мотивисати и подржати ученике за укључивање у ваннаставне активности и подршка личном и социјалном развоју ученика					
Р.Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Повећати број ученика укључених у ваннаставне активности	Предметни наставници и одељењске старешине, директор школе	У току школске године	-Већина ученика учествује у раду неке секције -Број ученика који подржава хуманитарне акције и друге ваннаставне активности	-Извештај о раду Ћачког парламента -Извештај о раду школе -Извештај о раду секција
2.	Презентација ученика ваннаставних активности које се реализују у школи у складу са ресурсима школе	Тим за промоцију школе и сарадњу са друштвеном средином, директор школе	У току школске године	-Број наступа наших ученика у локалној заједници, -Број емисија и чланака	- Извештај о раду школе -Летопис школе
3.	Подршка и помоћ ученицима при организацији различитих манифестација, облика дружења и унапређења рада Ћачког парламента	Ћачки парламент, особа задужена за рад ЋП, директор школе, предметни наставници	У току школске године	Број реализованих активности у организацији ЋП, број манифестација у којима су учествовали ученици	-Извештај о раду Ћачког парламента -Извештај о раду школе
4.ЗАДАТАК:Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања					
Р.Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Пружање информација о методологији професионалне оријентације	Предметни наставници и одељењске старешине, ППС, тим за професионално информисање ученика	У току школске године	Већи број реализованих активности на професионалном информисању	-Извештај психо-педагога, -Реализована сардања са НЗС -Извештај тима за професионално информисање

2.	Успостављање сарадње са НЗС и тржиштем рада	Тим за професионално информисање ученика	У току школске године	Број реализованих активности на професионалном информисању	-Извештај тима за професионално информисање -Записници одељењских старешина
3.	Сарадња са Факултетима и Вишим школама	Директор, ППС, представници Факултета и Виших школа	У току другог полугодишта	Број посета тимова високошколских организација школи	-Извештај о раду школе -Извештај тима за професионално информисање

5.ЗАДАТАК:Подстицање и омогућавање различитих видова програма размене ученика

Р.Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Информисање ученика о програмима размене	Одељењске старешине, ППС, канцеларија за младе	У току школске године	Број ученика који учествују у размени	-Педагошка документација -Извештај о раду школе
2.	Писање препорука ученицима који се одреде за размену	Одељењске старешине, предметни наставници	У току школске године	- Број ученика који учествују у размени -Број написаних препорука ученицима	-Педагошка документација -Извештај о раду школе
3.	Повратна информација и размена искустава стечених путем размене	Ученици који су учествовали у размени	У току школске године	- Број ученика који учествују у размени - Број активности које су реализовали ученици који су учествовали у размени	-Књига евиденције васпитно – образовног рада

КЉУЧНА ОБЛАСТ: РЕСУРСИ

Координатор кључне области: Оливера Жунић Чланови задужени за реализацију: Далиборка Чамцић, Нецад Хоџић, Белкиса Фетаховић, Стељић Ивана Особа задужена за мониторинг: координатор области, крајем сваке школске године					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ : Обезбедити стручан и мотивисан наставни кадар, као и развој кључних области: самоиницијатива, критичко мишљење, тимски рад, посвећеност, самосталност и др.					
1.ЗАДАТАК. : Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора					
Р.Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извори доказа
1.	Анализа потреба и израда плана стручног усавршавања на свим нивоима	Стручна већа за област наставних предмета, педагошки колегијум	Континуирано током трајања акционог плана	Утврђене су потребе и направљен је план стручног усавршавања	Извештаји актива за школско развојно планирање
2.	Понудити и омогућити више уско стручних семинар	Директор, педагог	Континуирано током трајања акционог плана	Број наставника који пролазе обуке на годишњем нивоу	Извештаји актива за школско развојно планирање
3.	Мотивисати наставнике за анализу наученог на семинарима на нивоу стручних већа	Директор, педагог, актив за школско развојно планирање	Континуирано током трајања акционог плана	Урађена је анализа наученог на семинарима	Извештаји стручних већа
4.	Мотивисати наставнике за употребу новостечених вештина и знања кроз	Директор, педагог, актив за школско развојно планирање	У току трајања акционог плана	Наставници користе и примењују знања и вештине усвојене на обуци	Писане припреме наставника, хоризонталне евалуације, анализе

	разне облике професионалних активности			у свом раду	директора и педагога
5.	Наставу немачког језика стручно заступити	Директор, стручно веће		Стручно заступљена настава	Диплома професора
	Енглески језик стручно заступљен				
2.3АДАТАК: Побољшање материјално-техничких услова Школе – набавка школске опреме, наставних средстава и дидактичких материјала					
Р.Бр.	Опис активности				
1.	Набавка стручне литературе, штампане и електронске	Стручна већа	Током школске године	Потребна литература је набављена	Библиотека
2.	Набавка савременије информатичке опреме – постављање видео бимова	Директор школе	Током школске године	Стара опрема је замењена новом, постављени су видео- бимови у већини кабинета	Увид и извештаји
3.	Набавка опреме за нови кабинет информатике	Директор школе	Током школске године	Стара опрема је замењена новом	Увид и извештаји
4.	Анализа побољшаних материјално- техничких услова Школе	Школски актив за развојно планирање	На крају сваке школске годне	Планирано побољшање материјално-техничких услова је 50% реализовано	Увид и извештаји

3.ЗАДАТАК: Интензивна примена новостечених знања у васпитно образовном раду из области у којима су остварена стручна усавршавања					
Р.Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријуми успеха	Извори доказа
1.	Примена стечених знања у реализацији угледних активности	Стручна већа за област предмета	У току школске године	Осмишљена и добро организована настава	Припреме наставника за угледне активности, извештаји стручних већа
2.	План коришћења наставних средстава	Стручна већа, предметни наставници	У току школске године	Утврђене су потребе и направљен је план рада	Прецизна евиденција по стручним већима
3.	Коришћење материјално-техничких ресурса изван школе у функцији унапређења наставе и учења	Локална самоуправа, директор, стручна већа, предметни наставници	У току школске године	Посете научно-истраживачким установама, институтима и привредним субјектима, сајмова књига и науке	Извештаји стручних већа о реализацији програма

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС

Координатор кључне области: Милијана Стељић Чланови задужени за реализацију: Маида Подбићанин, Марко Думић, Мијајло Јанковић, Амел Трнчић Особа задужена за мониторинг: координатор области, крајем сваке школске године					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ : Јачање сарадње на свим нивоима у циљу промоције рада школе и стварања безбедне средине за све					
1. ЗАДАТАК: Неговати добре међуљудске односе					
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријуми успеха	Извори доказа
1.	Поштовање Правилника о понашању ученика и Кућног реда школе	Одељењске старешине, одељењска и наставничка већа, директор, ученици, родитељи, странке	Током године	Мали број васпитних мера и васпитно-дисциплинских поступака	Записници са вођења васпитно - дисциплинског поступка, записници са Тима за безбедност, записници ОС
2.	Формирање комисије за измене и допуну Правилника о понашању ученика	Директор, секретар, наставници	Почетак другог полугодишта шк. 2016/2017. године	Смањење броја случајева недозвољеног коришћења мобилних телефона у току наставе и кашњења на часове	Записници ОС
3.	Израда плана неформалних дружења	Директор школе, синдикат	У току школске године	Организовано дружење и реализовано уз присуство великог броја запослених	Извештаји Записници
4.	Стављање школског разгласа у функцију	Одељењске старешине, директор, Савет родитеља	У току школске године	Школски разглас се редовно и функционално користи Задовољни корисници	Анкетни упитници

2. ЗАДАТАК: Промовисати резултате рада ученика и наставника					
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријуми успеха	Извори доказа
1.	Поштовање Правилника о награђивању и похваљивању ученика и Правилника о избору ђака генерације	Директор, одељенски старешина и наставници	У току школске године	Формирани критеријуми	Огласна табла, Сајт школе, Извештаји
2.	Израда презентације и постављање на сајт школе, огласну таблу, медијски приказ резултата ученика и наставника (ђаци генерације, носиоци Вукове дипломе, награде на такмичењима, награде на разним конкурсима	Предметни наставници, одељенске старешине, Тим за ажурирање сајта	У току школске године	Доступне и ажуриране информације о резултатима ученика и наставника Локална заједница је информисана о резултатима ученика и наставника	Огласна табла, сајт школе, извештаји, документовани наступи- видео и аудио снимци
3.	Израда интерног Правилника о награђивању наставника за постигнуте резултате	Директор, секретар, педагошки колегијум	У току школске године	Веће залагање наставника за припрему ученика за такмичење	Правилник о награђивању рада наставника

4.	Организовање излета за одељења са најмањим бројем изостанака, а најбољом просечном оценом	Директор, одељењске старешине	На крају школске године	Смањење броја изостанака, побољшање успеха	Дневници рада, извештаји ОС
----	---	-------------------------------	-------------------------	--	-----------------------------

3. ЗАДАТАК: Створити безбедну средину за све

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријуми успеха	Извори доказа
1.	Примена мера интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	Одељењски старешина, Тим за заштиту од насиља	У току школске године	Мали број случајева вршњачког насиља, благовремено и добро организовано деловање у случајевима истог	Књига дежурства, записници са састанака Тима за заштиту од насиља
2.	Даља обука у примени вештине комуникације и толеранције	Изабрани наставници, стручни сарадник, ученици, Ђачки парламент	У току школске године	Већина ученика је овладава комуникацијским вештинама, Смањен број конфликта	Анкете, Извештаји са састанака одељенских заједница, извештај о раду Ђачког парламента

4. ЗАДАТАК: Оплеменити школски амбијент				
Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријуми успеха	Извори доказа
Уређење школског амбијента тако да у њему преовлађују ученички радови	Сви наставници	У току школске године	Лепо уређен простор Школе који промовише рад ученика и у ком се ученици и посетиоци осећају пријатно	Анкета, ученички радови
Прилагођавање простора ученицима са посебним потребама	Директор, секретар, помоћно особље	Пре почетка школске године	Ученицима са посебним потребама је омогућено самостално и безбедно кретање кроз школу	Рампе, рукохвати
Опремање „Кутка за родитеље“	Директор, помоћно особље	Пре почетка школске године	Обезбеђена приватност, родитељи и наставници који се осећају опуштено у току индивидуалних разговора	Просторија са натписом „Кутак за родитеље“
5. ЗАДАТАК: Унапредити сарадњу са родитељима и локалном заједницом				
Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријуми успеха	Извори доказа
Спровођење анкете о увођењу униформе	Директор, педагошка служба, родитељи	Почетак другог полугодишта школске 2016/2017.године	Велики одзив родитеља	Анкетни листићи, извештај
Редовно информисање родитеља и локалне заједнице о активностима и делатностима школе у складу са Кућним редом школе	Сви запослени у школи, Савет родитеља	У току школске године	Добро информисани и задовољни родитељи и чланови локалне заједнице, благовремено решавање проблема, превентивно деловање	Сајт школе, извештаји, записници ОС

ОДРЖИВИ РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Визија		Визија	Визија	Визија	Визија
+	+	+	+	+	+
Стратегија	Стратегија		Стратегија	Стратегија	Стратегија
+	+	+	+	+	+
План(смети)	План(смети)	План(смети)		План(смети)	План(смети)
+	+	+	+	+	+
Спремност (хтети)	Спремност (хтети)	Спремност (хтети)	Спремност (хтети)		Спремност (хтети)
+	+	+	+	+	+
Способност (моћи)	Способност (моћи)	Способност (моћи)	Способност (моћи)	Способност (моћи)	
=	=	=	=	=	=
Успех	Недостаје орјентација	Конфузија	Хаос	Фрустрација	Страх

САДРЖАЈ

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН	2
ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ	2
ЗА ПЕРИОД 2017/2022. ГОДИНЕ.....	2
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	4
ЛИЧНА КАРТА ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ	5
ПОДАЦИ О ДИРЕКТОРУ ГИМНАЗИЈЕ	5
1913-2013. година.....	6
ДОБРА ШКОЛА	8
СНАГЕ И СЛАБОСТИ	9
МИСИЈА ШКОЛЕ.....	10
РЕСУРСИ ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ	10
Унутрашњи ресурси „људи“	10
Простор	10
Опрема	11
Финансијска средства	11
Спољашњи ресурси	11
Идеје за коришћење ресурса средине.....	12

Културне институције	12
Спортска и културно – уметничка удружења:	12
Образовне институције.....	12
Скупштина Општине.....	13
Стручна удружења	13
Успешни бивши ученици	13
Приватни предузетници и успешна државна и јавна предузећа	14
Шта нуди школа:.....	14
Удружење Пријепољаца у Београду	14
Родитељи	14
Невладине и међународне организације	15
Медији.....	15
ВИЗИЈА ШКОЛЕ.....	15
Какву школу желимо:.....	16
КЉУЧНА ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА	17
КЉУЧНА ОБЛАСТ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА.....	21
КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	21
КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	28

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	32
КЉУЧНА ОБЛАСТ: РЕСУРСИ.....	36
КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС	39
ОДРЖИВИ РАЗВОЈ ШКОЛЕ	43

